



Förbundsdirection

2023-05-17

MÖT-4831

Plats och sammanträdestid Brandstation, Bålsta kl 13.00 – 15.30

Beslutande Tommy Rosenkvist (M)
Svante Forslund (L)
Henrik Lindberg (KD)
Ulf Winberg (M)
Jesper Englund (S)
Owe Fröjd (Båp)

Ersättare:
Werner Schubert (S)
Sverker Scheutz (V)
Anders Thonfors (M)

Övriga deltagare Rickard Westning
Fredrik Hallberg
Robert Björklind
Jens Arosenius
Lars Westerlund
Anton Berglöf
Hans Granholm
Serena Rapezzi-Dahl

Justerare Svante Forslund (L) och Ulf Winberg (M)

Justerings plats och tid Enköping, den 25 maj 2023.

Underskrifter Sekreterare  Paragrafer 18-20 2023

Ordförande Rickard Westning

Justerare Tommy Rosenkvist

Svante Forslund


Ulf Winberg

ANSLAGSBEVIS
Förbundsdirectionen

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtjeh.se.

Sammanträdesdatum 2023-05-17

Protokollets förvaringsplats Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



Direktion § 18

Information

1. Aktuella händelser
2. Delegationsärenden
3. Årsrapport 2022 myndighet
4. Omsättning av förbundets lån
5. Arbetstidsregler
6. Nya styrdokument Förbund
7. Regionens resursutbyte
8. Förbundets utbildningsverksamhet
9. Sotningsavgift 2023
10. Budgetsamråd
11. Revision Helårsbokslut 2022
12. Ekonomisk redovisning T1 2023

Justersignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 19

Förbundets styrdokument

Direktionen beslutade under 2022 att revidera arvoden och införa ett reglemente för arvoden att gälla mandatperioden 2023-2026. Det nya reglementet medför att även förbundsordningen och reglementen för direktion och revisorer behöver ändras. Dessa styrdokument är beslutade i respektive kommuns KF och ett förslag till förändring behöver hanteras av kommunernas KF.

Direktionen föreslår respektive kommuns KF att besluta om att revidera förbundsordning, reglemente för Direktionen och reglemente för revisorer och även besluta det nya Reglementet för förtroendevaldas ersättningar enligt bilagor.

Vidare förordar Direktionen att de förändrade arvodena gäller retroaktivt för hela den innevarande mandatperioden.

I samband med att förbundsordningen revideras föreslår även direktionen att fördelningen av förbundets ägandeandelar ändras till 67 % Enköping och 33 % Håbo från att tidigare varit 65 % Enköping och 35 % Håbo. Förändringen är möjlig då den tidigare förbundsordningen reglerade hyror för nya brandstationer. Hyreskostnaderna för de nya brandstationerna i Enköping medför att den nya ägarfördelningen speglar kommunernas kostnader utan att särredovisa hyror.

Direktionen beslutar:

Att bereda ett beslutsärende till KF rörande förbundsordning, reglemente för direktionen, reglemente för revisorer och reglemente för förtroendevaldas ersättningar enligt bilagor.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 20

Arkivplan

Förbundets Arkivplan behöver uppdateras utifrån Arkivlagen med rekommendationer från Riksarkivet och SKR. På längre sikt behöver förbundet lösa långtidsförvaringen av sådant material som ska sparas för framtiden.

Direktionen beslutar:

Att fastställa förbundets Arkivplan enligt bilaga.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2023-05-17

- § 18 Årsrapport 2022 myndighet
- § 18 Lån Kommuninvest
- § 18 Offert Kommuninvest
- § 18 Regionens resursutbyte 2022
- § 18 Sotningsindex 2023
- § 14 Budgetsamråd inför 2024
- § 18 Revisionsberättelse 2022
- § 18 PWC Granskning ÅR 2022
- § 18 PWC Granskning förvaltning 2022
- § 18 PWC Granskning Ekonomisk hushållning 2022
- § 18 Ekonomisk redovisning T1 2023
- § 19 Förbundsordning
- § 19 Reglemente Direktionen
- § 19 Reglemente Revisorer
- § 19 Reglemente förtroendevaldas arvoden
- § 20 Arkivplan



Årsrapport myndighet 2022

Lag om skydd mot olyckor, LSO

Lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE

Remisshantering

Sammanställd

Mars/April 2023 RB och DE

Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Tillsyn.....	4
2.1	Tidigare års tillsynsproduktion	5
2.2	Planerad tillsynsproduktion 2022.....	5
2.2.1	Volymmål och prioriterade objekt för tillsyn	5
2.3	Mättal	6
2.4	Resultat.....	7
2.4.1	Utförda tillsyner per tillsynstyp, resultat	7
2.4.2	Antal tillsynsärenden, resultat	7
2.4.3	Utförda tillsyner, analys	8
2.5	Mättal, resultat.....	9
2.6	Mättal, analys	10
2.7	Uppföljning, LSO 2:4	11
2.8	Sammanfattning och avslutande diskussion	11
3	Tillstånd LBE	13
3.1	Lagrum och Räddningstjänstens ansvar	13
3.2	Tillståndsproduktion 2022.....	13
3.2.1	Mättal Tillstånd LBE.....	13
4	Sotning.....	15
4.1	Bakgrund.....	15
4.2	Mättal, sotning	15
5	Plan- och byggärenden.....	17
5.1	Planärenden.....	17
5.2	Byggärenden.....	17
5.3	Bygglovsremisser	18
5.4	Tekniska bedömningar inför startsamråd	18
6	Övriga remisser	19
7	Slutsatser	20

1 Inledning

Syftet med den här rapporten är beskriva Räddningstjänsten Enköping-Håbos arbete inom myndighetsprocessen under 2022. Vissa delar av rapportens innehåll regleras av lagrum, exempelvis styr *Lagen om skydd mot olyckor* räddningstjänstens ansvar inom tillsyn, råd och anvisningar samt rengöring (sotning) av fasta förbränningsanordningar och som tillstånds- och tillsynsmyndighet regleras räddningstjänstens ansvar i *Lagen om brandfarliga och explosiva varor* med tillhörande förordning.

Utöver det som är reglerat i lagrum bistår räddningstjänsten med sakkompetens inom brand- och säkerhetsområdet till andra delar av medlemskommunerna Enköping och Håbo och andra myndigheter. Räddningstjänsten svarar regelbundet på remisser från;

- Kommunernas plankontor inför antagande av ny detaljplan
- Kommunernas byggkontor inför bygglovsprövning och även senare inför tekniskt samråd (granskning av det planerade brandskyddet)
- Kommunernas miljökontor inför ansökan om tillståndsprövning enligt miljöbalken
- Kommunernas socialförvaltningar inför ansökan om serveringstillstånd
- Polismyndigheten inför offentliga tillställningar, offentliga fyrverkerier, hotelltillstånd mm.
- Länsstyrelsen inför ansökan om tillståndsprövning enligt miljöbalken

2 Tillsyn

Tillsyn av brandskyddet och tillsyn av hantering av brandfarliga och explosiva varor utförs regelbundet och vid behov. Med ”regelbunden tillsyn” avses tillsyn i objekt som enligt tillsynsplanen är tillsynspliktiga. Regelbunden tillsyn hanteras genom fristsättning.

Med ”annan tillsyn” avses tillsyn som utförs då behov uppstår. Det kan t ex vara samordnad tillsyn med andra myndigheter eller tillsyn pga misstanke om bristande brandskydd alternativt bristande hantering av brandfarliga eller explosiva varor. I verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga eller explosiva varor utförs i regel tillsyn av båda lagstiftningarna samtidigt. Sådan tillsyn benämns ”samplanerad tillsyn”.

Tillsyn av farlig verksamhet hanteras som regelbunden tillsyn.

All tillsynsverksamhet registerförs i verksamhetssystemet Daedalos. Indelning i tillsynstyper baseras på vilken lagstiftning tillsyn utförs med stöd av och om tillsynen är planerad eller ej. Sammantaget innebär det följande tillsynstyper.

Ä-kod	Ärendetyp
100	Regelbunden tillsyn LSO
101	Annan tillsyn LSO
102	Regelbunden tillsyn LBE
103	Annan tillsyn LBE
104	Regelbunden samplanerad tillsyn (LSO och LBE)
105	Annan samplanerad tillsyn (LSO och LBE)
106	Tillsyn farlig verksamhet LSO
107	Krogtillsyn, utförs samordnat med andra myndigheter (Socialförvaltningen, Miljöavdelningen, Skattemyndigheten, Polisen). Socialförvaltningen är sammankallande (LSO)
108	Skriftlig redogörelse (LSO)
109	Fyrverkeritillsyn (LBE)

2.1 Tidigare års tillsynsproduktion

Nedan redovisas en sammanställning över tidigare års utförda tillsyner.

Tabell 1 Utförda tillsyner under perioden 2009-2021

År	Tillsyner LSO ¹	Tillsyner LBE ²	Samplanerad tillsyn ³	Totalt
2009	149	20	37	206
2010	81	19	52	152
2011	139	17	38	194
2012	92	3	35	130
2013	159	5	25	189
2014	193	5	60	258
2015	132	7	34	173
2016	191	7	35	233
2017	159	12	40	211
2018	137	14	29	182
2019	130	15	34	179
2020	58	1	9	68
2021	133	8	24	165

1- Värdet summerar regelbunden tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor (LSO), annan tillsyn (LSO) samt krog-tillsyner (LSO)
 2- Värdet summerar regelbunden tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och annan tillsyn (LBE)
 3- Värdet summerar regelbunden tillsyn (LSO och LBE) och annan tillsyn (LSO och LBE)

2.2 Planerad tillsynsproduktion 2022

2.2.1 Volymmål och prioriterade objekt för tillsyn

Volymmålet för den totala tillsynsproduktionen regleras genom tillsynsplanen (STY-4677). Under perioden 2019-2022 är målet att 220 tillsyner ska genomföras per år med fördelning enligt nedan.

Tabell 2 Volymmål för tillsyn

180	Regelbunden tillsyn (planerad fristad tillsyn)
30	Annan tillsyn av typ tematillsyn (planerad ej fristad tillsyn)
10	Annan tillsyn pga misstanke om brist (oplanerad tillsyn)
220	Total årlig tillsynsproduktion

Inför 2022 var totalt 409 objekt planerade för tillsyn. Ambitionen var att utöver 2022 års fristade objekt även utföra tematillsyn i publika solarier. En utökad resurs¹ var planerad för att möta resursbehovet.

Bland de 409 planerade tillsynsuppdragen fanns ett antal objekt som behövde kontrolleras, där handläggaren uppmanades att kontrollera om objektet är tillsynspliktigt eller inte. För att uppnå volymmålet görs alltid en viss "överplanering". Det totala antalet planerade tillsynsuppdragen är därför alltid högre än volymmålet.

¹ Ny tjänstgöringsform Brandinspektör/Brandman

Tabell 3 Tillsynsplanering 2022 och volymmål för tillsynsverksamheten.

Planerade	Oplanerade	Volymmål
409	10	220

Objekten fördelas bland handläggarna och fördelningen görs med utgångspunkt från hur mycket tid som avsätts för respektive medarbetare. Samtliga medarbetare har även andra uppdrag och ansvarsområden som de ska utföra under året och beroende på hur mycket tid som avsätts för de uppdragen så kan antalet tillsynsuppdrag mellan de olika medarbetarna skilja sig åt. Inför 2022 användes verksamhetssystemet Daedalos för planering och uppföljning av tillsynsuppdragen. Varje handläggare tilldelades ett individuellt beting.

I varje handläggares tillsynsuppdrag (beting) ingår att värdera om objektet är tillsynspliktigt och att uppdatera objekts registeruppgifter. I de fall handläggaren konstaterar att objektet inte är tillsynspliktigt genomförs inget tillsynsbesök. För att ta höjd för att vissa uppdrag inte leder till tillsynsbesök planeras fler tillsynsuppdrag än vad det totala volymmålet anger, som beskrivits ovan.

2.3 Mätal

Mätal används som instrument för uppföljning av tillsynsverksamheten. Det finns tre olika typer av mätal som var och ett är indelade i underkategorier.

<i>Effekt</i>	<i>mäter hur brandsäkerheten förbättras genom tillsynsverksamheten.</i> <ul style="list-style-type: none">- hur brandskyddsnivån förbättras i tillsynsobjekten mäts med medelvärdet av utförda brandskyddsvärderingar- hur förbättringstakten ändras mäts genom jämförelse med tidigare års medelvärde- antal objekt med skäligt brandskydd mäts genom mätning av antal objekt utan anmärkning, dvs antal objekt med brandskyddsvärderingens max poäng.
<i>Produktion</i>	<i>mäter att handläggarna utför tilldelat uppdrag.</i> <ul style="list-style-type: none">- visar hur tillsynsuppdragen utförs- visar hur många tillsynsuppdrag som leder till tillsynsbesök
<i>Kvalitet</i>	<i>mäter hur handläggarna utför tilldelat uppdrag.</i> <ul style="list-style-type: none">- visar om anvisningar om att tillsynsärendet ska avslutas och stängas följs- visar graden av ärenden som tar mycket tid i anspråk- visar ett medelvärde för hur många dagar ett ärende tar att handlägga

2.4 Resultat

2.4.1 Utförda tillsyner per tillsynstyp, resultat

Med antal utförda tillsyner avses i detta sammanhang det antal genomförda tillsynsbesök för vilka tillsynsprotokoll har upprättats.

Tabell 4 Resultat antal utförda tillsynsbesök, där protokoll har skrivits.

Ärendetyp	Antal protokollförda tillsynsbesök
Regelbunden tillsyn LSO	130
Annan tillsyn LSO	10
Föreläggande LSO	10
Föreläggande med vite LSO	1
Föreläggande med förbud LSO	1
Regelbunden tillsyn LBE	4
Annan tillsyn LBE	0
Föreläggande LBE	1
Föreläggande med vite LBE	0
Föreläggande med förbud LBE	0
Regelbunden samplanerad tillsyn (LSO och LBE)	25
Annan samplanerad tillsyn (LSO och LBE)	1
Totalt antal protokoll regelbunden tillsyn:	159
Totalt antal protokoll annan tillsyn:	11
Totalt antal protokoll tillsyn:	170

2.4.2 Antal tillsynsärenden, resultat

Tabell 5 Antal tillsynsärenden, resultat 2022

Regelbunden tillsyn (Ä-kod 100, 102, 104)				
Tillsynsuppdrag (beting)	Därav antal protokoll	Status klart	Status påbörjat	Status ej påbörjat
181	159 ²	146	28	7
Annan tillsyn (Ä-kod 101, 103, 105)				
Målbild	Antal tillsyns-ärenden totalt	Därav antal protokoll	Status klart	
10	19	11	11	

Av de 181 planerade tillsynsuppdragen (betingen) samt uppstartade ärenden från tidigare år, genomfördes 159 protokollförda tillsynsbesök. Som tillägg till ovan tabell kan nämnas att det finns ett antal ärenden bland de 146 klarmarkerade där inget tillsynsbesök utfördes pga objektet visat sig inte vara tillsynspliktigt.

19 oplanerade tillsynsärenden (annan tillsyn) påbörjades. Av dessa protokollförde 11 stycken.

² Värdet innehåller även tillsyner som startats mellan 2019 tom 2021, men där tillsyn genomfördes 2022.

För 2022 finns förutom ovanstående tillsyner följande antal och ärendetyper registrerade:

- 2 tillsyner på farlig verksamhet (Ä-kod 106)
- 5 krog tillsyner (Ä-kod 107)
- 6 fyrverkeritillsyner (Ä-kod 109)

2.4.3 Utförda tillsyner, analys

Under 2022 utfördes totalt 159 regelbundna tillsyner och 11 stycken "annan tillsyn" (protokollförda tillsynsbesök) vilket innebär att 77 % av volymmålet uppnåddes.

Tabell 6 Måluppfyllelse, tillsyn 2022

Typ av tillsyn	Mål inför 2022	Resultat för 2022	Måluppfyllelse
Regelbunden tillsyn (planerad fristad tillsyn)	180	159	88%
Tematillsyn (planerad ej fristad tillsyn)	30	0	0%
Annan tillsyn pga misstanke om brist (oplanerad tillsyn)	10	11	110%
Summa	220	170	77%

Under 2022 startades, förutom de protokollförda 159 tillsynerna, ytterligare 13 tillsyner som inte är medräknade i volymmålet, men som behöver hanteras årligen, dessa beskrivs nedan.

Fyrverkeritillsyner (6st) är direkt beroende dels av antalet sökta tillstånd men även hur många av dessa tillståndshavare som sedan startar upp sin försäljning under mellandagarna.

Krog tillsynerna (5st), som tidigare beskrivits, utförs samordnat med andra myndigheter (Socialförvaltningen, Miljöavdelningen, Skattemyndigheten och Polisen). Det är inte räddningstjänsten som styr när eller hur många av dessa tillsyner som ska genomföras.

Socialförvaltningen är sammankallande och tillsynerna utförs utefter Lag om skydd mot olyckor. Under 2022 gjordes 5 stycken tillsyner under kvälls-/natttid. Dock genomfördes dessa enbart i Enköping. Kontakt kommer att tas med Håbo kommun så att räddningstjänsten även kan vara med vid dessa samordnade tillsyner i Håbo kommun.

Tillsyn inom området farlig verksamhet enligt LSO 2:4 har genomförts på 2st anläggningar inom förbundets område.

Det totala antalet tillsynsbesök 2022 uppgår då till 183 tillsyner.

2.5 Mättal, resultat

Effekt

Tabell 7 Mättal Effekt

1 Brandskyddsnivå förbättras i tillsynsobjekten									
	Mål	2015	2016	2017	2018 *	2019	2020	2021	2022
BSV per objekt	12	8	8	9	10	10	10	9	10
2 Brandskyddsnivå, förbättringstakt									
	Mål	2015	2016	2017	2018 *	2019	2020	2021	2022
BSV kvot	>1	1	1	1	1	1	1	1	1
3 Antal objekt med skäligt brandskydd ökar									
	Mål	2015	2016	2017	2018 *	2019	2020	2021	2022
Antal objekt	>föreg. år	41	38	49	46	40	23	22	51

- 1 Anger ett medelvärde av hur brandskyddsnivå förbättras i de tillsynade objekten.
- 2 Anger förändringstakten. Är kvoten större än 1 sker en förbättring.
- 3 Visar förändringstakten kvantitativt (antal objekt utan anmärkningar vid tillsyn)

*Under åren 2015-2017 mättes brandskyddsnivån (BSV) med hjälp av en funktion i verksamhetssystemet Core. I december 2018 bytte RTJ system till Daedalos som saknade motsvarande funktion. Under 2020 togs en ny metod fram för beräkning och registrering av brandriskpoäng (BRP). Med den nya metoden kan BSV fortsättningsvis beräknas (BSV=12-BRP). Dessutom kan aktuella anmärkningstyper enkelt sammanställas. BSV för 2019 efterregistrerades med den nya metoden.

Produktion

Tabell 8 Mättal Produktion

4 Andel utförda tillsynsuppdrag per tilldelade									
Mål	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	0,93	1,00	1,00	0,84	0,75	0,52	1,00	0,96	
5 Andel utförda tillsynsbesök per tilldelade									
Mål	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	0,63	0,79	0,75	0,63	0,67	0,25	0,75	0,88	

- 4 Visar hur handläggarna utför sina tillsynsuppdrag (tömmer sina arbetsplaneringslistor)
- 5 Visar hur många tillsynsuppdrag (objekt på arbetsplaneringslista) som leder till tillsynsbesök dvs graden av uppdaterat tillsynsregister.

Kvalitet

Tabell 9 Mättal Kvalitet

6 Andel avslutade per tillsynsbesök (ä-kod 100, 102 och 104)								
Mål	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0,75	0,55	0,46	0,48	0,71	0,74	0,52	0,73	0,81
7 Antal öppna ärende äldre än ett år (ä-kod 100, 102 och 104)								
Mål	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	203	129	112	25	30	59	48	18
8 Handläggningstid per ärende (ä-kod 100, 102 och 104)								
Mål	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<180	116	84	66	96	89	51	81	107

- 6 Visar hur väl handläggarna följer anvisningar om att varje ärende ska avslutas då det har slutförts
- 7 Visar graden av ärenden som tar lång tid i anspråk.
- 8 Visar medelvärde (antal dagar) per ärende.

2.6 Mättal, analys

Effekt

Mättal nummer ett "Brandskyddsnivå förbättras i tillsynsobjekten" ligger stadigt på 10, dvs att medelvärdet över antalet noterade brister på kravnivå ligger väldigt jämnt över åren. Om inga brister noteras i protokoll får ärendet per automatik talet 12. Det betyder att desto närmare mättal 1 kommer 12 desto mindre brister har noterats för objekten.

För 2022 syns en tydlig återgång av i mättal nummer tre "antalet objekt med skäligt brandskydd" till tidigare års toppnivå. Att det är en kraftig uppgång från åren 2020-2021 är naturlig eftersom det totala antalet utförda tillsynsbesök har ökat kraftigt sett utifrån antalet tillsyner under pandemin som var långt under volymmålet.

Produktion

Mättal nummer fyra handlar om hur stor del av tillsynsuppdragen som startas och där ett tillsynsprotokoll skapas. För 2022 påbörjades 174 tillsyner med protokoll vilket är 96% av de tilldelade uppdragen.

Mättal nummer fem visar hur många tillsynsuppdrag (objekt på arbetsplaneringslista) som leder till tillsynsbesök dvs graden av uppdaterat tillsynsregister. Detta värde har legat konstant de senaste två åren och har sedan 2015 legat mellan 0,63 och 0,79 förutom år 2020 som låg nere på 0,25 pga pandemin. Att detta värde är så pass jämnt visar att ca 25% av objekten i registret inte är uppdaterade.

Kvalitet

Mätetal nummer sex "Andel avslutade per tillsynsbesök" Visar hur väl handläggarna följer anvisningar om att varje ärende ska avslutas då det har slutförts. För första gången är andelen avslutade tillsynsbesök högre än målet och det kan vara ett resultat av de diskussioner som förs inom kollegiet om vikten av att följa satta rutiner. Det kan också vara en del i resultatet på mätetal nummer 7 "Antal öppna ärende äldre än ett år" som i år har fått en rejäl sänkning dvs, äldre tillsyner har hanterats och därefter stängts.

Mätetal nummer åtta "Handläggningstid per ärenden" är viktig att hålla så låg som möjligt, men det är inte enbart ett mätetal på den individuella handläggaren utan är också i många fall direkt beroende av antalet brister som hittas under en tillsyn och hur lång tid det tar att åtgärda dessa. Så fort det blir ett byggprojekt för att hantera bristerna så kan hanteringstiden öka rejält. För 2022 har värdet ökat från de låga nivåer som varit tidigare. Värdet är det näst högsta sedan mätningen inleddes. Dock uppnås målet för detta mätvärde.

2.7 Uppföljning, LSO 2:4

Under året har tillsyn utförts i två anläggningar som klassas som farlig verksamhet inom förbundets område. Vart annat år är det enbart tillsyn enligt LSO 2:4, farlig verksamhet, och vart annat år tillkommer även tillsyn enligt LSO 2:2, skyldigheter för ägare eller nyttjanderättshavare, samt tillsyn enligt LBE §21. I år skedde ingen samordning med tillsyn av skäligt brandskydd eller hantering av brandfarliga/explosiva varor. Vidare så ställdes fyra krav i tillsynsprotokollen, fördelade på de två objekten.

2.8 Sammanfattning och avslutande diskussion

Under 2022 har totalt 159 regelbundna tillsynsbesök genomförts vilket motsvarar 88 % av målet för den posten. Totalt skulle 220 tillsyner genomföras och där blev resultatet 170 genomförda tillsyner vilket motsvarar 77 % av det totala volymmålet. Det som drar ner siffran är att det planerats att genomföras 30 tematillsyner, men där skedde det inga tillsyner alls av det slaget.

Tillsynsgruppen behöver fortsätta att styra upp sin verksamhet, genom att utifrån satta mål utbilda och informera gruppen om hur de ska arbeta med processen tillsyn LSO och LBE.

Sedan 2017 har alla nuvarande handläggare genomgått utbildning i enlighet med gällande kompetensutvecklingsplan³ (MSB:s Tillsyn A). Under de kommande åren slutförs kompetensutvecklingsplanen då alla nuvarande handläggare planeras ha genomgått MSB Tillsyn B.

RTJEH har årligen en lokal förebyggarkonferens och för 2022 så fanns brandfarlig vara, ny tillsynsplan samt stärkt brandskydd för riskutsatta med i programmet. Konferensen ger

³ Kompetensutvecklingsplan tillsynsför rättare, PRE-1040

organisationen en chans att ta del av vad som händer i vår omvärld samt öka spetskompetensen hos varje enskild handläggare.

Tidigare år analyserades ett antal utvecklingspunkter fram, dessa var:

- Effektivare och tydligare myndighetsprofilering genom snabbare beslut om förelägganden.
- Enklare och effektivare handläggning genom högre användandegrad av checklista för tillsyn och formuleringsbibliotek samt genom utbildning/övning i användande av Daedalos.
- Öka handläggarnas effektivitet och kvalitet genom individuella uppföljningssamtal med respektive handläggare.
- Kvalitetsmätning av tillsynsarbetet genom löpande redovisning av mätal.
- Individuell kompetensutveckling i enlighet med fastställd kompetensutvecklingsplan. Målbilden är att hålla en jämn och hög kompetensnivå hos alla tillsynsför rättare. Samtliga tillsynsför rättare ska på sikt ha genomgått Tillsyn B.
- Öka kvalitén på individnivå: "lära-av-andra-principen", genom att skugga annan tillsynsför rättare.
- Förbered kvalitetshöjande åtgärd: inför 2022 genomförs ett stort handlägggarbyte i objektsregistret Daedalos.

Flera av dessa punkter har hanterats och resultatet har blivit bättre men inte till en tillfredsställande nivå. Detta kommer att vara ett pågående arbete under 2023.

3 Tillstånd LBE

3.1 Lagrum och Räddningstjänstens ansvar

Räddningstjänsten är tillståndsmyndighet utifrån Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Lagens tillämpningsområde gäller hantering, överföring, import och export av brandfarliga och explosiva varor och lagens syfte är att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador på liv, hälsa, miljö och egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga och explosiva varor.

Förutom vissa undantag (MSB prövar t ex tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor inom Försvarsmakten) är räddningstjänsten tillståndsmyndighet när det gäller hantering av brandfarliga och explosiva varor med hanteringsplats inom förbundets geografiska område, eller för flyttbart förråd av explosiv vara, om den sökande är bosatt eller har sin huvudsakliga verksamhet inom förbundets geografiska område.

Räddningstjänstens uppgift är bland annat att pröva om den som söker tillstånd är lämplig att hantera explosiva eller brandfarliga varor och om den tilltänka förvaringsplatsen uppfyller gällande krav i lag, förordning och föreskrifter.

3.2 Tillståndsprövning 2022

Antalet hanterade ärenden har ökat från år till år. Inför 2022 beslutades att Räddningstjänsten skulle ta höjd för 50 tillståndsärenden, där varje tillståndsärende planerades ta i snitt 6 timmar. För att säkerställa kvalitén i tillståndshandläggningar avsattes även tid för möten och kompetensutveckling.

Under 2022 gick en av Räddningstjänstens tillståndshandläggare i pension och en annan introducerades för processen. Sammanlagt var det fem olika handläggare som hanterade något tillståndsärende under året.

När 2022 summeras kan man se att antalet tillståndsärenden följde den tidigare trenden med ett ökat antal ärenden och slog rekord med totalt 53 ärenden.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Exp	14	12	11	17	13	14
Brf	13	22	24	25	30	39
Tot	27	34	35	42	43	53

3.2.1 Mättal Tillstånd LBE

Det lagkrav som räddningstjänsten har att förhålla sig till är att beslut ska meddelas inom tre månader efter det att ansökan anses vara komplett.⁴ Detta är ett av de mättal som Räddningstjänsten mäter årligen sedan 2018 och trots att målet är satt till beslut under bara 10 dagar, uppnåddes även det under 2022, både för brandfarliga och explosiva tillståndsärenden.

⁴ 17 §, Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

		Mål	2018	2019	2020	2021	2022
EXP	Antal dagar	<10	6,0	2,7	2,1	8,5	7,8
BRF	Antal dagar	<10	6,0	13,5	2,7	14,5	7,8

Det andra måttal som räddningstjänsten mäter är hur lång tid det tar från det att ansökan inkommer till räddningstjänsten till dess att handläggningen påbörjas, antingen genom begäran om komplettering eller information om att ansökan bedöms vara komplett. På ansökningshandlingarna står det att räddningstjänstens handläggare ska återkomma med denna information inom 14 dagar, vilket även är målet för detta måttal. Resultatet visar att målet uppnåddes för såväl brandfarliga som explosiva tillståndsärenden (i snitt).

		Mål	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
EXP	Antal dagar	<14	2,7	4,0	3,8	7,0	4,7	6,1	7,3	7,2
BRF	Antal dagar	<14	12,8	7,3	9,0	7,0	7,8	5,8	5,1	10,5

Under 2022 har det fattats beslut om ett avslag på tillståndsansökan. Detta ligger i linje med tidigare år.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antal avslag	0	2	0	1	0	2	2	1

4 Sotning

4.1 *Bakgrund*

Enligt LSO ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma gäller imkanaler i restauranger, storkök och jämförbara utrymmen. Utöver sotningen ansvarar även kommunen för brandskyddskontroll av samtliga förbränningsanordningar (inkl de som uteslutande eldas med gas).

Räddningstjänsten har upprättat ett entreprenadavtal med Skorstensfejarmästare Ulf Öberg AB om ovanstående sotning och brandskyddskontroll i förbundets geografiska område, undantaget de som ansökt om, och fått tillåtelse av räddningstjänsten, att sota själv på den egna fastigheten.

Kommunen beslutar om frist för sotning medan brandskyddskontroller ska utföras i enlighet med nationellt beslutad frist enligt föreskrift och allmänt råd om rengöring och brandskyddskontroll.

4.2 *Mättal, sotning*

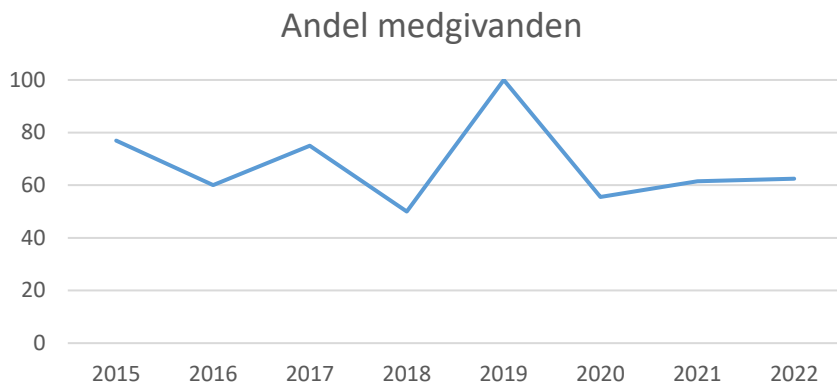
De mättal som används för sotningsprocessen rör ansökan om egensotning (se ovan). Det är idag:

1. Hur stor andel av ansökningarna som leder till beslut om medgivande att sota själv och
2. Hur lång handläggningstiden (i snitt) är för dessa ärenden.

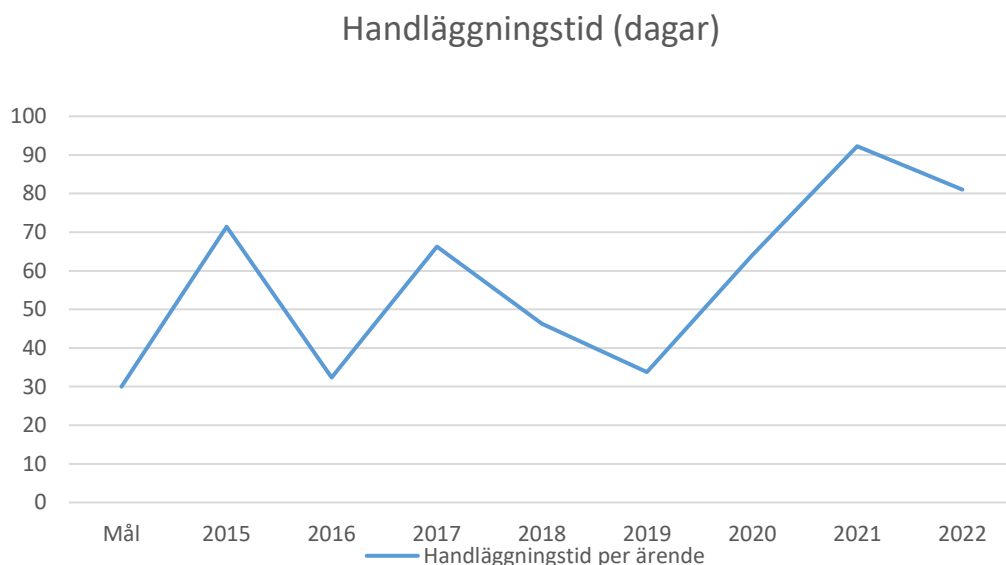
Att beslutet om medgivande att sota själv dröjer hänger ofta på förbränningsanordningens status där Skorstensfejarmästarens protokoll från brandskyddskontrollen inte bör innehålla brister innan medgivande ges.

Ett nekande till egensotning kan vara att den sökande inte bedöms ha den fysiska förmågan att sota själv eller att den sökande inte har gått att nå under processen. Det händer även att den sökande drar tillbaka sin ansökan innan beslut hinner fattas.

Antalet ärenden är relativt lågt (16 inkomna ärenden år 2022) och därför slår nekande svar hårt på andelen. Sett till de senaste åren sticker dock inte 2022 ut åt något håll och ur ett myndighetsperspektiv finns det egentligen inget egenvärde i 100% i medgivande.



Handläggningstiden för medgivande om egenstotning styrs inte i lagtext, men Räddningstjänsten har sedan tidigare fastställt ett mål på 30 dagar. Detta mål har aldrig varit nära att uppnås och uppnås inte heller 2022. Den huvudsakliga anledningen till detta bedöms vara faktorer som räddningstjänstens handläggare inte kan påverka, exempelvis ska (som tidigare nämnts) i vissa fall Skorstensfejarmästaren ut på ett platsbesök och eventuella brister åtgärdas innan beslut om egenstotning kan fattas. Det kan dock finnas sätt att reducera handläggningstiden och snabbare gå till beslut; det ärende som tog längst tid (327 dagar) under 2022 slutade i ett nekande beslut om egenstotning då den sökande inte gått att nå under en längre tid.



5 Plan- och byggärenden

5.1 Planärenden

Det är en kommunal angelägenhet att planlägga användning av mark och vatten enligt PBL⁵. Vid planläggning får mark tas i anspråk för bebyggelse endast om marken från allmän synpunkt är lämplig för ändamålet. Det gäller till exempel både när det ska byggas nytt och när bebyggelse ska förändras eller bevaras. Detaljplanen ska redovisa allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa.

RTJEH fungerar som en remissinstans gällande planärenden för våra medlemskommuner där räddningstjänstens uppgift blir att bland annat granska riskbilden, förutsättningar för räddningsingripanden och brandvattenförsörjning.

Nedan visas samtliga planärenden under perioden 2019-2022. Under 2022 inkom 12 planärenden som rörde bland annat logistikcenter, förskolor och bostäder. Inkluderat i dessa 12 ärenden finns även ett flertal startmöten med en särskild grupp, startmötesgruppen, där räddningstjänsten deltar. Denna grupp ska ge viktig information till planavdelningen för både lämpligheten i att påbörja planprocess och vilka frågor som behöver hanteras/belysas i de olika ärendena om en planprocess påbörjas.

Tabell 10 Planärenden 2019-2022

År	Planärenden Håbo	Planärenden Enköping	Summa
2022	2	10	12
2021	2	13	15
2020	5	18	23
2019	8	7	15

5.2 Byggärenden

Räddningstjänsten hanterar även remisser från kommunen som rör byggärenden. Dessa delas upp i två olika kategorier, bygglovsremisser och tekniska bedömningar.

I bygglovsremisser görs en bedömning över den tänkta verksamheten och riskbild i dess närhet. Vidare kontrolleras också behovet av, men också tillgången till, det befintliga brandpostnätet. Till detta granskas även bland annat insatstid, byggnadshöjd och risken för brandspridning mellan byggnader.

När det börjar närma sig startbesked finns det normalt projekteringshandlingar som går på remiss till räddningstjänsten. Nu kan en stickprovskontroll av projekteringshandlingar genomföras. I denna stickprovskontroll granskas om avvikelser från föreskrift eller allmänna råd har utförts samt om projektering skett genom s.k. analytisk dimensionering. Tidsmässigt så tar de tekniska bedömningarna mer tid i anspråk per ärende än vad bygglovsremisser gör.

⁵ PBL kap 1, 2§

5.3 Bygglovsremisser

Tabell 11 Bygglovremisser 2019-2022

År	Bygglovsremiss Håbo	Bygglovsremiss Enköping	Summa
2022	12	31	43
2021	5	45	50
2020	1	31	32
2019	8	27	35

Både bygglovsremisser och tekniska bedömningar kan komma in fler än en gång per byggprojekt. I många projekt kommer först en bygglovsremiss in och en tid senare kommer, i många fall, även förfrågan om tekniska bedömningar in till räddningstjänsten.

5.4 Tekniska bedömningar inför startsamråd

Tabell 12 Tekniska bedömningar 2019-2022

År	Tekniska bedömn. Håbo	Tekniska bedömn. Enköping	Summa
2022	7	16	23
2021	18	9	27
2020	22	8	30
2019	8	27	35

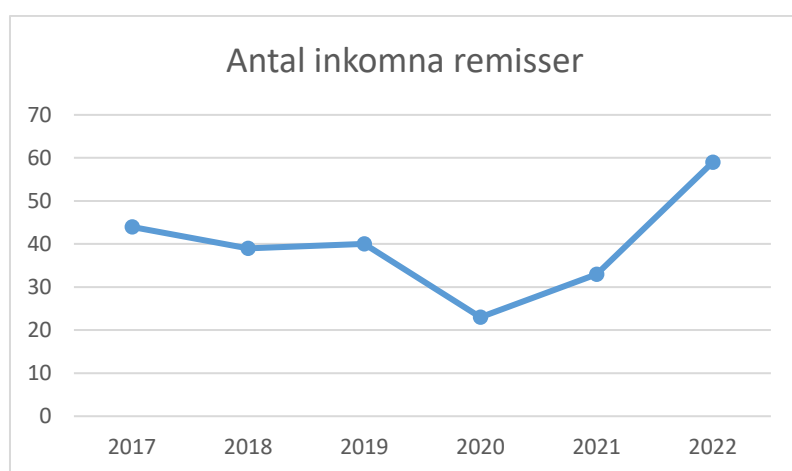
Bland de tekniska bedömningar som inkom under 2022, kan särskilt nämnas en ny simhall i Bålsta, bageri och flerbostadshus, även de i Bålsta. I Enköping handlade ärenden om flerbostadshus, nybyggnation av förskola och utbyggnad av industri.

6 Övriga remisser

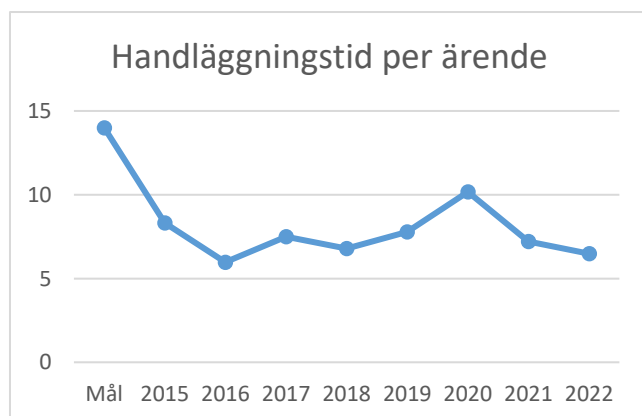
Räddningstjänsten svarar även som sakkunniga på remisser från andra myndigheter. De myndigheter som remitterar räddningstjänsten regelbundet är Länsstyrelsen, Polisen samt miljöförvaltningen och socialförvaltningen i Enköping och Håbo kommuner.

Länsstyrelsen och miljöförvaltningarna remitterar utifrån krav i miljöbalken, Polisen utifrån Ordningslagen (vid bland annat offentlig tillställning) och socialförvaltningarna utifrån Alkohollagen (vid ansökan om serveringstillstånd) samt vid bostadsanpassningar. I räddningstjänstens remissvar framförs synpunkter/krav utifrån brand och säkerhet och Lagen om skydd mot olyckor.

2022 svarade räddningstjänsten på rekordmånga av ovanstående remisser, 59 stycken, av dessa var 31 till Polisen, 23 till Socialförvaltningarna och 5 till Länsstyrelsen.



Det mätetal som används för inkomna remisser är Handläggningstid per ärende där målet är att remissen ska kunna handläggas inom 14 dagar. Ärendet kan ibland försenas av anledningar som handläggaren inte rör över, framförallt om en tillsyn ska genomföras innan remissvaret kan skickas, men resultatet visar att den genomsnittliga handläggningen för 2022 stannade vid 6 dagar per ärende.



7 Slutsatser

Under 2022 uppnåddes inte målet när det gäller antalet regelbundna tillsyner. 159 protokoll skrevs och målet var satt till 180 st (88 % uppfyllnad). Antalet s k "annan tillsyn" dvs tillsyn som ej är planerad men som genomförs på grund av misstanke om bristande brandskydd var fler än målet (mål 10 st, 19 st startade ärenden och 11 st skrivna protokoll). Att det inte genomfördes någon tematillsyn (30 st planerade) slår hårt på totalen när man tittar på andelen genomförda tillsynsuppdrag jämfört med plan (77 %).

Ser man till övriga mätetal inom tillsynsprocessen sticker mättalet "Antal öppna tillsynsärenden äldre än 1 år" ut, där det gått från drygt 200 sådana ärenden under 2015 till ca 50 st under 2021 och endast 18 st under 2022. Detta betyder att personalen har lagt mycket tid på att avsluta äldre ärenden, vilket är viktigt ur ett förvaltningsrättsligt perspektiv.

Antalet tillståndsprövningar LBE och remisser från andra myndigheter (ej medräknat plan- och byggärenden) har under 2022 slagit rekord och tagit mer resurser än planerat i anspråk.

Plan- och byggärenden har minskat något sedan toppen, men ligger fortfarande på en hög nivå, och är den remisstyp som Räddningstjänsten lägger mest arbetstid på.

Under slutet av 2022 genomfördes en omorganisering av Räddningstjänstens förebyggandeavdelning, vilket även det har tagit tid i anspråk från planerad produktionstid.

Sammantaget har produktionen av tillsyner under 2022 legat något under förväntan men detta vägs till viss del upp av ökad produktion inom andra myndighetsprocesser.



KOMMUNINVEST

Låneavtal

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Långivaren") har denna dag ingått detta låneavtal ("Låneavtalet") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "Lånedokumentationen").

Låntagare: RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO
Organisationsnr: 222000-2410
Adress: Västra Ringgatan 6-8
745 31 ENKÖPING

Lånenummer: 131833
Lånebelopp: SEK 6 000 000


Utbetalningsdag: 2021-02-01
Återbetalningsdag: 2023-06-01

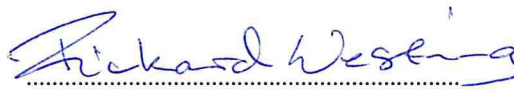
Ränta: Rörlig ränta 3 månaders STIBOR + 0,08%

Räntebindning: 2021-01-28 och därefter två bankdagar före räntebetalning.

Räntebetalning: 2021-06-01 och därefter kvartalsvis i efterskott.

Datum..... 26/1 2021
RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO


Underskrift / Namnförtydligande
Titel Olof Forsander


Underskrift / Namnförtydligande
Titel Förbundschef



Borgensförbindelse

Lån 131833 Sida 1 av 2

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Långivaren") har ingått ett låneavtal ("Låneavtalet") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "Lånedokumentationen").

Låntagare: RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO
Organisationsnr: 222000-2410
Adress: Västra Ringgatan 6-8
745 31 ENKÖPING

Lånenummer: 131833
Lånebelopp: SEK 6 000 000

Utbetalningsdag: 2021-02-01
Återbetalningsdag: 2023-06-01

Ränta: Rörlig ränta 3 månaders STIBOR + 0,08%

Räntebindning: 2021-01-28 och därefter två bankdagar före räntebetalning.

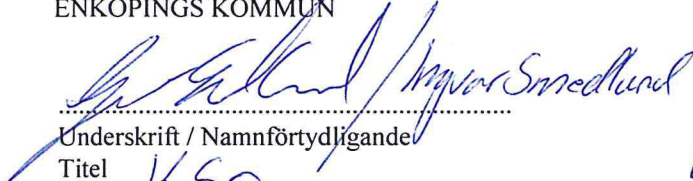
Räntebetalning: 2021-06-01 och därefter kvartalsvis i efterskott.


Borgen: För fullgörandet av Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld varvid borgensåtagandet för lånebeloppet är begränsat till 3 900 000 kronor jämte på detta belopp löpande ränta och kostnader. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar ENKÖPINGSKOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år _____, paragraf _____

Datum 200119
ENKÖPINGSKOMMUN


Underskrift / Namnförtydligande
Titel KS


Underskrift / Namnförtydligande
Titel stabschef



Borgensförbindelse

Lån 131833 Sida 2 av 2

Borgen: För fullgörandet av Läntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld varvid borgensåtagandet för lånebeloppet är begränsat till 2 100 000 kronor jämte på detta belopp löpande ränta och kostnader. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar HÅBO KOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Läntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år _____, paragraf _____.

Datum 2021-01-20
HÅBO KOMMUN


Underskrift / Namnförtydligande

Titel
Liselotte Grahn Elg
Kommunstyrelsens ordförande


Underskrift / Namnförtydligande

Titel
Mattias Jonsgården
Kommundirektör



Låneavtal

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Långgivaren") har denna dag ingått detta låneavtal ("Låneavtalet") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "Lånedokumentationen").

Låntagare: RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO
Organisationsnr: 222000-2410
Adress: Västra Ringgatan 6-8
745 31 ENKÖPING

Lånenummer: 149255
Lånebelopp: SEK 14 000 000

Utbetalningsdag: 2022-09-15
Återbetalningsdag: 2023-06-01

Ränta: Rörlig ränta 3 månaders STIBOR + 0,03%

Räntebindning: 2022-09-13 och därefter två bankdagar före räntebetalning.

Räntebetalning: 2022-12-01 och därefter kvartalsvis i efterskott.

Datum..... 2/9 2022

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

Titel

Underskrift

Ordförande
Vice Ordförande
Förbundschef

[Handwritten signatures]
Richard Westberg

Offert nr. 20231011

Vi tackar för er offertförfrågan daterad Kommuninvest i Sverige AB (pubi), nedan Kommuninvest, har härmed nöjet att offerera RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO följande finansieringsalternativ.

Tack vare effektiv matchning sänker vi utlåningsmarginalen på vissa förfall med 0,02%. Därav offereras även dessa löptider, markerade nedan som ***Prisjusterat förfalldatum***

Notera att för lån som ska finansiera ett godkänt grönt projekt och har en kapitalbindning längre än tre år reduceras priset med 0,02%. Nedan priser är angivna utan denna prisjustering. Ansökan om grönt projekt görs via vår hemsida, kommuninvest.se

Offererat belopp:

17 000 000 SEK

Avläsningstidpunkt:

2023-05-15, kl. 10:00

Amortering:

Ingen

Alternativ 1

3 mån Stibor tillsvidare utan kapitalbindning

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor tillsvidare	0,16%	3,800%	4	2023-08-15	Actual/360

Alternativ 2

Återbetalningsdag 2025-05-15 (2 år)

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,17%	3,810%	4	2023-08-15	Actual/360

Alternativ 3

Återbetalningsdag 2025-12-10 (2,6 år) *Prisjusterat förfalldatum*

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,21%	3,850%	4	2023-09-10	Actual/360

Alternativ 4

Återbetalningsdag 2026-05-12 (3 år) *Prisjusterat förfalldatum*

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,26%	3,900%	4	2023-08-12	Actual/360

Alternativ 5**Återbetalningsdag 2026-08-12 (3,2 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,28%	3,920%	4	2023-08-12	Actual/360

Alternativ 6**Återbetalningsdag 2027-03-15 (3,8 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,33%	3,970%	4	2023-06-15	Actual/360

Alternativ 7**Återbetalningsdag 2028-05-12 (5 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,43%	4,070%	4	2023-08-12	Actual/360

Alternativ 8**Återbetalningsdag 2029-03-12 (5,8 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,50%	4,140%	4	2023-09-12	Actual/360

Alternativ 9**Återbetalningsdag 2029-09-01 (6,3 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,52%	4,160%	4	2023-09-01	Actual/360

Alternativ 10**Återbetalningsdag 2029-11-12 (6,5 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,53%	4,170%	4	2023-08-12	Actual/360

Alternativ 11**Återbetalningsdag 2030-05-12 (7 år) *Prisjusterat förfalldatum***

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,56%	4,200%	4	2023-08-12	Actual/360

Alternativ 12

Återbetalningsdag 2031-05-12 (8 år) *Prisjusterat förfalldatum*

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,64%	4,280%	4	2023-08-12	Actual/360

Alternativ 13

Återbetalningsdag 2032-06-01 (9 år) *Prisjusterat förfalldatum*

Referensränta	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar/år	Räntebindning t.o.m.	Ränteberäkning
3 mån Stibor	0,71%	4,350%	4	2023-09-01	Actual/360

Grönt lån

För lån som ska finansiera ett godkänt grönt projekt och har en kapitalbindning längre än tre år reduceras priset med 0,02%.

Lånebelopp

Ovanstående räntenivåer förutsätter att offererat lånebelopp antas i sin helhet om ej annan överenskommelse träffas med Kommuninvest.

Avläsningstidpunkt

Ovanstående räntenivåer är de som Kommuninvest kan erbjuda vid ovan angiven avläsningstidpunkt.

Löptid

De löptider som offereras enligt ovan är ett urval av de löptider som Kommuninvest kan erbjuda vid avläsningstidpunkten. Om önskad löptid inte finns tillgänglig vid ett eventuellt affärsavslut kan Kommuninvest erbjuda en näraliggande löptid eller en kort- eller långfristig finansiering till dess önskad löptid finns tillgänglig.

3 månaders Stibor - tillsvidare

Med 3 månaders Stibor - tillsvidare avses ränta som är bunden i tremånadersperioder. Lånets ränta och marginal till 3 månaders Stibor fastställs två bankdagar före utbetalningsdagen och därefter fastställs ränta och marginal till 3 månaders Stibor två bankdagar före respektive ränteperiods början. Den första ränteperioden kan vara kortare eller längre än tre månader. Referensräntan är 3 månaders Stibor, oavsett antal dagar i ränteperioden. Båda parter har rätt att säga upp lånet till återbetalning. Uppsägning skall vara den andra parten tillhanda senast 10 bankdagar före återbetalningsdagen, som skall vara en räntebetalningsdag.

3 månaders Stibor

Med 3 månaders Stibor avses ränta som är bunden i tremånadersperioder. Lånets ränta fastställs två bankdagar före utbetalningsdagen och därefter två bankdagar före respektive ränteperiods början. Den första ränteperioden kan vara kortare eller längre än tre månader. Referensräntan är 3 månaders Stibor, oavsett antal dagar i ränteperioden.

Fast ränta

Med fast ränta avses ränta som är bunden hela eller delar av lånets löptid. Lånets ränta fastställs vid affärsavslut. Den första ränteperioden kan vara kortare eller längre än ett kvartal vid kvartalsvis räntebetalning eller ett år vid årsvis räntebetalning. Fasta räntor beräknas med spot-start, det vill säga med start om två bankdagar.

Avgifter

Kommuninvests syfte är att skapa långsiktigt bästa villkor för ägarnas finansiella verksamhet. Därför tillämpar Kommuninvest en enkel och tydlig prissättning. Utöver ovan offererade marginaler tillkommer inga avgifter. Kommuninvest kommer inte att ta ut några administrativa avgifter av kunden och kommer inte att betala någon administrativ avgift till tredje part.

Handlingar

För att utbetalning av lånet skall kunna genomföras måste samtliga handlingar, som Kommuninvest efterfrågar, vara Kommuninvest tillhanda senast två bankdagar innan lånets utbetalningsdag. Av handlingarna skall framgå följande:

- Justerat och bestyrkt beslutsprotokoll som visar RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO beslut om upplåning.
- För bolag krävs även justerat och bestyrkt beslutsprotokoll som visar borgensmannens beslut om borgen såsom för egen skuld (proprieborgen).
- Justerat och bestyrkt beslutsprotokoll som visar vem som har rätt att företräda kommunen och underteckna lånehandlingar.

Därutöver kan Kommuninvest behöva ytterligare handlingar såsom:

- Reglementen
- Delegeringsförteckning

Offertens giltighetstid

Med de reservationer som anges ovan, och om inte annat avtalats med finansrådgivare, är denna offert giltig till och med 7 dagar efter avläsningstillfället.

Acceptera offerten

För att acceptera offerten går du enklast vidare i appen "KI Finans Offert" till digitalt affärsavslut.

Utbetalning

För att garantera utbetalning på önskat datum behöver ni göra affärsavslut senast fem bankdagar före tänkt utbetalningsdag.

Frågor

Om du har frågor om offerten kan du ringa Theresia Ferm, 010-470 88 23 eller vår Utlåning, 010-470 88 20.

Theresia Ferm

Kundansvarig, Kommuninvest

Tel: 010-470 88 23



Svenska kommuner och regioner i samverkan

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • E-post: fornamn.efternamn@kommuninvest.se • Internet: www.kommuninvest.se

Informationsklass: K1 S1 T1

Sammanställning ”hjälp inom RRÖS”

2022

Räddningsregion östra Svealand

Ett samarbete mellan Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Eskilstuna, Räddningstjänsten Flen, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Mälardalen, Räddningstjänsten Norrtälje kommun, Räddningstjänsten Sala-Heby, Räddningstjänsten Strängnäs, Storstockholms brandförsvaret, Södertörns brandförsvarsförbund, Sörmlandskustens Räddningstjänst och Uppsala brandförsvaret.



RRÖS-SRV samordning räddningstjänstverksamhet

Mottagare Givare	SSBF	Attunda	Norrtälje	SBFF	Uppsala	Enköping- Håbo	Sala/Heby	Sörmlands- kusten	Flen	Mälardalen	Strängnäs	Eskilstuna	Gotland	0
SSBF	102	18	325	8	4	0	1	0	1	0	0	1	460	
	1050	212	2163	55	33	0	11	0	28	0	0	45	3597	
Attunda	325	6	2	13	10	0	0	0	1	0	0	0	357	
	1585	21	46	125	48	0	0	0	26	0	0	0	1851	
Norrtälje	16	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
	272	48	0	102	0	0	0	0	0	0	0	0	422	
SBFF	249	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	254	
	1052	26	17	0	0	0	0	243	0	0	0	0	1338	
Uppsala	0	44	18	0	7	18	0	0	0	0	0	1	88	
	0	519	0	0	50	107	0	0	0	0	0	0	676	
Enköping/Håbo	1	23	0	0	9	5	0	0	7	0	0	0	45	
	11	216	0	0	51	61	0	0	111	0	0	0	450	
Sala/Heby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sörmlandskusten	0	0	0	47	0	0	0	0	3	0	0	0	50	
	0	0	0	438	0	0	0	34	0	0	0	0	472	
Flen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mälardalen	1	0	0	0	0	5	2	0	0	1	19	0	28	
	12	0	0	0	0	33	2	0	0	8	34	0	89	
Strängnäs	0	0	0	4	0	0	0	0	1	1	7	0	13	
	0	0	0	34	0	0	0	0	33	32	46	0	145	
Eskilstuna	0	0	0	0	0	0	0	0	4	30	17	0	51	
	0	0	0	0	0	0	0	0	10	53	29	0	92	
Gotland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SUMMA	668	180	46	378	37	26	25	1	8	40	18	26	2	1455
mottagen hjälp	4043	1888	266	2681	344	164	170	254	77	250	37	80	45	10299

- Vid 1455 (2021 1301 tillfällen) tillfällen har hjälp skett mellan organisationerna under 2022
- Drygt 10 000 (2020 motsvarande) mantimmar genomfördes vid dessa tillfällen

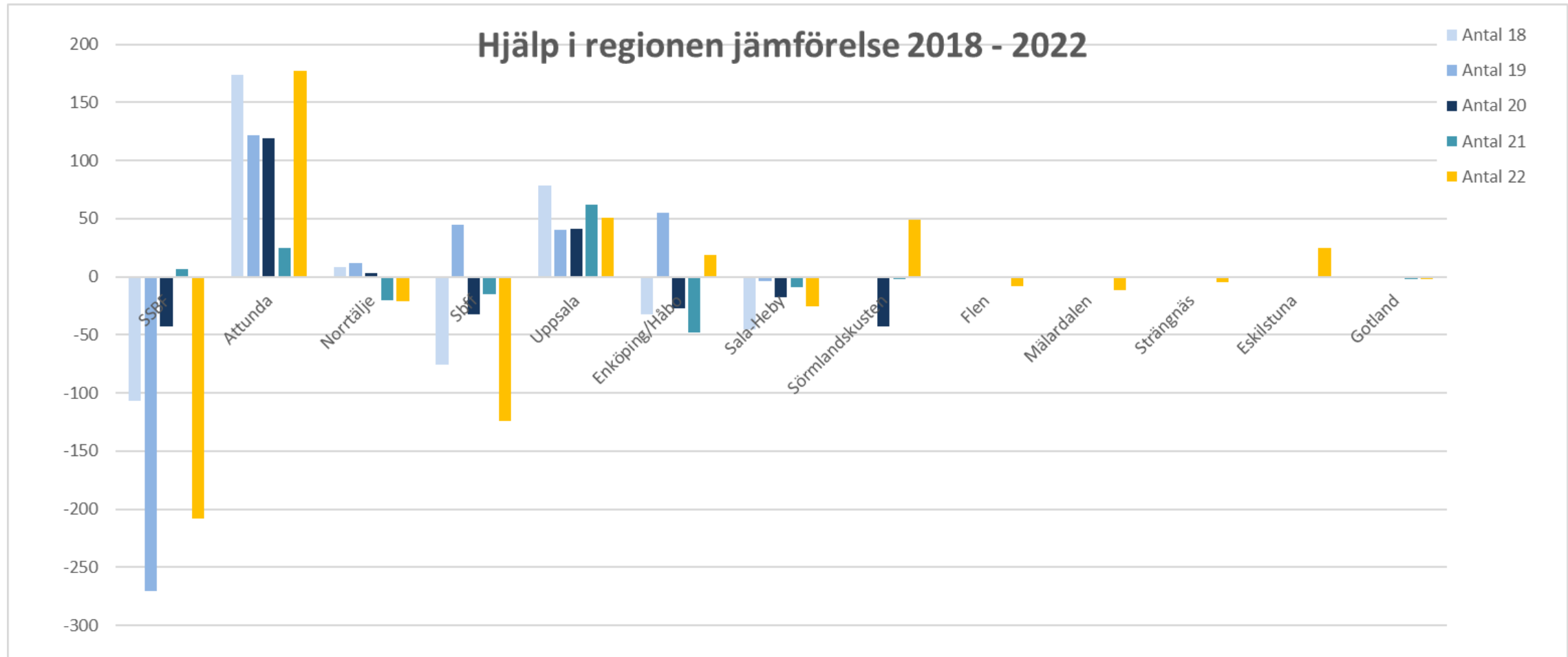
RRÖS-SRV samordning räddningstjänstverksamhet

Organisation	Balans (+ betyder hjälpt mer än fått hjälp)
Storstockholm	-208
	-446
Attunda	177
	-37
Norrtälje	-21
	156
Södertörn	-124
	-1343
Uppsala	51
	332
Enköping/Håbo	19
	286
Sala/Heby	-25
	-170
Sörmlandskusten	49
	218
Flen	-8
	0
Mälardalen	-12
	89
Strängnäs	-5
	145
Eskilstuna	25
	92
Gotland	-2
	-45

- Av 1455 tillfällen varierar balansen för organisationerna mellan – 208 och + 177
- Mantimmar varierar mellan –1343 och +332



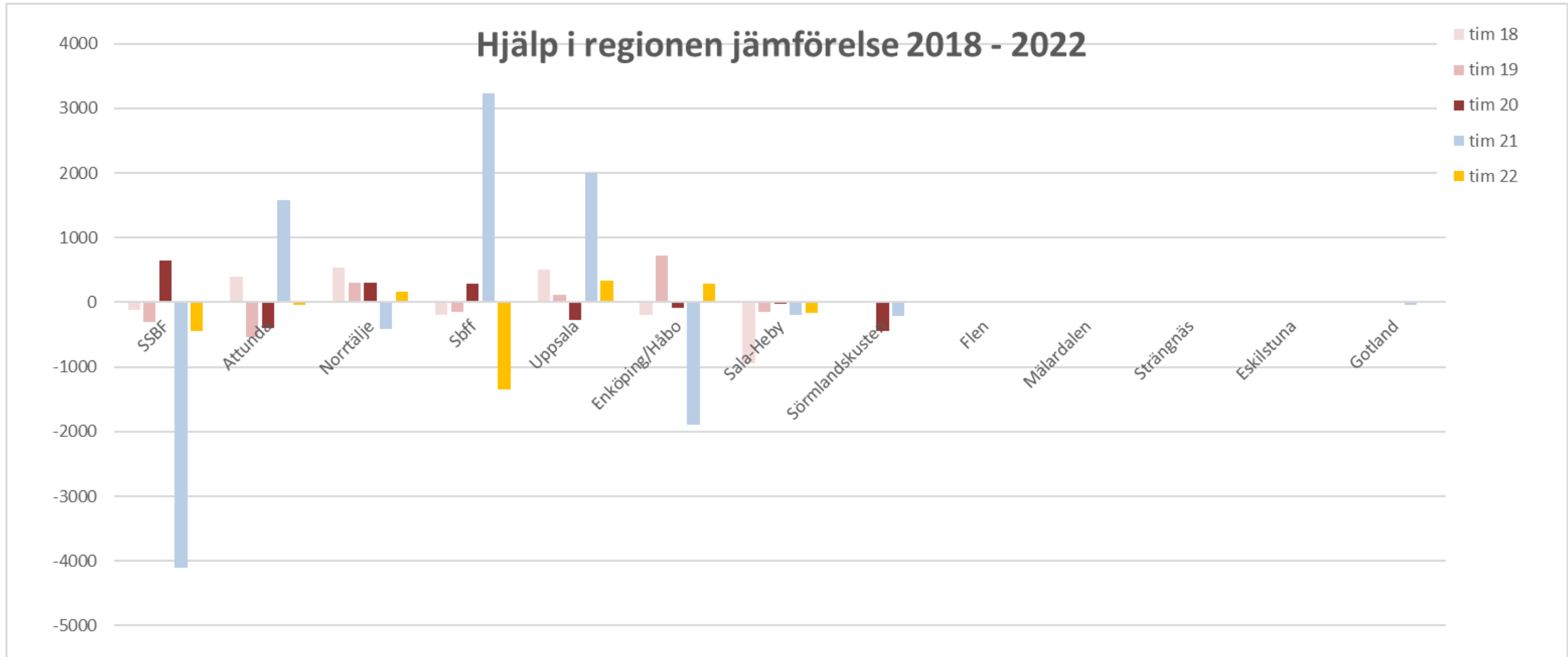
Antal tillfällen (netto) till annan organisation



- Liten skillnad i antal hjälpinsatser inom regionen
- (4 nya organisationer för 2022)

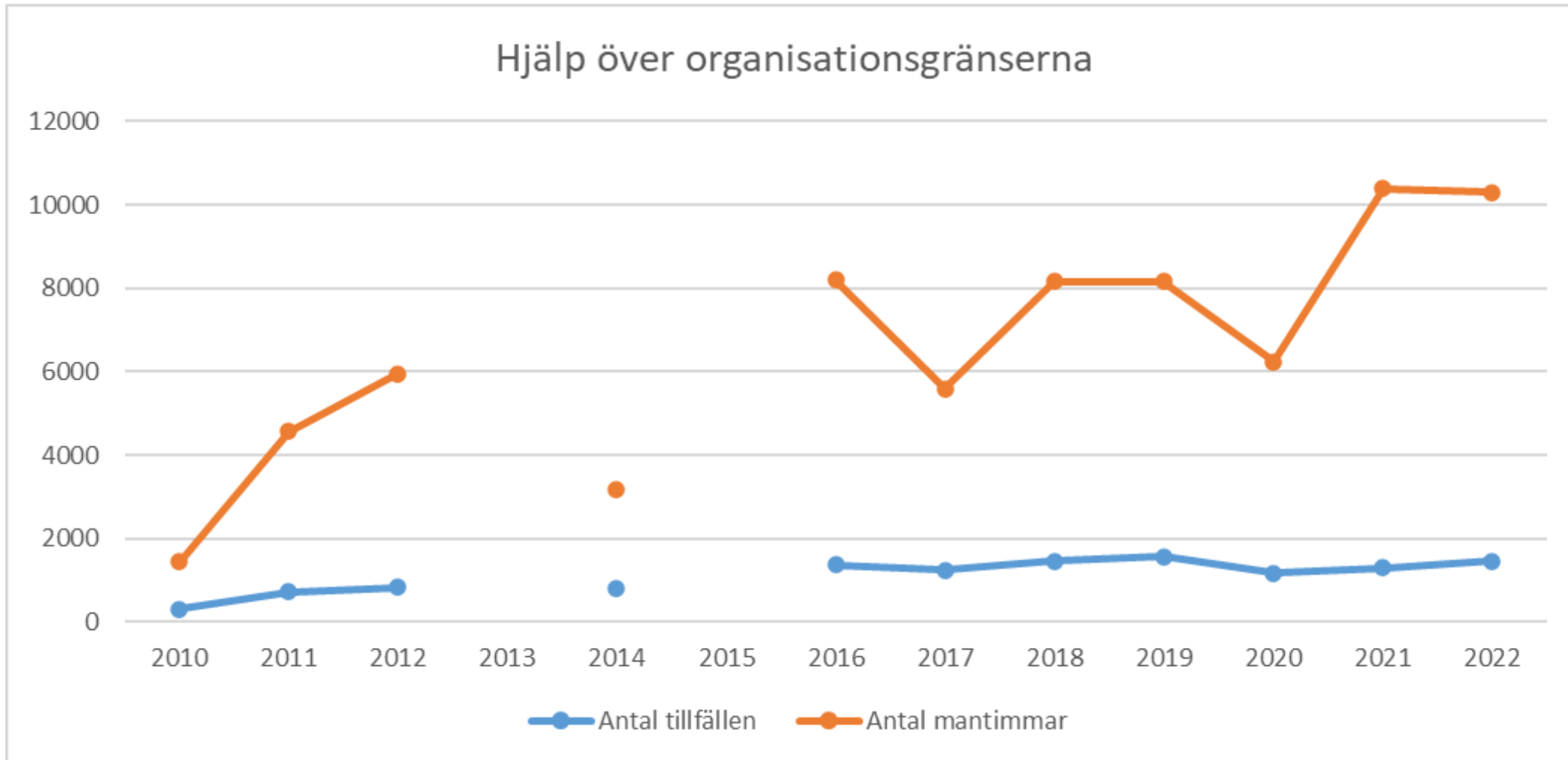


Antal mantimmar (netto) till annan organisation



- Stor skillnad jmr med 2021 mellan SBFF och SSBF
- (4 nya organisationer för 2022)

Trend totalt antal tillfällen/mantimmar



- Medel per uppdrag är 7mantimmar (2021 8h)
- (4 nya organisationer för 2022)



UPPGIFTER FÖR CIRKULÄR DATABASEN

Cirkulärnr: 23:17
Diarienumr: 23/00642
Handläggare: Johan Gert
Sophia Olofsson
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och
samhällsbyggnad Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:
Extern medverkan:
Datum: 2023-04-12
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningsschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Sotningsindex 2023
Ersätter: 22:09
Bilagor:

Sammanfattning

SKR och SSR publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄR DATABASEN

CIRKULÄR 23:17

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Johan Gert
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Sotningsindex 2023

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

Sotningsindex 2023 gäller från och med 2023-04-01

Det är tvärtvården som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det lönekningens medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetsareförbundet, (4,1 % från 1 april 2023). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (12,0 % 2023). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till lönekningarna gör att det kommer senare än 1 april där det är avtalsörelse.

Sotningsindexet för 2023 är 5,68 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det infördes i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningen för tolv månader ska kunna erhållas under förra månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2022 och när det infördes för 2023. Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2022 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2023 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Pandemin försköt 2020 års avtalsörelse vilket medförde att sotningsindexet då blev mycket försenat. För de kommuner som justerat taxan sent kan det medföra svängningar i taxan. Det är angeläget att justera

taxan så snart som möjligt för att undvika behov av större justeringar i taxan.

Upplyst tillstånd	2022	2023	2024
3000	3000	3000	3000
3000	3000	3000	3000
3000	3000	3000	3000

Tabell 1, Justerat söttningsindex beroende på när det infördes för 2022 och införts för 2023.

Konstruktionen av söttningsindexet medför mycket arbete både för kommuner likväl som för SKR och SSR. Indexet har dessutom begränsningar som uppmärksammas i samband med den pågående avtalsrörelsen 2020. SKR och SSR har därför för avsikt att undersöka alternativ till nuvarande söttningsindex. Vi återkommer med information om det blir aktuellt att ändra indexet för sötning.

Vid frågor eller andra behov av anpassade indexberäkningar är det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Ängeavdelning

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson



Samrådsmöte angående räddningstjänstens budget 2024

Tid: 2023-05-25 11:00

Plats: Bålsta

Närvarande:

Enköping

Peter Book

Daniel Jansson-Hammargren

Daniel Nilsson

Håbo

Catherine Öhrqvist

Theresa Zetterblad

Pirjo Dahlgren-Jespersion

Räddningstjänsten

Tommy Rosenkvist

Svante Forslund

Rickard Westning

1. Medlemsbidrag 2024

Medlemsbidraget för 2023 uppgick till totalt 69 900 tkr inräknat hyra för de nya brandstationerna i Veckholm, Örsundsbro och Fjärdhundra. Under 2024 arbetar förbundet med att:

- Införa den nya pensionsuppgörelsen för SapR. Uppgörelsen minskar pensionsavsättningarna 2023-2024 men skapar högre lönekostnader på sikt. Svårt att förutspå effekter när Skandikons prognoser fortfarande speglar den gamla SapR.
- Utredda konsekvenserna av de skärpta kraven på dygnsvila som införs 2024.

Hyra för de nya brandstationerna i Veckholm, Örsundsbro och Fjärdhundra är 4 000 tkr högre än för de gamla vilket enligt förbundsordningen ska bekostas av Enköpings kommun. Enligt förslag till reviderad förbundsordning ändras fördelningen av förbundets medlemsbidrag till 67 % för Enköping och 33 % för Håbo. Med denna förändring kan särredovisning av hyreskostnader för nya stationer upphöra. Nästa större investering är en ny brandstation i Skokloster vilket kan medföra en framtida revidering av förbundsordningen och fördelning av medlemsbidraget.

I tidigare samråd med kommunernas ekonomer är grundinriktningen att använda löneprognoser för kommande år som grund för förbundets budgetuppräknig. Tidigare räknades även befolkningsökning in vilket inte påverkar kostnaderna i samma utsträckning utan endast bidrar till en mer komplicerad modell för uppräknig.

2. Resultat 2023

Efter bokslutet 2022 med ett resultat på -87 tkr uppgår förbundets egna kapital till 3 355 tkr. Verksamhetsåret 2023 är budgeterat med ett överskott på 240 tkr för att delvis återställa balanskravsresultatet som är -787 tkr.

3. Borgensåtagande 2024

Medlemskommunerna har idag ett borgensåtagande på 20 milj. för förbundet. Förbundet föreslår ett minskat borgensåtagande till 15 milj. för 2024 fördelat på 5 milj. för Håbo och 10 milj. för Enköping.

Enligt förbundets investeringsplan och plan för kassaflöde fram till 2030 amorteras lånet hos Kommuninvest årligen. 2030 kan förbundet vara skuldfritt och en ny investeringsplan kan beslutas.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

Registrering: 2023-05-25
Dokument ID: DNR-4922

4. Budget 2024

Medlemsbidraget 2023 var 69 900 tkr (ink hyror för nya brandstationer). Löneavtalet för 2023 budgeterades till 3 % och blev 4,1 %. 2024 beräknas medföra en kostnadsökning på 3,3 %.

2024 innebär ett behov av 5,7 % budgetuppräknings och ett totalt medlemsbidrag på 73 900 tkr. Föreslagen uppräknings täcker inte pensionsskulden som ökar 7 250 tkr enligt prognosen för 2024.

Budget 2024	
Medlemsbidrag 2023 (ink hyra Veckholm, Örsundsbro & Fjärdhundra)	69 900 000
Uppräkning 5,7 %	+4 000 000
Totalt medlemsbidrag	73 900 000

Förväntad ekonomisk påverkan:	
Löneökning 2024 ink PO (3,3 %)	1 050 000
Växlad SapR	950 000
Löneökning RIB ink PO (3,3 %)	200 000
Avtal 2023 (1 %)	200 000
Utbildning	260 000
Hyra & städavtal (3,0 %)	350 000
Energi & Diesel	600 000
Räntekostnader	350 000
Återställning Eget kapital	240 000
Ökade intäkter	-200 000
Påverkan	4 000 000

Möjliga besparingsåtgärder för direktions	
Skjuta upp RIB-utbildningar	-800 000
Förändrad RIB-beredskap Enk	-550 000
Sälja båt Bålsta	-250 000
Påverkan	-1 600 000

Fördelning 2024	
Håbo kommun 33 %	24 400 000
Enköpings kommun 67 %	49 500 000
Totalt medlemsbidrag	73 900 000

Peter Book
Kommunalråd Enköping

Catherine Öhrqvist
Kommunalråd Håbo

Postadress:
Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING

Telefon:
0171-47 56 00

Organisationsnummer:
222000-2410

Postgiro:
32850-0

Medlemskommunernas
kommunfullmäktige

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2022

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under år 2022. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställt revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i revisorernas redogörelse och övriga till berättelsen fogade bilagor. Förbundsdirektionen har godkänt årsredovisningen. Vår granskning visar att årsredovisningen, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Granskningen visar att förbundet inte har uppfyllt balanskravet för 2022 då förbundets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -392 kkr. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundsdirektionen har fastställt mål för en god ekonomisk hushållning utifrån ett finansiellt och verksamhetsmässigt perspektiv. Vi bedömer att det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet är delvis förenligt med god ekonomisk hushållning för år 2022.

Vi bedömer sammantaget att direktionen, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, inte i alla delar, har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella och de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet.

Enköping dag som framgår av vår elektroniska signatur

Staffan Wohnre

Christine Storbacka

Tony Forsberg

Annika Ekman

*Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Revisorernas redogörelse (nr 1)
De sakkunnigas rapporter (nr 2-7)*

Redogörelse RT EH 2022 pdf (3 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 6B04E4A148B8E9573BE52DDB79F95A0DD250F35BAC0A7349203BBBD697742194

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO 222000-2410 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-29 09:31:37 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: STAFFAN WOHRNE

Datum

Staffan Wohrne
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-29 09:31:25 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Annika Karin Margareta Ekman

Datum

Annika Ekman
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-29 08:59:47 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: CHRISTINE STORBACKA

Datum

Christine Storbacka
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-29 08:55:43 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: TONY FORSBERG

Datum

Tony Forsberg
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

REVISORERNAS REDOGÖRELSE FÖR ÅR 2022

1 ALLMÄNT

Vi har under året genomfört vår granskning i enlighet med kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet samt fastställt revisionsreglemente. PwC har biträtt oss i vårt granskningsarbete.

Vi har under året diskuterat aktuella frågor med förbundets tjänstemannaledning. Vår lagreglerade initiativrätt i förbundsdirectionen har däremot inte använts i något granskningsärende under året.

2 INRIKTNING OCH OMFATTNING

Målsättningen med revisionsarbetet är att främja ändamålsenlighet, effektivitet, rättvisande räkenskaper och god intern kontroll. Utifrån denna målsättning utarbetas revisionsplanen, som innehåller granskningsinsatser inom förvaltnings- och redovisningsrevision. Prioritering av revisionsinsatserna sker utifrån väsentlighet och risk.

Förvaltningsrevision genomförs i form av verksamhetsinriktade granskningar inom olika väsentliga områden. Granskningsinsatserna syftar till att ge impulser till en effektivisering av verksamheten samt öka ändamålsenligheten.

Redovisningsrevision genomförs i form av granskning av årsredovisning, delårsrapport, olika redovisningsrutiner etc. Dessa insatser syftar till att främja rättvisande räkenskaper och god intern kontroll.

3 RESULTAT

3.1 Allmänt

Fastställd revisionsplan för året har genomförts inom den ekonomiska ram som fastställdes.

3.2 Årsredovisning

Efter genomförd granskning bedömer vi att årsredovisningen, i allt väsentligt, redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vidare bedömer vi att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningsred. Granskningen visar att förbundet inte har uppfyllt balanskravet för 2022 då förbundets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -392 kkr. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundet har även ett underskott om

-50 kkr att återställa avseende 2020 och ett underskott om -345 kkr att återställa avseende 2021. Sammantaget uppgår underskotten till -787 kkr, varav -50 kkr behöver vara återställt senast under 2023.

Vi bedömer att resultatet är delvis förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning. PwC har i särskild bilaga¹ till granskningsrapporten av årsredovisningen redogjort för iakttagelser och rekommendationer kopplade till förbundsdirektionens ansvarsutövande inom ramen för den grundläggande granskningen.

Revisionsrapporter över granskning av årsredovisningen har överlämnats för kännedom och åtgärder till förbundsdirektionen.

3.3 Delårsrapport

Vi har granskat delårsrapporten och vår bedömning är att rapporten upprättats i enlighet med LKBR och i allt väsentligt utifrån god redovisningssed.

PM över granskning av delårsrapport inkl utlåtande har överlämnats för kännedom till förbundsdirektionen.

3.4 Granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser

Enligt fastställd revisionsplan har vi genomfört en granskning av förbundets arbete inom ovanstående område.

Vår sammanfattande bedömning utifrån genomförd granskning är att direktionen inte i alla delar tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i granskade redovisningsprocesser. Vi bedömer att den interna kontrollen i förbundets bokslutsprocess och intäktprocess är tillräcklig. Vi bedömer att förbundets interna kontroll avseende inköpsprocessen och löneprocessen är delvis tillräcklig. I rapporten framgår ett antal förslag på hur direktionen skulle kunna stärka den interna kontrollen ytterligare i respektive process. Mot bakgrund av våra noteringar avseende inköps- och löneprocessen lämnar vi följande rekommendationer till direktionen för att stärka den interna kontrollen i aktuella processer:

Inköpsprocessen:

- Uppdatera inköps- och attestreglementet så att det stämmer överens med hur ni arbetat i dag.
- Uppdatera och säkerställ att direktionen antar delegationsordningen minst en gång per mandatperiod.
- Säkerställ att deltagarförteckning alltid bifogas till representationsfakturer i enlighet med gällande regler.
- Säkerställ att attestförteckningen alltid överensstämmer med underliggande attestblanketter undertecknade av chef.

¹ Grundläggande granskning Räddningstjänsten Enköping-Håbo 2022

Löneprocessen:

- Se över möjligheten att införa att attest sker, av ansvarig, av lön i lönesystemet före löneutbetalning. Om detta inte tekniskt möjligt behöver rutiner införas som säkerställer att manuell kontroll och attest av utanordningslistor sker innan löneutbetalning och att dessa kontroller dokumenteras.
- Inför systematiserade och dokumenterade kontroller av att löneutbetalningar i från lönesystemet stämmer överens med de avvikelser som förbundet rapporterat in till Enköpings kommuns löneavdelning.

Revisionsrapporten överlämnades för besvarande till förbundsdirektionen, med en skrivelse daterad 2022-12-16. Förbundsdirektionen har besvarat rapporten och vi har diskuterat svaret på slutrevisionen för 2022.

Granskning av årsredovisning 2022

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Mars 2023

David Nergårdh

Richard Moëll Vahul










Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	4
Förvaltningsberättelse	4

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen (i detta fall direktionen) är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivning avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2023-03-22. Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att förbundets räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendation R14.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

³ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Richard Moëll Vahul

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2022-06-02. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-29 08:57:29 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Richard Sebastian Moëll Vahul

Datum

Richard Moëll Vahul

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning av förbundsdirektionens förvaltning 2022

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Mars 2023



Bo Rehnberg
Cert. kommunal revisor

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Direktionens förvaltning har delvis utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2022. Verksamheten har i varierande grad uppnått ställda målsättningar.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Gul	Direktionens förvaltning har delvis skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2022. Uppnått 2 av 3 finansiella mål, däribland soliditet. Årets resultat: -87 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till direktionens förvaltning har i stort varit tillräcklig under 2022. Ett par utvecklingsområden har noterats.

Rekommendationer

För att utveckla direktionens förvaltning lämnas följande rekommendationer:

- Pröva hur måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi kan förbättras jämfört med 2022.
- Fastställa instruktion för rapportering i form av ett årshjul.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla verkställande organ.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste direktionen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjektet i denna granskning är förbundsdirektionen i sin roll som förbundsstyrelse.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse.

Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har förbundsdirektionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6, 9:5 och följsamhet till lämnade uppdrag i form av mål och budget 2022.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2022. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har direktionen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Fastställt VEP 2022 i dec 2021 resp. feb 2022.
2. Budget	a) Har direktionen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	I feb 2022 fastställt driftbudget, kassaflödesbudget och investeringsbudget för åren 2022-26. Har i dec informerats om budgetfördelning 2023 (drift).
3. Mål	a) Finns mål formulerade för direktionens verksamhet?	Grön	VEP innehåller mål inom fokusområdena räddningsinsats, utbildning, sotning samt tillsyn.
	b) Finns mål formulerade för direktionens ekonomi?	Grön	Finns budgetmål och ekonomiska mål. Överensstämmer med ekonomiska mål i förbundsordning.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Mål för ekonomi och verksamhet är mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har direktionen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till direktionen?	Gul	Saknar instruktion för rapportering. Ett antal fasta punkter på dagordning under år 2022.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Delårsrapportering per aug 2022 innehåller årsprognos för måluppfyllelse (verksamhet och ekonomi).
	c) Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Årsprognos per 0831: Överlag god måluppfyllelse. Prognosen har inte föranlett direktionen att fatta beslut om åtgärder.
	d) Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Årsprognos per 0831: När samtliga mål. Har inte föranlett direktionen att vidta åtgärder.
5. Måluppfyllelse	a) När direktionen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Redovisar delvis måluppfyllelse för flertalet mål.
	b) När direktionen uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Når 2 av 3 finansiella mål, däribland soliditet. Årets resultat: -87 tkr.

Granskning av god ekonomisk-hushållning 2022

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Mars 2023

David Nergårdh

Richard Moëll Vahul



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

Balanskravet för 2022 har inte uppnåtts. Årets resultat enligt resultaträkningen är -87 tkr. Balanskravet är -392 tkr med hänsyn till årets realisationsvinster. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundet har även ett underskott om -50 tkr att återställa avseende 2020 och ett underskott om -345 tkr att återställa avseende 2021. Sammantaget uppgår underskotten till -787 tkr, varav -50 tkr behöver vara återställt senast under 2023.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i verksamhetsplan/budget 2022.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade målluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	4
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundsdirektionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Förbundsdirektionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunalförbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av förbundsdirektionen 2023-03-22.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Utifrån förbundsordningen framgår förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Utifrån handlingsprogrammet har i 2022 års verksamhetsplan ett antal verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning utarbetats..

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning för 2022.

Av redovisningen framgår att 2 av 3 finansiella mål uppfylls.

Finansiella mål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans att resultera i ett överskott.	Årets resultat är negativt (- 87 tkr)	Ej uppfyllt
Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.	Likviditet är 8 253 tkr	Uppfyllt
Soliditeten ska inte understiga 5%	Årets soliditet är 5,1%	Uppfyllt

Balanskravet för 2022 har inte uppnåtts. Årets resultat enligt resultaträkningen är -87 tkr. Balanskravet är -392 tkr med hänsyn till årets realisationsvinster. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundet har även ett underskott om -50 tkr att återställa avseende 2020 och ett underskott om -345 tkr att återställa avseende 2021. Sammantaget uppgår underskotten till -787 tkr, varav -50 tkr behöver vara återställt senast under 2023.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i verksamhetsplan 2022. Av den framgår att fem av tolv av verksamhetsmål är uppfyllda, två av tolv mål delvis är uppfyllda samt att fem av tolv mål inte är uppfyllda.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.



Balanskravet för 2022 har inte uppnåtts. Årets resultat enligt resultaträkningen är -87 tkr. Balanskravet är -392 tkr med hänsyn till årets realisationsvinster. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen.

Förbundet har även ett underskott om -50 tkr att återställa avseende 2020 och ett underskott om -345 tkr att återställa avseende 2021. Sammantaget uppgår underskotten till -787 tkr, varav -50 tkr behöver vara återställt senast under 2023.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i verksamhetsplan/budget 2022.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Delvis	
<i>Verksamhetsmål</i>	Delvis	

Stockholm dag som framgår av min elektroniska signatur

Richard Moëll Vahul

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2022-06-02. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-29 08:57:02 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Richard Sebastian Moëll Vahul

Datum

Richard Moëll Vahul

Certifierad kommunal revisor

Leveranskanal: E-post



Registrering: 2023-05-17
Dokument ID: STY-0244
Beslutad i KF: Enköping § xx-2023
Håbo § xx-2023

FÖRBUNDSORDNING för Räddningstjänsten Enköping – Håbo

§ 1 Benämning och säte

Förbundet benämns Räddningstjänsten Enköping - Håbo och har sitt säte i Enköpings kommun.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Enköpings kommun och Håbo kommun.

§ 3 Ändamål

Förbundet skall fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemmarna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag av kapitel 2 (enskildas skyldigheter) samt 3 kap 3 §.

Förbundet har bildats för att uppnå samordningsvinster i form av ökad effektivitet i form av lägre kostnader och bättre resultat än om kommunerna skulle driva verksamheten var för sig.

§ 4 Verksamhetsinriktning

Räddningstjänsten ska arbeta för att förhindra och begränsa konsekvenserna till följd av olyckor och därutöver utföra ett antal tilläggsuppdrag enligt nedan.

Ingår i medlemsbidrag

- Tillvarata medlemmarnas intressen i den regionala utvecklingen för räddningstjänsterna i Mälardalen
- Utbilda skolelever inom området säkerhet
- Utbilda kommunernas personal inom området säkerhet
- Stödja kommunerna i arbetet med Krisberedskap

Med fast årlig ersättning

- Underhålla kommunernas anläggningar för VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten)

Med rörlig ersättning

- Stödja kommunerna som sakkunnig i plan- och byggprocesser
- Stödja kommunerna inom övriga uppgifter inom förbundets kompetensområde
- Utföra resurskrävande uppgifter i kommunernas arbete med krisberedskap

Enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor och finansiering med avgifter

- Handlägga tillstånd och utföra tillsyn

Förbundet kan därutöver komma överens med en medlem om att utföra ytterligare uppgifter. Förbundet kan även, efter överenskommelse med medlemmarna, utföra uppgifter åt annan än medlem.

Förbundets verksamhet och mål beskrivs i en årlig verksamhetsplan som beslutas av förbundsdirektionen.



Registrering: 2023-05-17
Dokument ID: STY-0244
Beslutad i KF: Enköping § xx-2023
Håbo § xx-2023

§ 5 Förbundsdirektion

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Förbundsdirektionen består av sex ledamöter och sex ersättare. Kommunfullmäktige i Enköping och Håbo utser vardera tre ledamöter. Varje ledamot ska ha en ersättare.

Direktionen utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet skall skifta mellan kommunerna.

För direktionen gäller av medlemmarna fastställt reglemente (STY-0246) vilket fastställs genom samstämmiga beslut av respektive kommuns kommunfullmäktige.

§ 6 Revisorer

För granskning av förbundet och dess verksamhet skall finnas fyra revisorer. Kommunfullmäktige för respektive medlemskommun utser två revisorer vardera.

Varje fullmäktige skall besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

För revisorerna gäller av medlemmarna fastställt reglemente (STY 0247).

Revisorernas berättelse ska tillsammans med kommunalförbundets årsredovisning överlämnas till respektive medlemskommuns fullmäktige som beviljar ansvarsfrihet.

§ 7 Styrning och insyn

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot av direktion
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under direktionen, om direktionen har medgivit sådan rätt.

Före beslut av principiell eller strategisk betydelse skall direktionen samråda med medlemmarna.

För att betona medlemmarnas roll som ägare av förbundet skall ett ägarsamråd bildas bestående av medlemmarna och förbundet.

Medlemmarna och förbundet ska delta i ett ägarsamråd vilket skall hållas minst en gång per år. Medlemmarnas framställningar till förbundet sker genom ägarsamrådet. Kallelse till ägarsamråd hanteras av förbundschefen.

§ 8 Budget och ekonomisk styrning

Medlemmarna ska samråda med direktionen om budget för nästkommande år senast före maj månads utgång. Medlemmarna ska enas om förbundets budgetram senast före maj månads utgång.

Direktionen ska senast före december månads utgång fastställa förbundets budget för nästkommande år.



Registrering: 2023-05-17
Dokument ID: STY-0244
Beslutad i KF: Enköping § xx-2023
Håbo § xx-2023

Förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning med ett rimligt överskott i både budget och bokslut.

- Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans eller resultera i ett överskott.
- Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.
- Soliditeten ska inte understiga 5 % och följs upp som ett mått på långsiktig finansiell ställning.

Ekonomisk uppföljning skall ske tertialvis och liksom delårsbokslut och bokslut tillställas medlemmarna.

§ 9 Fördelning av kostnader

Kostnader för förbundets verksamhet skall i den mån de inte täcks på annat sätt täckas av medlemsbidrag från medlemmarna.

Enköpings kommuns medlemsbidrag ska utgöra 67 % av kostnaderna för förbundets verksamhet och Håbo kommuns medlemsbidrag ska utgöra 33 %. Bidraget skall erläggas kvartalsvis.

Vid större förändringar i organisation, befolkning eller hyresförhållanden kan fördelningen komma att ändras genom att revidera förbundsordningen.

§ 10 Ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer skall utgå enligt förbundets reglemente för förtroendevaldas ersättningar (STY-4636).

§ 11 Lokaler

Medlemmarna skall hålla för verksamheten nödvändiga lokaler. Hyresvillkoren för lokalerna ska regleras i särskilda avtal.

§ 12 Kostnader som överstiger kommunala självrisker

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisker ska den kommuns skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för statsbidragsansökan.

§ 13 Tillgång till digitala kartor och tillhörande databaser

Medlemskommunen ska utan kostnad för förbundet tillhandahålla digitala kartor och tillhörande databaser, t ex fastighetsregister och brandpostnät.

§ 14 Andelsbestämning

Medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder fördelade efter de grunder som gäller bidragets erläggande till förbundet enligt § 8.

Tillgångar ska beräknas enligt bokfört värde.

§ 15 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Kungöranden och andra tillkännagivanden skall anslås på förbundets web-plats.



Registrering: 2023-05-17
Dokument ID: STY-0244
Beslutad i KF: Enköping § xx-2023
Håbo § xx-2023

§ 16 Uppsägning

Förbundet är bildat för obestämd tid. Medlem har rätt att begära utträde ur förbundet per den 1 januari med en uppsägningstid om två år varvid förbundet ska upplösas.

Reglering av samtliga mellanhavanden mellan medlemmarna skall regleras med avseende på

- Tillgångar och skulder
- Utrustning och materiel utan bokfört värde
- Kostnader för uppsägning av avtal
- Fördelning av personal
- Reglering av rättstvister
- Liknande principiellt och ekonomiskt viktiga frågor

Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelarna i förbundets samlade tillgångar och skulder vid årsslutet innan förbundets upplösning om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

§ 17 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för upplösning av förbundet när uppsägningstiden i § 15 är till ända skall förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen skall den i § 9 angivna fördelningsgrunden tillämpas. När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. Verksamheten måste då bedrivas på ett sådant sätt att upplösningen inte försvåras av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov, med syfte att parterna efter en upplösning skall kunna upprätthålla erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker i form av en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förvaltnings-berättelsen skall delges var och en av medlemmarna. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts medlemmarna är förbundet upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisning eller det skifte som förrättats av direktionen får väcka talan om detta mot den andra medlemmen inom ett år från det att slut-redovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder skall likvidationen fortsättas.



Registrering: 2023-05-17
Dokument ID: STY-0244
Beslutad i KF: Enköping § xx-2023
Håbo § xx-2023

När likvidationsuppdraget är fullföljt skall Enköpings kommun överta vården av de handlingar som tillhört förbundet.

§ 18 Tvister

Tvist mellan medlemmarna angående detta förbund skall avgöras enligt lag om skiljeförfarande där varje medlem utser en skiljeman och medlemmarna gemensamt utser en skiljeman.

§ 19 Ändring i förbundsordning

Förbundsordningen kan ändras efter samstämmiga beslut i varje medlems fullmäktige.



Registrering: 2023-04-01
Dokument ID: STY-0246
Beslutad i KF: Enköping § 11:2023
Håbo § 11:2023

Reglemente för direktionen Räddningstjänsten Enköping-Håbo

§ 1 Ansvarsområde

Direktionen roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i förbundet. Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts enligt förbundsordningen och ägardirektiv.

Inom detta ansvarsområde ingår att direktionen:

- Är personalpolitiskt organ med ansvar för förbundets lönepolitik.
- Är arkivmyndighet.
- Är personuppgiftsansvarig enligt 3 § personuppgiftslagen och GDPR.
- Upphandlar och tillsätter skorstensfejarmästare.
- Fastställer taxor för förbundet.
- Är upphandlande myndighet. Upphandling skall om möjligt samordnas med medlemmarnas egen upphandling.

Direktionen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen skall särskilt ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor.

§ 2 Konstituering

Direktionen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande. Vid ny mandatperiod sker valet senast under januari månad.

Om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra ordförandeuppdraget skall den ledamot med längst tjänstgöringsperiod i förbundsdirektionen fullgöra ordförandeuppdraget.

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter. För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 3 Kallelse

Kallelse till sammanträde med direktionen skall utfärdas av ordföranden eller på dennes ansvar. Sådan kallelse med åtföljande föredragningslista skall utsändas till ledamöterna inom tid som direktionen bestämmer.



Registrering: 2023-04-01
Dokument ID: STY-0246
Beslutad i KF: Enköping § 11:2023
Håbo § 11:2023

§ 4 Beslut

För beslut om budget och frågor av principiell eller strategisk betydelse krävs kvalificerad majoritet i direktionen. I andra frågor fattas beslut genom enkel majoritet av de närvarande ledamöterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokoll.

Protokollet skall justeras av ordföranden, sekreteraren och en ledamot.

Direktionen kan besluta om att en paragraf skall justeras omedelbart.

§ 5 Delegering & firmatecknare

Direktionen skall upprätta en delegationsordning för förbundet samt för varje mandatperiod ta beslut om förbundets firmatecknare.



Registrering: 2023-04-01
Dokument ID: STY-0247
Beslutad i KF: Enköping § 11:2023
Håbo § 11:2023

Reglemente för revisorer i Räddningstjänsten Enköping-Håbo

1 § Organisation

Kommunfullmäktige för respektive medlemskommun utser två revisorer vardera för varje mandatperiod. Tjänstgöringstiden förlängs efter en mandatperiod för arbetet med revision av föregående års bokslut. Ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Förbundet skall tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs. Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitate sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisorernas berättelse skall tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemmarnas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.



Registrering: 2023-04-01
Dokument ID: STY-4636
Beslutad i KF: Enköping § 11:2023
Håbo § 11:2023

Reglemente för förtroendevaldas ersättningar

§ 1 Omfattning

Bestämmelser för förtroendevalda ledamöter och revisorer samt deras ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Enköping-Håbo.

§ 2 Sammanträden och förrättningar som ger rätt till arvoden

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut:

- a) till närvarande ersättare vid sammanträde med förbundsdirektionen eller direktionens utskott eller arbetsgrupper.
- b) till de förtroendevalda revisorerna vid sammanträde med förbundets revision.
- c) vid enskild ledamots besök i förbundets verksamhet som har koppling till den förtroendevaldes uppdrag. Två besök per år ersätts.
- d) vid möte eller arrangemang som direktionen formellt kallat till.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges för samtliga sammanträden och förrättningar som nämns ovan.

§ 3 Hur man begär ersättning

För att få ersättning för:

- förlorad arbetsinkomst
- förlorad semesterförmån
- förlorad pensionsförmån
- resekostnader
- övriga kostnader

ska den förtroendevalde styrka sina förlorade inkomster eller kostnader. Uppgifterna ska anmälas till förbundets administration som vidarebefordrar till förbundets Lönefunktion.

Årsarvoden och sammanträdesarvoden betalas ut utan föregående anmälan.

Pensionsförmån och ersättning för förlorad pensionsförmån:

Utbetalning sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald. Pensionen utbetalas senast tre månader efter inlämnad ansökan.

§ 4 Yrkande om ersättning

Yrkande om ersättningar enligt dessa bestämmelser ska ske senast inom ett år från dagen för sammanträdet med undantag av yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska ske inom två år från dagen för sammanträdet eller förrättningen.



Registrering: 2023-04-01
Dokument ID: STY-4636
Beslutad i KF: Enköping § 11:2023
Håbo § 11:2023

§ 5 Ersättningar

Ledamöter och ersättare i direktionen arvoderas per månad enligt nedanstående. Procentsatsen avser gällande inkomst-basbelopp.

- Ordförande 10 %
- Vice ordförande 10 %

Ledamöter och ersättare i direktionen erhåller ett sammanträdesarvode på 3 % vid mötesnärvaro. När sammanträdet är längre än fyra timmar utgår dubbelt sammanträdesarvode.

Revisorerna arvoderas per månad med 1 % av ett inkomst-basbelopp samt ett mötesarvode motsvarande 1,5 % av ett inkomst-basbelopp när de sammanträder.

Ledamöter och ersättare i direktionen samt förtroendevalda revisorer har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, traktamente, reseersättning samt övriga kostnadsersättningar.

§ 6 Arbetsuppgifter som ingår i fast månadsarvode

De fasta månadsarvodena är en generell ersättning för det ansvar och de uppgifter som allmänt följer med uppdraget och innefattar:

- regelbundna kontakter med kommunledningen
- överläggningar med förbundschef inför sammanträde
- beredningar i direktionen
- deltagande i direktionens protokolljustering
- kontakter och möten med medborgare, organisationer, media och myndigheter i frågor som rör direktionens verksamhet
- telefon- och e-postkommunikation som är kopplade till förbundets verksamhet
- beslutsfattande i delegerade ärenden och undertecknande av handlingar
- information till den egna partigruppen om berörd verksamhet
- tillfälliga arbetsgrupper, överläggningar och möten med företrädare för andra organ inom eller utom kommunen.

§ 7 Ersättning för kostnader

Resekostnader

Om den förtroendevaldes fasta bostad eller fasta arbetsplats ligger mer än tre kilometer från sammanträdes- och förrättningsplatsen betalas reseersättning. Ersättning betalas ut per kilometer utifrån bestämmelser om ersättning vid användande av egen bil i arbetet - BIA. Resa med kollektivtrafik eller andra utlägg ersätts endast om biljett eller kvitto lämnas in

Övriga kostnader

Förtroendevald som har och kan styrka kostnader för att kunna utföra uppdraget som förtroendevald i kommunen har rätt till att dessa kostnader ersättas av kommunen. Den typ av kostnader som här kan komma i fråga är barntillsyn, vård och tillsyn av nära anhörig, förtroendevalda med funktionsnedsättning samt övriga kostnader.



Registrering: 2023-04-01
Dokument ID: STY-4636
Beslutad i KF: Enköping § 11:2023
Håbo § 11:2023

Förlorad arbetsinkomst

För förtroendevald som har ett anställningsförhållande med en arbetsgivare ska inkomstbortfall styrkas genom inlämnande av ett intyg från arbetsgivaren. Intyget ska visa att den förtroendevalde är anställd och att den förtroendevalde förlorar arbetsinkomst för deltagande i politiska sammanträden och förrättningar. Intyg lämnas till kommunen en gång per år eller vid förändrade anställningsförhållanden.

För förtroendevald som bedriver en aktiv näringsverksamhet, det vill säga att verksamheten är registrerad för F-skatt och är registrerad i momsregistret. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas enligt schablon nedan. Kan den förtroendevalde tydligt påvisa att denne förlorat belopp överstigande schablonen ska istället detta belopp ersättas.

Maxbelopp per dag	5 % av inkomstbasbelopp	Pensionsförmån & semesterförmån inräknat.
Schablon per timme	0,45 % av inkomstbelopp	Pensionsförmån & semesterförmån inräknat.

Förlorade socialförsäkringsersättningar, som arbetslöshetsersättning och ersättning från föräldraförsäkring, ger rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med samma belopp som den uteblivna ersättningen. Intyg från arbetslöshetskassan respektive försäkringskassan ska lämnas in. Förlorad sjukersättning ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar tid för resa till och från sammanträdet/förrättningen. Den som har skiftarbete i anslutning till sammanträde har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst för avstått arbetspass natten före eller efter sammanträdet.

Pensionsförmån och förlorad semester- och pensionsförmån

För under året utbetalda sammanträdesersättningar och årsarvoden (pensionsgrundande inkomst) avsätter förbundet årsvis i efterskott en pensionsavgift på 4,5 procent till en pensionsbehållning. Om ersättningarna för året överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts i stället 30 procent på den överstigande delen. Vid fortsatt uppdrag efter 67 år sjunker avsättningen till 4,5 procent på den överstigande delen (med den överstigande delen avses den ersättning som utbetalas per år och som sammanlagt överstiger 7,5 inkomstbasbelopp).

För under året utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst avsätter kommunen årsvis i efterskott en pensionsavgift på 4,5 procent för den förlorade pensionsförmånen. Avsättning görs till samma pensionsbehållning som för arvoden. Ingen avsättning av pensionsavgift görs för den som har fyllt 67 år vid tillträdet.

Om semesterlön gått förlorad ska ersättning för förlorad semesterförmån läggas till ersättningen för förlorad arbetsförtjänst. Den förtroendevalde måste själv anmäla att den vill ha ersättning för eventuell förlorad semesterförmån och styrka detta med intyg från arbetsgivare.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

ARKIVPLAN

Fastställd av Direktionen 2009-11-26 § 43

Reviderad 2018-09-12 § 12

Förebygga insats	Närarkiv	Gallring	Arkivering	
Myndighet				
Sotningsärenden	Entreprenör		Bevaras	
Kontrollbok sotning	Entreprenör		Bevaras	
Sotningsavtal	Mimer		Bevaras	
Tillsynsprotokoll	Daedalos		Bevaras	
Myndighetsbeslut	Daedalos		Bevaras	
Tillståndsärenden LBE	Daedalos		Bevaras	
Objektsregister	Daedalos		Bevaras	
Remissutlåtande	Daedalos		Bevaras	
Stöd till den enskilde				
Nyckelregister A-larm	Daedalos		2 år	
Räddningsinsats	Närarkiv	Gallring	Arkivering	
Förbereda				
Larmplaner	RC Mitt	Vid inaktuellitet		
Insatsplaner	Daedalos	Vid inaktuellitet		
Räddningsledardelegation	Mimer		Bevaras	
Genomföra				
Händelserapporter	Daedalos		Bevaras	
Restvärdesrapporter	Daedalos		10 år	
Efter insats	Närarkiv	Gallring	Arkivering	
Olycksundersökning				
Olycksundersökning	Daedalos		Bevaras	
Sakkunnigutlåtande, spridningsrisk	Daedalos		Bevaras	
Ledning	Närarkiv	Mellanlagring	Gallring	Arkivering
Direktionsprotokoll	Mimer	Arkivskåp		Bevaras
Kallelser direktion	Mimer	Arkivskåp		Bevaras
Delegationsbeslut	Mimer	Arkivskåp		Bevaras
Policydokument	Mimer			Bevaras
Handlingsprogram	Mimer	Arkivskåp		Bevaras

Stöd	Närarkiv	Mellanlagring	Gallring	Arkivering
Personal				
Lönesammanställningar	Lönesystem			Bevaras
Tjänstgöringslistor	Daedalos			Bevaras
Arbetsmiljöavvikelser	RIA			Bevaras
Anställningsbevis	Personakt			Bevaras
Anställningsunderlag	Personakt			2 år
Uppsägning	Personakt			Bevaras
Pensionsunderlag	Personakt			Bevaras
Ledighetsansökan	Pärm			2 år
Reseräkning	Pärm			10 år
Läkarintyg	Personakt			10 år
Arbetsskadeärenden	Personakt			Bevaras
Rehabutredning	Personakt			Bevaras
Utbildningar	Personakt			Bevaras
Tester	Personakt			Bevaras
Ekonomi				
Fakturaunderlag	Daedalos			10 år
Fakturor	Agresso		Papperskopior	10 år
Bokföring	Agresso			Bevaras
Budgetunderlag	Mimer			Bevaras
Delårsbokslut	Mimer	Arkivskåp		10 år
Årsredovisning	Mimer	Arkivskåp		Bevaras
Skatteredovisning	Pärm			10 år
Investeringsplan fordon	Mimer			Bevaras
Anläggningsregister	Agresso		Vid utrangering	
Administration				
Inkomna handlingar	Mimer		Tillfälligt och ringa	Bevaras
Avtal	Mimer		Tillfälligt och ringa	Bevaras
Korrespondens	Mimer			2 år
Cirkulär & kursinbudningar	Mimer		Vid inaktuellitet	
Dokumentation projekt	Mimer		Underlag till rapport	Bevaras
Skyddsronder	Mimer			Bevaras
Mötesprotokoll	Mimer			Bevaras
Teknisk drift				
Instruktioner materiel/fordon	Pärm			Bevaras
Förteckning materiel/fordon	Pärm			Bevaras