



Så fyller du i ansökan för brandfarliga varor

STY-0790

Här får du information om hur du fyller i blanketten för tillståndsansökan brandfarlig vara. Beskrivningen nedan följer ansökningsblanketten punkt för punkt. Observera att ansökningsblanketten som ligger på vår hemsida måste ställas i "redigera-läge" för att kryssrutor ska fungera. Gör så här: öppna blanketten, klicka på knappen "visa" och välj därefter "redigera dokument".

Ansökan om

Vilket/vilka tillstånd ska jag söka?

Det finns olika tillståndstyper att söka för hantering av brandfarliga varor. Du kan behöva söka flera typer samtidigt.

Nytt tillstånd

Du ansöker om *nytt tillstånd* om du inte sedan tidigare har tillstånd att hantera brandfarliga varor, eller om ditt gamla tillstånd har gått ut.

Förändring av tillstånd

Du ansöker om *förändrat tillstånd* om du behöver göra mindre kompletteringar i ditt gällande tillstånd. Det kan till exempel vara att du vill hantera ett visst ämne i en lite större omfattning än tidigare.

Förnyelse av tillstånd

Du ansöker om *förnyat tillstånd* om ditt nuvarande tillstånd snart går ut och du vill fortsätta hantera brandfarliga varor i även i fortsättningen.

Ny tillståndshavare för befintligt tillstånd

Om du önskar ta över en annan tillståndshavares tillstånd under innevarande tillståndstid ansöker du om *ny tillståndshavare för befintligt tillstånd*.

1. Sökande

Vem ansöker om tillstånd?

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska ansöka om tillstånd till hanteringen. Du uppger företagets namn, organisationsnummer, adress och telefonnummer.

2. Faktureringsadress (om annan än ovan)

Vem betalar avgiften?

Tillståndsprövningen är avgiftsbelagd. Om er faktureringsadress är en annan än er postadress anger du faktureringsadressen och ev referenskod.

3. Hanteringsplats

Var kommer hanteringen att ske?

För att vi ska kunna pröva er tillståndsansökan behöver vi uppgifter om var hanteringsplatsen är belägen.

Uppge fastighetsbeteckning och på vilken adress samt i vilken ort du planerar att hantera de brandfarliga varorna.



4. Föreståndare (ordinarie)

Vem ansvarar för hanteringen?

Den som bedriver tillståndspliktig hantering ska ha den kompetens eller tillgång till den kompetens som behövs med hänsyn till verksamhetens omfattning och de hanterade varornas egenskaper. Tillståndshavaren ska utse en eller flera föreståndare för hanteringen. Föreståndarens uppgift är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med aktsamhetskraven och övriga skyldigheter som meddelas genom lagen. Föreståndaren ska ha de befogenheter och övriga möjligheter som behövs för att kunna fullfölja sitt uppdrag. Normalt fordras det att föreståndaren genomgår en särskild utbildning. Utbildningsbevis och andra dokument som styrker föreståndarens kompetens och befogenheter ska bifogas ansökan.

Uppge vem du utsett och utbildat till föreståndare samt telefonnummer och e-postadress till honom/henne.

5. Föreståndare (ställföreträdande)

Vem ansvarar för hanteringen om ordinarie föreståndare inte är tillgänglig?

Om ordinarie föreståndare inte är tillgänglig ska det finnas en ställföreträdare med samma kompetens och befogenheter som ordinarie föreståndare. Utbildningsbevis och andra dokument som styrker stf föreståndarens kompetens och befogenheter ska bifogas ansökan.

Uppge vem du utsett och utbildat till stf föreståndare samt telefonnummer och e-postadress till honom/henne.

6. Verksamhet

Hur beskriver jag min verksamhet?

Verksamheten ska beskrivas med avseende på hur de brandfarliga varorna hanteras. Här anger du bla om du bedriver publik verksamhet, dvs om allmänheten har tillträde till dina lokaler. Här ska du också ange om din ansökan avser yrkesmässig hantering eller om du enbart avser att använda de brandfarliga varorna för eget privat bruk. Övrig verksamhetsbeskrivning som du lämpligtvis uppger här är om de brandfarliga varorna kommer att finnas tillgängliga till försäljning, om öppen hantering kommer att ske samt vad din normala huvudsakliga verksamhet omfattar. Beskriv gärna din verksamhet med en processbeskrivning eller liknande.

7. Varuslag, mängd och förvaringsätt (förteckning kan lämnas som bilaga)

Vad ska anges gällande varuslag, mängd och förvaringsätt?

För att vi ska kunna pröva er tillståndsansökan behöver vi uppgifter om hanteringen. Vi behöver veta vilka brandfarliga varor (produkter) som hanteras, hur stora mängder ni ämnar hantera och vilka egenskaper dessa produkter har (produktegenskaper) samt hur de brandfarliga varorna förvaras och om hanteringen kommer att ske inomhus eller utomhus.

För att kunna uppge dessa uppgifter behöver du varuinformationsblad för varje produkt. Varuinformationsblad begär du av din leverantör. I kolumnen "mängd" ska du uppge varje produkts sammanlagda volym. Du uppger den totala behållarvolymen, dvs den sammanlagda volymen vatten behållarna tillsammans kan rymma. Uppgifter om cisternvolym framgår av kontrollrapporten över din cistern.



8. Dokument som ska bifogas för att ansökan ska kunna behandlas

För att kunna hantera er tillståndsansökan behöver vi en komplett ansökan. Tillståndsprövningen påbörjas inte förrän ansökan är komplett. Då ansökan är komplett skickas en mottagningskvittens. Från och med detta datum har myndigheten tre månader på sig att pröva din ansökan.

Nedan följer en förteckning över de handlingar som normalt ska bifogas. Om du av någon anledning anser att någon av dessa handlingar inte behöver bifogas din ansökan ska du utförligt motivera varför du anser att handlingen kan utelämnas. Observera att det är tillståndsmyndigheten som avgör vilka handlingar som behövs för varje enskild ansökan. Bifogade handlingar lämnas med fördel i digitalt format.

Riskutredning LBE

Den som hanterar brandfarliga varor ska veta vilka risker som är förenliga med hanteringen. En *riskutredning* syftar till att redogöra för dessa risker. Riskutredningens omfattning ska vara anpassad till den risknivå som hanteringen ger upphov till. Den som upprättar riskutredningen ska ha tillräcklig kunskap om hanteringen och de varor som hanteras för att kunna analysera konsekvenserna av brand eller explosion och bedöma vilka skyddsåtgärder som är relevanta i det specifika fallet.

Riskutredningen ska minst innehålla uppgifter om:

- Identifierade brand- och explosionsrisker samt hur dessa har bedömts.
- Vilka skyddsåtgärder som behövs för att uppnå kravet om aktsamhet.
- Riskområde för explosiv atmosfär (ATEX).
- Förbudsområdets utsträckning (hur stort område omfattas av förbud att röka eller införa öppen eld).
- Redogörelse av upprättade säkerhetsinstruktioner.

Om riskutredaren i sin riskutredning konstaterar att något av följande fall uppfylls, anses vanligen kravet om riskutredning vara uppfyllt. Riskutredningen omfattar då istället en redogörelse över hur följande fall uppfylls:

- normer eller standards, som omfattar skyddsåtgärder mot brand eller explosion, följs som är direkt tillämpliga för hanteringen
- anläggning är utformad enligt de exempel som redogörs för i handböcker utgivna av MSB¹
- anläggningen är utformad i enlighet med reglerande föreskrifter och allmänna råd enligt MSBFS²

Exempel på riskutredningens omfattning för den som hanterar mindre mängd brandfarlig vätska redovisas i MSBFS 2000:2 allmänna råd kap 3.1.1.

¹ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap eller dess föregångare

² Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskriftssamling eller tidigare föreskriftssamling



Utbildningsbevis för föreståndare brandfarlig vara	Utbildningsbevis som styrker föreståndarens kompetens och befogenheter ska bifogas ansökan.
Dokument som styrker föreståndarens ansvar och befogenheter	Vanligen är föreståndaren anställd av tillståndshavaren men även en icke anställd person med erforderlig kompetens får utses som föreståndare. Detta förutsätter då att ett skriftligt avtal reglerar föreståndarens ansvarsområde, arbetsuppgifter, befogenheter och resurser. Är föreståndaren istället anställd av tillståndshavaren är det brukligt att tillståndshavaren genom särskild delegation ³ reglerar vilken kompetens, befogenheter och resurser som behövs för att sköta arbetsuppgiften.
Plankarta med skyddsavstånd till angränsande skyddsobjekt	Plankarta som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna verksamheter, vägar etc samt områdets topografi.
Situationsplan över fastigheten med hanteringsplatserna markerade	Situationsplan som visar anläggningsområdet, t ex byggnader, cisterner, hanteringsplatser, interna körvägar, parkeringsplatser etc.
Planritning över byggnaden	Planritning som visar lokaler och verksamheter i byggnaden, hanteringslokalerna, brandcellsgränser, utrymningsvägar, avstängningsventiler samt uppgifter om ventilationens utformning, till-/frånluftdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden.
Processbeskrivning	Beskrivning av hur de brandfarliga varorna kommer att hanteras i verksamheten.
Klassningsplan enligt SRVFS 2004:7	Klassningsplan särskilt upprättad för den specifika hanteringsplatsen.
Säkerhetsdatablad för de brandfarliga varor som ansökan avser.	Din leverantör är skyldig att tillhandahålla säkerhetsdatablad över alla kemiska produkter som klassificeras som farliga, bla brandfarliga produkter.

³ AFS 2001:1 "Systematiskt arbetsmiljöarbete"



Certifikat eller typgodkännande

Cisterner, rörledningar och slangar ska vara tillverkade av material med kända och dokumenterade lämpliga egenskaper. Anordningar ska ha tillfredsställande skydd mot brand. Öppna cisterner och rörledningar i mark ska ha korrosionsskydd. För vissa material krävs typgodkännande medan det för anordningar (cisterner och rörledningar) och vissa skyddsåtgärder (katodskydd) krävs att de är certifierade. Vilken typ av certifikat och typgodkännande som erfordras beror på hanterings utformning och omfattning. Vad som krävs framgår av den reglerande föreskriften.

Kontrollrapport för cisterner och rörledningar

Rapport över konstruktionskontroll av din cistern med tillhörande rörledningar begär du av din cisternleverantör. Övriga rapporter över installationskontroll, revisionskontroll och återkommande kontroll begär du av det kontrollorgan som utfört kontrollerna. Vad varje kontroll omfattas regleras i föreskrifterna MSBFS 2018:3 och MSBFS 2011:3.

9. Underskrift

Vem undertecknar vår ansökan?

Det är den blivande tillståndshavare, dvs verksamhetsutövarens firmatecknare, som undertecknar ansökan.

Vart vänder jag mig om jag behöver mer hjälp?

Behöver du mer information om hur du ansöker om tillstånd är du välkommen att kontakta oss på telefon: 0171-47 56 00

Ansökan lämnas med fördel in tillsammans med bifogade handlingar i digital form.

Ansökan skickas med e-post till:

raddningstjansten@rtjeh.se

eller med ordinarie postgång:

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Västra Ringgatan 6

745 31 Enköping