



Förbundsdirection

2022-05-18

MÖT-4629

Plats och sammanträdestid Brandstation, Bålsta kl 13.00 – 15.30

Beslutande
Tommy Rosenkvist (M)
Christer Nyström (M)
Bo Reinholdsson (KD)
Ulf Winberg (M)
Rolf Carlsson (S)
Owe Fröjd (Båp)

Ersättare:
Stefan Bodin (C)
Anders Thonfors (M)
Monica Hallgren (C)
Martin Ancons (NE) Deltog på Distans

Övriga deltagare
Rickard Westning
Fredrik Hallberg Deltog på Distans
Hans Granholm
Cecilia Fager Deltog på Distans

Justerare Ulf Winberg (M)

Justeringens plats och tid Håbo kommun, den 23 maj 2022.

Underskrifter Sekreterare *Rickard Westning* Paragrafer 10-11 2022

Ordförande Rickard Westning

Tommy Rosenkvist

Justerare Ulf Winberg

ANSLAGSBEVIS
Förbundsdirectionen

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtjeh.se.

Sammanträdesdatum 2022-05-18

Protokollets förvaringsplats Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



Direktion § 10

Information

1. Aktuella händelser
2. Arbetsmiljöverkets inspektion
3. Delegationsärenden
4. Budgetsamråd inför 2023
5. Skrivelse från MSB rörande HP 2022
6. Sotningsavgift 2022
Revidering av Taxa sker från 1/6
7. Revision Helårsbokslut 2021
8. Ekonomisk redovisning T1 2022
9. Invigning Fjärdhundra brandstation 20 augusti

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 11

Reglemente för förtroendevaldas ersättningar

En översyn har gjorts på direktionens reglemente och villkor för ersättningar. Direktionen har hittills följt reglerna för Enköpings kommun till följd av att kommunen hanterar förbundets löneutbetalningar.

Förslaget till framtida hantering är att stycket om ersättningar utgår ifrån befintligt dokument STY-0246 "Reglemente för direktionen" samt STY-0247 "Reglemente för revisorer" och att ett nytt reglemente upprättas för direktionens ersättningar enligt bilaga.

Arvodesreglerna i det nya reglementet använder regler från Håbo kommun rörande ersättning för förlorad arbetsförtjänst och har också reviderade ersättningsnivåer inför kommande mandatperiod.

Direktionen beslutar:

att fastställa reviderat reglemente för direktionen enligt bilaga
att fastställa reviderat reglemente för revisorer enligt bilaga
att fastställa bifogat reglemente för förtroendevaldas ersättningar.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2022-05-18

- § 10 Budgetsamråd inför 2023
- § 10 Arbetsmiljöverket begäran om kompletteringar
- § 10 Svar till Arbetsmiljöverket
- § 10 Arbetsmiljöverket avslut av tillsynsärende
- § 10 Skrivelse från MSB om HP 2022
- § 10 Svar till MSB
- § 10 Sotningsindex 2022
- § 10 Komplettering av index från SKR
- § 10 Revisorernas verksamhetsberättelse
- § 10 Revision av Årsredovisning 2021
- § 10 PWC Avvikelse rapport 2021
- § 10 PWC Ekonomisk hushållning 2021
- § 10 PWC Förvaltning 2021
- § 10 Ekonomiskt utfall T1 2022
- § 11 Reglemente för direktionshandlingen
- § 11 Reglemente för revisorer
- § 11 Reglemente för förtroendevaldas ersättningar



Samrådsmöte angående räddningstjänstens budget 2023

Tid: 2020-04-07 13:00

Plats: Bålsta

Närvarande:

<u>Enköping</u>	<u>Håbo</u>	<u>Räddningstjänsten</u>
Peter Book	Helene Zeland Bodin	Tommy Rosenkvist
Daniel Nilsson	Mikael Mortensen	Christer Nyström
		Rickard Westning

1. Medlemsbidrag 2023

Medlemsbidraget för 2022 uppgick till totalt 66 250 tkr inräknat hyra för de nya brandstationerna i Veckholm, Örsundsbro och Fjärdhundra (för halva året). Under 2023 planerar förbundet att:

- Utöka beredskapen från 3 till 4 brandmän under nätter och helger i Bålsta. Detta innebär ett behov av att rekrytera 3 brandmän till en kostnad av cirka 1 500 tkr per år.

Hyra för de nya brandstationerna i Veckholm, Örsundsbro och Fjärdhundra är 3 900 tkr högre än för de gamla vilket enligt förbundsordningen ska bekostas av Enköpings kommun.

I tidigare samråd med kommunernas ekonomer är grundinriktningen att använda löneprogner för kommande år som grund för förbundets budgetuppräknig. Tidigare räknades även befolkningsökning in vilket inte påverkar kostnaderna i samma utsträckning utan endast bidrar till en mer komplicerad modell för uppräknig.

2. Resultat 2022

Efter bokslutet 2021 med ett resultat på -345 tkr uppgår förbundets egna kapital till 3 787 tkr. För 2022 är budgeterat ett överskott på 140 tkr för att återställa eget kapital. Resultatet kan påverkas negativt av höga kostnader för sjukfrånvaro i januari och februari.

3. Borgensåtagande 2022

Medlemskommunerna har idag ett borgensåtagande på 22 milj. för förbundet. Förbundet föreslår ett oförändrat borgensåtagande. Vilket innebär 7,7 milj för Håbo och 14,3 milj för Enköping.

Enligt förbundets investeringsplan och plan för kassaflöde fram till 2030 kommer lånet hos Kommuninvest att börja amorteras under 2022. 2030 kan förbundet vara skuldfritt och en ny investeringsplan kan beslutas.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO

Registrering: 2022-04-07
Dokument ID: DNR-4597

4. Budget 2023

Medlemsbidraget 2022 var 62 600 tkr (ex hyror för nya brandstationer). Löneavtalen för 2023 ink KAP-KR beräknas medföra en kostnadsökning på minst 3,0 %.

2023 innebär det behovet av 3,0 % budgetuppräkning och ett totalt medlemsbidrag på 69 900 tkr.

Budget 2023	
Medlemsbidrag 2022 (ex hyra Veckholm, Örsundsbro & Fjärdhundra)	62 600 000
Uppräkning 3,0 %	+1 880 000
Utökning Bålsta	1 500 000
Hyeskostnad brandstationer 2023 (Enk kommun)	3 900 000
Totalt medlemsbidrag	69 900 000

Förväntad ekonomisk påverkan:	
Löneökning ink PO (2,0 %)	500 000
Löneökning RIB ink PO (2,0 %)	150 000
Hyra & städavtal (1,7 %)	150 000
Ökade avskrivningar pga investeringar	100 000
Utökning Bålsta	1 500 000
AKAP-KR (Höjs 1,5 %)	650 000
Ökad kostnad för särskild avtalspension (RSAP)	500 000
Återställning Eget kapital	150 000
Ökade intäkter	-200 000
Påverkan	3 500 000

Möjliga besparingsåtgärder för direktion	
Skjuta upp RIB-utbildningar	-800 000
Förändrad RIB-beredskap Enk	-550 000
Sälja båt Bålsta	-250 000
Påverkan	-1 600 000

Fördelning 2023	
Håbo kommun 35 %	23 100 000
Enköpings kommun 65 % (ink hyresökningar 3,9 milj.)	46 800 000
Totalt medlemsbidrag	69 900 000

Peter Book
Kommunalråd Enköping

Helene Zeland Bodin
Kommunalråd Håbo



Avdelningen för inspektion
Michael Nilsson,
010-730 97 37
arbetsmiljoverket@av.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO
VÄSTRA RINGGATAN 6-8
745 31 ENKÖPING

Begäran om komplettering

Ert organisationsnummer: 222000-2410
Arbetsställe: RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING HÅBO
Besöksplats: VÄSTRA RINGGATAN 6-8, ENKÖPING

Vi ställde i ett inspektionsmeddelande den 10 januari 2022 krav på att ni skulle åtgärda vissa brister i arbetsmiljön och meddela oss hur ni uppfyllt kraven. Vi har tagit emot ert svar vid en uppföljande inspektion den 31 mars 2022 men behöver mer information om hur ni åtgärdat nedanstående brister. Om bristerna inte har åtgärdats ännu ska ni redovisa en tidplan för när detta kommer att ske.

Brist 2: Kemiska arbetsmiljörisker, riskbedömning

Ni ska klargöra att avsnittet om "Riskbedömning Kemiska arbetsmiljörisker" i er rutin "Risker i verksamheten" säkerställer att undersökningen och riskbedömningen sker beaktat nedanstående strecksatser:

- Att kemiska riskällor som kan förväntas förekomma i er verksamhet anges i en förteckning enligt 6 § och bedöms i enlighet med 5 och 7-9 §§ i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2011:19) om kemiska arbetsmiljörisker.
- Att det framgår när och vem som ska göra undersökningarna och bedömningarna, samt vilka som ska medverka vid dem.
- Att 15-49 §§ i AFS 2011:19 beaktas då det beslutas om vilka åtgärder som ska vidtas för att begränsa riskerna med de kemiska riskkällorna.
- Att resultatet av riskbedömningarna och besluten om åtgärder därav dokumenteras och att det av dokumentationen framgår uppgifter enligt 10 § AFS 2011:19 för var och en av de riskbedömda kemiska riskkällorna.

Ni ska komplettera er genomförda riskbedömning med:



- Datum då riskbedömningen upprättats (Se 10 § AFS 2011:19)
- Dokumenterad upplysning om att inte finns några situationer eller utrymmen där någon kemisk risk behöver undanröjas eller begränsas. Dvs. att innehållet i punkterna 2, 3 och 4 i 10 § AFS 2011:19 kan ersättas med en sådan dokumenterad upplysning. (Se 10 § AFS 2011:19)
- Skäl till varför exponeringsmätning ej behöver göras beaktat lufthalter i förhållande till hygieniska gränsvärden. (Se 9 § AFS 2011:19)

Ni ska skicka ett svar till oss

Svara oss senast den 30 maj 2022.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2021/064832 i svaret.


Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Michael Nilsson
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

fredrik.hallberg@rtjeh.se
christer.eriksson@rtjeh.se

	Räddningstjänsten Enköping-Håbo	Riskbedömning Kemiska arbetsmiljörisker	
Upprättad: 2022-02-08	Reviderad: 2022-04-06	Processägare Personal: Fredrik Hallberg	Giltig t.o.m. 2023-12-31
Beslutad: 2022-02-08	Huvudskyddsombud: Christer Eriksson	Version: 1.0	Målgrupp: Internt

Inledning

Riskbedömning som är gjord för kemiska arbetsmiljörisker gäller samtliga stationer i förbundet. Det är utrymme för förvaring av kemiska ämnen som skiljer sig emellan stationerna i övrigt gäller samma risker och bruk av ämnen. Som underlag för riskbedömningen har produkternas säkerhetsdatablad nyttjats samt arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2011:19.

Riskbedömningen ligger till grund för hur vi i förbundet ska hantera de ämnen som kan ge någon form av skada vid felaktig användning eller vid olyckstillbud. Varje ämne som vi använder i verksamheten för underhåll eller drift finns dokumenterad i en särskild förteckning. Där finns förutom uppgifter om ämnet även sjukvårdsinformation med instruktioner hur en person som har kommit i kontakt med ämnet på ett sätt som är ohälsosamt ska hanteras. Denna riskbedömning gäller för samtliga stationer i förbundet och förteckning ska finnas på varje station.

På varje station ska det på lämplig plats finnas väggmonterad ögonsköljstation och brandsläckare.

Metod

Riskbedömningsmallen som vi använt är den samma som för alla riskbedömningar som görs på Räddningstjänsten Enköping-Håbo. Bedömning av allvarlighetsgraden görs enligt följande:

Grönt	1. Ingen eller lite risk. Bör utredas vidare eller kommenteras/förklaras.
Gult	2. Måttlig risk. Bör utredas och åtgärdas.
Rött	3. Allvarlig risk, måste åtgärdas snarast.

Rutin för riskbedömning

Riskbedömning ska göras utav processägare för Personal i samverkan med huvudskyddsombud i organisationen. Därefter presenteras underlaget för fackliga ombuden i Samverkansmötet. Efter föreslagna åtgärder eller kommentarer bedöms riskerna igen. Bedöms riskerna vara acceptabla efter föreslagen åtgärd(er) markeras den AR (Acceptabel Risk)

Huvudskyddsombud


Christer Eriksson

Stf Räddningschef


Fredrik Hallberg



Riskbedömning av kemiska arbetsmiljörisker som kan finnas i organisationen

Ämne	Största fara	Riskbedömning			Vid användning ska:	Hygieniska korttidsgränsvärden	Beredskap för olycka & nödsituation	Förvaring Stn 2000	Förvaring Stn 3000	Förvaring Övriga sta.	Ansvarig för rutiner, hantering m.m.
		1	2	3							
Spolarvätska	Brand, allvarlig ögonirritation	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	Kontakt: Sällan	Ögonsköj ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Oljeförråd	PÅ Fastighet & fordon
AD-Blue	Stänk i ögonen. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	Kontakt: Sällan	Ögonsköj ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Oljeförråd	PÅ Fastighet & fordon
Bensin UN 1203	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon, brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	250 mg/m ³ Kontakt: Sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Oljeförråd	PÅ Fastighet & fordon
Aspen2 & 4 UN 1203	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon, brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	900 mg/m ³ Kontakt: Sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Oljeförråd	PÅ Fastighet & fordon
Diesel UN 1202	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon, brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	350 mg/m ³ Kontakt: Sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Oljeförråd	PÅ Fastighet & fordon
Spolarvätska UN 1987	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon, brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	Kontakt: Sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Oljeförråd	PÅ Fastighet & fordon
Spillojor	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon, brandfarligt.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas då kärlet för spillojor hanteras	Kontakt: Sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Verkstad	Verkstad	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Hydraulolja (ej specifikt märke)	Ögonstänk, inandning, hudstänk. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Kemtåliga skyddshandskar ska användas då hydraulolja hanteras.	3 mg/m ³ Kontakt: Våldigt sällan	Ögonsköj ska finnas tillhands. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Pumpväxelolja	Ögonstänk, inandning, hudstänk. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	3 mg/m ³ Kontakt: Våldigt sällan	Ögonsköj ska finnas tillhands. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Aerosol UN 1950 (olika sprayburkar)	Ögonstänk, inandning, hudstänk. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	Kontakt: Sällan	Ögonsköj ska finnas tillhands. Skyltning & märkning.	Oljeförråd, verkstad, tvätthall, vagnhall	Oljeförråd, verkstad, tvätthall, vagnhall	Oljeförråd, verkstad, vagnhall	PÅ Fastighet & fordon
Aceton UN 1090	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon. Mkt brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	500 ppm 1200 mg/m ³ Kontakt: Våldigt sällan	Ögonsköj ska finnas tillhands. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Etanol (typ T-röd) UN 1170	Farligt vid inandning, irriterar hud & ögon. Mkt brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	1000 ppm 1200 mg/m ³ Kontakt: Sällan	Ögonsköj ska finnas tillhands. Brandsläckare eller brandslang ska finnas i närhet. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Gasol UN 1965	Mkt brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Brandrisken ska beaktas.	Kontakt: Sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Gasolskåp	Gasolskåp	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Glykol UN 1153	Mkt brandfarligt. Se säkerhetsblad för mer info.	X			Skyddsglasögon & kemtåliga skyddshandskar ska användas.	40 ppm 104 mg/m ³ Kontakt: Våldigt sällan	Brandsläckare eller brandslang ska finnas tillgängligt. Skyltning & märkning.	Oljeförråd	Oljeförråd	Förvaras ej	PÅ Fastighet & fordon
Trainer rökvätska Medium & heavy	Livsmedelklassade glykoler	X				Kontakt: Sällan		Rökskydd	Rökskydd	Förvaras ej	PÅ Förbereda- och genomföra insats
Brandrök	Allvarliga lungskador, frätskador på ögon & slemhinnor.	X			Vid all brandbekämpning där brandrök förekommer ska de riktlinjer & policyer som finns för rökdykning i organisationen följas. Den utrustning som vi har inkl. kläder ger ett fullgott skydd vid rätt användning.	Hygieniska gränsvärden anges inte då brandrökens sammansättning varierar. Dock kan man utgå från cyanidens gränsvärde 2 mg/m ³	Ögonsköj finns på varje släckfordon. Vid akuta förgiftningssymptom ska ambulans tillkallas.	Förvaras ej	Förvaras ej	Förvaras ej	PÅ Förbereda- och genomföra insats

Det har under riskbedömningen inte framkommit några situationer eller utrymmen i organisationen där någon kemisk risk har behövts undanröjas eller begränsats (AFS 2011:19 10§). Det har inte heller framkommit några kemiska produkter i verksamheten där förbundets personal hanterar eller utsätts för kemiska ämnen på något omfattande och regelbundet sätt som motiverar en exponeringsmätning beaktat lufthalter i förhållande till de kemiska ämnenas hygieniska gränsvärden. Bedömning är att exponering för dessa ämnen är godtagbara med hänsyn till ämnenas gränsvärden och att exponeringsmätning ej är nödvändig (AFS 2011:19 9§).



Avdelningen för inspektion
Michael Nilsson,
010-730 97 37
arbetsmiljoverket@av.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO
VÄSTRA RINGGATAN 6-8
745 31 ENKÖPING

Vi har avslutat ärendet

Ert organisationsnummer: 222000-2410
Arbetsställe: RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING HÅBO
Besöksplats: VÄSTRA RINGGATAN 6-8, ENKÖPING

Ni fick ett inspektionsmeddelande den 10 januari 2022 där vi ställde krav på er att rätta till vissa brister i arbetsmiljön.

Nu bedömer vi att ni uppfyller de kraven. Därför har vi avslutat ärendet.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Michael Nilsson
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

fredrik.hallberg@rtjeh.se
christer.eriksson@rtjeh.se
magnus.johansson@rtjeh.se

Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.



Enheten för inriktning av skydd mot olyckor
Johan Olsson
010-240 5260
johan.olsson@msb.se

Begäran om kommunens handlingsprogram enligt LSO

Inom ramen för Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) tillsynsansvar avseende kommunens arbete med skyldigheterna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) önskar MSB att få kommunens antagna handlingsprogram enligt LSO skickad till myndigheten.

Lagkrav

Kommunen ska enligt 3 kap. 3 och 8 §§ LSO anta handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten. Förändringar i lagen och i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) medförde att MSB gavs bemyndigandet att utfärda föreskrifter om bland annat innehåll och struktur i kommunala handlingsprogram. MSB har utfärdat föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2021:1) om innehåll och struktur i nämnda handlingsprogram och i enlighet med övergångsbestämmelser i LSO behöver kommunen ha antagna handlingsprogram enligt den nya lydelsen från den 1 januari 2022. Enligt FSO ska en kommun när den antar eller ändrar ett handlingsprogram skicka det till länsstyrelsen, MSB och till de som har deltagit i samrådsförfarandet.

Begäran

Enligt MSB:s noteringar har inte något handlingsprogram utformat i enlighet med MSBFS 2021:1 inkommit till MSB från er kommunala organisation. MSB önskar därför att ni senast 2022-04-21 skickar kommunens fastställda handlingsprogram till myndigheten. Om kommunen inte har fastställt något handlingsprogram enligt den nya lydelsen vill vi att ni delger oss planeringen för fastställandet senast samma datum.

Handlingsprogrammet eller planeringen skickas till registrator@msb.se. Vänligen ange ärendenummer MSB 2022-04849.

Johan Olsson
Enheten för inriktning av skydd mot olyckor (RO-IS)



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO

2022-04-11
DNR-4603

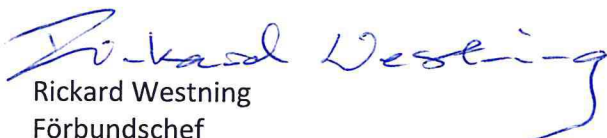
Rickard Westning
E-post: rickard.westning@rtjeh.se
Tfn: 0171-62 56 01

Begäran om kommunens handlingsprogram enligt LSO MSB 2022-04849

Räddningstjänsten Enköping-Håbo bifogar förbundets gällande Handlingsprogram för skydd mot olyckor enligt begäran.

En revidering utifrån MSBFS 2021:1 pågår och det nya handlingsprogrammet planeras färdigställt för beslut vid förbundsledningens möte den 14 september 2022. Vid behov av revideringar utifrån remissvar från berörda myndigheter kan beslutet komma att flyttas till direktionens möte den 26 oktober.

Enköping 2022-04-11


Rickard Westning
Förbundschef

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄR DATABASEN

Cirkulärnr: 22:09
Diarienumr: 22/00359
Handläggare: Johan Gert
Sophia Olofsson
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Sektion/Enhet:

Extern medverkan:

Datum: 2022-03-17

Mottagare: Rådningssamfund
Rådningsschefer
Kommunala rådningstjänstorganisationer

Rubrik: Sotningsindex 2022

Ersätter: 21:13

Bilagor: -

Sammanfattning

SKR och SSR publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄR DATABASEN

CIRKULÄR 22:09

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Johan Gert
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Sotningsindex 2022

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Sotningsindex 2022 gäller från och med 2022-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetsförbundet, (1,4 % från 1 april 2022). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (4,3 % 2022).

Sotningsindexet för 2022 är 1,98 %. Beroende på sotningsindex infördes för förra året och när det infördes i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräkningen för tolv månader ska kunna erhållas under förra månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2021 och när det infördes för 2022. Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2021 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2022 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Pandemin försköt 2020 års avtalsrörelse vilket medförde att sotningsindexet då blev mycket försenat. För de kommuner som justerat taxan sent kan det medföra svängningar i taxan. Det är angeläget att justera taxan så snart som möjligt för att undvika behov av större justeringar i taxan.

Index	2021	2022	2023
SKR	100	100	100
SSR	100	100	100
Öst	100	100	100

Tabell 1, J usterat sotningsindex beroende på när det infördes för 2021 och införts för 2022.

Konstruktionen av sotningsindexet medför mycket arbete både för kommuner likväl som för SKR och SSR. Indexet har dessutom begränsningar som uppmärksammas i samband med den pga. pandemin försenade avtalsrörelsen 2020. SKR och SSR har därför för avsikt att undersöka alternativ till nuvarande sotningsindex. Vi återkommer med information om det blir aktuellt att ändra på indexet för sotning.

Vid frågor eller andra behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson

Hej Rickard,

Den extrema förseningen med sotningsindexet 2020 pga av pandemin som försköt avtalsrörelsen har medfört att vi insett bristerna i sotningsindexets konstruktion. Bla finns det ett beräkningsfel i indexet som blir större ju senare indexet införs varje år. Därav att vi gjort indextabellen mindre för at hålla nere felet och för er som hamnar utanför tabbelen hjälper vi er med en korrekt beräkning. Ni kan fortfarande ha andra datum för indexets justering framöver men då hjälper vi er med en korrekt beräkning.

Om ni vill höja 1/6 ska ni justera med 3,01% för att hamna rätt
Och om ni vill höja 1/7 ska ni justera med 3,34%

Med vänlig hälsning

Johan Gert
Sektionen för planering säkerhet och miljö
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Sveriges Kommuner och Regioner
Hornsgatan 20
118 82 Stockholm
+46 8 452 70 00
www.skr.se

Ursprungligt meddelande
Från: Rickard Westning <rickard.westning@rtjeh.se>
Skickat: 2022-05-05 12:20:03
Till: Sveriges Kommuner och Regioner <info@skr.se>
Ämne: SV: Sotningsindex #sklkc[1003]:239027#

Tack!

Se nedan. KF beslutade ny Taxan från 2016-01-01.

Vid införandet av nya taxan ingick att ingen uppräknig skedde första året.

Första uppräknigen blev därmed 2017-07-01 med index som om uppräknig skett 2016-07-01.

Rickard Westning

Förbundschef



Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Från: Sveriges Kommuner och Regioner <info@skr.se>

Skickat: den 4 maj 2022 14:53

Till: Rickard Westning <rickard.westning@rtjeh.se>

Ämne: Sotningsindex #sklkc[1003]:239027#

Hej Richard,

Tack för att du kontaktar oss.

För att kunna hjälpa till att beräkna ert sotningsindex korrekt behöver SKR några uppgifter om er sotningstaxa. Vänligen fyll i tabellerna nedan och skicka tillbaka via vändande mejl så återkommer ansvarig handläggare dig så snart som möjligt.

1. När började er gällande taxa att tillämpas?

Vid upphandling på kvalitet, när fastställdes konstruktionen/modellen för sotningstaxan senast i fullmäktige?

Eller vid upphandling på pris - när började avtalet med sotaren att gälla? Det vill säga, vi avser inte bara när den ordinarie höjningen gjordes enligt sotningsindexet.

Datum för fastställande av taxa/

Datum när avtalet började gälla

2016-01-01

2. När och med hur mycket har sotningstaxan justerats efter att den började tillämpas?

Ange samtliga justeringar sedan taxan infördes. Fyll på med rader i tabellen om det behövs.

Datum för justering av taxan	Justering, %
2017-07-01	2,21 %
2018-07-01	1,96 %
2019-07-01	2,19 %
2020-01-01	2,75 %
2021-07-01	0,32 %

3. Från när ska taxan justeras 2022?

Datum för justering av taxan 2022

2022-06-01

Lämpligt att gå över till 1/6 eftersom cirkuläret har med det datumet?

Med vänlig hälsning

Stina Garefelt
Kontaktcenter
Avdelningen för kommunikation

Sveriges Kommuner och Regioner

Hej!

Vår uppräknig av taxa för rengöring och brandskyddskontroll sker 1 juli.

Index för 2022 gäller endast april-juni.

Ifall vi ändrar från 1 juli 2021, när bör revideringen ske 2022? 1 juni?

Vad blir då vår uppräknig?

Rickard Westning

Förbundschef

Förbundsdirektionen

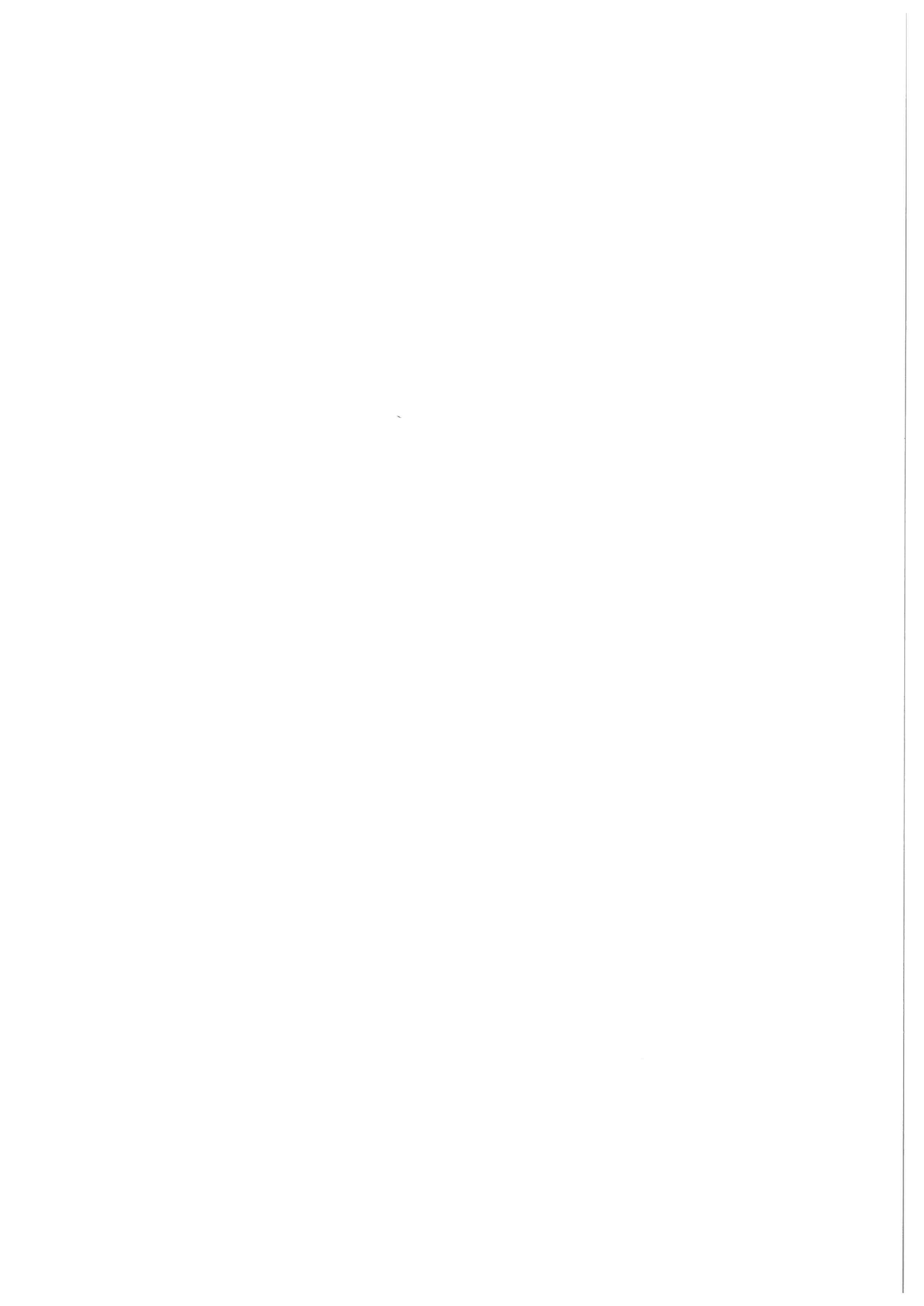
Årsredovisning 2021

På vårt uppdrag har PwC granskat förbundets årsredovisning för 2021.

Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter inkl. bilaga grundläggande granskning, som överlämnas för kännedom och åtgärder till förbundsdirektionen.

För förbundets revisorer


Staffan Wohrne



Medlemskommunernas
kommunfullmäktige

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2021

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under år 2021. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställt revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i revisorernas redogörelse och övriga till berättelsen fogade bilagor. Förbundsdirektionen har godkänt årsredovisningen. Vår granskning visar att årsredovisningen, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningsred. Granskningen visar att förbundet inte har uppfyllt balanskravet för 2021 då förbundets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -345 kkr. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundsdirektionen har fastställt mål för en god ekonomisk hushållning utifrån ett finansiellt och verksamhetsmässigt perspektiv. Vi bedömer att det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet är delvis förenligt med god ekonomisk hushållning för år 2021.

Vi bedömer sammantaget att direktionen, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, inte i alla delar, har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella och de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet.

Enköping 2022-03-25



Staffan Wöhrne



Tony Forsberg

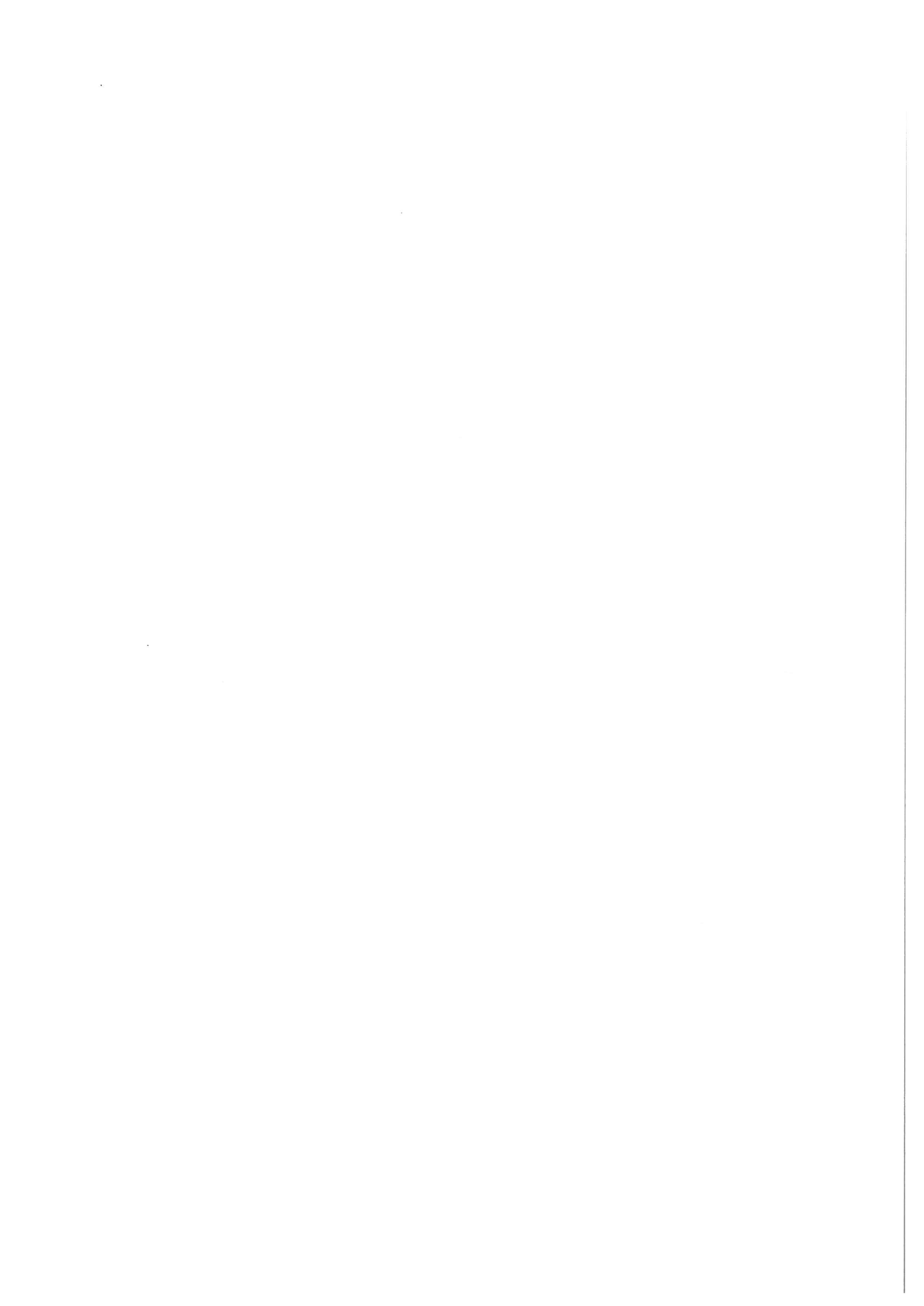


Christine Storbacka



Annika Ekman

*Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Revisorernas redogörelse (nr 1)
De sakkunnigas rapporter (nr 2-6)*



REVISORERNAS REDOGÖRELSE FÖR ÅR 2021

1 ALLMÄNT

Vi har under året genomfört vår granskning i enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt fastställt revisionsreglemente. PwC har biträtt oss i vårt granskningsarbete.

Vi har under året diskuterat aktuella frågor med förbundets tjänstemannaledning. Vår lagreglerade initiativrätt i förbundsdirektionen har däremot inte använts i något granskningsärende under året.

2 INRIKTNING OCH OMFATTNING

Målsättningen med revisionsarbetet är att främja ändamålsenlighet, effektivitet, rättvisande räkenskaper och god intern kontroll. Utifrån denna målsättning utarbetas revisionsplanen, som innehåller granskningsinsatser inom förvaltnings- och redovisningsrevision. Prioritering av revisionsinsatserna sker utifrån väsentlighet och risk.

Förvaltningsrevision genomförs i form av verksamhetsinriktade granskningar inom olika väsentliga områden. Granskningsinsatserna syftar till att ge impulser till en effektivisering av verksamheten samt öka ändamålsenligheten.

Redovisningsrevision genomförs i form av granskning av årsredovisning, delårsrapport, olika redovisningsrutiner etc. Dessa insatser syftar till att främja rättvisande räkenskaper och god intern kontroll.

3 RESULTAT

3.1 Allmänt

Fastställd revisionsplan för året har genomförts inom den ekonomiska ram som fastställts.

3.2 Årsredovisning

Efter genomförd granskning bedömer vi att årsredovisningen, i allt väsentligt, redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vidare bedömer vi att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed. Granskningen visar att förbundet inte har uppfyllt balanskravet för 2021 då förbundets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -345 kkr. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen

SW as Jön Öh

Vi bedömer att resultatet är delvis förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning. PwC har i särskild bilaga¹ till granskningsrapporten av årsredovisningen redogjort för iakttagelser och rekommendationer kopplade till förbundsdirektionens ansvarsutövande inom ramen för den grundläggande granskningen.

Revisionsrapporter över granskning av årsredovisningen har överlämnats för kännedom och åtgärder till förbundsdirektionen.

3.3 Delårsrapport

Vi har granskat delårsrapporten och vår bedömning är att rapporten upprättats i enlighet med LKBR och i allt väsentligt utifrån god redovisningssed.

PM över granskning av delårsrapport inkl utlåtande har överlämnats för kännedom till förbundsdirektionen.

3.4 Granskning av följsamhet till yttre miljölagstiftning

Enligt fastställd revisionsplan har vi genomfört en granskning av förbundets arbete inom ovanstående område.

Vår samlade bedömning är att förbundsdirektionen delvis säkerställt efterlevnad av tillämplig lagstiftning gällande den yttre miljön. Bedömningen grundar sig på att verksamheten har vissa implementerade arbetssätt och rutiner inom granskningsområdet men att det överlag saknas styrning och systematik. Den samlade bedömningen baserar sig på bedömningen av de sju i granskningen ingående revisionsfrågorna, varav tre bedöms som ej uppfyllda, tre som delvis uppfyllda och en revisionsfråga avstår revisionen från att bedöma. Bedömning av revisionsfrågorna görs på skalan ej uppfyllt, delvis uppfyllt samt uppfyllt. Motivering till bedömningen av respektive revisionsfråga framgår av bifogad sakkunnigrapport.

Mot bakgrund av för granskningen gjorda iakttagelser rekommenderade vi förbundsdirektionen att beakta följande:

- Fastställ en tydlig miljöpolicy eller miljöstrategi för verksamheten med målvärden/indikatorer samt rutiner för uppföljningen av dessa.
- Säkerställ att en fullständig kemikalieförteckning upprättas och ajourhålls.
- Ta fram riktlinjer för efterlevnad av produktvalsprincip enligt miljöbalken.
- Upprätta ett ändamålsenligt egenkontrollsystem för att säkerställa efterlevnad av nationella miljölagar samt lokala miljöföreskrifter.

Revisionsrapporten överlämnades för besvarande till förbundsdirektionen, med en skrivelse daterad 2021-12-10. Förbundsdirektionen har besvarat rapporten och vi har diskuterat svaret på slutrevisionen för 2021.

¹ Grundläggande granskning Räddningstjänsten Enköping-Håbo 2021

3.5 Granskning av det förebyggande arbetet mot mutor och korruption

Enligt fastställd revisionsplan har vi genomfört en granskning av förbundets arbete inom ovanstående område.

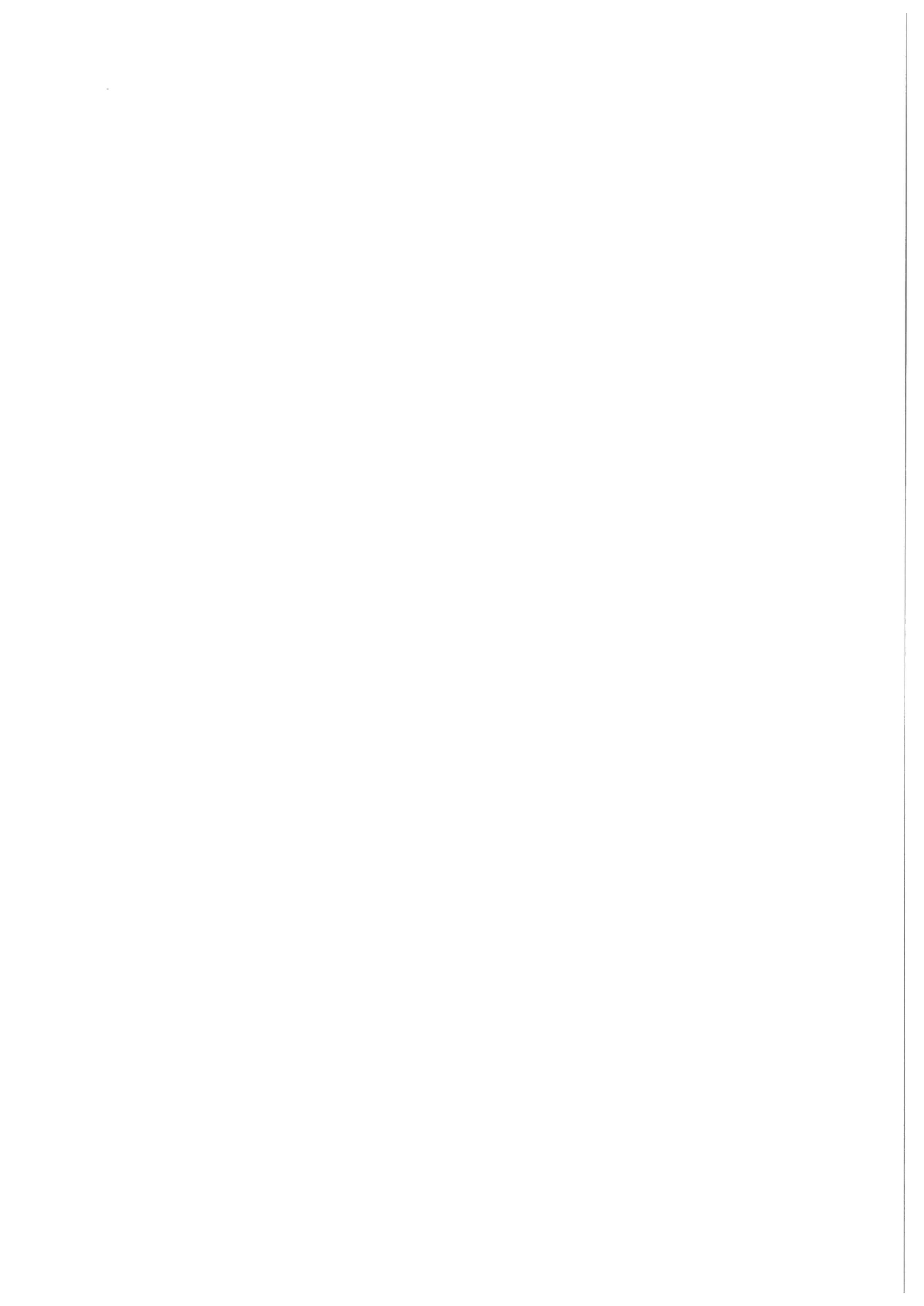
Vår samlade bedömning, utifrån genomförd granskning, är att förbundsdirektionens övergripande förebyggande arbete mot mutor och korruption inte sker på ett ändamålsenligt sätt. Den samlade bedömningen baserar sig på bedömningen av de fem i granskningen ingående revisionsfrågorna, varav fyra bedöms som ej uppfyllda och en som delvis uppfyllt. Bedömning av revisionsfrågorna görs på skalan ej uppfyllt, delvis uppfyllt samt uppfyllt. Motivering till bedömningen av respektive revisionsfråga framgår av bifogad sakkunnigrapport.

Mot bakgrund av för granskningen gjorda iakttagelser rekommenderar vi förbundsdirektionen att beakta följande, att:

- Uppdatera riskanalys och internkontrollplan och förtydliga vilka risker som finns för mutor och korruption samt hur dessa ska kontrolleras och följas upp.
- Utveckla styrdokumentet relaterade till mutor och korruption ytterligare i syfte att nå ett ändamålsenligt innehåll samt arbeta fram och kommunicera en uppförandekod för leverantörer vilken tydliggör Räddningstjänstens ståndpunkt kring mutor och korruption.
- Formalisera uppföljning av styrdokumentens efterlevnad vilket exempelvis kan ske inom ramen för den interna kontrollplanen och årliga medarbetarsamtal.
- Säkerställ att adekvat information om Förbundets rapporteringskanaler gällande misstänkta oegentligheter ges till alla förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Genomför löpande utbildningar/ information kring jäv, mutor och korruption till tjänstepersoner/ chefer exempelvis vid arbetsplatsträffar och workshops.

Revisionsrapporten överlämnades för besvarande till förbundsdirektionen, med en skrivelse daterad 2021-11-26. Förbundsdirektionen har besvarat rapporten och vi har diskuterat svaret på slutrevisionen för 2021.

JFM
SLO dj Oh



Granskning av årsredovisning 2021

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Mars 2022

Hilda Eriksson

David Nergårdh










Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	E/T	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	4
Förvaltningsberättelse	4
Sammanställda räkenskaper	5

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen (i detta fall direktionen) är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2022-03-23. Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att förbundets räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

³ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen innehåller inte sammanställda räkenskaper.

Bedömning

Kraven på sammanställda räkenskaper är inte tillämplig på förbundets verksamhet och bedöms således inte.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Richard Moëll Vahul

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 1 februari 2022. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

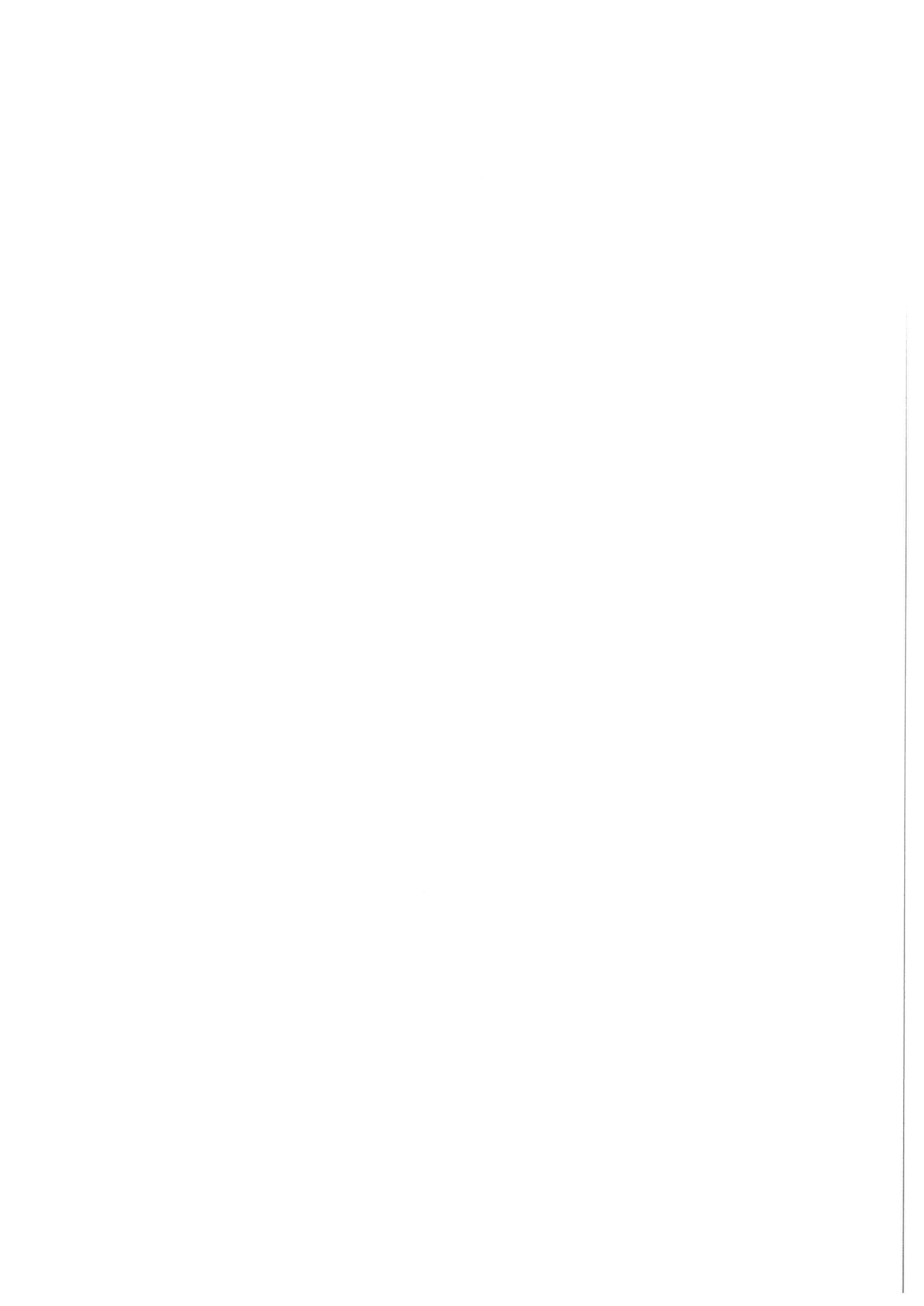
2022-03-25 07:23:00 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Richard Sebastian Moëll Vahul

Datum

Richard Moëll Vahul
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post



Avvikelserrapport årsredovisning 2021

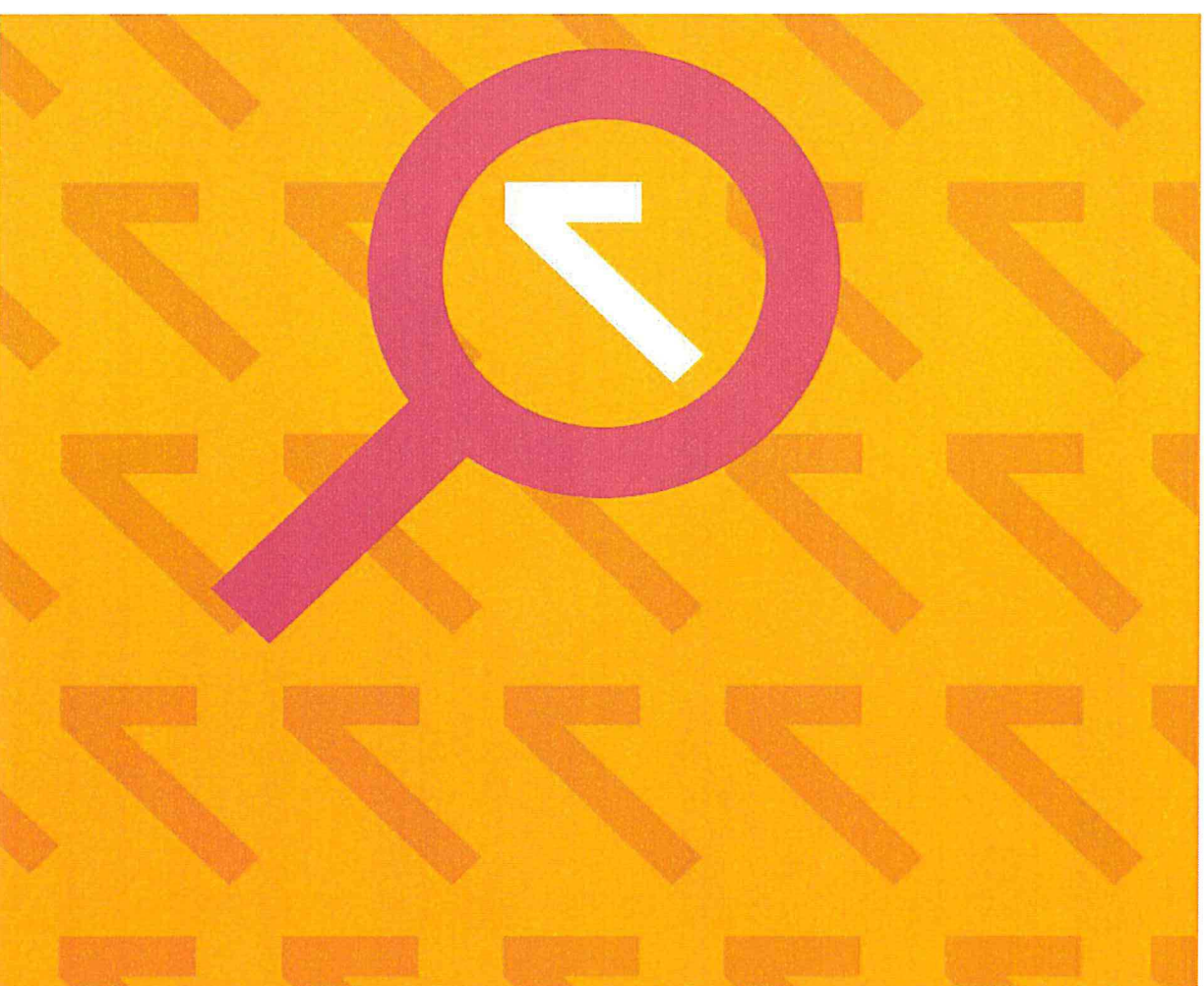
Räddningstjänsten
Enköping-Håbo

Mars 2022

Rapportens innehåll

I den här rapporten redogörs för de noteringar som vi gjort i granskningen avseende årsbokslut och årsredovisning 2021. I vår "*Rapport årsredovisning 2021*" som bifogats revisorernas revisionsberättelse framgår endast väsentliga avvikelser mot lag och god redovisningssed, dvs avvikelser som påverkar vår bedömning av räkenskaperna och årsredovisningen.

Denna rapportering omfattar även övriga iakttagelser, dvs sådana som ej påverkat vår bedömning av räkenskaperna och årsredovisningen, men som vi har identifierat som utvecklingsområden och förbättringar framgent och där förbundet behöver vidta åtgärder.





Övriga iakttagelser räkenskaper

Nedan framgår övriga iakttagelser från årets granskning som inte påverkar vår bedömning av rättvisande räkenskaper och årsredovisningen som helhet. Vi förutsätter att dessa iakttagelser åtgärdas kommande år.

Område

Iakttagelse

Noterna Vi noterat att genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar återfinns i not 1 för redovisningsprinciper. Denna information borde lämnas i noterna till respektive anläggningstillgång.

2022-03-25

Richard Moëll Vahul

Hilda Eriksson

Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal revisor

Projektleddare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Örhilings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Rådningstjänsten Enköping-Häbo enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-02-01. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förtälar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk- hushållning 2021

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Mars 2022

Hilda Eriksson

Richard Moëll Vahul

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.

Balanskravet för 2021 har inte uppnåtts. Årets resultat enligt resultaträkningen är -345 tkr. Balanskravet är -345 tkr med hänsyn till årets realisationsvinster. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundet har även ett underskott om -50 tkr att återställa avseende 2020.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i verksamhetsplan/budget 2021.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade målluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	4
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundsdirektionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Förbundsdirektionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunalförbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av förbundsdirektionen 2022-03-23.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Utifrån ägardirektivet framgår förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Utifrån handlingsprogrammet har i 2021 års verksamhetsplan ett antal verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning utarbetats..

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning för 2021.

Av redovisningen framgår att 2 av 3 finansiella mål uppfylls.

Finansiella mål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans att resultera i ett överskott.	Årets resultat är negativt (- 345 tkr)	Ej uppfyllt
Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.	Likviditet är 3 462 tkr	Uppfyllt
Soliditeten ska inte understiga 5%	Årets soliditet är 5,6%	Uppfyllt

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och resultatet med justering för förändring av resultatutjämningsreserven. Årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt och uppgår till - 345 tkr. Av förvaltningsberättelsen framgår att direktionen avser återställa underskottet med överskott inom kommande 3 årsperiod.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i verksamhetsplan 2021. Av den framgår att två av tolv av verksamhetsmål är uppfyllda, åtta av tolv mål delvis är uppfyllda samt att två av tolv mål inte är uppfyllda.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2021.



Balanskravet för 2021 har inte uppnåtts. Årets resultat enligt resultaträkningen är -345 tkr. Balanskravet är -345 tkr med hänsyn till årets realisationsvinster. Enligt huvudregeln ska

balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket kommenteras i årsredovisningen. Förbundet har även ett underskott om -50 tkr att återställa avseende 2020.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i verksamhetsplan/budget 2021.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

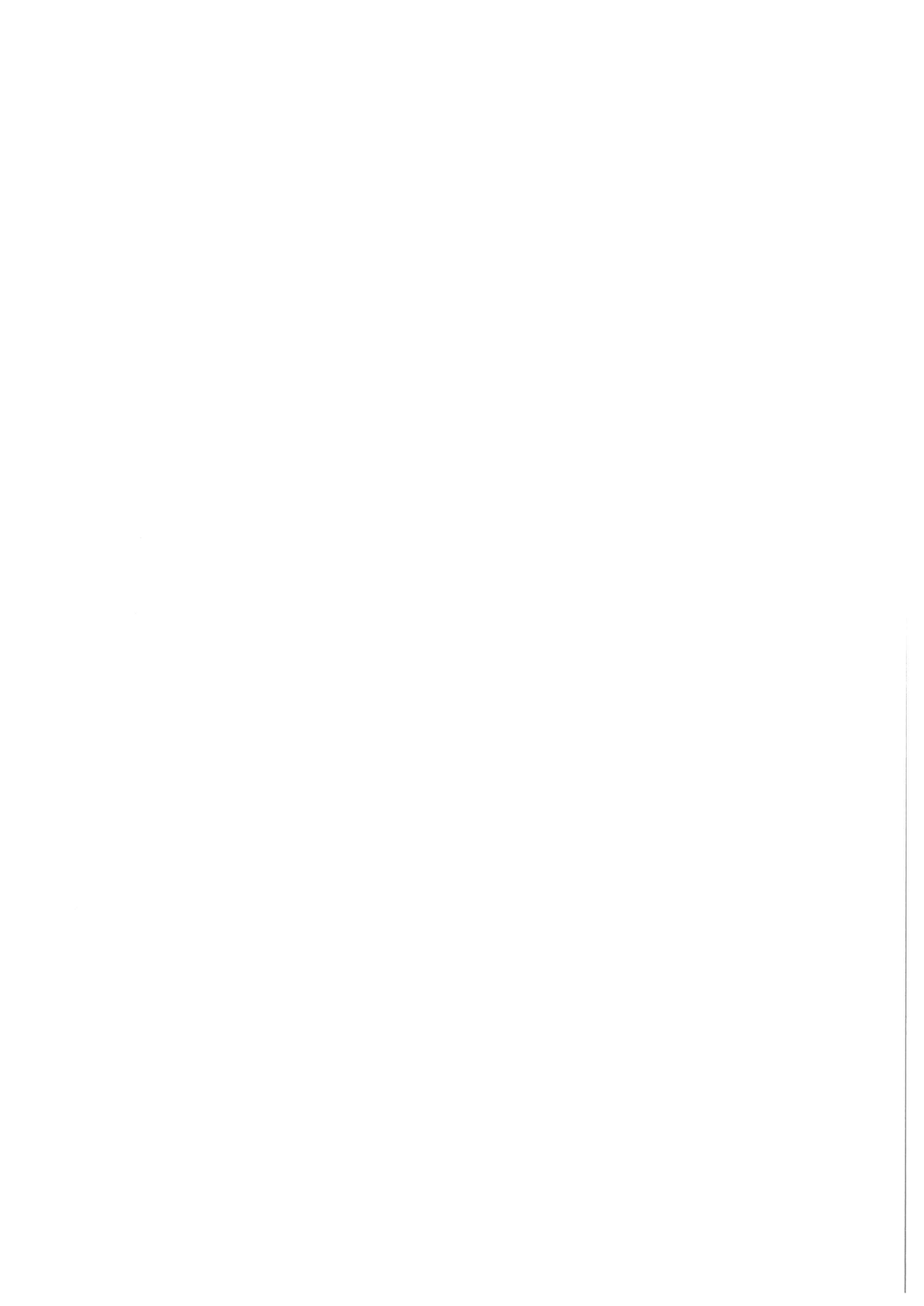
Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Delvis	
<i>Verksamhetsmål</i>	Delvis	

Stockholm 2022-03-25

Richard Moëll Vahul

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 1 februari 2022. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Grundläggande granskning av förbundsdirektionens förvaltning 2021

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Mars 2022



pwc

Bo Rehnberg
Cert. kommunal revisor

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 5a	Gul	Direktionens förvaltning har delvis utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021. Verksamheten har i varierande grad uppnått ställda målsättningar.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 5b	Gul	Direktionens förvaltning har delvis skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Uppnått 2 av 3 finansiella mål, däribland soliditet. Årets resultat: -345 tkr.
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till direktionens förvaltning har i stort varit tillräcklig under 2021. Vissa utvecklingsområden avseende uppföljning och kontroll har dock noterats.

Rekommendationer

För att utveckla direktionens förvaltning lämnas följande rekommendationer:

- Pröva hur måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi kan förbättras jämfört med 2021
- Fastställa instruktion för rapportering i form av ett årshjul.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla verkställande organ.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste direktionen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjektet i denna granskning är förbundsdirektionen i sin roll som förbundsstyrelse.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse.

Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har förbundsdirektionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6, 9:5 och följsamhet till lämnade uppdrag i form av mål och budget 2021.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har direktionen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Fastställt VEP 2022 i december.
2. Budget	a) Har direktionen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Fastställt driftbudget, kassaflödesbudget och investeringsbudget för åren 2021-25. Har i december informerats om budgetfördelning 2022 (drift).
3. Mål	a) Finns mål formulerade för direktionens verksamhet?	Grön	VEP innehåller mål inom fokusområdena rådningsinsats, utbildning, sotning samt tillsyn.
	b) Finns mål formulerade för direktionens ekonomi?	Grön	Finns budgetmål och ekonomiska mål. Överensstämmer med ekonomiska mål i förbundsordning.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Mål för ekonomi och verksamhet är mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har direktionen upprättat direktiv/instruktion för rapportering till direktionen?	Gul	Saknar instruktion för rapportering. Ett antal fasta punkter på dagordning under år 2021.
	b) Fokuserar rapportering på målluppfyllelse och resultat?	Grön	Delårsrapportering per aug 2021 innehåller årsprognos för målluppfyllelse (verksamhet och ekonomi).
	c) Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Årsprognos per 0831: Delvis målluppfyllelse. Prognosen har inte föranlett direktionen att fatta beslut om åtgärder.
	d) Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Årsprognos per 0831: När 2 av 3 mål. Kalkylerar ett mindre driftunderskott. Inget beslut av direktionen.
5. Målluppfyllelse	a) När direktionen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Redovisar delvis målluppfyllelse för flertalet mål.
	b) När direktionen uppsatta mål för ekonomin?	Gul	När 2 av 3 finansiella mål, däribland soliditet. Årets resultat: -345 tkr. Underskottet hänförligt till pandemin.



Utfall mån 1 Räddningstjänsten 2022

Semesterlöneskulden för januari är inte bokad och påverkar med -360 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet är oförändrad semesterlöneskuld. Totalt uppgår förändringen till -360 tkr i januari.

Ansvar 9800: Löneskatt för pensionsutbet. saknas (-10 tkr). Intäkt för falska automatlarm saknas (+150 tkr).

Ansvar 9899 är avsättning för pensioner och arbetsgivaravgift och ska räknas bort från resultatet (- 1 267 tkr).

Ansvar 9899 förväntas generera ett överskott av PO på 37 tkr per mån (+37 tkr).

Fakturor på 165 tkr från händelsen i Frösvi belastar resultatet och januari har 200 tkr i ökade kostnader till följd av Covid och dess restriktioner.

Utfallet är därmed ca **-200 tkr** mot budgeterat resultat +12 tkr (140 tkr för helåret). Semesterlöneskuld oräknat är resultatet -560 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget	
+	Σ1	9800000	Räddningschef	790 459,86	929 861	-139 401,08
+	Σ1	9810000	Myndighet	-59 163,33	-79 963	20 800,00
+	Σ1	9820000	DC Enköping	2 171 099,71	2 043 908	127 192,04
+	Σ1	9830000	DC Håbo	1 402 221,89	1 318 905	83 317,27
+	Σ1	9840000	Operativ utveckling	183 234,36	19 703	163 531,03
+	Σ1	9841000	Larmteknik	17 468,76	79 570	-62 101,24
+	Σ1	9842000	Fordon	335 463,52	374 158	-38 694,15
+	Σ1	9843000	Brandmateriel	141 600,46	102 545	39 055,88
+	Σ1	9850000	Fastighet	862 986,93	754 650	108 336,83
+	Σ1	9860000	Datateknik	38 860,54	32 629	6 231,79
+	Σ1	9870000	Stöd till enskilde	59 989,63	-27 082	87 071,93
+	Σ1	9880000	Olycksundersökning	0,00	7 142	-7 141,67
+	Σ1	9899000	Räddning finans	-1 314 282,78	-46 857	-1 267 425,76
Σ			4 629 939,55	5 509 167	-879 227,13	



Utfall mån 2 Räddningstjänsten 2022

Semesterlöneskulden för februari är inte bokad och påverkar med -505 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet är oförändrad semesterlöneskuld. Totalt uppgår förändringen till -505 tkr i februari.

Ansvar 9800: Löneskatt för pensionsutbet. saknas (-20 tkr). Intäkt för falska automatlarm saknas (+150 tkr).

Ansvar 9899 är avsättning för pensioner och arbetsgivaravgift och ska räknas bort från resultatet (- 2 544 tkr).

Ansvar 9899 förväntas generera ett överskott av PO på 37 tkr per mån (+74 tkr).

Utfallet är därmed ca **-220 tkr** mot budgeterat resultat +24 tkr (140 tkr för helåret). Semesterlöneskuld oräknat är resultatet -725 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget	
+	Σ1	9800000	Räddningschef	1 952 968,18	1 859 722	93 246,30
+	Σ1	9810000	Myndighet	-95 211,16	-159 927	64 715,51
+	Σ1	9820000	DC Enköping	4 214 783,40	4 087 815	126 968,06
+	Σ1	9830000	DC Håbo	2 715 905,63	2 637 809	78 096,40
+	Σ1	9840000	Operativ utveckling	203 250,23	39 407	163 843,57
+	Σ1	9841000	Larmteknik	-44 674,48	159 140	-203 814,49
+	Σ1	9842000	Fordon	688 835,96	748 315	-59 479,37
+	Σ1	9843000	Brandmateriel	255 928,73	205 089	50 839,56
+	Σ1	9850000	Fastighet	1 564 505,44	1 509 300	55 205,25
+	Σ1	9860000	Datateknik	40 492,17	65 258	-24 765,33
+	Σ1	9870000	Stöd till enskilde	63 059,28	-54 165	117 223,87
+	Σ1	9880000	Olycksundersökning	0,00	14 283	-14 283,33
+	Σ1	9899000	Räddning finans	-2 638 202,54	-93 714	-2 544 488,51
Σ			8 921 640,84	11 018 333	-2 096 692,53	



Utfall mån 3 Räddningstjänsten 2022

Semesterlöneskuden för mars är inte bokad och påverkar med -650 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet är oförändrad semesterlöneskuld. Totalt uppgår förändringen till -650 tkr i mars.

Ansvar 9800: Löneskatt för pensionsutbet. saknas (-30 tkr). Intäkt för falska automatlarm saknas (+150 tkr).
Ansvar 9899 är avsättning för pensioner och arbetsgivaravgift och ska räknas bort från resultatet (-1 900 tkr).
Ansvar 9899 förväntas generera ett överskott av PO på 37 tkr per mån (+111 tkr).

Utfallet är därmed ca **-1 220 tkr** mot budgeterat resultat +36 tkr (140 tkr för helåret). Semesterlöneskuld oräknat är resultatet -570 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget	
+	Σ1	9800000	Räddningschef	3 130 841,32	2 789 583	341 258,49
+	Σ1	9810000	Myndighet	-221 775,49	-239 890	18 114,51
+	Σ1	9820000	DC Enköping	6 021 119,70	6 131 723	-110 603,30
+	Σ1	9830000	DC Håbo	3 995 205,23	3 956 714	38 491,38
+	Σ1	9840000	Operativ utveckling	187 257,02	59 110	128 147,02
+	Σ1	9841000	Larmteknik	200 964,76	238 710	-37 745,25
+	Σ1	9842000	Fordon	1 107 128,28	1 122 473	-15 344,72
+	Σ1	9843000	Brandmateriel	463 303,02	307 634	155 669,27
+	Σ1	9850000	Fastighet	2 417 498,82	2 263 950	153 548,53
+	Σ1	9860000	Datateknik	111 930,07	97 886	14 043,81
+	Σ1	9870000	Stöd till enskilde	92 027,02	-81 247	173 273,91
+	Σ1	9880000	Olycksundersökning	0,00	21 425	-21 425,00
+	Σ1	9899000	Räddning finans	-2 040 193,41	-140 571	-1 899 622,36
Σ				15 465 306,34	16 527 500	-1 062 193,71



Utfall T1 Räddningstjänsten 2022

Semesterlöneskuden för mars är inte bokad och påverkar med -880 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet är oförändrad semesterlöneskuld. Totalt uppgår förändringen till -880 tkr i februari.

Ansvar 9800: Löneskatt för pensionsutbet. saknas (-36 tkr). Intäkt för falska automatlarm saknas (+150 tkr).
Ansvar 9899 är avsättning för pensioner och arbetsgivaravgift och ska räknas bort från resultatet (-2 288 tkr).
Ansvar 9899 förväntas generera ett överskott av PO på 37 tkr per mån (+148 tkr).

Beräkning av utfall T1 2022 i särskild sammanställning

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget
+ Σ1	9800000	Räddningschef	4 107 764,15	3 719 444	388 320,38
+ Σ1	9810000	Myndighet	-318 063,32	-319 853	1 790,01
+ Σ1	9820000	DC Enköping	7 926 602,30	8 175 631	-249 028,37
+ Σ1	9830000	DC Håbo	5 265 736,67	5 275 618	-9 881,80
+ Σ1	9840000	Operativ utveckling	262 268,72	78 813	183 455,39
+ Σ1	9841000	Larmteknik	250 015,42	318 280	-68 264,59
+ Σ1	9842000	Fordon	1 502 087,18	1 496 631	5 456,51
+ Σ1	9843000	Brandmateriel	548 364,29	410 178	138 185,95
+ Σ1	9850000	Fastighet	3 173 339,40	3 018 600	154 739,01
+ Σ1	9860000	Datateknik	225 572,86	130 515	95 057,85
+ Σ1	9870000	Stöd till enskilde	138 388,82	-108 329	246 718,00
+ Σ1	9880000	Olycksundersökning	0,00	28 567	-28 566,67
+ Σ1	9899000	Räddning finans	-2 475 549,89	-187 428	-2 288 121,83
Σ			20 606 526,60	22 036 667	-1 430 140,14



Beräkning av utfall T1 2022

Kostnader	Konto	Belopp	"Intäkter"	Konto	Belopp
Förändring sem.lönskuld	5112	593 149	MS på RC SSBF	3610	-175 491
Förändring sem.lönskuld	5613	290 643	SOS Alarn april 15st	3641	-131 790
Budgetöverskott Hyra Fj	6010	244 530	SOS Avtal	3640	-193 000
Löneskatt pensionsutb.	5631	35 961	Ersättning försäkring		-243 869
Pension RSAP	5721	407 000	Tillsyner mm		-331 105
Löneskatt RSAP	5635	99 000	Felbokad hyra Enk	6010	-139 181
Finansiell kostnad	8530	192 000	Felbokad hyra Örs	6010	-116 897
Löneskatt finansiell kostnad	8525	46 000	Felbokad hyra Vhlm	6010	-102 111
Pension KAP-KL	5750	465 000			
Löneskatt KAP-KL	5633	113 000			
Prel Arbetsgivaravgift april	5611	839 246			
Elkostander april	6210	39 001			
Summa:		3 364 529	Summa:		-1 433 444
Total obokad kostnad:		1 931 085			
Utfall i Agresso:		-1 430 320			
Utfall ink semesterlöneskuld:		500 766			
Utfall ex semesterlöneskuld:		-383 026			



Registrering: 2022-05-18
Dokument ID: STY-0246
Beslutad i Direktionen: § 11:2022

Reglemente för direktionen Räddningstjänsten Enköping-Håbo

§ 1 Ansvarsområde

Direktionen roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i förbundet. Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts enligt förbundsordningen och ägardirektiv.

Inom detta ansvarsområde ingår att direktionen:

- Är personalpolitiskt organ med ansvar för förbundets lönepolitik.
- Är arkivmyndighet.
- Är personuppgiftsansvarig enligt 3 § personuppgiftslagen och GDPR.
- Upphandlar och tillsätter skorstensfejarmästare.
- Fastställer taxor för förbundet.
- Är upphandlande myndighet. Upphandling skall om möjligt samordnas med medlemmarnas egen upphandling.

Direktionen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen skall särskilt ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor.

§ 2 Konstituering

Direktionen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande. Vid ny mandatperiod sker valet senast under januari månad.

Om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra ordförandeuppdraget skall den ledamot med längst tjänstgöringsperiod i förbundsdirektionen fullgöra ordförandeuppdraget.

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter. För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 3 Kallelse

Kallelse till sammanträde med direktionen skall utfärdas av ordföranden eller på dennes ansvar. Sådan kallelse med åtföljande föredragningslista skall utsändas till ledamöterna inom tid som direktionen bestämmer.



Registrering: 2022-05-18
Dokument ID: STY-0246
Beslutad i Direktionen: § 11:2022

§ 4 Beslut

För beslut om budget och frågor av principiell eller strategisk betydelse krävs kvalificerad majoritet i direktionen. I andra frågor fattas beslut genom enkel majoritet av de närvarande ledamöterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokoll.

Förbundschefen äger rätt till protokollsanteckning. Protokollet skall justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta om att en paragraf skall justeras omedelbart.

§ 5 Delegering & firmatecknare

Direktionen skall upprätta en delegationsordning för förbundet samt för varje mandatperiod ta beslut om förbundets firmatecknare.



Registrering: 2022-05-18
Dokument ID: STY-0247
Beslutad i Direktionen: § 11:2022

Reglemente för revisorer i Räddningstjänsten Enköping-Håbo

1 § Organisation

Kommunfullmäktige för respektive medlemskommun utser två revisorer vardera för varje mandatperiod. Tjänstgöringstiden förlängs efter en mandatperiod för arbetet med revision av föregående års bokslut. Ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Förbundet skall tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 9 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs. Bestämmelserna i 9 kap. 12 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisorernas berättelse skall tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemmarnas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.



Registrering: 2022-05-18
Dokument ID: STY-4636
Beslutad i direktionen: § 11:2022

Reglemente för förtroendevaldas ersättningar

§ 1 Omfattning

Bestämmelser för förtroendevalda ledamöter och revisorer samt deras ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Enköping-Håbo.

§ 2 Sammanträden och förrättningar som ger rätt till arvoden

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut:

- a) till närvarande ersättare vid sammanträde med förbundsdirektionen eller direktionens utskott eller arbetsgrupper.
- b) till de förtroendevalda revisorerna vid sammanträde med förbundets revision.
- c) vid enskild ledamots besök i förbundets verksamhet som har koppling till den förtroendevaldes uppdrag. Två besök per år ersätts.
- d) vid möte eller arrangemang som direktionen formellt kallat till.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges för samtliga sammanträden och förrättningar som nämns ovan.

§ 3 Hur man begär ersättning

För att få ersättning för:

- förlorad arbetsinkomst
- förlorad semesterförmån
- förlorad pensionsförmån
- resekostnader
- övriga kostnader

ska den förtroendevalde styrka sina förlorade inkomster eller kostnader. Uppgifterna ska anmälas till förbundets administration som vidarebefordrar till förbundets Lönefunktion.

Årsarvoden och sammanträdesarvoden betalas ut utan föregående anmälan.

Pensionsförmån och ersättning för förlorad pensionsförmån:

Utbetalning sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald. Pensionen utbetalas senast tre månader efter inlämnad ansökan.

§ 4 Yrkande om ersättning

Yrkande om ersättningar enligt dessa bestämmelser ska ske senast inom ett år från dagen för sammanträdet med undantag av yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska ske inom två år från dagen för sammanträdet eller förrättningen.



Registrering: 2022-05-18
Dokument ID: STY-4636
Beslutad i direktionen: § 11:2022

§ 5 Ersättningar

Ledamöter och ersättare i direktionen arvoderas per månad enligt nedanstående. Procentsatsen avser gällande inkomst-basbelopp.

- Ordförande 10 %
- Vice ordförande 10 %

Ledamöter och ersättare i direktionen erhåller ett sammanträdesarvode på 3 % vid mötesnärvaro. När sammanträdet är längre än fyra timmar utgår dubbelt sammanträdesarvode.

Revisorerna arvoderas per månad med 1 % av ett inkomst-basbelopp samt ett mötesarvode motsvarande 1,5 % av ett inkomst-basbelopp när de sammanträder.

Ledamöter och ersättare i direktionen samt förtroendevalda revisorer har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, traktamente, reseersättning samt övriga kostnadsersättningar.

§ 6 Arbetsuppgifter som ingår i fast månadsarvode

De fasta månadsarvodena är en generell ersättning för det ansvar och de uppgifter som allmänt följer med uppdraget och innefattar:

- regelbundna kontakter med kommunledningen
- överläggningar med förbundschef inför sammanträde
- beredningar i direktionen
- deltagande i direktionens protokolljustering
- kontakter och möten med medborgare, organisationer, media och myndigheter i frågor som rör direktionens verksamhet
- telefon- och e-postkommunikation som är kopplade till förbundets verksamhet
- beslutsfattande i delegerade ärenden och undertecknande av handlingar
- information till den egna partigruppen om berörd verksamhet
- tillfälliga arbetsgrupper, överläggningar och möten med företrädare för andra organ inom eller utom kommunen.

§ 7 Ersättning för kostnader

Resekostnader

Om den förtroendevaldes fasta bostad eller fasta arbetsplats ligger mer än tre kilometer från sammanträdes- och förrättningsplatsen betalas reseersättning. Ersättning betalas ut per kilometer utifrån bestämmelser om ersättning vid användande av egen bil i arbetet - BIA. Resa med kollektivtrafik eller andra utlägg ersätts endast om biljett eller kvitto lämnas in

Övriga kostnader

Förtroendevald som har och kan styrka kostnader för att kunna utföra uppdraget som förtroendevald i kommunen har rätt till att dessa kostnader ersättas av kommunen. Den typ av kostnader som här kan komma i fråga är barntillsyn, vård och tillsyn av nära anhörig, förtroendevalda med funktionsnedsättning samt övriga kostnader.



Registrering: 2022-05-18
Dokument ID: STY-4636
Beslutad i direktionen: § 11:2022

Förlorad arbetsinkomst

För förtroendevald som har ett anställningsförhållande med en arbetsgivare ska inkomstbortfall styrkas genom inlämnande av ett intyg från arbetsgivaren. Intyget ska visa att den förtroendevalde är anställd och att den förtroendevalde förlorar arbetsinkomst för deltagande i politiska sammanträden och förrättningar. Intyg lämnas till kommunen en gång per år eller vid förändrade anställningsförhållanden.

För förtroendevald som bedriver en aktiv näringsverksamhet, det vill säga att verksamheten är registrerad för F-skatt och är registrerad i momsregistret. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas enligt schablon nedan. Kan den förtroendevalde tydligt påvisa att denne förlorat belopp överstigande schablonen ska istället detta belopp ersättas.

Maxbelopp per dag	5 % av inkomstbasbelopp	Pensionsförmån & semesterförmån inräknat.
Schablon per timme	0,45 % av inkomstbelopp	Pensionsförmån & semesterförmån inräknat.

Förlorade socialförsäkringsersättningar, som arbetslöshetsersättning och ersättning från föräldraförsäkring, ger rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med samma belopp som den uteblivna ersättningen. Intyg från arbetslöshetskassan respektive försäkringskassan ska lämnas in. Förlorad sjukersättning ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar tid för resa till och från sammanträdet/förrättningen. Den som har skiftarbete i anslutning till sammanträde har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst för avstått arbetspass natten före eller efter sammanträdet.

Pensionsförmån och förlorad semester- och pensionsförmån

För under året utbetalda sammanträdesersättningar och årsarvoden (pensionsgrundande inkomst) avsätter förbundet årsvis i efterskott en pensionsavgift på 4,5 procent till en pensionsbehållning. Om ersättningarna för året överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts i stället 30 procent på den överstigande delen. Vid fortsatt uppdrag efter 67 år sjunker avsättningen till 4,5 procent på den överstigande delen (med den överstigande delen avses den ersättning som utbetalas per år och som sammanlagt överstiger 7,5 inkomstbasbelopp).

För under året utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst avsätter kommunen årsvis i efterskott en pensionsavgift på 4,5 procent för den förlorade pensionsförmånen. Avsättning görs till samma pensionsbehållning som för arvoden. Ingen avsättning av pensionsavgift görs för den som har fyllt 67 år vid tillträdet.

Om semesterlön gått förlorad ska ersättning för förlorad semesterförmån läggas till ersättningen för förlorad arbetsförtjänst. Den förtroendevalde måste själv anmäla att den vill ha ersättning för eventuell förlorad semesterförmån och styrka detta med intyg från arbetsgivare.