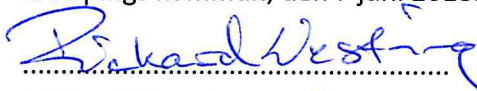






Förbundsdirection

2018-05-31

MÖT-3262

Plats och sammanträdestid	Brandstation, Bålsta, kl 13.00 – 15.30		
Beslutande	Tommy Rosenkvist (M) Anna Svensson (NE) Agneta Hägglund (S) Sabina Lindberg (S) Owe Fröjd (Båp) Jan Petersson (M) Ersättare: Ulf Winberg (M) Werner Schubert (S) Roger von Walden (M) Peter Book (M)		
Övriga deltagare	Rickard Westning Cecilia Fager Fredrik Hallberg Hans Granholm		
Justerare	Peter Book (M)		
Justeringens plats och tid	Enköpings kommun, den 7 juni 2018.		
Underskrifter	Sekreterare	 Rickard Westning	Paragrafer 7-11
	Ordförande	 Tommy Rosenkvist	
	Justerare	 Peter Book	

ANSLAGSBEVIS
Förbundsdirectionen

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtjeh.se.

Sammanträdesdatum

2018-05-31

Protokollets förvaringsplats

Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



Direktion § 7

Sotningstaxa 2018

Enköping och Håbo följer Sotningsindex från SKL för uppräknig av sotningstaxa. Skorstensfejarmästaren tillåts höja taxan utifrån detta index men det är förbundsdirektionen som tar det formella beslutet att höja taxan.

Höjningen från 2018-07-01 sker med 1,96 % enligt Svenska Kommunförbundets Cirkulär Sotningsindex 2018. Indexet tillämpas från 1 juli varje år.

Direktionen beslutar:

att fastställa höjning av sotningstaxan med 1,96 % från 1 juli 2018.
Direktionen beslutade även att index följs kommande år. Ärendet blir istället informationspunkt på dagordningen.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 8

Uppföljning av VP 2018

Enligt önskemål från direktionen har förbundet gjort en halvårsuppföljning av målen från VP 2018. Uppföljningen har resulterat i en rapport som framöver kan användas som bilaga till hel- och delårsbokslutet.

Av 21 mål är 6 mål uppfyllda, 2 mål är inte påbörjade, 2 mål förväntas inte kunna uppfyllas och 1 mål saknar i dagsläget metod för uppföljning. Övriga mål kommer att nås.

Några mål har mätningar som möjliggör mätbara mål och uppföljning över tid. Andra mål är mer av typen utvecklingsmål och har mätning uppnått eller ej. Flera av målen för 2018 innebär att hitta relevanta mätningar för framtida uppföljning. Detta gäller främst inom förmågan att genomföra insats.

Direktionen beslutar:

att godkänna halvårsredovisningen av VP 2018.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 9

Policy för data- och informationssäkerhet

Med anledning av införandet av Dataskyddsförordningen som trädde ikraft den 25 maj har förbundet tagit fram en policy för data- och informationssäkerhet.

Policyn reglerar förbundets användning av personuppgifter men innehåller även en säkerhetsanalys enligt Säkerhetskyddslagen och allmänna riktlinjer för hur förbundet hanterar information.

Den generella principen är att förbundet som offentlig myndighet inte ska hantera känslig information och se till att personuppgifter inte hanteras i högre utsträckning än vad som är nödvändigt för verksamheten.

Direktionen beslutar:

att fastställa förbundets policy för data- och informationssäkerhet.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 10

Ändrat datum för sammanträde 25 oktober

Förbundschefen föreslår att direktionens sammanträde som är planerat till den 25 oktober i Bålsta om möjligt flytta mötet.

Direktionen beslutar:

att flytta direktionens sammanträde från den 25 oktober till den 16 oktober.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 11

Information

1. Delegationsärenden
2. Aktuella händelser
3. Medarbetarenkät
Direktionen vill ta till protokollet att resultatet är fantastiskt bra och är ett tecken på bra verksamhet i förbundet.
4. NKI-undersökning
5. Ekonomisk redovisning T1 & maj 2018
6. Möjlighet till utökade samarbeten
7. Upphandling höjdfordon

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2018-05-31

- § 7 Sotningsindex 2018
- § 7 Avgifter för sotningstaxa 2018
- § 8 Halvårsuppföljning VP 2018
- § 9 Policy för data- och informationssäkerhet
- § 10 Ekonomisk redovisning T1 & maj 2018

CIRKULÄR 18:11

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Max Ekberg

Räddningsnämnd
Kommunal räddningstjänstorganisation
Räddningschef

Sotningsindex 2018

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Sotningsindex 2018 gäller från och med 2018-04-01:

(Detta index gäller för kommuner som även år 2017 tillämpade sotningsindex.)

De värden som ligger till grund för sotningsindex är dels löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund och Svenska Kommunalarbetareförbundet (2,1 %), och dels Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (1,6 %).

Beroende på när sotningsindex infördes förra året och när det införs i år så måste man ta hänsyn till eventuella påslag för nuvarande år och överskott från föregående år. Beräknade värden där dessa faktorer är inräknade kan utläsas i tabellen nedan.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes 2017 och när det införs 2018, enligt följande:

Införande av index	1 maj 2017	1 juni 2017	1 juli 2017	1 augusti 2017
1 april 2018	1,81%	1,58%	1,29%	0,94%
1 maj 2018	1,99%	1,76%	1,48%	1,12%
1 juni 2018	2,21%	1,98%	1,69%	1,34%
1 juli 2018	2,47%	2,24%	1,96%	1,61%

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad



Gunilla Glasare



Ann-Sofie Eriksson



Registrering:
Dokument ID: DNR-1722
Ärende nr: 2017-1722 § 8
Beslutad i KF Håbo: § 87 2015
Beslutad i KF Enköping: § 183 2015

Avgifter för sotning och brandskyddskontroll 2018 för Enköping och Håbo

Taxan revideras enligt cirkulär från SKL 1 juli varje år efter beslut från förbundsdirektionen. Taxan gäller från 2018-07-01. Nästa prisreglering sker 2019-07-01.

Enfamiljshus – sotning/rengöring och brandskyddskontroll	Pris (ex moms)
Sotningsavgift per objekt	471
Sotningsavgift per tillkommande objekt i samma byggnad	153
Brandskyddskontroll per objekt	646
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma byggnad	208
Samtidig sotning och Brandskyddskontroll i samma byggnad	971
Samtidig sotning och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma byggnad	416

Övriga fastigheter – sotning/rengöring och brandskyddskontroll	Pris (ex moms)
Sotningsavgift per mantimme	461
Brandskyddskontroll per mantimme	624
Samtidig sotning och brandskyddskontroll per mantimme	624

Eventuell avbokning eller ombokning måste ske senast kl 12:00 vardagen innan bokad tid. Annars faktureras fullt pris. Detta gäller även om det inte går att utföra sotning eller brandskyddskontroll på grund av något som fastighetsägaren orsakat.

För begärd sotning/rengöring eller brandskyddskontroll på annan tid än vardagar 07:00-16:00 utgår dubbel avgift.



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO**

Halvårsuppföljning Verksamhetsplan 2018

VP beslutad i direktionen 19 § 2017-12-07

Halvårsuppföljning 8 § 2018-05-31



1 Mål 2018

För den innevarande mandatperioden gäller handlingsprogrammen för förebyggande och räddningstjänst. Utifrån dessa formuleras mål för varje år i förbundets verksamhetsplan.

Mål	Process	Mätning
▪ Utveckla mätmetoder för fler av verksamhetens processer	Ledning	Antal mätvärden
▪ Ta fram förslag på effektiva samarbeten mellan kommunerna och förbundet	Ledning	Förslag och effekt
▪ Ta fram Handlingsprogram för räddningstjänstens förmåga 2019-2022.	Ledning	Beslutat handlingsprogram
▪ Antal vakanta beredskapspass för RIB ska minska från 39,7 vakanta dygn 2016 (5,7 %).	Stöd	Antal vakanta dygn
▪ Bygga räddningsvärn på Bryggsholmen	Stöd	Organiserat och utrustat räddningsvärn på Bryggsholmen
▪ Utveckling av samarbetet i räddningsregionen gemensamma utbildningar och andra funktioner	Stöd	Exempel på samarbeten
▪ God fysisk och psykisk hälsa på arbetsplatsen	Stöd	Sjukfrånvaro
▪ Minska användning av fossila bränslen	Miljö	Förbrukning av bensin och diesel utifrån kostnad.
▪ Utföra 250 tillsyner	Myndighetsutövning	Antal tillsyner
▪ Höja brandskyddsnivån i objekten med minst 0,5 enheter	Myndighetsutövning	Uppföljningsrapport i Core
▪ Öka antalet personer som informeras om brandskydd genom uppsökande verksamhet	Stöd till den enskilde	Antal informerade i SVBF utbildningsstöd
▪ Utöka RIB i Skokloster till 1+2.	Förbereda insats	Antal vakanta dygn
▪ Förbättra förbundets förmåga att genomföra insatser vid större gräs- och skogsbränder	Förbereda insats	Analyserad förmåga vid gräs- och skogsbränder.
▪ Se över möjligheten att effektivisera utbildning i vinterkörning.	Förbereda insats	Utvärdering av utbildning i vinterkörning i Ljusdal.
▪ Förbundets förmåga för brandvattenförsörjning vid insatser ska inventeras och beskrivas.	Förbereda insats	Utredning av förbundets tillgång till brandvatten.
▪ Förbättra förbundets förmåga att genomföra effektiva räddningsinsatser med farliga ämnen.	Förbereda insats	Analyserad förmåga vid insats med farliga ämnen.
▪ Förbättra förbundets förmåga att leda större och komplexa räddningsinsatser.	Förbereda insats	Genomföra och utvärdera större ledningsövningar.
▪ Strukturera och dokumentera samtliga av förbundets standardrutiner i Mimer	Förbereda insats	Redovisas i förbundets ledningssystem Mimer.
▪ Översyn av kompetenser i Core kopplat till operativ förmåga.	Förbereda insats	Uppdatering av operativ kompetens i Core.
▪ 80% av förbundets räddningsinsatser kunna påbörjas inom 20 min från det att larmcentralen får larmet.	Genomföra insats	Mätning av larm-behandlingstid och anspänningstid.
▪ Förbättrad struktur för olycksundersökning och erfarenhetsåterföring efter larm.	Olycksundersökning	Genomförda förbättringar utifrån underlag från olycksundersökningar.



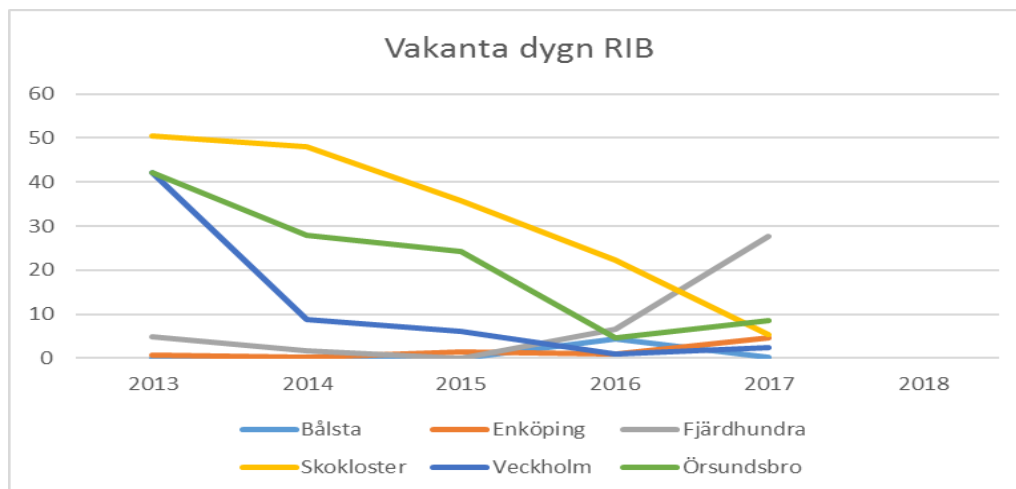
2 Uppföljning av Mål 2018

2.1 Ledning

- **Utveckla mätmetoder för fler av verksamhetens processer**
Mätningar finns inom flera områden. Under 2018 börjar mätningar tas fram för den operativa förmågan.
- **Ta fram förslag på effektiva samarbeten mellan kommunerna och förbundet**
Diskussion förs kring säkerhetsarbete i Håbo kommun
POSOM-utbildning genomförd i båda kommunerna
Samarbete sker kring utformning av framtidens brandpostnät
Erbjudande till kommunerna finns om att leverera nödvatten
Räddningstjänsten är delaktig i arbete med social oro
MEN få konkreta effekter finns av ovanstående
- **Ta fram Handlingsprogram för räddningstjänstens förmåga 2019-2022**
Påbörjas sommaren 2018.

2.2 Stöd

- **Antal vakanta beredskapspass för RIB ska minska från 39,7 dygn 2016 (5,7 %) 2017 ökade antalet till 48,3. Rekrytering och arbete med att fylla vakanser pågår löpande, mätning genomförs varje år.**



- **Bygga räddningsvärn på Bryggholmen**
Ingen aktivitet ännu under 2018. Tomtmark finns tillgänglig. 3 spår utreds:
 - Bygga i egen regi
 - Låta fastighetskontoret bygga
 - Hyra av fastighetsägare på ön.
- **Utveckling av samarbetet i räddningsregionen gemensamma utbildningar och andra funktioner**
Gemensam utbildning för regionens befäl är genomförd. Nästa steg är regionens gruppchefer. Gemensam kemresurs är utvecklad och kommer att tillämpas på fler specialresurser.



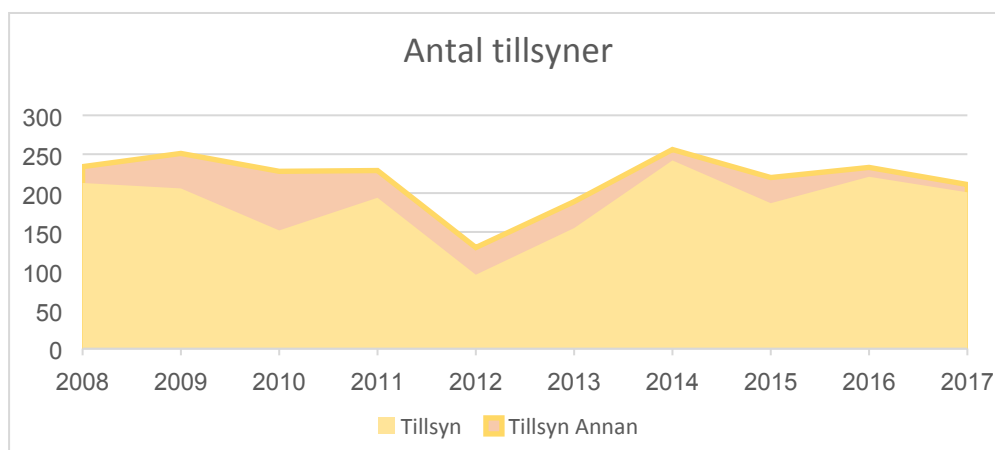
- **God fysisk och psykisk hälsa på arbetsplatsen**
Sjukfrånvaron minskade under 2017 och förväntas minska ytterligare 2018. Enkätundersökning 2018 visar på god arbetsmiljö. **Mätning fysisk status?**

2.3 Miljö

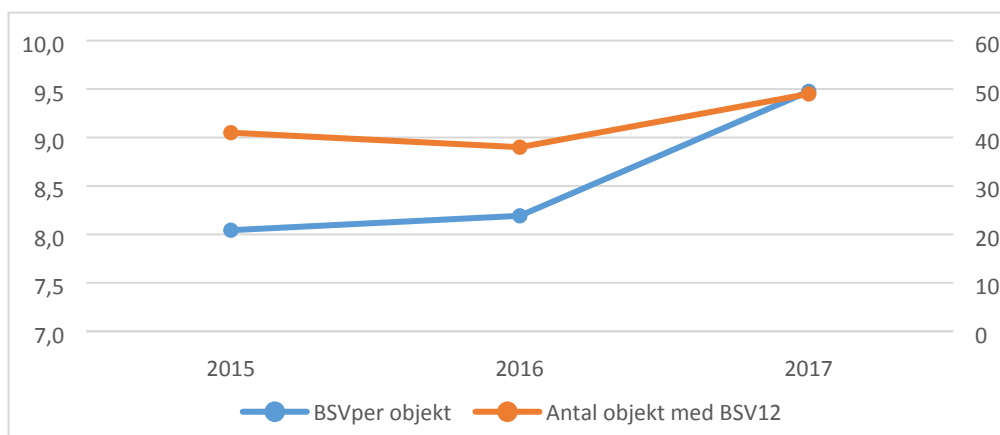
- **Minska användning av fossila bränslen**
Förbundet försöker mäta användningen av fossila bränslen men har svårt att påverka volymerna.
För 2018 är kostnaden fram till maj 9 330:- för bensin och 165 780:- för diesel. Motsvarande siffror för 2017 var 14 370:- och 190 850:-

2.4 Myndighetsutövning

- **Utföra 250 tillsyner**
Grundambitionen från 2014 är att genomföra 250 tillsyner/år. Utfallet påverkas av tillgängliga resurser för uppdraget och antalet tillsynspliktiga objekt i årsplaneringen. Under 2018 kan tillsynsprodukten komma att begränsas eftersom en medarbetare med brandspektörstjänst har valt att avsluta sin anställning. En plan finns för tillfällig resursförstärkning men det är i nuläget om det går att realiseras.



- **Höja brandskyddsnivån i objekten med minst 0,5 enheter**
Mätning har tagits fram och visade positiv trend för 2017. Uppföljning sker för helår.





2.5 Stöd till den enskilde

▪ Öka antalet personer som informeras om brandskydd genom uppsökande verksamhet

Brandskyddsföreningen Sverige har ändrat kriterierna för uppsökande verksamhet och räknar bara dörrknackning enligt ett visst koncept. Inga är genomförda hittills 2018. Däremot fortsätter förbundet med utbildning för skolelever och kommunanställda samt övriga informationskampanjer. Målet utvecklas mot informationskampanjer och social verksamhet under 2019.



2.6 Förbereda insats

▪ Utöka RIB i Skokloster till 1+2

Skokloster är 1+2 RIB från 1 januari 2018. Antalet vakanta pass mäts för 2018 mot 3 RIB liksom övriga RIB-stationer.

100%

▪ Förbättra förbundets förmåga att genomföra insatser vid större gräs- och skogsbränder

Projekt pågår under 2018 och förväntas avslutas under hösten. Genomförande av eventuella åtgärder som projektet kommer fram till genomförs därefter under vår/sommar 2019.

50%

▪ Se över möjligheten att effektivisera utbildning i vinterkörning

Utredning pågår 2018 och resultat kommer att presenteras under hösten.

50%

▪ Förbundets förmåga för brandvattenförsörjning vid insatser ska inventeras och beskrivas

Utredning pågår i samråd med kommunernas VA-avdelningar

25%

▪ Förbättra förbundets förmåga att genomföra effektiva räddningsinsatser med farliga ämnen

Projekt pågår som nästintill är klar. Förbundet deltar i Regions-kem och köper in nödvändig utrustning för egen grundförmåga samt att vara en del av regionens kemförmåga.

80%

▪ Förbättra förbundets förmåga att leda större och komplexa räddningsinsatser

Projekt pågår och utbildning av yttre befäl genomförs under 2018. Projektet förväntas kunna avslutas under hösten.

50%

▪ Strukturera och dokumentera samtliga av förbundets standardrutiner i Mimer

Samtliga identifierade rutiner är dokumenterade i Mimer enligt standardiserad mall.

100%

▪ Översyn av kompetenser i Core kopplat till operativ förmåga

Förslag på operativa kompetenser i Core är presenterat. Ett nytt verksamhetsprogram (Daedalos) ska ersätta Core under 2019 och därför är inriktningen att förbundet väntar med att införa kompetenserna i verksamhetssystemen till dess att Daedalos är på plats. Projektet bedöms därför vara avslutat.

100%

2.7 Genomföra insats

▪ 80% av förbundets räddningsinsatser kunna påbörjas inom 20 min från det att larmcentralen får larmet





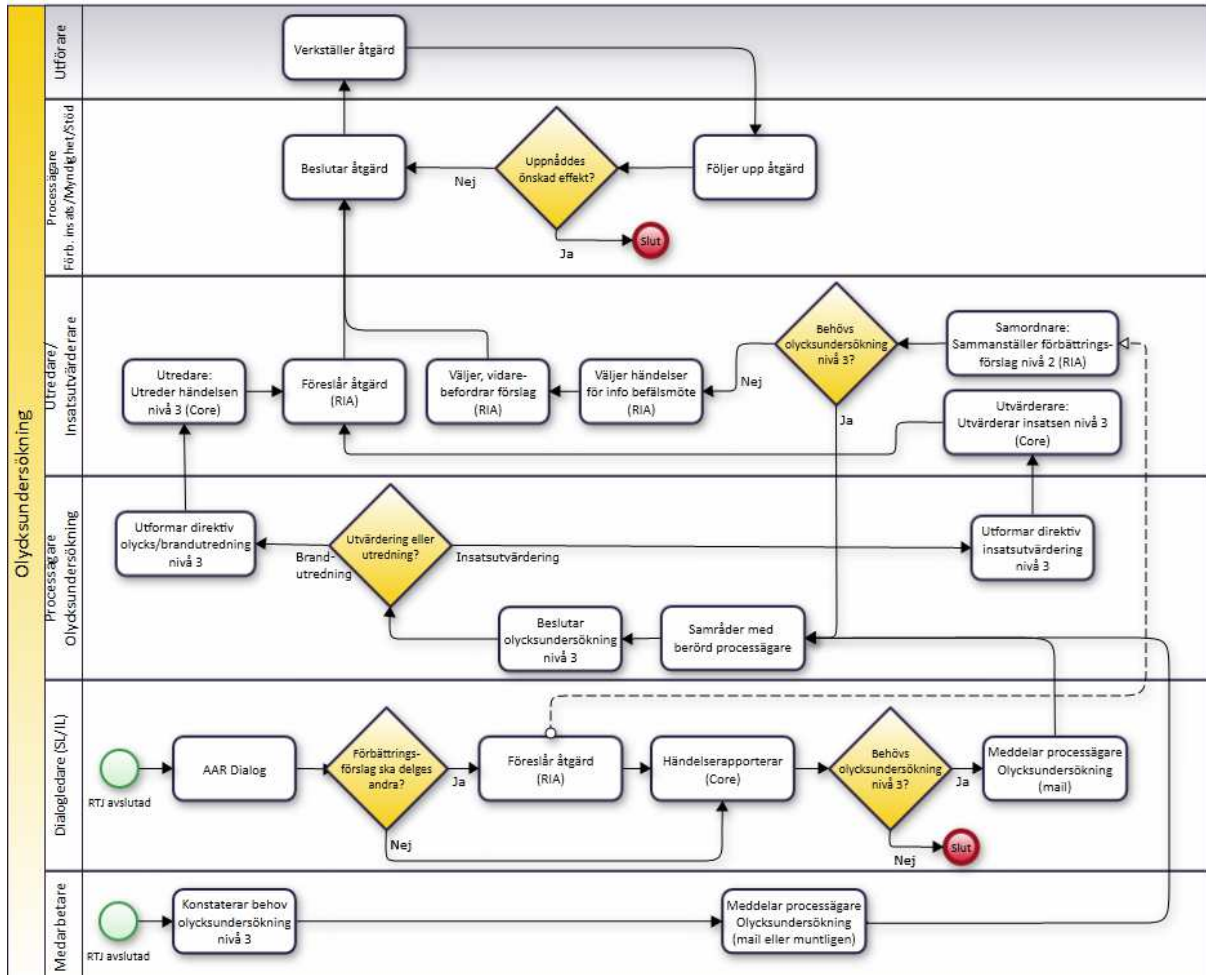
Mätning har genomförts tidigare år. Under 2018 har ny händelserapport införts och förbundet verksamhetssystem har fått ny ägare som utvecklar egen plattform. Mätningen kan inte längre göras.





2.8 Olycksundersökning

- **Förbättrad struktur för olycksundersökning och erfarenhetsåterföring efter larm**
Struktur och verksamhetssystem finns framtagna. Sedvänjan att dokumentera för erfarenhetsåterkoppling efter larm behöver nu förbättras.





Policy för Data- och informationssäkerhet

Dokument:	1 Policy
Nr:	STY-3195
Upprättat av:	Rickard Westning
Datum:	2018-05-14
Godkänt av:	Rickard Westning

1. Bakgrund och syfte

Denna policy reglerar hanteringen av personuppgifter och annan information inom Räddningstjänsten Enköping-Håbo.

2. Ansvar

Förbundsdirektionen är Dataskyddsansvarig och förbundschefen är förbundets Säkerhetsskyddschef. Genom samarbete med Enköpings kommun har förbundet tillgång till ett Dataskyddsbud som säkerställer att förbundet lever upp till Dataskyddsförordningen.

3. Lagar

Ett flertal lagar reglerar förbundets insamling och användning av data. Nedan följer en kort beskrivning av dessa:

- **Dataskyddsförordningen (GDPR)**
All behandling av personuppgifter måste uppfylla förordningens grundläggande principer. Principerna innebär att personuppgifter bara får samlas in för berättigade ändamål som inte är alltför allmänt hållna och att mängden uppgifter ska begränsas till vad som är nödvändigt för ändamålen. Uppgifterna får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål och inte heller sparas längre än nödvändigt. Den som behandlar personuppgifter ska kunna visa att principerna följs.
- **Kameraövervakningslagen (2013:460)**
Huvudregeln är att det krävs tillstånd från länsstyrelsen för att få sätta upp en övervakningskamera. Det finns undantag där det räcker med en anmälan till länsstyrelsen, till exempel i banker och butiker om syftet är att förebygga, utreda eller avslöja brott. För platser dit allmänheten inte har tillträde räcker det med samtycke från den som ska övervakas.

Enligt en dom i Högsta förvaltningsdomstolen 2016 gäller inte kameraövervakningslagen för en kamera som tillfälligt placeras i vindrutan på en bil och som fortlöpande styrs av föraren genom att kameran sätts på, stängs av och däremellan kontinuerligt styrs av föraren till fordonet.

Upprättad/reviderad: 2018-05-14	Version 2	Upprättad/reviderad av: Rickard Westning	Kontrollerad av 1: Robert Björklind	Godkänd av: Rickard Westning
---	---------------------	--	---	--

Även kameraövervakning med drönare är undantagen från Kameraövervakningslagen istället gäller Dataskyddsförordningen. Kameraövervakningen är då tillåten så länge den inte är kränkande för den person som filmas eller har filmats.

- **Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)**

Lagen innehåller bestämmelser om myndigheters hantering av allmänna handlingar, om tystnadsplikt i offentlig verksamhet och om förbud att lämna ut allmänna handlingar.

Det som avgör om en allmän handling ska omfattas av sekretess eller offentlighet beror på vilken typ av skaderekvisit som är tillämpligt.

Sekretess gäller för uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men om uppgiften röjs. Detta gäller särskilt för verksamhet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor som avser utförande av räddningsinsatser, undersökningar av olyckor eller tillsyn.

- **Arkivlag (1990:782)**

En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering.

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- ❖ rätten att ta del av allmänna handlingar,
- ❖ behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
- ❖ forskningens behov.

Varje myndighet svarar för vården av sitt arkiv. I arkivvården ingår att myndigheten skall

1. organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas,
2. upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat,
3. skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst,
4. avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar,
5. verkställa föreskriven gallring i arkivet.

- **Säkerhetsskyddslag (1996:627)**

Lagen ställer krav på att myndigheter, kommuner och landsting ska meddela föreskrifter om säkerhetsskydd för den egna verksamheten, om det inte är uppenbart obehövligt. Bedömningen ska grunda sig på en säkerhetsanalys.

- **LSO (2003:778) med tillhörande förordning**

Ett beslut om att avsluta räddningsinsats ska redovisas i skriftlig form. När en räddningsinsats är avslutad skall kommunen se till att olyckan undersöks för att i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts.

För tillsyn av LSO har tillsynsmyndigheten rätt att få tillträde till byggnader, lokaler och andra anläggningar. Tillsynsmyndigheten har också rätt att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

När en brist eller ett missförhållande som kan leda till en annan olycka än brand upptäcks i samband med räddningstjänst, sotning, brandskyddskontroll, tillsyn eller olycksundersökning ska den ansvariga myndigheten underrättas om förhållandet.

4. Förbundets register

Vid all lagring av personuppgifter och annan känslig information ska det finnas en motivering och en plan för när uppgifterna ska raderas. I vissa fall sparas uppgifter med hänvisning till Arkivlag (1990:782) eller av annan anledning. Förbundets rutiner för arkivering regleras i en särskild Arkivplan. Förbundets inventering av register som innehåller personuppgifter finns som bilaga till denna policy med motivering till användningen av personuppgifter.

5. Grundläggande förhållningssätt

Förbundet sparar endast information som är nödvändig för verksamheten och ska, som offentlig verksamhet, inte lagra information som kan vara av känslig natur. Grundinställningen är att offentlighetsprincipen gäller för all dokumentation som förbundet hanterar. Vid utlämnande av handlingar ska dock en prövning göras utifrån Offentlighets- och sekretesslagen.

6. Säkerhetsanalys

Räddningstjänsten ska inte hantera information som rör nationell säkerhet. Förbundet förfogar däremot över samhällets larmmottagning rörande räddningstjänst samt VMA vilket påverkar förmågan att hantera en olycka eller kris i medlemskommunerna.

Konsekvenserna av ett bortfall är begränsade eftersom det från varje brandstation går att larma de övriga oberoende av den lokalt installerade larmmottagaren. Larm kan även mottas i varje mobil raketterminal. SOS kan utlösa VMA även om driftstörning uppstår i de lokala styrsystemen.

Larmmottagnarna på varje station skyddas av stationens skalskydd samt i låsta utrymmen på stationerna där ett fåtal personer har nyckel utöver reservnyckel i kassaskåp.

7. Källor

- www.datainspektionen.se 2018-03-15

Bilaga

- Inventering av förbundets register och vilka personuppgifter som sparas.



Utfall T1 Räddningstjänsten 2018

Ansvar 9899 är avsatta medel för att täcka ännu ej bokade PO vilket innebär att utfallet ska räknas bort från resultatet.

För T1 är förändring av semesterlöneskuld bokad vilket påverkar resultatet för perioden negativt med 650 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet för helåret är att semesterlöneskulden är oförändrad. Uttaget sker under sommaren och påverkar resultatet vid T2.

T1 påverkas även negativt av kostnader på 243 tkr (9800) som inte hör till perioden och 120 tkr (9800) i intäkter som inte hunnits faktureras.

Utfallet för T1 är därmed ca 80 tkr mot budgeterade 200 tkr.

Med förändring av semesterlöneskuld oräknad är resultatet 730 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget
+ Σ1	9800000	Räddningschef	3 834 710,39	3 309 423	525 287,55
+ Σ1	9810000	Myndighet	-229 977,76	-313 868	83 890,24
+ Σ1	9820000	DC Enköping	7 820 773,03	7 433 868	386 905,17
+ Σ1	9830000	DC Håbo	4 951 308,06	5 062 284	-110 975,69
+ Σ1	9840000	Operativ utveckling	136 466,46	101 830	34 636,46
+ Σ1	9841000	Larmteknik	231 351,88	283 985	-52 633,13
+ Σ1	9842000	Fordon	1 104 214,28	1 243 319	-139 104,42
+ Σ1	9843000	Brandmateriel	308 685,12	372 649	-63 963,56
+ Σ1	9850000	Fastighet	2 022 164,99	2 155 842	-133 677,01
+ Σ1	9860000	Datateknik	140 242,98	101 147	39 096,32
+ Σ1	9870000	Stöd till enskilde	-64 891,76	7 500	-72 391,76
+ Σ1	9880000	Olycksundersökning	3 486,03	20 500	-17 013,97
+ Σ1	9899000	Räddning finans	-1 082 270,02	-193 144	-889 125,89
Σ			19 176 263,68	19 585 333	-409 069,68



Utfall maj Räddningstjänsten 2018

Ansvar 9899 är avsatta medel för att täcka ännu ej bokade PO vilket innebär att utfallet ska räknas bort från resultatet.

För maj är förändring av semesterlöneskuld bokad för jan-apr vilket påverkar resultatet för perioden negativt med 650 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet för helåret är att semesterlöneskulden är oförändrad. Uttaget sker under sommaren och påverkar resultatet vid T2.

Maj påverkas även negativt av 120 tkr (9800) i intäkter som inte faktureras (Falsa automatiska brandlarm för maj) och 40 tkr i förbokad licenskostnad för Rakel som tillhör juni. (9841).

Utfallet för T1 är därmed ca 110 tkr mot budgeterade 250 tkr.
Med förändring av semesterlöneskuld oräknad är resultatet 760 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget	
+	Σ1	9800000	Räddningschef	4 266 505,60	4 136 779	129 727,05
+	Σ1	9810000	Myndighet	-350 112,79	-392 335	42 222,22
+	Σ1	9820000	DC Enköping	9 697 745,82	9 292 335	405 410,99
+	Σ1	9830000	DC Håbo	6 179 553,89	6 327 855	-148 300,80
+	Σ1	9840000	Operativ utveckling	162 956,00	127 288	35 668,50
+	Σ1	9841000	Larmteknik	434 491,18	354 981	79 509,92
+	Σ1	9842000	Fordon	1 461 536,53	1 554 148	-92 611,84
+	Σ1	9843000	Brandmateriel	413 147,11	465 811	-52 663,74
+	Σ1	9850000	Fastighet	2 553 190,89	2 694 802	-141 611,61
+	Σ1	9860000	Datateknik	256 391,83	126 433	129 958,50
+	Σ1	9870000	Stöd till enskilde	-54 670,02	9 375	-64 045,02
+	Σ1	9880000	Olycksundersökning	3 486,03	25 625	-22 138,97
+	Σ1	9899000	Räddning finans	-2 276 104,73	-241 430	-2 034 674,57
Σ			22 748 117,34	24 481 667	-1 733 549,37	