



Förbundsdirection

2026-02-02

Plats och sammanträdestid Brandstation i Bålsta kl. 09.00 – 12.00

Beslutande Svante Forslund (L)
Ulf Winberg (M)
Henrik Lindberg (KD)
Matz Keijser (S)
Petri Piironen (SD)
Anders Thonfors (M)

Ersättare:
Mats Flodin (M)
Martin Ancons (NE)
Sverker Scheutz (V)

Övriga deltagare Fredrik Hallberg
Robert Björklind
Hans Granholm
Serena Rapezzi Dahl

Justerare Petri Piironen (SD)
Matz Keijser (S)
Justeringens plats och tid Bålsta, den 2 februari 2026.

Underskrifter Sekreterare

Fredrik Hallberg

Paragrafer 1–4§§ 2026

Fredrik Hallberg

Ordförande

Svante Forslund

Svante Forslund

Justerare

Petri Piironen

Petri Piironen

Matz Keijser
Matz Keijser

ANSLAGSBEVIS

Förbundsdirectionen Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping.
Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens webbplats www.rtjeh.se.

Sammanträdesdatum 2026-02-02

Protokollets förvaringsplats Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Direktion Kommunalförbund
Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Sida

1 (4)

Direktion § 1

Information

- **Aktuella händelser**
- **Lägesrapport PFAS**
 - Sweco informerar direktionen om aktuellt läge
- **Delegationsärenden**
- **Ekonomi**
 - Uppföljning årsbokslut 2025
- **Övriga frågor**
 - Arvoden förtroendevalda

Direktionen beslutar:

Att utse ett arbetsutskott som ska ta fram ett förslag gällande revidering av dokumentet Reglemente för förtroendevaldas ersättningar. Arbetsutskottet består av:

- * Svante Forslund (Sammankallande)
- * Ulf Winberg
- * Sverker Scheutz
- * Adjungerande
- * Fredrik Hallberg

Att förbundet fortsatt ska utföra de förpliktelser som står i de två föreläggande gäller PFAS på förbundets två övningsfält. Detta kommer att för förbundet medföra en ökad kostnad än det som tidigare har presenterats för direktionen, detta p.g.a. en utökad provtagning men förbundet kommer att ersättas av de två medlemskommunerna för de faktiska kostnaderna som uppstår gällande föreläggandena för PFAS.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Direktion Kommunalförbund
Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Sida

2 (4)

Direktion § 2

Reglemente för internkontroll

Enligt kommunallagen (2017:725) ansvarar förbundsdirectionen och förbund för att den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde är tillräcklig. Ett reglemente för internkontroll skapar en enhetlig struktur för hur internkontroll ska planeras, genomföras, följas upp och rapporteras.

Behovet av ett uppdaterat och tydligt reglemente har identifierats för att stärka styrning, uppföljning och riskhantering samt för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan medlemskommuner, förbundsdirection och förbundsledning.

Direktionen beslutar:
att fastställa reglementet för internkontroll enligt bilaga.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 3

Interkontrollplan 2026

Enligt kommunallagen ansvarar förbundsdirectionen och förbundsledningen för att den interna kontrollen inom verksamheten är tillräcklig och ändamålsenlig. Internkontrollen är ett viktigt styrinstrument för att säkerställa att politiskt beslutade mål nås, att resurser används på ett effektivt sätt samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, riktlinjer och beslut.

Internkontrollplanen för 2026 har tagits fram utifrån en genomförd risk- och väsentlighetsanalys och fokuserar på områden där risken för brister bedöms vara störst eller där konsekvenserna av eventuella avvikelser kan bli betydande. Planen innehåller kontrollmoment som syftar till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister i verksamheten.

Genom att anta internkontrollplanen skapar förbundsdirectionen förutsättningar för en strukturerad uppföljning av verksamheten och en stärkt intern styrning och kontroll under verksamhetsåret.

Direktionen beslutar:
att fastställa internkontrollplanen för 2026 enligt bilaga.

Justerarsignatur

YK 

Utdragsbestyrkning



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Direktion Kommunalförbund
Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Sida

4 (4)

Direktion § 4

Budgetfördelning 2026

Kommunfullmäktige i båda värdkommuner har fastställt ekonomiska ramar för verksamhetsåret 2026. Mot denna bakgrund har ett förslag till en reviderad budgetfördelning tagits fram.

Syftet med budgetfördelningen är att skapa tydliga ekonomiska förutsättningar för verksamheten, möjliggöra en effektiv resursanvändning och säkerställa att förbundet kan fullgöra sitt uppdrag inom tilldelad ram. Budgetfördelningen utgör därmed ett centralt styrinstrument för planering, uppföljning och prioritering under verksamhetsåret 2026.

Direktionen beslutar:

att fastställa budgetfördelningen för 2026 enligt bilaga. Tidigare budgetfördelning som var en del i verksamhetsplanen för 2026 ersätts därmed med denna.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Försättsblad bilagor direktionshandlingar 2026-02-02

- § 1 Uppskattade ytterligare kostnader Övningsfältet Enköping
- § 2 Reglemente för internkontroll
- § 3 Internkontrollplan 2026
- § 4 Budgetfördelning 2026

HK

Hej Hans och Fredrik

Vi har diskuterat vilka undersökningar som kan vara aktuella för att komma vidare med avgränsningsarbetet vid övningsfältet i Tärby och därmed uppfylla de krav som anges i miljöförvaltningens föreläggande. Sanna nämnde på mötet att ni kanske skulle vilja ha en grov kostnadsuppskattning inför mötet med politiken nu i veckan. Svårigheten som vi nämnde på mötet är att vi arbetar med att stegvis genomföra undersökningarna, det gör det svårt att anta hur omfattande undersökningar som krävs i varje steg.

I tabellen nedan har jag försökt sammanställa ett upplägg:

Media	Undersökning	Omfattning	Kostnadsuppskattning (grovt) kr
Jord	Avgränsning av PFAS i yttjord, uttag av samlingsprov i provtagningsrutor. Vertikal avgränsning (sparade prov).	Tre dagar i fält, utlägg för analyser, Uppdragsledning, rapportering.	300 000
Grundvatten	Installation av grundvattenrör, föregås av avgränsning i PFAS i yttjord. Vertikal avgränsning, uttag av jordprover i samband med installation av grundvattenrör.	Tre dagar i fält med borrhavn, utlägg för analyser, jord och grundvatten (8 st grundvattenrör). Uppdragsledning, rapportering.	500 000
Grundvatten, dricksvatten	Inventering av dricksvattenbrunnar i närområdet, provtagning av dricksvatten. En viktig erfarenhet från liknande projekt är att alla brunnar, och särskilt grävda brunnar, inte alltid finns registrerade i SGU:s brunnarkiv.	Inventering av fastigheter, kommunikation med fastighetsägare och kommun. Provtagning, utlägg för analyser, 10 st prover. Uppdragsledning, rapportering.	200 000
Ytvatten	Provtagning av ytvatten på större avstånd	En dag i fält, utlägg för analyser (10 st prover), Uppdragsledning, rapportering.	150 000
Övrigt	Import data, tillkommande och äldre data till databas.		50 000
Summa			1 200 000 kr

Vi får återkomma med tidplan lite längre fram, då tar vi också fram mer detaljerade budgetar. Ca 50 % av kostnaderna utgörs av utlägg för utrustning, material och analyser. När dessa utredningar är klara får vi ta fram en budget för riskbedömning och åtgärdsutredning. En åtgärdsutredning genomförs endast om riskerna bedöms vara oacceptabla.

Under möter med miljöförvaltningen efterfrågade de en resultatrapport (utan bedömningar), jag tror att vi kan justera den versionen som vi skickade till er i början av nästa vecka och skicka ut som en färdig handling. I det befintliga projektet har vi ca 200 000 kr kvar, dessa kostnader avser till stor del uppföljande provtagning av grundvatten och ytvatten (Bålsta och Tärby). För Tärby så föreslår jag att vi väntar med uppföljande provtagningar av ytvatten och grundvatten tills vi vet mer om de kompletterande undersökningarna. Det är en fördel om vi kan genomföra provtagningar av befintliga och nytillkommande provpunkter (grundvatten och ytvatten) vid ett och samma tillfälle.

Frageställningarna kring övningsplatsen i Bålsta kanske vi får ta på ett separat möte, resultaten från de två utförda undersökningarna tyder på att halterna är förhöjda i grundvatten och ytvatten.

Ni får gärna ring mig om ni har några frågor under dagen.

Med vänlig hälsning David

David Friberg Prytz
Sweco Sverige AB | Malmö
Mobil +46734306551
david.fribergprytz@sweco.se
www.sweco.se





Reglemente för internkontroll

Dokument: 1 Policy
Nr: STY-15710
Upprättat av: Fredrik Hallberg
Datum:
Godkänt av: Förbundsdirection 2026 2 §

Bakgrund och syfte

Detta reglemente är ett styrdokument som kompletterar förbundsordningen för Räddningstjänsten Enköping-Håbo kommunalförbund. Reglementet ska tillämpas i enlighet med kommunallagen (2017:725), lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt övriga författningar och beslut som gäller för kommunalförbundet. Vid motstridighet mellan detta reglemente och förbundsordningen ska förbundsordningen äga företräde.

Syfte

Internkontrollen ska säkerställa att kommunalförbundets verksamhet bedrivs:

- i enlighet med de ändamål, uppgifter och mål som anges i förbundsordningen,
- i överensstämmelse med beslut fattade av förbundsfullmäktige och förbundsdirectionen,
- på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt, samt
- med tillförlitlig ekonomisk redovisning och rapportering.

Internkontrollen ska även bidra till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel, brister och oegentligheter.

Ansvar

Förbundsdirectionen

Förbundsdirectionen beslutar om detta reglemente samt anger övergripande mål och riktlinjer för internkontrollen inom kommunalförbundet. Directionen ska årligen fastställa en internkontrollplan samt följa upp resultatet av internkontrollarbetet.

Förbundschefen

Förbundschefen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom förbundet samt att tillse att denna utvecklas utifrån förbundets behov. Därvid ska övergripande anvisningar och regler tillämpas. Förbundschefen ansvarar för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Förbundschefen är skyldig att löpande rapportera till förbundsdirectionen om hur den interna kontrollen fungerar.

Upprättad/reviderad:	Version 0	Upprättad/reviderad av: Fredrik Hallberg	Kontrollerad av 1:	Godkänd av: Förbundsdirectionen
----------------------	--------------	---	--------------------	------------------------------------

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Chefer

Cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om internkontroll samt för att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare ska de verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Övriga arbetstagare

Övriga arbetstagare är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Internkontrollens omfattning

Internkontrollen ska omfatta hela den verksamhet som kommunalförbundet ansvarar för enligt förbundsordningen, inklusive men inte begränsat till:

- operativ räddningstjänst och förebyggande verksamhet,
- ledning, styrning och uppföljning,
- ekonomi, redovisning och medelsförvaltning,
- personal- och arbetsmiljöfrågor,
- informationssäkerhet och personuppgiftshantering,
- upphandling, inköp och avtal,
- beredskap, kontinuitet och krishantering.

Risk- och väsentlighetsanalys

Internkontrollen ska baseras på en årlig risk- och väsentlighetsanalys som tar sin utgångspunkt i:

- kommunalförbundets uppdrag enligt förbundsordningen,
- mål och budget fastställda av förbundsdirektion,
- verksamhetens art, omfattning och riskexponering.

Analysen ska dokumenteras och utgöra underlag för internkontrollplanen.

Internkontrollplan

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa en internkontrollplan för kommunalförbundet.

Internkontrollplanen ska ange:

- vilka kontrollområden som prioriteras utifrån risk- och väsentlighetsanalysen,
- kontrollmomentens omfattning och metod,
- ansvarig funktion enligt organisation och delegation,
- tidplan för genomförande,
- former för rapportering och uppföljning.

Genomförande och åtgärder

Internkontroller ska genomföras enligt fastställd internkontrollplan. Vid identifierade brister eller avvikelser ska åtgärder beslutas i enlighet med gällande delegationsordning. Förbundschefen ansvarar för att beslutade åtgärder verkställs och följs upp.

Rapportering till förbundsdirektion

Förbundschefen ska rapportera utfallet av internkontrollen till direktionen minst en gång per år eller när direktionen så begär. Allvarliga brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till förbundsdirektionen.

Uppföljning och revidering

Förbundsdirectionen ska regelbundet pröva om internkontrollen är ändamålsenlig. Reglementet ska vid behov revideras med hänsyn till förändringar i förbundsordningen, lagstiftning eller verksamhetens uppdrag.

HK 



Internkontrollplan 2026

Dokument: 2 Riktlinje
Nr: STY-15669
Upprättat av: Fredrik Hallberg
Datum:
Godkänt av: Förbundsdirektionen 2026 3 §

Bakgrund och syfte

Internkontrollplanen för 2026 ska säkerställa att Räddningstjänsten Enköping-Håbo bedriver en ekonomiskt hållbar, lagenlig och transparent verksamhet. Planen ska förebygga fel, brister och oegentligheter samt stärka styrningen i en tid av ökade kostnader och högre krav på beredskap.

Mål för 2026

- Upprätthålla god ekonomisk hushållning.
- Säkerställa att digitala system och automatiserade processer används korrekt.
- Förbättra uppföljningen av fordonskostnader.
- Minimera risker kopplade till personalomflyttningar, övertid och beredskapstjänst.
- Stärka kontrollen av avtal och abonnemang.

Organisation och ansvar

- **Förbundsdirektion:** Fastställer internkontrollplan och följer upp två gånger per år.
- **Förbundschef:** Övergripande ansvar för genomförande och rapportering.
- **Beslutsattestanter:** Utför kontroller kopplade till ansvar, analyserar avvikelser och rapporterar.
- **Övriga arbetstagare:** Säkerställer att rutiner följs i vardagen enligt förbundets riktlinjer.

Riskanalys 2026 – övergripande riskområden

- Kostnadsökningar för fordon, drivmedel och materiel.
- Ökad digitalisering och fler abonnemangsbaserade tjänster.
- Hög personalomsättning och ökad mängd övertid.
- Större krav på dokumentation vid upphandlingar.
- Risk för bristande uppföljning av avtal.

Upprättad/reviderad:	Version	Upprättad/reviderad av:	Kontrollerad av 1:	Godkänd av:
	0	Fredrik Hallberg		

YK

Riskmatris 2026

- **Sannolikhet (S):** 1 = låg, 5 = mycket hög
- **Konsekvens (K):** 1 = låg, 5 = mycket hög
- **Riskvärde:** $S \times K$

Riskområde	Beskrivning	S	K	Riskvärde	Åtgärd 2026	Kontroll-ansvarig
Inköp & upphandling	Bristande dokumentation, otillåtna direktupphandlingar	3	5	15	Skärpta stickprov, säkerställ utb. i LOU	FH
Attest & behörigheter	Felaktiga utbetalningar, fel attestant	2	5	10	Årliga behörighetsgenomgång, månatliga stickprov	SR
Lönehantering	Felaktig övertid/beredskap vid personalbrist	4	4	16	Förstärkt månadskontroll mot schema och insatsrapporter	MS
Fordonskostnader	Ökade servicekostnader, bristande uppföljning	4	4	16	Kvartalsvis fordonsrapport, drivmedelsanalys	MN
Materiel & utrustning	Felaktig inventering, förlorad utrustning	3	3	9	Halvårsvisa inventeringar	JE
Avtal & abonnemang	Dubbla avtal, onödiga kostnader	3	4	14	Årlig avtalsrevision, kontroll av IT-tjänster	FH
Budgetuppföljning	Avvikelser upptäckts för sent	3	5	15	Månatliga avvikelseanalyser	FH
Digitala system	Felaktig användning, bristande licenskontroll	2	4	8	Kontroll av licenser och åtkomst	CA

YK 

Kontrollmoment 2026

Inköp och upphandling

- Stickprov på inköp över 10 000 kr varje kvartal.
- Kontroll av att ramavtal används.
- Granskning av direktupphandlingar: dokumentation, prisjämförelser, beslutsunderlag.

Attest och behörigheter

- Fullständig genomgång av attestförteckning i januari 2026.
- Månatliga stickprov på fakturor och utbetalningar.
- Kontroll av att inga inaktuella behörigheter ligger kvar i systemen.

Lönehantering

- Månatlig kontroll av övertid, beredskap och OB mot schema och insatsrapporter.
- Stickprov på frånvaro och sjukfrånvaro.
- Kontroll av att endast behöriga chefer godkänner tidrapporter.

Fordon och utrustning

- Kvartalsvis uppföljning av servicekostnader och drivmedelsförbrukning.
- Kontroll av att serviceintervall följs.
- Halvårsvis inventering av personlig skyddsutrustning och teknisk materiel.

Budget och prognos

- Månatlig uppföljning av utfall mot budget.
- Avvikelseanalys för kostnadsställen med mer än 5 % avvikelse.
- Prognosuppdatering av budget sker T1 och T2.

Avtal och abonnemang

- Årlig avtalsrevision i april 2026.
- Kontroll av dubbla abonnemang.
- Kontroll av att avtal inte löper vidare utan behov.

Rapportering och uppföljning 2026

- Delrapport till direktionen i juni och i december.
- Avvikelser dokumenteras och åtgärdsplan tas fram.
- Allvarliga brister rapporteras omedelbart till räddningschef.

Åtgärder vid avvikelser

- Omedelbar korrigerande av felaktiga transaktioner.
- Förtydligande av rutiner eller kompletterande utbildning.
- Vid misstanke om oegentligheter: hantering enligt förbundets riktlinjer.

Kommunikation och utbildning 2026

- Utbildning i ekonomiska rutiner och LOU för ansvariga upphandlare.
- Introduktion för ny personal med ekonomiskt ansvar.

Tillgängliga riktlinjer finns i Mimer.

YK 



Budgetfördelning 2026

Ansvar		Budget	Investeringar
9800000	Förbundsledning	13 824 015	7 500 000 Stegbil (LÅN)
9810000	Myndighet	-1 118 638	60 000 Fordonsdatorer
9820000	DC Enköping	28 710 600	280 000 Larmkläder
9830000	DC Håbo	20 905 723	120 000 HLR-dockor
9840000	Operativ	329 657	35 000 Kontorsstolar Bålsta
9841000	Larmteknik	1 062 686	35 000 Möbler logement Enk.
9842000	Fordon	5 518 422	80 000 Tvättstuga Enköping
9843000	Brandmateriel	1 630 112	25 000 Möbler dagrum Bålsta
9850000	Fastighet	12 182 255	
9860000	Datateknik	371 489	
9870000	Stöd enskild	-653 801	
9880000	Olycksundersökning	20 000	
	Överskott av PO	-1 282 519	
	Återställning underskott	5 700 000	
BUDGET		81 500 000	8 135 000
Tilldelning		87 200 000	-5 700 000 0

Verksamhet	Budget
Direktion	501 150
Förbund	14 303 879
Enköping	25 095 911
Enköping RIB	4 810 164
Örsundsbro	4 709 277
Veckholm	4 557 341
Fjärdhundra	4 947 225
Bålsta	19 902 485
Bålsta RIB	911 842
Skokloster	2 938 190
Räddningsvärn	105 055
Överskott PO	-1 282 519
Budget	81 500 000

Resultaträkning	Budget
Intäkter	-94 305 970
Kostnader och utgifter	1 814 826
Kostnader för arbetskraft	59 773 381
Övriga verksamhetskostnader	7 884 567
Övriga verksamhetskostnader	13 555 298
Finansiella intäkter och utgifter	5 577 897
SUMMA	-5 700 000

YK