



Förbundsdirection

2018-10-16

MÖT-3373

Plats och sammanträdestid	Brandstation, Bålsta, kl 09.00 – 10.00		
Beslutande	Fred Raghall (NE) Tommy Rosenkvist (M) Anna Svensson (NE) Peter Book (M) Owe Fröjd (Båp) Ulf Winberg (M)		
	Ersättare: Sören Sagström (C)		
Övriga deltagare	Rickard Westning		
Justerare	Tommy Rosenkvist (M)		
Justerings plats och tid	Enköpings kommun, den 19 oktober 2018.		
Underskrifter	Sekreterare		Paragrafer 14-17
		Rickard Westning	
	Ordförande		
		Fred Raghall	
	Justerare		
		Tommy Rosenkvist	
ANSLAGSBEVIS Förbundsdirectionen	Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtjeh.se .		
Sammanträdesdatum	2018-10-16		
Protokollets förvaringsplats	Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.		



Direktion § 14

Delårsrapport T2 2018

Resultatet för delåret är 704 tkr vilket är sämre än förväntat men bättre än budgeterat. Resultatet påverkas kraftigt av det stora antalet skogsbränder under sommaren. Kostnaderna kommer delvis att kompenseras av ersättning från MSB men får kraftig påverkan på årets personalkostnader. Prognosen för helåret är ett svagt positivt resultat och påverkas av att semesterlöneskulden kommer att öka med cirka 700 tkr inklusive löneskatt för årets sista 4 månader.

Årets mål från verksamhetsplanen förväntas endast delvis kunna uppfyllas för helåret. 7 mål är uppfyllda, 9 mål förväntas vara uppfyllda till årsskiftet och 5 mål nås ej 2018. Förbundets ekonomiska mål är delvis uppfyllda (4 av 5).

Revisorerna har granskat delårsbokslutet och deras yttrande bifogas protokollet.

Direktionen beslutar:

att godkänna förbundets delårsrapport för årets 8 första månader 2018.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 15

Förlängning av avtal för sotning

Skorstensfejarmästare Ulf Öberg har avtal om rengöring och brandskyddskontroll (sotning) i Enköping och Håbo. Avtalet löper till 2020-12-31 och kan förlängas med 2 år. Begäran om förlängning ska ha inkommit senast 2019-12-31.

Skorstensfejarmästare Ulf Öberg har inkommit med begäran om att förlänga avtalet till 2022-12-31.

Direktionen beslutar:

att bifalla begäran om att förlänga befintligt entreprenadavtal för Skorstensfejarmästare Ulf Öberg. I samband med förlängningen uppdateras avtal och bilagor med hänvisningar till gällande föreskrifter.

Justersersignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 16

Upphandling lån

Räddningstjänsten Enköping-Håbo har upphandlat ett lån på 6 miljoner hos Kommuninvest enligt beslut 2017/20. Lånet ska tillsammans med förbundets egna tillgängliga kapital finansiera inköp av 2 tankbilar. Löptiden sätts till 2019-09-17 för att sammanfalla med förbundets befintliga lån hos Kommuninvest. Offert enligt bilaga.

Direktionen beslutar:

Att acceptera offert från Kommuninvest med följande lånevillkor:

Lånebelopp: 6 000 tkr

Kapitalbindning: till 2019-09-17

Räntebindning: 3 mån Stibor

Amortering: Ingen amortering

Säkerhet: Borgen av Enköpings kommun KF §19/2018 och Håbo kommun KF §146/2017

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 17

Information

1. Ekonomisk redovisning sept 2018

Utbildningsdag:

10:00-11:45

Vattenlivräddning

11:45-12:15

Lunch

12:15-14:30

Skogsbrand

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2018-10-16

- § 14 Delårsrapport T2 2018
- § 14 Utlåtande PWC
- § 14 Utlåtande revisorer
- § 15 Förslag till avtal Sotning
- § 16 Offert från Kommuninvest
- § 16 Ekonomisk redovisning sept 2018



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO

DELÅRSRAPPORT 2018-08-31

PRE-3371
Version 9



Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	3
2. Ansvarsområde.....	3
3. Måluppfyllelse.....	3
3.1. <i>Ledning</i>	3
3.2. <i>Stöd</i>	3
3.3. <i>Miljö</i>	4
3.4. <i>Myndighetsutövning</i>	4
3.5. <i>Stöd till den enskilde</i>	5
3.6. <i>Förbereda insats</i>	5
3.7. <i>Genomföra insats</i>	6
3.8. <i>De ekonomiska målen från ägardirektivet</i>	6
3.9. <i>Övergripande mål och indikatorer</i>	7
3.10. <i>Nyckeltal</i>	7
4. Händelser av betydelse under perioden	10
5. Framtidsfrågor	10
6. Ekonomisk redovisning.....	11
6.1. <i>Personalekonomisk redovisning</i>	12
6.2. <i>Driftredovisning</i>	13
6.3. <i>Investeringsredovisning</i>	14
6.4. <i>Ekonomisk analys</i>	14
7. Redovisningsprinciper	15
8. Noter	16

1. Sammanfattning

Resultatet för delåret är 704 tkr vilket är sämre än förväntat. Resultatet påverkas kraftigt av det stora antalet skogsbränder under sommaren. Kostnaderna kommer delvis att kompenseras av ersättning från MSB men får kraftig påverkan på årets personalkostnader. Prognosen för helåret är ett svagt positivt resultat och påverkas av att semesterlöneskulden kommer att öka med cirka 700 tkr inklusive löneskatt för årets sista 4 månader.

Årets mål från verksamhetsplanen förväntas endast delvis kunna uppfyllas för helåret. 6 mål är uppfyllda, 10 mål förväntas vara uppfyllda till årsskiftet och 5 mål nås ej 2018. Förbundets ekonomiska mål är delvis uppfyllda (4 av 5).

2. Ansvarsområde

Räddningstjänsten Enköping-Håbo är ett kommunalförbund skapat i syfte att fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Förbundet kan därutöver komma överens med en medlem om att utföra tilläggsuppdrag.

I förbundets uppdrag ingår att utbilda kommunens anställda i HLR och Brandskydd. Förbundet erbjuder även utbildning i Systematiskt brandskyddsarbete.

3. Måluppfyllelse

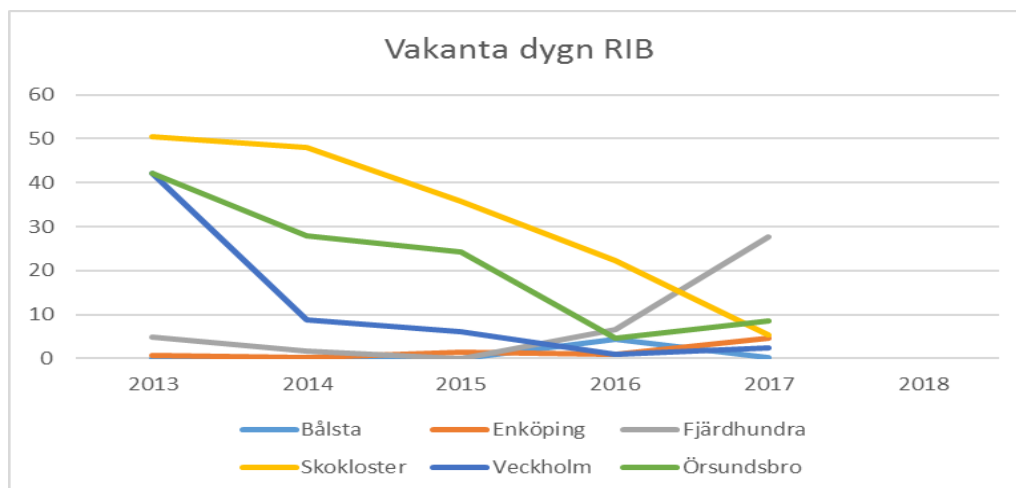
Handlingsprogrammet för räddningstjänst gäller för mandatperioden 2015-2018. Målen från handlingsprogrammet bryts ned till årliga mål i förbundets verksamhetsplan. Utöver arbetet med de långsiktiga målen från handlingsprogrammet följer förbundet även upp de övergripande målen från ägardirektivet genom ett antal indikatorer. Förbundet ska dessutom uppfylla ett antal ekonomiska mål från ägardirektivet.

3.1. Ledning

- | | |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utveckla mätmetoder för fler av verksamhetens processer
Mätningar finns inom flera områden. Under 2018 börjar mätning tas fram för den operativa förmågan. Påverkas av byte av verksamhetssystem 2018. | 50% |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ta fram förslag på effektiva samarbeten mellan kommunerna och förbundet
POSOM-utbildning genomförd i båda kommunerna
Samarbete sker kring utformning av framtidens brandpostnät
Erbjudande till kommunerna finns om att leverera nödvatten
Räddningstjänsten är delaktig i arbete med social oro
MEN få konkreta effekter finns av ovanstående | 50% |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ta fram Handlingsprogram för räddningstjänstens förmåga 2019-2022
Påbörjat sommaren 2018. Handlingsprogrammet beslutas i början av 2019. | 50% |

3.2. Stöd

- | | |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antal vakanta beredskapspass för RIB ska minska från 39,7 dygn 2016 (5,7 %) 2017 ökade antalet till 48,3. Rekrytering och arbete med att fylla vakanser pågår löpande, mätning genomförs varje år. | 50% |
|---|-----|



- **Bygga räddningsvärn på Bryggholmen** 10%

Ingen aktivitet ännu under 2018. Tomtmark finns tillgänglig. Samtal inledda med samfällighet. Lösning väntas först i början av 2019.
- **Utveckling av samarbetet i räddningsregionen gemensamma utbildningar och andra funktioner** 100%

Gemensam utbildning för regionens befäl är genomförd. Nästa steg är regionens gruppchefer. Gemensam kemresurs är utvecklad och kommer att tillämpas på fler specialresurser.
- **God fysisk och psykisk hälsa på arbetsplatsen**

Sjukfrånvaron minskade under 2017 och förväntas minska ytterligare 2018. Enkätundersökning 2018 visar på god arbetsmiljö.

3.3. Miljö

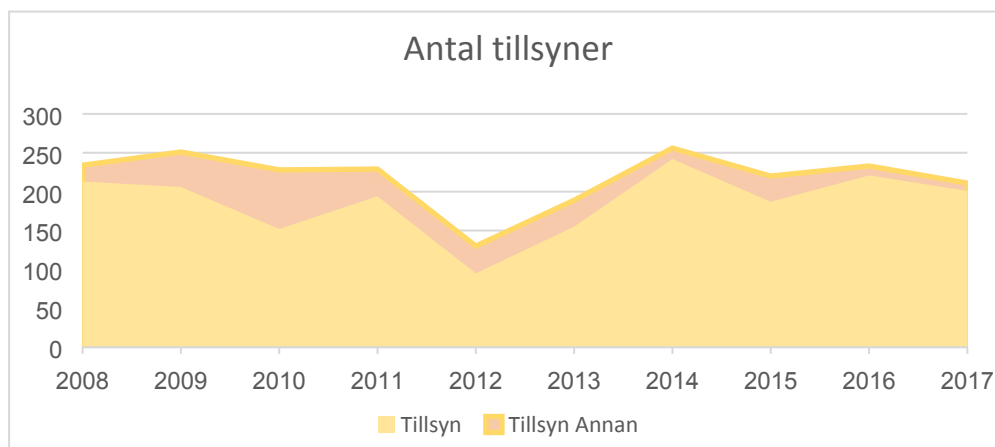
- **Minska användning av fossila bränslen**

Förbundet försöker mäta användningen av fossila bränslen men har svårt att påverka volymerna. Under sommaren krävdes transporter vid förstärkningsinsatser. För 2018 är kostnaden fram till aug 10 062:- för bensin och 376 625:- för diesel. Motsvarande siffror för 2017 var 16 345:- och 299 785:-

3.4. Myndighetsutövning

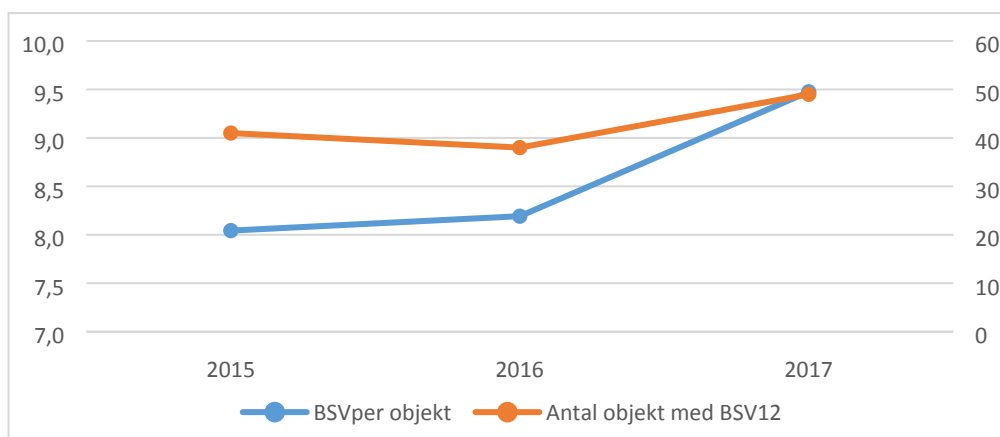
- **Utföra 250 tillsyner**

Grundambitionen från 2014 är att genomföra 250 tillsyner/år. Utfallet påverkas av tillgängliga resurser för uppdraget och antalet tillsynspliktiga objekt i årsplaneringen. Under 2018 kommer tillsynsprodukten att begränsas eftersom en medarbetare med brandinspektörstjänst har valt att avsluta sin anställning. Dessutom har planeringsförutsättningarna för två andra medarbetare, med hög planerad andel av tillsynsproduktion, förändras. Den plan som fanns för tillfällig resursförstärkning gick inte att realisera.



- **Höja brandskyddsnivån i objekten med minst 0,5 enheter**
Mätning har tagits fram och visade positiv trend för 2017. Uppföljning sker för helår. Mätning kommer att påverkas av nytt verksamhetssystem.

100%



3.5. Stöd till den enskilde

- **Öka antalet personer som informeras om brandskydd genom uppsökande verksamhet**
Brandskyddsföreningen Sverige har ändrat kriterierna för uppsökande verksamhet och räknar bara dörrknackning enligt ett visst koncept. Inga är genomförda hittills 2018. Däremot fortsätter förbundet med utbildning för skolelever och kommunanställda samt övriga informationskampanjer. Målet utvecklas mot informationskampanjer och social verksamhet under 2019.

3.6. Förbereda insats

- **Utöka RIB i Skokloster till 1+2**
Skokloster är 1+2 RIB från 1 januari 2018. Antalet vakanta pass mäts för 2018 mot 3 RIB likt övriga RIB-stationer.
- **Förbättra förbundets förmåga att genomföra insatser vid större gräs- och skogsbränder**
Projekt pågår under 2018 och förväntas avslutas under hösten. Erfarenheter från sommarens insatser samlas och används i projektarbetet. Genomförande av eventuella åtgärder som projektet kommer fram till genomförs därefter under vår/sommar 2019.
- **Se över möjligheten att effektivisera utbildning i vinterkörning**

100%

75%

75%

Utredning pågår 2018 och resultat kommer att presenteras under hösten.

- **Förbundets förmåga för brandvattenförsörjning vid insatser ska inventeras och beskrivas**
Utredning pågår i samråd med kommunernas VA-avdelningar. Håbo återstår.
- **Förbättra förbundets förmåga att genomföra effektiva räddningsinsatser med farliga ämnen**
Regionssamarbetet har ett förslag på operativ förmåga gällande insatser med farliga ämnen. Förslagen genomförs i nya HP.
- **Förbättra förbundets förmåga att leda större och komplexa räddningsinsatser**
Projekt pågår och utbildning av yttre befäl genomförs under 2018. De två sista Insatsledarna genomgår utbildning under hösten, därefter har samtliga Insatsledare genomfört regionens L2-utbildning. Projektet förväntas kunna avslutas under hösten.
- **Strukturera och dokumentera samtliga av förbundets standardrutiner i Mimer**
Samtliga identifierade rutiner är dokumenterade i Mimer enligt standardiserad mall.
- **Översyn av kompetenser i Core kopplat till operativ förmåga**
Förslag på operativa kompetenser i Core är presenterat. Ett nytt verksamhetsprogram (Daedalos) ska ersätta Core under 2019 och därför är inriktningen att förbundet väntar med att införa kompetenserna i verksamhetssystemen till dess att Daedalos är på plats. Projektet bedöms därför vara avslutat.

3.7. Genomföra insats

- **80% av förbundets räddningsinsatser kunna påbörjas inom 20 min från det att larmcentralen får larmet**
Mätning har genomförts tidigare år. Under 2018 har ny händelserapport införts och förbundet verksamhetssystem har fått ny ägare som utvecklar egen plattform. Mätningen kan inte längre göras.
- **Förbättrad struktur för olycksundersökning och erfarenhetsåterföring efter larm**
Struktur och verksamhetssystem finns framtagna. Sedvänjan att dokumentera för erfarenhetsåterkoppling efter larm behöver nu förbättras.

3.8. De ekonomiska målen från ägardirektivet

- **Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans eller resultera i ett överskott.**
Prognosen är ett svagt positivt resultat för året.
- **Det egna kapitalet ska uppgå till minst 400 tkr.**
Kravet är uppfyllt.
- **Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.**
Likviditeten är -2 700 tkr vilket till stor del beror på mycket pengar på förbundets skattekonto.
- **Investeringar ska täckas av egna medel.**
Investeringar täcks delvis av egna medel.

Förbundets finansiella mål är att:

- **avsätta 1 % av medlemsbidraget i Eget kapital.**

Kravet uppfyllt men troligen ej för helåret.

3.9. Övergripande mål och indikatorer

Räddningstjänsten ska arbeta för att förhindra och begränsa konsekvenserna till följd av olyckor.

- Skador på liv, egendom och miljö ska förhindras genom en effektiv räddningsinsats.
- Inga olyckor, som kan föranleda räddningsinsats, ska ske i verksamheter där tillsyn genomförs enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
- Inga bränder ska uppstå på grund av eldstäder som omfattas av kraven på rengöring & brandskyddskontroll.
- Kommuninvånarna har kunskap om hur risker förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

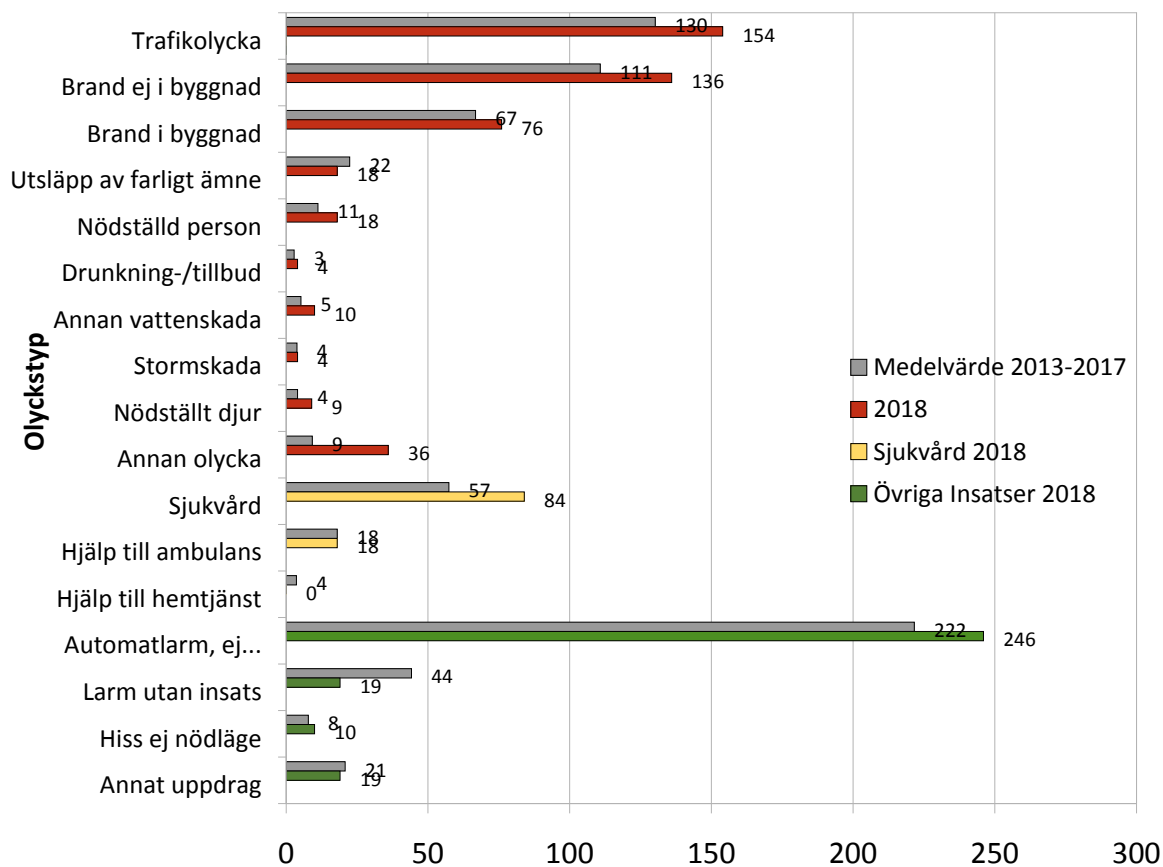
Utifrån dessa övergripande mål från ägardirektivet har räddningstjänsten jobbat med ett antal indikatorer som mått på måluppfyllelse. För T2 2018 går dessa indikatorer inte längre att följa upp programändringar i förbundets verksamhetssystem. 2019 införs ett nytt verksamhetssystem och förhoppningsvis går siffrorna åter att ta fram. För helåret kan även statistikverktyget IDA från MSB användas.

3.10. Nyckeltal

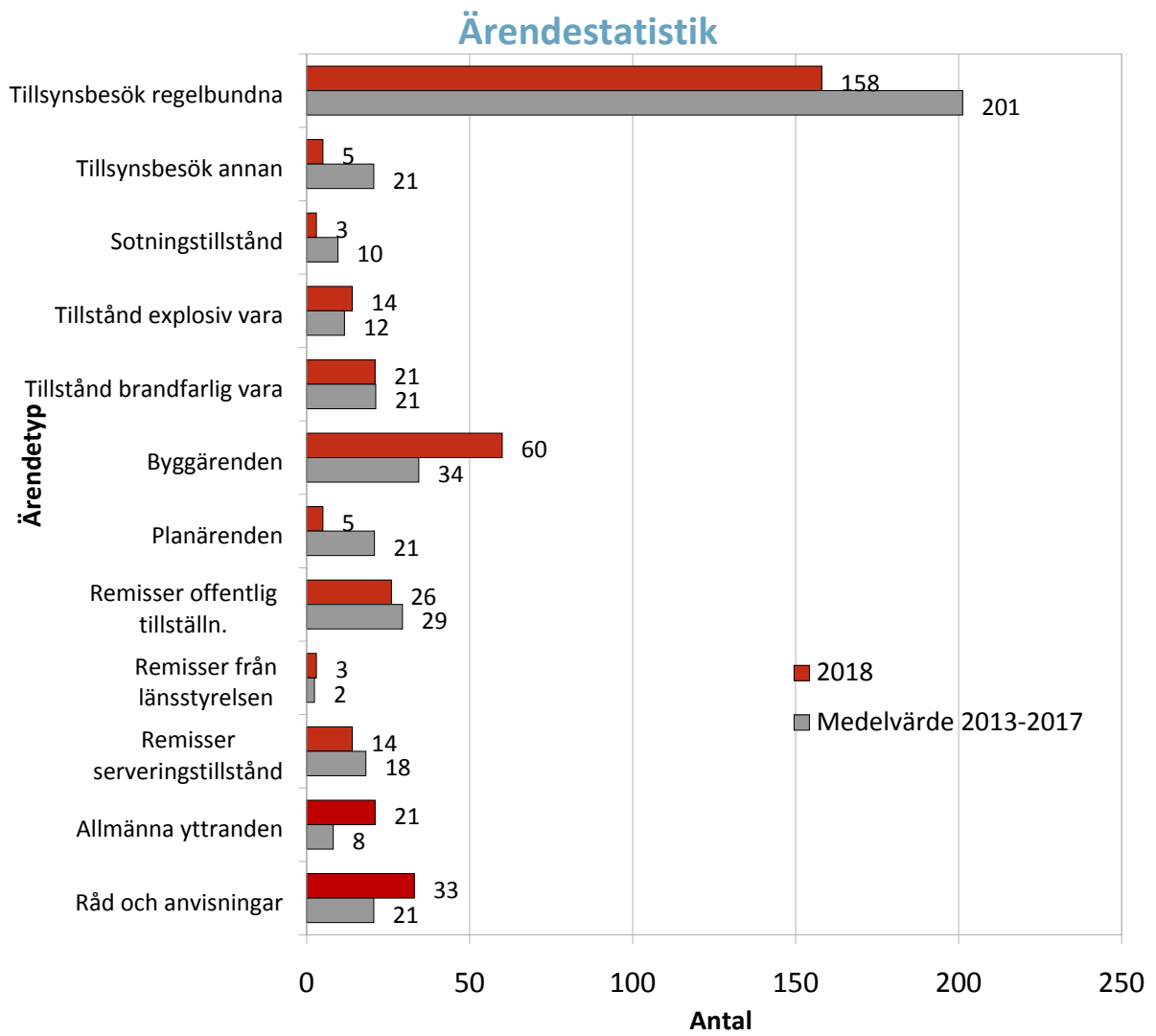
Räddningstjänstens nyckeltal visar volymerna av händelser och ärenden som hanteras. Värden i diagrammet nedan är prognoser för helåret utifrån siffor i augusti 2018.

De värden som sticker ut är antalet ”brand ej i byggnad” som har varit många under 2018. Även ”brand i byggnad” ökar. Antalet drunkningstillbud är förhållandevis många under 2018. Antalet sjukvårdsuppdrag har åter ökat i takt med att landstingets larmcentral förbättrar sina rutiner.

Olycksstatistik



Prognosen för 2018 års tillsynsproduktion utifrån årets planering är att cirka 158 regelbundna tillsyner kommer att utföras. Minskningen i produktionen beror på vakanser under året och innebär att vissa tillsyner flyttas till 2019. I tillsynsplanen för 2019-2022 kommer volymmålet och fristerna för olika objekt att ses över. Antalet byggärenden fortsätter att öka kraftigt även under 2018.



4. Händelser av betydelse under perioden

Sommaren 2018 kommer att gå till historien med det stora antalet omfattande skogsbränder. Förbundets personal deltog i släckningsarbetet i Sala och hade även två egna större bränder.

Sedan årsskiftet är en justerad organisation på plats med fokus på att utveckla den operativa förmågan.

Under året har byggnationen av den nya brandstationen i Örsundsbro påbörjats. Beredskapen i Skokloster har ökats från 2 till 3 brandmän.

5. Framtidsfrågor

Regeringen har genomfört två utredningar som har bäring på räddningstjänstens verksamhet. Det är Alarmeringsutredningen som främst ska säkerställa en obruten larmkedja och utredningen om en effektivare räddningstjänst. Den senare har resulterat i förslag på hur kommunernas förmåga att hantera större räddningsinsatser kan förbättras. Händelserna under sommaren 2018 kommer att påskynda detta arbete.

I och med att samverkan med andra räddningstjänster ökar ställs även frågan om en större förbundsbildning. Ett större förbund har lägre kostnader för förbundsgemensamma funktioner. Det lokala inflytandet över organisationen blir däremot mindre, något som har varit politiskt viktigt vid tidigare vägval.

Kommunerna kommer att få ett utökat krav på krisberedskap och civilt försvar. Räddningstjänsten är en del av kommunernas förmåga att hantera en kris och kan komma att få en förändrad roll i detta sammanhang framöver.

Förbundet behöver fortsätta utveckla arbetet med processororienterad kvalitetsutveckling och hitta relevanta måttal för verksamheten. Det blir allt viktigare att kunna redovisa vilken effekt olika ekonomiska prioriteringar ger i kommunala verksamheter.

6. Ekonomisk redovisning

Resultaträkning (tkr)

	Not	Utfall 180831	Utfall 170831	Prognos 2018	Budget 2018
Verksamhetens intäkter	1	4 476	3 231	6 064	4 727
Verksamhetens kostnader	2	-41 151	-35 977	-61 500	-59 713
Avskrivningar	3	-1 855	-1 609	-2 884	-3 268
Verksamhetens nettokostnader					
Ersättning från medlemmar	4	39 571	38 667	59 356	59 356
Finansiella intäkter	5	5	2	7	0
Finansiella kostnader	6	-342	-281	-512	-502
Resultat före extraordinära poster		704	4 033	531	600
		704	4 033	531	600

Under året har kalkylerade personalomkostnadspålägg beräknats enligt prognoser för pensionskostnader och övriga sociala avgifter.

Balansräkning [tkr]

	Not	Utfall 180831	Utfall 171231
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader & tekn. anläggningar	7	1 440	1 585
Maskiner och inventarier	8	4 033	4 333
Fordon	9	26 411	27 735
Pågående anläggningar	10	3 106	546
Summa anläggningstillgångar		34 989	34 198
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	11	28 058	27 913
Kassa och bank	12	-2 722	-1 174
Summa omsättningstillgångar		25 335	26 740
Summa tillgångar		60 325	60 938
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	13		
Eget kapital		2 681	-675
Periodens resultat		704	3 357
Summa eget kapital		3 385	2 681
Avsättningar			
Långfristiga avsättningar	14	19 159	17 102
Summa avsättningar		19 159	17 102
Skulder			
Långfristiga skulder	15	10 000	10 000
Kortfristiga skulder	16	27 781	31 154
Summa skulder		37 781	41 154
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		60 325	60 938
Panter och ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys [tkr]

	Utfall 180831	Utfall 171231
LÖPANDE VERKSAMHET		
Årets resultat	704	3 356
Avskrivningar som belastat resultatet	1 855	2 510
Förändring pensionsskuld, avsättning	2 057	-164
Realisationsvinst	-63	-36
Realisationsförlust	0	0
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	0	0
Verksamhetsnetto	4 553	5 667
Förändring kortfristiga fordringar	-144	-8 312
Förändring kortfristiga skulder	-3 374	7 645
Kassaflöde för den löpande verksamheten	-3 518	5 000
INVESTERINGSVERKSAMHET		
Investeringar netto	-2 646	-7 261
Avytttrade anläggningstillgångar	63	36
Investeringsnetto	-2 583	-7 224
FINANSIERINGSVERKSAMHET		
Upplåning	0	0
Amortering	0	0
Finansieringsnetto	0	0
Periodens kassaflöde	-1 548	-2 224
Likvida medel vid periodens början	-1 174	1 050
Likvida medel vid periodens slut	-2 722	-1 174
Förändring	-1 549	-2 224

6.1. Personalekonomisk redovisning

Antal anställda 2018-08-31

Funktion	
Förbundsledning	11
Styrkeledare	10
Stf Styrkeledare	7
Brandman	24
RIB-anställd (deltidsbrandman)	88
Totalt antal heltidsanställda	52

Personalkostnader

Den totala lönesumman inklusive personalomkostnader, övertid- och jourersättningar, pensionskostnader samt direktions- och revisionsarvoden är 31 586 tkr.

Personalkostnaderna är 77 % av verksamheten nettokostnader på 41 151 tkr.

Personalkostnader (tkr)

Inkl soc.avg och löneskatt	Utfall 2018-08-31	Budget 2018-08-31	Avvikelse
Arvoden, förtroendevalda	177	206	-28
Löner, heltid	18 537	18 680	-144
Lön ej arbetad tid	-399	187	-587
Timanställda	761	713	48
Övertid	881	504	377
Löner, RIB	8 323	6 628	1 695
Pensionsutbetalningar	165	238	-73
Avgiftsbestämd ålderspension	1 225	1 189	36
Nyintjänad pension	1 724	1 232	491
Arbetsmarknadsförsäk. & förvaltning	28	52	-24
Sänkt arbetsgivaravgift	-132	10	-142
Arbetskläder	132	171	-38
Bilersättning	29	150	-121
Övriga personalkostnader	135	57	78
	31 586	30 018	1 569

Personalkostnaderna är höga pga sommarens bränder som medfört övertid och larmtid på RIB. Semesterlöneskulden påverkar T2 positivt.

6.2. Driftredovisning

Driftredovisningen visar de samlade kostnaderna per station.

Verksamhet	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Avvikelse
Medlemsbidrag	39 571	39 571	0
Avvikelse kalkylerat PO*	110	386	-276
Förbundsgemensamt	-5 363	-6 744	1 381
Enköping	-13 472	-13 470	-1
Enköping D	-2 904	-2 322	-582
Fjärdhundra	-1 753	-1 623	-130
Veckholm	-2 110	-2 158	48
Räddningsvårn	-47	-50	3
Bålsta	-8 621	-8 860	240
Bålsta D	-1 403	-1 321	-82
Örsundsbro	-1 544	-1 467	-76
Skokloster	-1 761	-1 541	-219
	704	400	304

* Kalkylerat PO 2018 var 39 % för RIB och 50 % för heltidsanställda.

Det kalkylerade PO-påslaget ska täcka sociala avgifter och pensionskostnader. Pensionsprognosen är något högre än väntat. De förbundsgemensamma intäkterna är högre än budget främst på grund av 1 300 tkr i förväntad kompensation från MSB för sommarens insatser i Sala. Personalkostnaderna för RIB-stationerna beror på sommarens bränder.

6.3. Investeringsredovisning

Under 2018 har förbundet investerat i personalens skyddsutrustning och förbundets ledningsfordon. På övningsfältet i Enköping fortsätter upprustning enligt en 3-års plan.

Planerad investering i en tankbil och pickup är fördröjda pga förlängd leveranstid.

	Redovisat 2018-08	Budget 2018	Återstår av budget
Fastighet	80	500	420
Inventarier	1 558	2 000	442
Maskiner	0	0	0
Fordon	1 009	5 400	4 391
Pågående investeringar	546		
Summa	3 192	7 900	5 254

6.4. Ekonomisk analys

Resultatet för delåret är 704 tkr. Sommarens bränder har medfört extraordinär personalkostnader som delvis kommer att kompenseras av MSB. Intäkterna är högre än budgeterat till följd av ett stort antal falska automatlarm.

Periodens resultat och prognos.

Prognosen är ett positivt resultat på ca 500 tkr för helåret. Prognosen är lägre än utfallet på 704 tkr för augusti på grund av att semesterlöneskulden med tillhörande löneskatt förväntas öka med cirka 700 tkr under årets 4 sista månader. I övrigt förväntas lägre kostnader än årets första 8 månader.

Låneskuld

Låneskulden till Kommuninvest är 10 000 tkr.

Pensioner

Den totala skulden för de förmånsbestämda och särskilda avtalspensionerna kommer enligt prognosen för delåret att uppgå till 19 159 tkr inklusive den särskilda löneskatten.

Ansvarsförbindelsen ligger kvar hos medlemskommunerna för tidigare intjänad pension. Förbundet har betalat 165 tkr i pensioner (inkl. löneskatt) under perioden januari-augusti. Pensionskulden för den avgiftsbestämda pensionen redovisas som en kortfristig skuld i balansräkningen och skulden för de förmånsbestämda och särskilda avtalspensionerna som en långfristig avsättning.

Enligt gällande pensionsvillkor har utryckningspersonalen i förbundet möjlighet att avgå med pension vid 58 års ålder under förutsättning att personen har minst 30 års tjänstgöring inom räddningstjänsten, varav minst 25 år i utryckningsverksamhet. I nuvarande beräkningar har förutsättningen varit att den genomsnittliga pensionsåldern är 60 år.

Medlemsbidrag

Bidragen från medlemskommunerna för räkenskapsåret 2017 uppgår till 58 000 tkr. 1 100 tkr av dessa är avsedda för hyresökningar i Enköping som delvis uteblivit under 2017 och förväntas regleras i slutet av året. Ersättningen från kommunerna används för löpande driftkostnader, räntor och avskrivningar. För investeringar tillförs inga särskilda medel utan detta ingår i medlemsbidragen. Investeringskostnader finansieras med egna medel och med lånat kapital. Kostnaderna för detta (räntor och avskrivningar) belastar driftmedlen.

Balanskravet

I det efterföljande redovisas i not 13 en balanskravsavstämning som visar att balanskravet uppfylls för delåret och även enligt årets resultatprognos på 500 tkr.

7. Redovisningsprinciper

Redovisningen följer fastställda redovisningsprinciper baserade på lagen om kommunal redovisning.

Periodisering av kostnader och intäkter har i huvudsak genomförts. Leverantörsfakturor inkomna efter periodslutet, men hänförliga till räkenskapsperioden, har i huvudsak skuldbokförts och belastat periodens redovisning.

Löner intjänade i augusti men utbetalade i september har beräknats och belastat räkenskapsåret.

De faktiska sociala avgifterna har bokförts.

Semesterlöneskuld. Under året intjänade men inte uttagna semesterdagar har bokförts som en kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Detta gäller även skuld för ej kompenserad övertidersättning. I årets delårsbokslut har förändring till aktuell semesterlöneskuld 2018-08-31 bokförts.

Pensionsskuldsoökningen inklusive den särskilda löneskatten har redovisats som en verksamhetskostnad och räntan som en finansiell kostnad.

Skulden för de förmånsbestämda och särskilda avtalspensionerna inklusive den särskilda löneskatten tas upp som en långfristig avsättning i balansräkningen då både storleken på beloppet och dagen för utbetalandet är osäker. Avsättningen bygger på aktuell prognos från pensionsförvaltaren. I delårsbokslutet har en manuell justering skett utifrån kända förhållanden som inte hanterats i prognosen.

Skulden för de avgiftsbestämda ålderspensionerna redovisas som en kortfristig skuld i balansräkningen.

Anläggningstillgångarna upptas i balansräkningen till anskaffningsvärdet med avdrag för planliga avskrivningar.

Klassificering av anläggningstillgångar. Inventarier och materiel som har en beräknad livslängd överstigande tre år och ett anskaffningsvärde på minst 1 prisbasbelopp redovisas som anläggningstillgång.

Avskrivningarna beräknas på tillgångarnas anskaffningsvärden. Avskrivningarna sker linjärt, dvs. med lika stora belopp per år under objektets beräknade livslängd. Avskrivning påbörjas månaden efter anskaffningsmånaden. Avskrivning av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

Panter och ansvarsförbindelser. Kommunalförbundet har inga väsentliga finansiella leasingavtal som ska redovisas i bokslutet. Uppgifter om kostnader för hyres- och leasingavtal med avtalstid överstigande tre år (ej uppsägningsbara), bedöms som beloppsmässigt oväsentliga.

8. Noter

Noter till resultaträkning och balansräkning 2018-08-31 [tkr]

Not 1

Verksamhetens intäkter	2018-08-31	2017-08-31
Taxor och avgifter	482	434
Hyror och arrenden	315	311
Bidrag	14	132
Tjänster	3 030	2 318
Försäljningsintäkter	565	0
Försäljning av anl.tillgångar	70	36
Summa	4 476	3 231

Intäkt av tjänster avser främst fakturerade intäkter enligt fastställd prislista eller enligt upprättade avtal. Försäljningsintäkter är utbildningar mm

Hysesintäkter avser främst uthyrning av lokaler för Landstingets ambulansverksamhet i Bålsta.

Bidrag består främst av bidrag för RIB från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Not 2

Verksamhetens kostnader	2018-08-31	2017-08-31
Personalkostnader ink fin kostn.	28 997	27 351
Pensionskostnader ex fin kostn.	2 589	163
Bidrag	61	47
Köp av huvudverksamhet	779	755
Köp av tjänster	3 366	3 151
Materialkostnader	1 810	1 607
Hyror	3 549	2 903
Övriga driftkostnader	0	0
Summa	41 151	35 977

Köp av huvudverksamhet är avtal med SSBF och SOS.

Hyrorna ökar pga nya brandstationen i Veckholm.

Not 3

Avskrivningar	Avskrivningstid, år
Tekniska anläggningar	15-20
Höjd- och tankfordon	25
Räddningsfordon	20
Mindre fordon, räddningsutr.	15
Inventarier	5-10

Avskrivning sker linjärt och baserat på anskaffningsvärdet.

Not 4

Ersättning från medlemmar	2018-08-31	2017-08-31
Ersättning från Enköpings kommun	26 001	25 400
Ersättning från Håbo kommun	13 569	13 267
Summa	39 571	38 667

Not 5

Finansiella intäkter	2018-08-31	2017-08-31
Ränteintäkter likvida medel	0	1
Övriga ränteintäkter	0	2
Ränta på långfristig skuld till Kommuninvest AB	5	6
Summa	5	9

Not 6

Finansiella kostnader	2018-08-31	2017-08-31
Ränta på långfristig skuld till Kommuninvest AB	0	0
Finansiell kostnad pensionskuld	333	231
Övriga finansiella kostnader	9	50
Summa	342	281

Not 7

Mark, byggnader & tekn. anläggningar	2018-08-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 124	4 968
Omklassificeringar	0	157
Utrangeringar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 124	5 125
Ingående avskrivningar	-3 539	-3 327
Utrangeringar/avyttringar, omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	-145	-212
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 685	-3 539
Bokfört värde	1 440	1 585

Not 8

Maskiner & inventarier	2018-08-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	10 312	9 523
Omklassificeringar	0	702
Utrangeringar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 312	10 225
Ingående avskrivningar	-5 893	-5 489
Utrangeringar/avyttringar, omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	-386	-404
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 279	-5 893
Bokfört värde maskiner & inventarier	4 033	4 333

Not 9

Fordon	2018-08-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	45 291	39 301
Omklassificeringar	0	5991
Utrangeringar/avyttringar	-1 394	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	43 897	45 292
Ingående avskrivningar	-17 556	-15 662
Utrangeringar/avyttringar, omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	70	-1 895
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 486	-17 557
Bokfört värde	26 412	27 735

Not 10

Pågående anläggningar	2018-08-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde:	546	134
Årets investeringsutgifter		
Mark, byggnader & tekn anl	80	157
Fordon	1 009	5 896
Maskiner & inventarier	1 558	1 209
Summa investeringsutgifter	2 646	7 262
Omklassificering (aktivering)		
Mark, byggnader & tekn anl	0	-157
Fordon	0	-5 484
Maskiner	0	-212
Inventarier	0	-997
Summa omklassificeringar	0	-6 850
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 192	546

Not 11

Kortfristiga fordringar	2018-08-31	2017-12-31
Kundfordringar	20 255	20 303
Momsfordran	281	531
Förutbetalda kostnader	1 116	2 418
Övriga fordringar	6 406	4 661
Summa	28 058	27 913

Not 12

Kassa och bank	2018-08-31	2017-12-31
Koncernkonto Nordea	-2 722	-1 174
Summa	-2 722	-1 174

Not 13

Eget kapital	2018-08-31	2017-12-31
Ingående eget kapital	2 681	-675
Periodens resultat	704	3 357
Utgående eget kapital	3 385	2 681
Avstämning eget kapital enligt balanskravet		
Periodens resultat enligt resultaträkning	704	3 357
Avgår: realisationsvinster	-63	-36
Periodens justerade resultat	641	3 320

Not 14

Långfristiga avsättningar	2018-08-31	2017-12-31
Avsättning, pensioner	15 418	13 763
Löneskatt på pensionsavsättning	3 741	3 339
Summa	19 159	17 102

Not 15

Långfristiga skulder	2018-08-31	2017-12-31
Skuld till Kommuninvest	10 000	10 000
Summa	10 000	10 000

Not 16

Kortfristiga skulder	2018-08-31	2017-12-31
Leverantörsskulder	174	3 684
Upplupna löner	1 070	1 070
Upplupna semesterlöner	1 289	1 726
Upplupna avgiftsbestämda pensioner	1 058	1 524
Upplupen löneskatt på pensioner	627	440
Upplupna arbetsgivaravgifter	2 028	1 973
Personalens källskatt	1 103	705
Momsskuld	51	65
Skatteskuld	0	1
Förutbetalda intäkter & övr upplupna kostnader	20 380	19 966
Summa	27 781	31 155

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping – Håbo

Enköping 2018-10-19

Fred Raghall
Förbundsdirektionens ordförande

Rickard Westning
Förbundsdirektör



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING
0171 - 47 56 00
www.rtjeh.se



2018-10-12
Richard Vahul
Simon Löwenthal

PM

Granskning av delårsrapport 2018-08-31 avseende Räddningstjänsten Enköping-Håbo

1 Bakgrund

Kraven på delårsrapport samt utformning av densamma framgår av kommunala redovisningslagen (KRL). I KRL kapitel 9 anges att en delårsrapport ska upprättas för verksamheten från räkenskapsårets början. Minst en rapport ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

I KRL kapitel 9, § 2 sägs att delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Upplysning skall lämnas om sådana:

- Förhållanden som är viktiga för bedömningen av resultat eller ställning.
- Händelser av väsentlig betydelse som har inträffat under rapportperioden eller efter dennas slut.

Vidare bör delårsrapporten ges samma struktur som årsredovisningen. Detaljeringsnivån kan dock vara lägre och omfattningen mindre. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har gett ut en rekommendation (nr 22) kring delårsrapportering, som gäller fr o m 2014.

Ändringen i kommunallagen (KL) och kommunala redovisningslagen (KRL), i enlighet med propositionen om god ekonomisk hushållning 2003/04:105, innebär att det är lagkrav på att formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa



mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning. De förtroendevalda revisorerna ska uttala sig om beskrivningen av måluppfyllelsen.

Sammantaget innebär detta ökade krav på uppföljning av ekonomi och verksamhet i förvaltningsberättelsen, både när det gäller delårsrapport och årsredovisning. De ändrade lagreglerna trädde ikraft 2004-12-01 och tillämpas fr o m räkenskapsåret 2005.

2 Revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- Är delårsrapporten utformad i enlighet med KL och KRL samt övrig gällande normgivning?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda finansiella målen?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för verksamheten?

Granskningen har planerat och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i delårsrapporten. Då vår granskning därför inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

Redovisningen av granskningsresultatet är i huvudsak en avvikelserapportering som är avgränsad till väsentliga avvikelser.

3 Revisionskriterier och metod

Revisionskriterierna utgår från KL, KRL, RKR:s rekommendation 22 och god redovisnings- sed i övrigt samt direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Metoden utförts via övergripande genomgång av delårsrapportens olika delar inkl underlag samt intervjuer.

Granskningen är inte lika omfattande som granskningen av årsredovisningen utan mer översiktlig. Granskningen är dessutom mer inriktad på analytisk granskning än på substansgranskning.

PM:et är faktagranskat av räddningschef.

4 Granskningsresultat

Vår bedömning är att delårsrapporten upprättats i enlighet med kraven i den kommunala redovisningslagen samt i allt väsentligt utifrån övrig normgivning. Vår bedömning är vidare att förbundet uppfyller det lagstadgade balanskravet, både utifrån delårsresultat och lämnad helårsprognos.

Resultatet per 2018-08-31 är positivt och uppgår till 704 tkr (4 033 tkr 2017-08-31). Prognosen för helåret visar ett resultat på 531 tkr (2017 års budget uppgår till 600 tkr). Den negativa avvikelsen i helårsprognosen jämfört med delårsresultatet förklaras i huvudsak av att semesterlöneskulden kommer att öka med ca 700 tkr årets sista fyra månader.

Balanskravet uppfylls enligt delårsresultatet, vilket kommenteras i förvaltningsberättelsen och balansutredande not finns. Av noten framgår att realisationsvinster om 63 tkr finns att ta hänsyn till vid balanskravsavstämningen, varför balanskravsresultatet per delår uppgår till 641 tkr. Enligt årsprognosen uppfylls balanskravet.

I RKR:s rekommendation om materiella anläggningstillgångar (11.4), som gäller fr o m 2014, har förtydligande gjorts bland annat kring kravet på komponentavskrivning. Rådet har även gett ut en information kring övergången till komponentavskrivning. Förbundet tillämpar komponentavskrivning framåt och komponentindelning har gjorts för årets investeringar. Däremot har förbundet inte gjort några justeringar bakåt.

Förvaltningsberättelsen innehåller såväl en verksamhetsmässig som en ekonomisk redogörelse inkl tillämpade redovisningsprinciper. I den ekonomiska redogörelsen, som är översiktlig, kommenteras bland annat utfall, prognos, balanskrav och god ekonomisk hushållning. Den verksamhetsmässiga redogörelsen innehåller bland annat en beskrivning av särskilda händelser och måluppfyllelsen kring finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Delårsrapporten bedöms uppfylla kraven för innehållet i en delårsrapportering, utifrån RKR:s rekommendation nr 22.

Resultatet bedöms delvis förenligt med de finansiella målen kring god ekonomisk hushållning både i delårsrapporten och i helårsprognosen.

Enligt förbundets ägardirektiv ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning på kort och på lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut. Det framgår följande av ägardirektivet:

- Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans eller resultera i ett överskott.
- Det egna kapitalet ska uppgå till minst 400 tkr.
- Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.
- Investeringar ska täckas av egna medel.

Enligt ägardirektivet är förbundets finansiella mål att:

- Avsätta 1 % av medlemsbidraget i Eget kapital.

En uppföljning av samtliga ovanstående mål görs i förbundets delårsrapport för 2017. I den framgår följande:

Mål	Delårsrapportens prognos	Delårsrapportens kommentar
Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans eller resultera i ett överskott.	Uppfylls	Överskott om 0,5 mnkr för helåret
Det egna kapitalet ska uppgå till minst 400 tkr.	Uppfylls	Eget kapital uppgår till 3 385 tkr per 2018-08-31
Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.	Uppfylls ej	Likviditeten är negativ pga. att mycket av förbundets likvida medel finns avsatta på skattekontot.
Investeringar ska täckas av egna medel.	Delvis	Investeringar täcks delvis av egna medel
Avsätta 1 % av medlemsbidraget i Eget kapital.	Delvis	Resultatet för delåret på 704 tkr uppfyller kraven, men enligt prognosen för helåret bedöms inte målet uppfyllas.

Resultatet i delårsrapporten bedöms delvis förenligt med de verksamhetsmässiga målen kring god ekonomisk hushållning, utifrån den uppföljning av verksamhetsmålen för 2018 som sker. Även förbundets helårsprognos indikerar att de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning endast delvis kommer uppnås. Vi noterar dock att förbundet aktivt arbetar med målen.

Enligt ägardirektivet ska räddningstjänstens verksamhet och mål beskrivs i en årlig verksamhetsplan som beslutas av förbundsledningen. Förbundsledningen har beslutat om ett handlingsprogram för räddningstjänsten som gäller för mandatperioden 2015-2018. Målen från handlingsprogrammet ska enligt denna brytas ned till årliga mål i förbundets verksamhetsplan. Utöver arbetet med målen från handlingsprogrammet ska förbundet följa upp de övergripande målen från ägardirektivet genom ett antal indikatorer. Förbundet ska dessutom uppfylla ett antal ekonomiska mål från ägardirektivet (se föregående avsnitt).

Följande verksamhetsmässiga mål kommer till uttryck i ägardirektivet som är kopplat till förbundsordningen:

- Skador på liv, egendom och miljö ska förhindras genom en effektiv räddningstjänst.
- Inga olyckor, som kan föranleda räddningsinsats, ska ske i verksamheter där tillsyn genomförs enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
- Inga bränder ska uppstå på grund av eldstäder som omfattas av kravet på rengöring och brandskyddskontroll.
- Kommuninnevånarna har kunskap om hur riskerna förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

I verksamhetsplanen för 2018 redovisas tolv indikatorer för de ovan specificerade verksamhetsmässiga målen i förbundets ägardirektiv. I delårsrapporten framkommer att dessa indikatorer inte längre går att följa upp pga. programändringar i förbundets verksamhetssystem. 2019 införs ett nytt verksamhetssystem och förhoppningsvis går siffrorna åter att ta fram. För helåret kan även statistikverktyget IDA från MSB användas.

I handlingsplanen finns totalt elva mål specificerade. I förbundsledningens beslutade verksamhetsplan för 2018 framgår att räddningstjänsten har 21 stycken mål. Dessa är kopplade till målen i handlingsplanen och flera av handlingsplanens elva mål är desamma som de 21 målen i verksamhetsplanen.



I delårsrapporten för 2018 görs en uppföljning av de 21 målen som finns i verksamhetsplanen. Samtliga av målen har en kommentar som beskriver status vad gäller måluppfyllelse. I sammanfattningen av delårsrapporten (s. 3) konstateras att ”...årets mål från verksamhetsplanen förväntas endast delvis kunna uppfyllas på helår.”.

Förbundsdirektionen

Utlåtande avseende delårsrapport 2018

Vi har översiktligt granskat delårsrapport per 2018-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningspromemoria som utarbetats av PwC.

Efter genomförd granskning kan vi konstatera att:

- Delårsrapporten är upprättad i enlighet med kommunala redovisningslagens krav samt i allt väsentligt enligt övrig normgivning.
- Balanskravet uppfylls utifrån delårsresultatet samt utifrån lämnad årsprognos.
- Det ekonomiska resultatet bedöms delvis förenligt med förbundets fastställda finansiella mål kring god ekonomisk hushållning både i delårsrapporten och på årsbasis.
- Resultatet i delårsrapporten bedöms delvis förenligt med de verksamhetsmässiga målen kring god ekonomisk hushållning utifrån den uppföljning av verksamhetsmålen som sker. Även förbundets helårsprognos indikerar att de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning delvis kommer uppnås. Vi noterat dock att förbundet arbetar aktivt med målen.

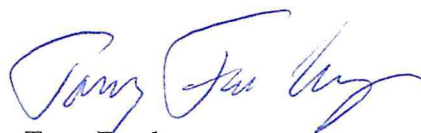
Förbundets revisorer

Bertil Berglund



Bengt-Åke Gelin

Birgit Svensson



Tony Forsberg



Entreprenadavtal för rengöring och brandskyddskontroll enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Mellan kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping-Håbo, i det följande benämnda förbundet, och bolaget Skorstensfejarmästare Ulf Öberg AB, nedan hänvisat till som entreprenören, har följande avtal träffats i syfte att mellan parterna reglera förutsättningar och villkor för utförande av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom Håbo och Enköpings kommuner. Detta avtal ersätter de nu löpande avtalen som tidigare träffats mellan Enköpings kommun och Skorstensfejarmästare Ulf Öberg respektive Räddningstjänsten Enköping-Håbo och entreprenören.

§ 1 Uppdraget

Entreprenaden omfattar lagstadgad brandskyddskontroll och rengöring (sotning) inom Håbo och Enköpings kommuner.

Entreprenören förbinder sig att utföra all rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* och *Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor*. Undantaget de objekt där förbundet medgivit fastighetsägare att själv utföra eller låta annan utföra rengöring (sotning) på den egna fastigheten.

Entreprenören skall följa Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrift¹ och förbundets tillsynsplan² vad avser genomförande och frister och i övrigt följa gällande lagar, förordningar och andra av myndigheter utfärdade bestämmelser som äger tillämpning på entreprenörens verksamhet. Uppdraget skall utföras enligt Allmänna bestämmelser och Arbetsordning (bilagor till detta avtal).

§ 2 Förbundets kontroll av rengöring och brandskyddskontroll

Förbundet äger rätt att kontrollera rengöringen (sotningen) och brandskyddskontrollen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter inom såväl den tekniska som den administrativa delen av verksamheten. Entreprenören skall på begäran kunna lämna en löpande redovisning samt ekonomisk redovisning för uppdraget.

Entreprenören skall efterkomma förbundets begäran om verksamhetsstatistik betingat av krav från regional eller central tillsynsmyndighet enligt *Lag om skydd mot olyckor*.

Entreprenören skall till förbundet lämna sådan information som allmänheten efterfrågar enligt *Kommunallag (1991:900)* 3 kap. 19 a § och som skall göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur entreprenörens angelägenheter utförs. Sådan framställan skall riktas till förbundet.

Entreprenören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet innebär väsentlig praktisk olägenhet för entreprenören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifter kommer att omfattas av sekretess hos förbundet.

¹ MSBFS 2014:6 eller senare utgåva

² Tillsyns- och tillståndsplan 2015-2018 eller senare utgåva



§ 3 Fakturering, betalningsrutiner och indrivning

Entreprenören svarar för fakturering och uppbörd av avgifter som fastighetsägare är skyldig att erlägga enligt gällande taxa.

Fakturamottagare skall ges 30 dagars betalningstid. Fakturerings-, expeditionsavgifter eller liknande får inte debiteras fakturamottagare. Dröjsmålsränta får uttas enligt *Räntelag (1975:635)* med referensränta + 8% per år.

§ 4 Övriga åtaganden

Entreprenören förbinder sig vidare att:

- rapportera beslut om förelägganden och förbud till kommunalförbundets direktion.
- föra förteckning över samtliga objekt för rengöring och brandskyddskontroll med uppgifter om tillämpliga rengörings- och brandskyddskontrollfrister och de tider då rengöring och brandskyddskontroll har verkställts.
- föra förteckning över fastighetsägare med medgivande om att sota eller låta annan sota på den egna fastigheten (egensotare).
- årligen lämna underlag för redovisning till MSB.
- två gånger per årligen redovisa statistikuppgifter till förbundet.
- mot ersättning biträda räddningstjänsten vid soteld.
- mot särskild ersättning biträda förbundet och dess medlemskommuner i frågor inom kompetensområdet rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.
- inte bedriva sådan sidosörrelse/verksamhet som kan anses oförenlig med myndighetsutövning.
- följa fastställd arbetsordning för rengöring och brandskyddskontroll.
- när behov av utbildning för egen sotning uppstår medverka som kursledare mot särskild ersättning.
- vid brandskyddskontroll även kontrollera förekomst av brandvarnare.

§ 5 Personal och utrustning

Entreprenören skall hålla personal för det föreskrivna arbetets utförande. Personal som självständigt utför rengöringsarbete skall ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Entreprenören skall se till att brandskyddskontroll utförs av personal med examen som skorstensfejartekniker eller annan godkänd kompetens enligt *Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor*.

Entreprenören skall hålla erforderlig teknisk utrustning, fordon, lokaler och övriga anordningar för fullgörande av detta avtal.



§ 6 Försäkringar

Entreprenören ska hålla, av förbundet, godkänd försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller av hans personal. Entreprenören skall ha konsultansvarsförsäkring.

§ 7 Ersättning

För entreprenörens åtagande utgår ersättning enligt av kommunernas KF fastställd sotningstaxa och avgift för brandskyddskontroll. Taxan och avgiften för brandskyddskontrollen justeras med SKL:s index vid tidpunkt som SKL anger att index skall gälla från.

För biträde vid soteld eller annan räddningstjänst utgår timersättning och reseersättning enligt taxan för rengöring (sotning).

För medverkan som kursledning uppgår timersättning och reseersättning enligt taxan för brandskyddskontroll.

§ 8 Garanti och reklamation

Vid fel i arbetet skall detta, efter anmärkning (reklamation), avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

§ 9 Ändringar under avtalstiden

Antalet rengöringsobjekt är ungefärliga och kan variera under avtalstiden. Entreprenören är skyldig att, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala förändringar av rengöringens omfattning.

Vid väsentliga ändringar i åliggandet enligt avtalet har entreprenören rätt att påkalla förhandlingar. Som väsentlig förändring räknas exempelvis betydande minskning av volymen arbete för föreskriven rengöring (sotning) eller för brandskyddskontroll på grund av strukturförändringar eller av annan orsak eller medgivande i företagsekonomiskt betydande omfattning att fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten.

Kommer parterna inte överens vid sådana förhandlingar har entreprenören rätt att säga upp avtalet att upphöra tidigast tolv månader efter uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Entreprenören är skyldig att under avtalstiden underkasta sig sådana ändringar i åliggandena enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av statlig myndighets föreskrifter.

§ 10 Förbundets rätt att häva avtalet

Förbundet har rätt att häva avtalet om entreprenören i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran från förbundet.

Förbundet äger vidare rätt att häva avtalet om entreprenören försätts i konkurs eller likvidation så att risk föreligger att uppdraget inte kan fullgöras. Avtalet kan även hävas om de betalnings-skyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar entreprenören inte fullgörs.

Vid hävning av avtalet på ovan givna grunder har förbundet rätt till skadestånd för den skada entreprenörens fel, försummelse och brister åsamkat förbundet.



Om underleverantörer anlitas för avtalets genomförande gäller ovanstående villkor och skyldigheter även underleverantörens verksamhet. Kommunen äger rätt att häva avtalet om underleverantören i väsentligt hänseende brister i åligganden och skyldigheter och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran från förbundet.

§ 11 Underentreprenörer

Entreprenören skall ha förbundets skriftliga godkännande för att anlita underentreprenörer för utförande av hela eller del av entreprenörens åtagande enligt detta avtal. Sådan underentreprenör omfattas av samma krav och villkor som entreprenören. Entreprenören är gentemot förbundet ansvarig för underentreprenör enligt upphandlingens villkor.

§ 12 Överlåtelse av entreprenad

Entreprenören har inte rätt att utan förbundets godkännande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

§ 13 Entreprenörens rätt att häva avtalet

Entreprenören har rätt att häva avtalet, då förbundet underlåter att i rätt tid fullgöra sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, under förutsättning att försummelsen är av väsentlig betydelse.

§ 14 Handlingar om rörelsen

Entreprenören skall vid detta avtals upphörande, utan kostnad, överlämna de i § 4 punkt två och tre nämnda förteckningar på datamedia (i xlsx-format eller annat format enligt överenskommelse) jämte övriga handlingar för brandskyddsuppgifternas fortsatta fullgörande såsom protokoll över brandskyddskontroll.

§ 15 Avtalets giltighetstid och förlängning

Avtalet gäller från och med 2016-01-01 till och med 2020-12-31. Avtalet kan förlängas med upp till 24 månader. Begäran om förlängning skall göras skriftligen senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång.

§ 16 Tvist

Eventuella tvister med anledning av detta avtal skall lösas i allmän domstol.

§ 17 Gällande handlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra skall handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Tillägg och ändringar till avtalet
2. Detta avtal inklusive bilagor



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO

2018-10-10
AVT-1732

§ 18 Bilagor

I avtalet ingående bilagor och handlingar

- Allmänna bestämmelser bilaga 1
- Arbetsordning bilaga 2
- Statistikuppgifter bilaga 3

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Enköping 201å-mm-dd

Rickard Westning

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Ulf Öberg

Skorstensfejarmästare Ulf Öberg AB

Allmänna bestämmelser för rengöring och brandskyddskontroll

Dessa allmänna bestämmelser är ett komplement till avtalet mellan kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping-Håbo (förbundet) och bolaget Skorstensfejarmästare Ulf Öberg AB (entreprenören).

1. Omfattning

Entreprenaden avser brandskyddskontroll och rengöring (sotning) i Håbo och Enköpings kommun.

Entreprenaden omfattar hela kommunernas geografiska områden. Fastighetsägare kan, dock efter prövning och medgivande av förbundet, välja annan entreprenör eller att själv utföra rengöring (sotning).

I entreprenaden ingår att:

- skriftligen informera fastighetsägare om brister i brandskyddet inom det egna sakområdet (protokoll med status tjänsteanteckning utgör kommunikering innan myndighetsbeslut)
- besluta om åtgärd vid konstaterade brister i brandskyddet inom det egna sakområdet (föreläggande)
- besluta om förbud vid konstaterad allvarlig brist i brandskyddet inom det egna sakområdet
- följa upp meddelade beslut (förelägganden och förbud)
- handlägga besvärssärenden till följd av myndighetsbeslut (förelägganden och förbud)
- underrätta förbundet vid upptäckt av brister i brandskyddet utanför det egna sakområdet
- rådgiva och samverka med förbundet i allmänna frågor om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
- utgöra remissinstans för frågor rörande prövning av medgivande om att sota på egen fastighet
- utföra brandskyddskontroller i de särskilda fall (FSO 3 kap 1§) som förbundet beslutar
- utföra brandskyddskontroller på begäran av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare med anledning av idrifttagande av eldstad som varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen.

Förbundet kan uppdra åt entreprenören att delge fastighetsägare div informationsmaterial, exempelvis informationsblad om systematiskt brandskyddsarbete etc.

Förbundets medlemskommuner kan även uppmana entreprenören att inom sin verksamhet främja en god energihushållning och att verka för ett gott miljöskydd. Uppgifterna inom energihushållning och miljöskydd är frivilliga och utförs efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och entreprenören. Exempel på sådana uppgifter är ekonomirengöring av eldstäder och andra förbränningsanordningar, rengöring av ventilationsanläggningar, täthetsprovningar av byggnader och lokaler samt av ventilationsanläggningar, inreglering av värme- och ventilationsanläggningar till bästa driftstatus samt andra tekniska kontroller och rådgivning med avseende på energisparåtgärder.

Entreprenören ska säkerställa att särskild brandskyddskontroll vid behov kan genomföras inom rimlig tid. Normalt senast kommande vardag efter förbundets beslut om sådan kontroll.

2. Intervaller för rengöring och brandskyddskontroll

Rengöring och brandskyddskontroll ska genomföras enligt fastställda frister. Frister för rengöring framgår av aktuell Tillsyns- och tillståndsplan. Frister för brandskyddskontroll framgår av MSB föreskrifter, SRVFS 2014:6.

3. Personal och underentreprenör

Entreprenörens åtaganden ska huvudsakligen utföras av anställd personal. Underentreprenör får endast anlitas om förbundet så medger. Samma krav ska uppfyllas av underentreprenören som för entreprenören vad gäller kompetens och krav på företaget. Entreprenörens personal ska behärska svenska språket i sådan utsträckning att de utan hinder kan genomföra sitt åtagande enligt detta avtal.

4. Utrustning

Vid val av fordon och annan utrustning ska man eftersträva att följa medlemskommunernas miljöpolicy.

5. Register

Entreprenören ska löpande uppdatera sitt register (kontrollbok) över fastigheter med byggnader och anläggningar i kommunen där sotning och brandskyddskontroll ska utföras. För varje fastighet ska det framgå hur många sotningsobjekt som finns, hur ofta sotning och brandskyddskontroll ska göras, loggbok över genomförda sotningar och brandskyddskontroller samt de förelägganden och förbud som har meddelats.

Entreprenören ska vårda registret, vilket bl. a. innebär att ett datasystem med god säkerhet ska används.

Entreprenören skall ansvara för att registret hanteras i enlighet med *Dataskyddsförordningen (GDPR)*.

6. Rapporterings- och kontrollrutiner

Entreprenören ska, till berörda myndigheter, redovisa statistik rörande brandskyddskontroll- och sotningsverksamheten på, av myndigheterna, anvisat sätt. Förbundet äger rätt att kontrollera rengöring (sotning), brandskyddskontroll och därmed sammanhängande arbetsuppgifter inom såväl den tekniska som den administrativa delen av verksamheten.

Entreprenören ska på begäran av förbundet lämna en komplett kopia av registret till förbundet. Entreprenören ska på begäran av förbundet medverka till att genomföra kundundersökningar inom verksamhetsområdet.

7. Planering och avisering

Planering och avisering ska ske enligt bilaga 2 "Arbetsordning för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll".

8. Försäkringar

Entreprenören ska hålla av förbundet godkänd försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av entreprenören eller av hans personal, försäkringsskyddet ska även omfatta s.k. konsultförsäkring. Kopia av gällande försäkringsbrev ska vara förbundet tillhanda senast vid entreprenadens tillträdande.

9. Övrigt

Entreprenören ska eftersträva god kvalitet i arbetsutförande och kundvård samt ha dokumenterad och uppföljningsbar klagomålshantering. För att underlätta för allmänheten att ta del av information om sotnings- och brandskyddskontroll ska entreprenören presentera denna med egen hemsida på Internet.

Entreprenörens personal ska bära proper klädsel med tydlig yrkes- och företagsprofil. Personal ska vid förrättning, på begäran av fastighetsägare/nyttjanderättshavare eller dennes representant, kunna legitimera sig.

Arbetsordning för rengöring och brandskyddskontroll

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping-Håbo (förbundet) och bolaget Skorstensfejarmästare Ulf Öberg AB (entreprenören). Arbetsordningen beskriver entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.

För entreprenören gäller

Rengöring, utförande och intervall

Rengöringen skall utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet inte uppstår. Om det i samband med rengöringen upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risker för uppkomst av brand, skall entreprenören underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta. I de fall bristerna motiverar särskild brandskyddskontroll skall entreprenören delge förbundet lämpligt beslutsunderlag.

Tiden mellan rengöringarna – rengöringsintervallet eller rengöringsfristen – är bestämd med hänsyn till behovet av att hindra brands uppkomst och spridning. Fristen varierar för olika objekt med hänsyn till sotbildning, bränsle, effektuttag, objektets konstruktion och funktion samt drifttillsyn. Antalet rengöringar är för vissa objekt också beroende av eventuella sammanhängande uppehåll i eldning och tiden för dessa.

Frister för rengöring är fastställda genom förbundsledningens beslut. Rengöring och brandskyddskontroll ska om möjligt samordnas.

Har sotningsobjektet inte använts efter senaste rengöringen, bestäms nästa rengöringstillfälle enligt gällande sotningsfrist.

Brandskyddskontroll, utförande

Brandskyddskontroll innebär en provning av den enskilda anläggningens funktion och egenskaper från brandskyddssynpunkt. I huvudsak ska det kontrolleras att anläggningen överensstämmer med de krav som gällde när anläggningen togs i bruk.

Brandskyddskontroll skall omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma anläggningens säkerhet. Kontrollen ska omfatta anläggningen i dess helhet. Särskild uppmärksamhet skall ägnas åt följande:

- Sotbildning och beläggningar
- Skador eller förändringar av det tekniska utförandet
- Temperaturförhållanden
- Tryckförhållanden och täthet
- Drift och skötsel

Kontrollen ska huvudsakligen utföras okulärt men vid misstanke om felaktigheter, som inte kan fastställas okulärt, kan kontrollen utökas med någon form av provning eller mätning. Som exempel på sådan utökad kontroll kan nämnas täthetsprovning för att konstatera otätheter i rök- eller avgaskanalens omslutningsväggar samt mätning av rökgas- eller yttemperatur.

Varje kontrolltillfälle skall dokumenteras. Av dokumentationen skall framgå vad som har kontrollerats, vilka provningar som gjorts och resultatet av kontrollen. Ägaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren skall informeras om resultatet av kontrollen. Det skall även framgå om det förelåg avvikelser från normaltillståndet och varför speciell kontrollmetod ansetts motiverad.

Frister för brandskyddskontroll framgår av nationell föreskrift.

Eldstad och röckanal, som inte använts under kontrollfristen, skall kontrolleras, innan den åter tas i bruk. Fastighetsägaren skall meddelas om denna skyldighet.

Rapporterings- och kontrollrutiner

Entreprenören representerar i sitt arbete kommunen och skall om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för kontrollen.

Entreprenören skall efterkomma kommunens begäran om verksamhetsstatistik betingat av krav från regional eller central tillsynsmyndighet enligt lagen om skydd mot olyckor.

Planering och avisering

Rengöringsarbetet och brandskyddskontroller skall planeras så att det kan utföras rationellt. För detta erfordras en planering på både kort och lång sikt, vilket förutsätter en god kommunikation med fastighetsägarna. En bra planering och en god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för utförande av arbetet.

Förrättningen skall aviseras i förväg. Avisering ska ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen kan ske genom meddelande i brevlåda, genom postförsändelse, genom e-post eller genom anslag i trappuppgång eller på annan lätt uppmärksammas plats. Till ägare av fritidshus bör avisering lämpligen ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden.

Avisering skall ske minst en vecka före förrättningen för bostadshus och minst två veckor för fritidshus. Alternativt kan överenskommelse träffas om att rengöring sker löpande visst datum eller viss veckodag i månad eller liknande. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid eller ändring av aviserad tid undantagsvis godtas.

Tidpunkten för förrättningen under dagen ska anges med tidsintervall exempelvis kl. 07-10, 09-13, 12-15. Aviseringsmeddelandet ska förutom tidsangivelser innehålla uppgift om vilka objekt som ska rengöras och/eller kontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren behöver känna till inför arbetets utförande, vad som gäller vid förhinder från entreprenörens sida och för de fall då fastighetsägaren inte kan lämna tillträde den aviserade tiden. Förrättningen ska kunna utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor.

Entreprenören ska säkerställa att det finns möjlighet att ta emot meddelande från fastighetsägaren gällande aviserad rengöring eller kontroll. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt. Om förhinder uppkommer för den aviserade tidpunkten, ska entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägare återbud om förrättningen. Om fastigheten trots avisering inte är tillgänglig för arbete, ska ett meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren uppmanas ta kontakt med entreprenören för bestämmande av ny tid för förrättningen.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att rengöring eller brandskyddskontroll har kunnat utföras skall detta meddelas till förbundet som gör ett eget försök att nå berörd part. Entreprenören ska inte själv tillgripa lagenliga åtgärder för tillträdet. För de fall entreprenörens motpart inte erlägger de avgifter denne är skyldig att erlägga kan entreprenören tillämpa inkasso. Entreprenören ska då tillämpa god inkassosed.

För fastighetsägare gäller

Uppgiftslämnande och anmälan

Fastighetsägare ska på begäran lämna uppgifter om sina sotningsobjekt. Uppgifter som efter särskild begäran kan vara information om:

- ändringar av beståndet av rensningspliktiga och kontrollpliktiga objekt.
- idrifttagande av eldstad, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen.
- ändringar i eldningsplaneringen
- byte av bränsleslag, om detta föranleder ändring av intervaller för rengöring- eller kontroll.

Tillgänglighet och förberedelser

Fastighetsägare skall tillse att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats. Om tillträde för arbetet inte kan lämnas för den aviserade tiden, ska detta snarast anmälas till entreprenörens expedition.

Fastighetsägaren skall ha vidtagit erforderliga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utföras utan onödigt hinder. De förberedande åtgärder som fastighetsägaren skall vidta är en förutsättning för att de avgifter som anges i taxan.

Om rengöring sker i egen regi ska loggbok över genomförda rengöring kunna uppvisas. För rengöringen skall särskilt tillses:

- att pannrum eller annat rum med eldstad är lättåtkomligt utan föremål som hindrar eller försvårar tillträdet
- att tillräckligt arbetsutrymme finns runt eldstaden
- att ömtåliga föremål eller annat material som är känsligt för smuts inte finns i pannrummet eller nära eldstaden i annat rum
- att föremål på eller intill eldstaden tas bort
- att det finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inkl. lock (OBS! att plastkärl ej får användas) samt lämplig skyffel
- att rensluckor i vinds- och källarutrymme inte är blockerade och att utrymme med sådan lucka hålls tillgängligt vid rengöringen
- att föreskrivna anordningar för takarbetet (fast monterad stege till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege och arbetsplan med skyddsräcke) finns och är väl underhållna
- att om mobil väggstege godtas, ska denna finnas tillgänglig vid stegresningsplatsen
- att väg till stegresningsplatsen är skottad vintertid
- att, om stoftsugare eller el-drivet verktyg används vid sotningen, jordat el-uttag finns tillgängligt vid eldstaden eller i dess närhet
- att det vid inomhusarbete, som fordrar stege för rengöring, finns en stege tillgänglig vid arbetsstället.

Garanti och reklamation

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt. Synpunkter på utfört arbete skall snarast framföras till entreprenören. Detta är särskilt viktigt för sotningsobjekt vars status redan efter kort drifttid kan vara svårbedömd.

Vid fel i arbetet skall detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren. Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet inte uppnås görs anmälan direkt till förbundet istället.

Statistikuppgifter

Denna bilaga är ett komplement till avtalet mellan kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping-Håbo (förbundet) och bolaget Skorstensfejarmästare Ulf Öberg AB (entreprenören). Bilagan beskriver de uppgifter som entreprenören ska redovisa två gånger om året inför de uppföljningar som görs.

Uppgifter som ska redovisas (lagrum och föreskriftshänvisning anges inom parentes):

- Totalt antal kontrollobjekt i registret (4§ MSBFS 2014:6).
- Antal kontrollobjekt per anläggningstyp¹ (6-10 §§ MSBFS 2014:6).
- Antal utförda brandskyddskontroller under innevarande år (4§ MSBFS 2014:6).
- Antal utförda brandskyddskontroller av anläggningar med medgivanden om egenstötning (4§ MSBFS 2014:6).
- Antal avställda ("obrukade") anläggningar (4§ MSBFS 2014:6).
- Antal utfärdade förelägganden och förbud under innevarande år (LSO kap 5).
- Anmärkningstyper² vid brandskyddskontroll (11 § MSBFS 2014:6).

Redovisningen ska avse innevarande år. Samtliga punkter ska redovisas genom registerutdrag ur entreprenörens verksamhetssystem Ritz Insikt eller liknande system. Redovisningen ska presenteras på datamedia i xlsx- eller xls-format.

Redovisningen ska vara förbundet tillhanda senast två veckor innan planerat uppföljningsmöte.

¹ pannor, spisar, ugnar, lokaleldstäder, imkanaler mfl

² anmärkningar om sotbildning och beläggning, byggnadstekniska skador och förändringar, tryckförhållanden och täthet samt drift och skötsel etc

Offert avseende finansiering

Vi tackar för er offertförfrågan daterad 2018-10-09. Kommuninvest i Sverige AB (publ), nedan Kommuninvest, har härmed nöjet att offerera Räddningstjänsten Enköping-Håbo följande finansieringsalternativ.

Offererat belopp:	SEK 6 000 000
Avläsningstidpunkt:	2018-10-09, klockan 11:00

Alternativ 1: Kapitalbindning till och med 2019-09-17 (0,9 år)

Referens	Marginal till referens	Offererad ränta	Antal räntebetalningar per år	Räntebindning till och med	Räntebereäkning
3 mån Stibor	0,14%	-0,338%	4	2018-12-17	Act/360

Grönt lån

För lån som ska finansiera ett godkänt grönt projekt och har en kapitalbindning längre än tre år reduceras priset med 0,02%.

Lånebelopp

Ovanstående räntenivåer förutsätter att offererat lånebelopp antas i sin helhet om ej annan överenskommelse träffas med Kommuninvest.

Avläsningstidpunkt

Ovanstående räntenivåer är de som Kommuninvest kan erbjuda vid ovan angiven avläsningstidpunkt.

Löptid

De löptider som offereras enligt ovan är ett urval av de löptider som Kommuninvest kan erbjuda vid avläsningstidpunkten. Om önskad löptid inte finns tillgänglig vid ett eventuellt affärsavslut kan Kommuninvest erbjuda en näraliggande löptid eller en kort- eller långfristig finansiering till dess önskad löptid finns tillgänglig.

3 månaders Stibor

Med 3 månaders Stibor enligt ovan avses ränta som är bunden i tremånadersperioder. Lånets ränta fastställs två bankdagar före utbetalningsdagen och därefter två bankdagar före respektive ränteperiods början. Den första ränteperioden kan vara kortare eller längre än tre månader. Referensräntan är 3 månaders Stibor, oavsett antal dagar i ränteperioden.

Avgifter

Kommuninvests syfte är att skapa långsiktigt bästa villkor för ägarnas finansiella verksamhet. Därför tillämpar Kommuninvest en enkel och tydlig prissättning. Utöver ovan offererade marginaler tillkommer inga avgifter. Kommuninvest kommer inte att ta ut några administrativa avgifter av kunden och kommer inte att betala någon administrativ avgift till tredje part.

Handlingar

För att utbetalning av lånet skall kunna genomföras måste samtliga handlingar, som Kommuninvest efterfrågar, vara Kommuninvest tillhanda senast två bankdagar innan lånets utbetalningsdag. Av handlingarna skall framgå följande:

- Justerat och bestyrkt beslutsprotokoll som visar Räddningstjänsten Enköping-Håbos beslut om upplåning.
- Justerat och bestyrkt beslutsprotokoll som visar vem eller vilket organ som har rätt att fatta beslutet.
- Justerat och bestyrkt beslutsprotokoll som visar vem som har rätt att företräda kommunen och underteckna lånehandlingar.

Därutöver kan Kommuninvest behöva ytterligare handlingar såsom:

- Reglementen
- Delegeringsförteckning

Offertens giltighetstid

Med de reservationer som anges ovan är denna offert giltig till och med 2018-10-16.

Frågor

Om du vill ställa frågor om offerten eller acceptera, var vänlig ring Ulf Selinder, 010-470 88 26 eller vår Utlåning, 010-470 88 20.

Med vänlig hälsning
Kommuninvest i Sverige AB (publ)



Ann Sörman



Daniel Nykvist



Utfall till mån 9 Räddningstjänsten 2018

Ansvar 9899 är avsatta medel för att täcka ännu ej bokade PO vilket innebär att utfallet ska räknas bort från resultatet.

Semesterlöneskuld är bokad för jan-aug vilket påverkar resultatet för perioden positivt med 670 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet för helåret är att semesterlöneskulden är oförändrad.

En intäkt på 1 300 tkr från MSB är bokad på Ansvar 9800. Lokalhyra okt-dec för Bålsta och Enköping är inte periodiserade och påverkar perioden negativt med 650 tkr på ansvar 9850.

Utfallet för sept är därmed ca 1 030 tkr mot budgeterade 450 tkr.
Med förändring av semesterlöneskuld oräknad är resultatet 360 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget
+ Σ1	9800000	Räddningschef	5 862 559,88	7 446 201	-1 583 641,52
+ Σ1	9810000	Myndighet	-511 315,39	-706 203	194 887,62
+ Σ1	9820000	DC Enköping	17 606 363,99	16 726 203	880 161,31
+ Σ1	9830000	DC Håbo	11 458 753,53	11 390 138	68 615,10
+ Σ1	9840000	Operativ utveckling	250 417,53	229 118	21 300,03
+ Σ1	9841000	Larmteknik	716 533,38	638 966	77 567,10
+ Σ1	9842000	Fordon	2 719 790,41	2 797 467	-77 676,66
+ Σ1	9843000	Brandmateriel	708 430,99	838 460	-130 028,53
+ Σ1	9850000	Fastighet	5 488 035,50	4 850 644	637 391,01
+ Σ1	9860000	Datateknik	351 770,63	227 580	124 190,64
+ Σ1	9870000	Stöd till enskilde	-93 224,53	16 875	-110 099,53
+ Σ1	9880000	Olycksundersökning	9 598,93	46 125	-36 526,07
+ Σ1	9899000	Räddning finans	-515 025,60	-434 574	-80 451,31
Σ			44 052 689,25	44 067 000	-14 310,82