



Förbundsdirektion

2023-03-22

MÖT-4830

Plats och sammanträdestid Brandstation, Enköping kl 13.00 – 16.00

Beslutande
Tommy Rosenkvist (M)
Svante Forslund (L)
Henrik Lindberg (KD)
Ulf Winberg (M)
Sverker Scheutz (V)
Owe Fröjd (Båp)

Ersättare:
Werner Schubert (S)
Mats Flodin (M)
Petri Piironen (SD)
Anders Thonfors (M)
Martin Ancons (NE)

Övriga deltagare
Rickard Westning
Fredrik Hallberg
Daniel Edwartz
Serena Rapezzi-Dahl

Justerare Svante Forslund (L)

Justeringens plats och tid Enköping, den 29 mars 2023.

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

14-17 2023

Rickard Westning

Ordförande

Tommy Rosenkvist

Justerare

Svante Forslund

ANSLAGSBEVIS

Förbundsdirektionen

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtej.se.

Sammanträdesdatum

2023-03-22

Protokollets förvaringsplats

Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



Direktion § 14

Information

1. Information om arvoden
2. Plan för årets möten
3. Information om myndighetsutövning
4. MSB Årsuppföljning LSO 2022
5. MSB Årsuppföljning LBE 2022
6. Delegationsärenden
7. Aktuella händelser
8. Information om samarbetet i regionen
9. Budgetsamråd inför 2024
10. Jämställdhet inom räddningstjänsten
11. Revision Löpande redovisning
12. Ekonomisk redovisning feb 2023
13. Överenskommelse med Länsstyrelsen om RL

Justeraresignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 15

Helårsbokslut 2022

Det ekonomiska resultatet för 2022 är ett underskott på -87 tkr. Det egna kapitalet uppgår efter årsskiftet till 3 355 tkr. Resultatet ligger mycket nära det budgeterade.

Balanskravsresultatet är -392 tkr och gör att förbundet behöver återställa 787 tkr till eget kapital de kommande åren.

5 av målen nås för 2022, 2 av 12 mål är delvis uppfyllda och 5 av 12 nås inte för 2022. De eldstadsrelaterade bränderna ökar till följd av ökad eldning i spåren av höga energipriser. Förbundets övertidskostnader sköt i höjden under restriktioner jan-feb och vakanser på RIB i Bålsta under sommar och höst.

Den nya brandstationen i Fjärdhundra invigdes i augusti. Under året har förbundet investerat i en ny Tankbil till Skokloster och två eldrivna bilar för persontransport.

Förbundets uppsökande verksamhet har återupptagits under året med utbildning för kommunanställda och skolelever.

Direktionen beslutar:

att godkänna förbundets bokslut och årsredovisning för 2022 enligt bilaga.

Justeraersignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 16

Inköp- och attestreglemente

I samband med den senaste granskningen av förbundets interna kontroll av redovisningsprocesserna uppmärksammades att Inköps- och attestreglementet beslutades 2009 och var i behov av revidering. Bifogat finns ett förslag till reviderat dokument.

Direktionen beslutar:

Att fastställa förbundets Inköp- och attestreglemente enligt bilaga.

Justeraersignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 17

Svar till revisorer rörande granskning av intern kontroll av redovisningsprocesser

PwC har på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo genomfört en granskning i syfte att bedöma om direktionen tillsäkrat en tillräcklig kontroll kopplat till redovisningsprocesserna inom bokslut, intäkter, inköp och löneutbetalningar.

Förbundet har upprättat ett uppföljningsdokument kopplat till revisionens rekommendationer som redovisar status för åtgärderna.

Direktionen beslutar:

att avge svar till revisorerna enligt bilaga.

Justeraresignatur

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2023-03-22

- § 14 Plan för årets möten
- § 4 MSB Årsuppföljning LSO 2022
- § 14 MSB Årsuppföljning LBE 2022
- § 14 Jämställdhet inom Räddningstjänsten
- § 14 PWC Revision löpande redovisning
- § 14 Skrivelse från revisorerna
- § 14 Pågående åtgärder utifrån revisioner
- § 14 Budgetuppföljning feb 2023
- § 14 Överenskommelse LST om RL
- § 15 Helårsbokslut 2022
- § 16 Inköp- och attestreglemente
- § 17 Svar till revisorer



Direktion § 9

Mötestider 2023

Följande mötesdatum föreslås för förbundsdirektionen 2023.
Mötestiden är normalt 13:00-16:00.

Ons 8/2 Håbo kommun

Ons 22/3 Enköping

Ons 17/5 Håbo kommun

Tor 14/9 Enköping (Heldag 09-16)

Ons 25/10 Håbo kommun

Ons 6/12 Enköping

Regionsamarbete, Myndighetsutövning
Processorientering, Utbildningsvht, Sotning
Operativ verksamhet, Verksamhetsupp
Ekonomi T2
Olycksutredning

Direktionen beslutar:

Att fastställa mötesplanen för 2023 enligt ovanstående förslag.



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Årsuppföljningen LSO för år 2022

Du tillhör respondentkategori Alla frågor

MSB genomför årligen en uppföljning av kommunernas verksamhet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Uppföljningen ingår som en del i MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter enligt LSO och bidrar till en nationell bild över verksamheten samt ger underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna. Resultatet från vissa frågor används även som underlag till SKR:s rapport "Öppna jämförelser".

Notera att uppgifterna i enkäten avser förhållanden gällande för år 2022. Om det finns beslut eller kännedom om förändrade förhållanden (exempelvis organisationsförändringar, samarbeten kring övergripande ledning eller liknande) som kommer att ske efter årsskiftet, kan detta med fördel anges i kommentarsrutan för aktuell fråga.

MSB har inför årsuppföljningen för 2022 gjort en genomgripande översyn av frågorna, där flertalet frågor tagits bort, lagts till och strukturerats om, bl.a. utifrån nya föreskrifter med anledning av förändringarna i LSO. De främsta förändringarna, utifrån föregående år, är:

- Tagit bort frågorna om antalet årsarbetskrafter för tillsynsuppgifter samt om information och rådgivning.
- Lagt till en ny fråga om utryckningspersonal i beredskap (såväl deltid som heltid).
- Ett gemensamt "Tillsynsavsnitt" (var tidigare 2 separata), med nya frågor om kommunens planering för tillsyn och tillgång till utbildad personal. Även ändrat från tillsynsbesök till tillsynsärenden.
- Tagit bort frågan om hur många kommunen utbildat i förebyggande brand, och istället lagt till ny fråga om hur kommunen genomför information och rådgivning.
- Tagit bort och reviderat i frågorna om ytterligare olycksundersökningar.
- Lagt till ny fråga ang vilket ledningssystem räddningstjänsten tillhör.
- Reviderat frågor kring kommunens plan för räddningsinsats.
- Tagit bort och reviderat frågor kring rengöring och brandskyddskontroll.

Enkäten har följande innehåll:

Sid 1: Inledning

Sid 2: Praktisk information

Sid 3: Organisation samt kontaktuppgifter

Sid 4: Resurser Räddningstjänst - Deltid/RiB

Sid 5: Resurser Räddningstjänst - Heltid

Sid 6: Tillsyn LSO

Sid 7: Brand och olycksförebyggande arbete

Sid 8: Räddningstjänst

Sid 9: Kommunens plan för räddningsinsats

Sid 10: Olycksundersökning

Sid 11: IVPA

Sid 12: Rengöring och brandskyddskontroll

Sid 13: Avslut och skicka in

Högst upp under rubriken så ser du vilken respondentkategori som du tillhör. Utifrån kategori så besvarar du bara frågor på vissa sidor.

Tillhör du

- Alla frågor, så besvarar du frågor på samtliga sidor.
- Bara rengöring o BSK, så besvarar du frågor på sidorna 1-3 samt 12-13
- Ej rengöring och BSK, så besvarar du frågor på sidorna 1-11 samt 13

Frågorna har samråtts med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) enligt förordningen om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från kommuner och näringsidkare, SFS 1982:668.

Svaren på årsuppföljningen LSO 2022 ska lämnas senast den **1 mars 2023**.

Praktisk information

Vill du skriva ut hela enkäten (alla frågor) för förhandsgranskning [klicka här](#) så får du den i pdf och [klicka här](#) för Excel.

Gör så här:

Utse en ansvarig uppgiftslämnare som fyller i sina kontaktuppgifter på sid 3 samt ansvarar för att enkäten är fullständigt ifylld och skickar in enkäten. Du kan dela länken i mailet så att flera personer kan fylla i olika delar av enkäten.

Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Observera att du beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på alla följdfrågor. Vissa frågor är obligatoriska vilket innebär att du inte kommer vidare i enkäten utan att besvara dem.

Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet och in igen vid senare tillfälle, genom att klicka på knappen "Spara – skicka senare". De svar som du har angivit sparas då automatiskt i systemet till nästa gång du loggar in.

Du kan vid behov skriva ut och spara ner dina svar genom att klicka på ikonen "skriv ut" på sista sidan.

När du har fyllt i alla svar klicka på knappen "Skicka nu", då skickas svaren som en slutrapport till MSB och du kommer kunna ladda ner dina svar som pdf.

Organisation samt kontaktuppgifter

1. Ni lämnar uppgifter för Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Skriv i textfältet om ert organisationsnamn är felaktigt.

2. Er officiella e-postadress är raddningstjansten@rtjeh.se

Skriv rätt e-postadress nedan om vår adress är felaktig.

3. Ange uppgiftslämnarens namn:

Rickard Westning

4. Ange uppgiftslämnarens telefonnummer:

0171-475600

5. Ange uppgiftslämnarens e-post:

raddningstjansten@rtjeh.se

6. Allmänna kommentarer:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till enkäten.

Resurser Räddningstjänst - Deltid/RiB

Uppgifterna om kommunens anställda i räddningstjänstorganisationen samlas in av flera skäl. Uppgifterna behövs bland annat som grunddata för MSB:s allmänna uppdrag inom räddningstjänstområdet, men är av särskild vikt baserat på två särskilda uppdrag från regeringen avseende att stödja kommunerna i deras arbete med jämställdhet och mångfald samt personalförsörjningen av deltidsanställda brandmän. Avslutningsvis används insamlad information även som underlag för MSB:s tillsyn över kommunerna då personalresurser är en delmängd av kommunens förmåga.

7. Hur många anställda deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) i räddningstjänstens utryckningstjänst fanns det totalt i kommunen den 31 december 2022? Ange antal personer:

Förklaring: Avser både befäl och brandmän.

Har du inga anställda på deltid vänligen skriv 0.

Antal kvinnor:	<input type="text" value="5"/>
Antal män:	<input type="text" value="77"/>
Summa	

8. Hur många av det totala antalet anställda deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) som angetts i föregående fråga är befäl?

Förklaring: Med befäl menas de som agerar i arbetsledande befattning i samband med räddningsinsats.

Antal kvinnor:	<input type="text" value="0"/>
Antal män:	<input type="text" value="19"/>
Summa	

9. Hur många deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) i räddningstjänstens utryckningstjänst hade beredskap samtidigt (dagtid respektive nätter och helger) i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2022? Ange antal personer:

Förklaring: Denna fråga avser antal personer på deltid/RiB i räddningstjänstens utryckningstjänst som hade beredskap samtidigt i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2022. För att belysa om det är skillnad i bemanningen beroende på tid på dygnet eller veckodag, görs fördelning på dagtid respektive nätter och helger. Denna fråga avser den lägsta fastställda bemanningsnivån i beredskap i räddningstjänstens utryckningstjänst. Om det förekommer andra variationer över tid, ange det vanligast förekommande värdet.

Dagtid (mån-fre)	<input type="text" value="19"/>
Nätter och helger	<input type="text" value="19"/>

10. På hur många orter har kommunen deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

Ange antal orter:

6

11. Har kommunen svårigheter med att:

Förklaring: Med svårighet menas att det finns vakanser i organisationen som under längre tidsperioder inte har gått att fylla.

Ja

Nej

Rekrytera
deltidsbrandmän/räddningspersonal
i beredskap (RiB)?



Behålla
deltidsbrandmän/räddningspersonal
i beredskap (RiB)?



Kommentar

Ett par stationer har svårt med beredskap dagtid.

12. Till hur många orter har kommunen svårigheter att rekrytera deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

5

13. Har svårigheten att rekrytera under 2022 inneburit problem med att upprätthålla beredskapen?

Förklaring: Med svårighet menas att vakanser medfört avvikelser från beredskapen i någon omfattning.

Ja

Nej

14. Har kommunen genomfört åtgärder för att:

Ja

Nej

Rekrytera
deltidsbrandmän/räddningspersonal
i beredskap (RiB)?



Behålla
deltidsbrandmän/räddningspersonal
i beredskap (RiB)?



18. Vad är den eller de största orsakerna till problemet med att rekrytera och/eller behålla personal enligt er bedömning?

Om det finns skillnader i orsaker till problemen med att rekrytera och/eller bibehålla personal mellan olika orter, beskriv gärna vad dessa skillnader består av.

Många prioriterar fritiden mer. Svårt att kombinera med sin huvudarbetsgivare och jobbigt att få ledigt för GRIB-utbildning.

19. Hur skulle MSB kunna underlätta rekrytering av deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

Kortare GRIB-utbildning

Resurser Räddningstjänst - Heltid

Uppgifterna om kommunens anställda i räddningstjänstorganisationen samlas in av flera skäl. Uppgifterna behövs bland annat som grunddata för MSB:s allmänna uppdrag inom räddningstjänstområdet, men är av särskild vikt baserat på två särskilda uppdrag från regeringen avseende att stödja kommunerna i deras arbete med jämställdhet och mångfald samt personalförsörjningen av heltidsanställda brandmän och befäl. Avslutningsvis används insamlad information även som underlag för MSB:s tillsyn över kommunerna då personalresurser är en delmängd av kommunens förmåga.

20. Hur många anställda på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst fanns det totalt i kommunen den 31 december 2022? Ange antal personer:

Förklaring: Frågan avser de med "operativ tjänst" som huvudsaklig arbetsuppgift (dvs mer än hälften av den totala arbetstiden) och avser både befäl och brandmän.

Antal kvinnor:

1

Antal män:

51

Summa

21. Hur många av det totala antalet anställda på heltid som angetts i föregående fråga är befäl?

Förklaring: Med befäl menas de som agerar i arbetsledande befattning i samband med räddningsinsats. Både befäl som arbetar i övergripande ledning och ledning av räddningsinsats ska anges.

Med övergripande ledning menas den del av ledningssystemet som övergripande leder räddningstjänstverksamheten och som ständigt hanterar att definiera organisationens roll, sätta ramar för räddningsinsatser samt prioritera och fördela resurser till olika insatser medan beredskap upprätthålls för att kunna möta övriga risker. Definition i enlighet med MSBFS 2021:4.

Antal kvinnor:

0

Antal män:

23

Summa

22. Utöver de personer som redovisats i tidigare frågor om befäl på deltid och heltid (fråga 8 och 21) hur många övriga befäl har kommunen anställda?

Förklaring: Med befäl menas de som agerar i arbetsledande befattning i samband med räddningsinsats. Både befäl som arbetar i övergripande ledning och ledning av räddningsinsats ska anges. Denna fråga avser de befäl som vanligtvis delar på beredskaps- och jourfunktioner men inte uppfyller kriteriet minst halva arbetstiden i operativ tjänstgöring.

Antal kvinnor:

0

Antal män:

0

Summa

**23. Hur många på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst hade beredskap samtidigt (dagtid respektive nätter och helger) i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2022?
Ange antal personer:**

Förklaring: Denna fråga avser antal personer på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst som hade beredskap (var i tjänst) samtidigt i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2022. För att belysa om det är skillnad i bemanningen beroende på tid på dygnet eller veckodag, görs fördelning på dagtid respektive nätter och helger. Denna fråga avser inte personal i övergripande ledning. Denna fråga avser den lägsta fastställda bemanningsnivån i beredskap i räddningstjänstens utryckningstjänst. Om det förekommer andra variationer över tid, ange det vanligast förekommande värdet.

Dagtid (mån-fre)

11

Nätter och helger

9

Tillsyn LSO

Uppgifterna är viktiga för MBS:s tillsyn över kommunerna. Att bedriva tillsyn över den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 § respektive 2 kap. 4 § är en skyldighet som kommunen har enligt 5 kap. 1 § LSO. Det är därför viktigt för MSB att veta hur kommunen planerar och utför sin tillsyn.

24. Hur många byggnader och andra anläggningar har kommunen som omfattas av ett eller flera av kriterierna i bilagan till MSBFS 2021:8?

Ange antal:

25. Ange antal av ovanstående byggnader och andra anläggningar som uppfyller respektive kriterium i bilagan till MSBFS 2021:8

Förklaring: En byggnad eller annan anläggning kan förekomma i flera fält om den uppfyller flera kriterier i bilagan.

Informationen anges i nedanstående 14 punkter enligt bilagan:

Byggnad med inrättning där det bedrivs vård eller omsorg för personer som har hjälpbehov vid utrymning i händelse av brand.	74
Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid	2
Byggnad där det bedrivs verksamhet enligt skollagen	102
Byggnad där det bedrivs verksamhet som kräver tillstånd enligt lagen om hotell- och pensionatrörelse om byggnaden har platser för minst 9 gäster eller har minst 5 gästrum.	18
Byggnad för elevhem eller förläggningar om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	3
Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	13
Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	28
Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer	20
Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak, exempelvis idrottsplatser.	1
Byggnader som är byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen	35
Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen om statliga byggnadsminnen	3
Byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen	1
Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark	0
Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrum och stationer för resandeutbyte under mark	0

26. Hur många anläggningar finns det i kommunen som omfattas av bestämmelserna i LSO 2 kap. 4 §? Ange antal:

27. Hur många byggnader/anläggningar har kommunen identifierat i enlighet med MSBFS 2021:8 3 § andra stycket? Ange antal:

Lydelse MSBFS 2021:8 3 § andra stycket: "Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan ska kommunen utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera och ha en planering för tillsynen av andra byggnader och anläggningar där tillsyn ska genomföras."

349

Frivillig kommentar

Finns ytterligare 119 objekt som behöver kontrolleras om de är tillsynspliktiga eller ej, så siffran ovan kan tänkas ökas när detta utretts.

28. Hur många tillsynsärenden över den enskildes skyldigheter enligt LSO har kommunen påbörjat under 2022? Ange antal tillsynsärenden:

Förklaring: Alla tillsyner enligt LSO 5 kap 1 § som påbörjats under året ska anges, oavsett om de är avslutade eller inte. Tillsyner som påbörjades innan årets start ska inte anges. Avser både tillsyn 2 kap 2 § och 2 kap 4 §.

195

29. Vid hur många av tillsynsärendena som påbörjats under 2022 har den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 4 § LSO tillsynats? Ange antal:

Förklaring: Här avses tillsyn som syftar till att kontrollera om anläggningen eller ägaren eller den som utövar verksamhet på anläggningen lever upp till bestämmelserna att i skälig omfattning hålla och bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta åtgärder för att hindra eller begränsa allvarliga skador på människor och miljön samt kravet på att analysera riskerna för sådan olycka.

146

30. Hur många beslut om föreläggande avseende brister enligt 2 kap. 2 § respektive 2 kap. 4 § har kommunen fattat under 2022? Ange antal:

2 kap. 2 § LSO

5

2 kap. 4 § LSO

0

Summa

31. Vid hur många av besluten som fattats under 2022 har föreläggandet förenats med vite? Ange antal:

0

32. Vid hur många beslut om föreläggande som fattats under 2022 har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits? Ange antal:

Förklaring: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

2 kap. 2 § LSO	<input type="text" value="5"/>
2 kap. 4 § LSO	<input type="text" value="0"/>
Summa	

33. För hur många byggnader och andra anläggningar i förteckningen har kommunen bedömt att tillsyn ska genomföras mer sällan än vart sjätte år eller inte alls? Ange antal:

I enlighet med MSBFS 2021:8 5 § tredje stycket. Denna fråga avser det totala antalet (den aktuella helhetssiffran) i förteckningen. Ange inte enbart de som tillkommit under året.

34. Hur många individer med följande högsta utbildningsnivå har ni inom er organisation för tillsynsuppdraget enligt LSO 5 kap 1 §? Ange antal personer:

Här menas individer som under år 2022 arbetat med tillsynsuppdraget som en av sina arbetsuppgifter. Om det finns individer som innehar flera utbildningsnivåer, ange den högsta utbildningsnivån per individ.

Från vårterminen 2020 ingår kursen Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A i SMO-utbildningen. Det innebär att de SMO-studerande med godkänd examen från utbildningen som startar VT2020 och framåt också når upp till de lärandemål, omfattning och innehåll som motsvarar Tillsyn A.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
SMO (med start from VT2020)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Tillsyn A	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	
Tillsyn B	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	
Brandingenjör	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Brandingenjör inkl. RUB	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	
Förebyggande 1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	
Förebyggande 2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Annat, beskriv vilken kompetens	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Summa			

Om annan kompetens, ange vilken

35. Har kommunen tillgång till kompetens för tillsynsuppdraget enligt LSO 5 kap 1 § genom avtal med annan kommun? (Ja/Nej)

Ja

Nej

Kommentar

Brand och olycksförebyggande arbete

Uppgifter om samarbeten kring stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta och hembesök samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar inom detta område, samt ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna.

Uppgifter om hur kommunen genomför information och rådgivning samt verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar med detta område samt ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna, men även ge underlag för MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter.

36. Inom vilka verksamhetsområden finns formaliserade samarbeten kring stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta? Flera svarsalternativ är möjliga.

Förklaring: Med särskilt riskutsatta avses personer som har en ökad risk att dö eller skadas allvarligt i en bostadsbrand. Det handlar om personer som har svårt att uppfatta eller agera vid en brand, ibland i kombination med riskbeteenden. Med "stärkt" avses brandskydd som sträcker sig över det ordinarie bostadsbrandskyddet, det kan vara rökförkläden, brandvarnare kopplad till trygghetslarm, varseblivningshjälpmedel och automatiska släcksystem.

Samarbete sker inte

37. Hur många hembesök (avser inte vid enbart brandskyddskontroller) har genomförts under 2022 för att stärka den enskildes skydd mot bränder? Ange antal genomförda besök:

Förklaring: Ett hembesök innebär ett kort möte om brandskydd hemma hos en privatperson. Besöket kan exempelvis innehålla test av brandvarnare och frågor kring kunskap om brandskydd i hemmet. Hembesök kan genomföras som ett enskilt besök alternativt som en kompletterande del i en brandskyddskontroll.

38. Har kommunen under 2022 verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder enligt LSO 3 kap. 1 §?

Förklaring: I detta sammanhang innebär begreppet "verkat för" att exempelvis ha bidragit, medverkat, tagit initiativ till delaktighet, samverkan eller samordning för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Frågan ställs utifrån räddningstjänstorganisationens perspektiv.

- Ja
 Nej
-

40. Hur har kommunen under 2022 genomfört information och rådgivning till fastighetsägare och nyttjanderättshavare, enligt LSO 3 kap. 2 §? Flera svarsalternativ är möjliga.

- uppsökande verksamhet, exempelvis hembesök
- informationsinsatser i form av exempelvis tryckt material, webbplats, sociala medier
- informationsinsatser i form av exempelvis arrangemang såsom öppet hus, studiebesök och deltagande i publika evenemang
- målgruppsanpassade utbildningar i att förebygga och hantera bränder och andra olyckor
- rådgivningsinsatser, exempelvis via telefon
- annat, beskriv gärna

41. Hur har kommunen under 2022 genomfört information och rådgivning till allmänheten enligt LSO 3 kap. 2 §? Flera svarsalternativ är möjliga

- uppsökande verksamhet, exempelvis hembesök
- informationsinsatser i form av exempelvis tryckt material, webbplats, sociala medier
- informationsinsatser i form av exempelvis arrangemang såsom öppet hus, studiebesök och deltagande i publika evenemang
- målgruppsanpassade utbildningar i att förebygga och hantera bränder och andra olyckor
- rådgivningsinsatser, exempelvis via telefon
- annat, beskriv gärna

Räddningstjänst

Uppgifterna om förändring av kommunens förmåga samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna samt för att ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna. Även för att kartlägga och hålla uppdaterad lägesbild gällande samarbeten och räddningsledningssystem.

42. Har det under 2022 skett förändring av kommunens förmåga till räddningsinsats?

Förklaring: Med förändringar menas här exempelvis att stationer/räddningsvärn lagts ned, tillkommit eller flyttats, förändrade anspänningstider, förändrad bemanning av styrkor, utrustning eller ledning av räddningstjänst som medfört betydande förändringar av kommunens förmåga till räddningsinsats etcetera. Kan även vara genom avtal med annan kommun.

Ja

Nej

43. Ingick kommunen 31 december 2022 i ett samarbete med andra kommuner avseende förmåga till övergripande ledning av räddningstjänsten?

Förklaring. Med övergripande ledning menas den del av ledningssystemet som övergripande leder räddningstjänstverksamheten och som ständigt hanterar att definiera organisationens roll, sätta ramar för räddningsinsatser samt prioritera och fördela resurser till olika insatser medan beredskap upprätthålls för att kunna möta övriga risker. Definition i enlighet med MSBFS 2021:4.

Ja, beskriv hur i kommentar nedan.

Nej, beskriv i kommentar nedan hur kommunen har eller avser att skaffa sig förmåga till övergripande ledning.

Kommentar

Vi arbetar i Räddningsregion Mitt

44. Vilket ledningssystem tillhörde den kommunala organisationen för räddningstjänst 31 december 2022?

RC Mitt



Kommentar

Kommunens plan för räddningsinsats

Uppgifterna samlas in dels utifrån MSB:s tillsyn för att bedöma kommunens förmåga till räddningsinsats och insatsplanering etc., men även utifrån MSB:s rapportering av nationell bild över lagefterlevnaden enligt Sevesolagen och LSO till EU-kommissionen om hur Sverige efterlever Sevesodirektivet, samt inför MSB:s sammanställning och redovisning till regeringen enligt 15 § Förordning (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesoavgiftsförordningen).

MSB tillhandahåller Sefari, ett verktyg som innehåller uppgifter om verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen, LSO (farlig verksamhet) och förordningen om utvinningsavfall. Informationen i Sefari uppdateras av länsstyrelserna och MSB.

Uppgifterna i detta avsnitt kommer inte att publiceras offentligt på msb.se, utan tas in främst för att säkerställa uppgifterna i Sefari som inte är publikt.

Förklaring:

Enligt 3 kap. 6 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ska kommunen upprätta en plan för räddningsinsatser för

1. Sevesoverksamheter högre kravnivån
2. Riskanläggningar enligt förordningen (2013:319) om utvinningsavfall
3. Verksamheter med joniserande strålning på en anläggning som inte är en kärnteknisk anläggning i de fall anläggningens ägare eller verksamhetsutövaren omfattas av skyldigheter enligt 2 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Planen ska uppdateras och övas minst vart tredje år.

När kommunen ska upprätta eller uppdatera en plan ska allmänheten ges möjlighet att lämna synpunkter på planen.

45. Enligt uppgift från registret Sefari har ni följande verksamheter i kommunen som omfattas av kravet i 3 kap. 6 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) att upprätta en plan för räddningsinsatser.

Linde Gas AB, Kommun: Enköping, Senaste uppdatering av planen: 2021-01-18, Senaste övningen: Uppgift saknas, Hur har planen övats: Uppgift saknas

Stämmer dessa uppgifter?

- Ja
- Nej

Om inte uppgifterna stämmer ange reviderade uppgifter i fritext nedan.

Senaste övningen 2022-11-15. Scenario från planen övades praktiskt med statist (tankbilsförare). Deltagare: Verksamheten och räddningstjänsten.

46. Har allmänheten getts möjlighet att lämna synpunkter på samtliga verksamheters planer ovan?

Ja

Nej

Om nej, ange vilka verksamheter där allmänheten inte har getts möjlighet att lämna synpunkter

47. Utöver ovan angivna verksamheter finns det ytterligare verksamheter som saknas?

Ja

Nej

Om ja, ange saknade verksamheter namn i fritext.

Olycksundersökning

Uppgifter om kommunens ytterligare undersökningar samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar med detta område, samt ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna, men även ge underlag för MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter.

49. Har kommunen fastställda kriterier för när ytterligare undersökning enligt MSBFS 2021:5, 4§, utöver uppgifterna i händelserapporten (och eventuell dödsbrandsrapport) ska genomföras?

Förklaring: Enligt LSO 3 kap. 10 § ska kommunen i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Oftast är de grundläggande uppgifterna i händelserapporten, samt i tillämpliga fall dödsbrandsrapporten, tillräckliga för detta. Här avses de undersökningar som görs utöver dessa (kallas t.ex. olycksutredning eller insatsutvärdering) och som kommunen är skyldig att skicka in till MSB. Uppföljning för rent lokal erfarenhetsåterföring, t.ex. After Action Review (AAR), ingår inte.

Ja

Nej

Om ja, beskriv kortfattat kriterierna

Insats som omfattar samordning av enheter där invändig släckinsats, utvändig brandbegränsning eller annat komplicerat moment har utförts av vilket nyttig kunskap eller erfarenheter kan dras. Brand eller annan olycka där någon har skadats svårt eller avlidit och nyttig kunskap eller erfarenheter kan dras från räddningsinsatsen. Insats med ett räddningsarbete som avviker från standardrutin.

50. Ge, om möjligt, exempel på åtgärder som vidtagits inom räddningstjänstorganisationen som resultat av en ytterligare undersökning.

Interna informationsinsatser, inköp av materiell (t ex broddar).

51. Ge, om möjligt, exempel på åtgärder som vidtagits av annan aktör som resultat av en ytterligare undersökning.

Fastighetsägare har förstärkt sitt brandskydd.

IVPA

Dessa uppgifter samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar med detta område, samt att ge underlag till Öppna jämförelser - trygghet och säkerhet.

52. Utför personal i räddningstjänstens utryckningstjänst första hjälpen i väntan på ambulans (IVPA) enligt avtal med regioner om att utföra hälso- och sjukvård i väntan på transporter enligt SOSFS 2009:10 Socialstyrelsens föreskrifter om ambulanssjukvård m.m. 7 kap, 1 §.

Förklaring: Denna fråga avser inte kommunens skyldigheter enligt LSO

Ja

Nej

Kommentar

Rengöring och brandskydds kontroll

Uppgifterna om rengöring och brandskydds kontroll samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna samt för förståelsen för verksamhetsområdet.

53. Vem utför rengöring (sotning) i kommunen?

Förklaring: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) och brandskydds kontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskydds kontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. Här anges vem eller vilka som utför rengöring.

- Kommunen
- Entreprenör
- Kombination av båda (utveckla i fritextfält)

54. Vem utför brandskydds kontroll i kommunen?

Förklaring: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) och brandskydds kontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskydds kontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. Här anges vem eller vilka som utför brandskydds kontroll.

- Kommunen
- Entreprenör
- Kombination av båda (utveckla i fritextfält)

55. Hur många medgivanden om egensotning enligt LSO 3 kap. 4 § 2 stycket fanns det i kommunen den 31 december 2022?

Ange antal medgivanden:

56. Hur stor andel av de rengöringar som kommunen skulle ha genomfört under 2022 har genomförts?

Ange svaret i procent:

Förklaring: Kommunen ska enligt FSO 3 kap. 1 § meddela frister om rengöring. I denna fråga ska inte de rengöringar som medgetts undantag från rengöringsfristerna räknas med. Det vill säga när det varit motiverat av brandskyddsmässiga skäl, exempelvis då eldning inte skett mellan två rengöringstillfällen.

57. Brandskyddskontroller, antal objekt, antal genomförda

	2-årsobjekt	3-årsobjekt	6-årsobjekt	Summa
Hur många aktiva objekt finns i kommunen, som omfattas av brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap. 4 § 3 stycket fördelat på respektive kategori?	192	2677	14068	
Förklaring: Denna fråga avser endast aktiva objekt. Ange inte inaktiva objekt.				
Hur många brandskyddskontroller har kommunen genomfört under 2022 fördelat på respektive kategori?	34	1174	4161	

58. Hur många av de objekt som under 2022 besökts för brandskyddskontroll bedömdes ha brister utifrån kraven på skäligt brandskydd enligt 2 kap. 2 § LSO men inte meddelats föreläggande?

Ange antal objekt med brister:

Förklaring: Här avses de objekt som vid brandskyddskontroll bedömdes ha brister men som inte meddelats föreläggande i enlighet med fråga 59 nedan. Antalet objekt med brister men som inte meddelats föreläggande.

59. Hur många beslut om föreläggande avseende brister enligt 2 kap. 2 § vid brandskyddskontroll har kommunen fattat under året?

Ange antal förelägganden:

Förklaring: Här avses samtliga beslut som fattats om föreläggande vid brandskyddskontroll under året. Antalet förelägganden gäller för alla årsobjekt (2-års, 3-års och 6-års) summerat tillsammans.

60. Hur många av de objekt som besökts för brandskyddskontroll har meddelats nyttjandeförbud under 2022?

Ange antal förbud:

61. Vid hur många av de objekt där det efter brandskyddskontroll fattats beslut om föreläggande under 2022 har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits?

Ange antal:

Förklaring: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

62. Har kommunen uppdaterade objektsregister för rengöring och brandskyddskontroll?

Förklaring: Med objektsregister menas en förteckning över de anläggningar som omfattas av kraven på rengöring och brandskyddskontroll enligt MSBFS 2014:6. Uppgifterna behöver vara uppföljningsbara och kan exempelvis finnas i kontrollboken eller motsvarande.

- Ja
- Nej

Om ja, beskriv hur kommunen säkerställer att objektsregistret är uppdaterat.

Genomgång av register tillsammans med SSR (systemleverantör) för att säkerställa rätt frist och att samtliga objekt kan tas ut ur databasen. Samt uppdatering av kontrollbok vid inkomna besiktningsprotokoll och vid ibrukstagande av gamla obrukade objekt.

Avslut och skicka in

Vänligen gör en extra kontroll så att du har fyllt i alla uppgifter i enkäten, tack!

Webbplatser

[Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#)

[Rapportera tillgänglighetsbrister på MSB:s webbplatser och system](#)

[Behandling av personuppgifter](#)



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

MSB genomför årligen en uppföljning av kommunernas verksamhet enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Syftet med årsuppföljningen är att den ska bidra till att ge en nationell bild över kommunernas LBE-arbete. Den nationella bilden ska användas som underlag för exempelvis tillsynsvägledande aktiviteter gentemot kommunerna, andra stödjande insatser mot kommunerna, kompetensutveckling för kommuner samt framtagning av föreskrifter.

Enkäten skickas ut till kommuner/räddningstjänster och till räddningstjänstförbund. Enkäten skickas inte ut till kommuner som ingår i de förbund som har fått detta utskick. Om det i något/några fall är en annan förvaltning som är bättre lämpad att svara på frågorna ber vi er förmedla enkäten vidare till rätt person.

Frågorna har samrått med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) enligt förordningen om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från kommuner och näringsidkare, SFS 1982:668.

Svaren på årsuppföljningen LBE 2022 ska lämnas senast den 31 mars 2023.

Gör så här:

Vill du skriva ut hela enkäten (alla frågor) för förhandsgranskning [klicka här](#) så får du den i pdf.

Utse en ansvarig uppgiftslämnare som fyller i sina kontaktuppgifter på denna sida samt ansvarar för att skicka in enkäten. Du kan dela länken i mailet så att flera personer kan fylla i olika delar av enkäten.

Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Observera att du beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på alla följdfrågor.

Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet igen om du har behov av det genom att klicka på knappen "Spara - skicka senare".

Du kan vid behov skriva ut och spara ner dina svar genom att klicka på ikonen "skriv ut" på sista sidan.

När du har fyllt i alla svar, klicka på knappen "Skicka nu", då skickas svaren som en slutrapport till MSB och du kommer kunna ladda ner dina svar som pdf.

Kontaktuppgifter

Ni lämnar uppgifter för Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Kommentar (Skriv i textfältet om ert organisationsnamn är felaktigt.)

Ange organisationens officiella e-post.

Ange uppgiftslämnarens namn

Ange uppgiftslämnarens telefonnummer

Ange uppgiftslämnarens e-post

Organisation och kompetens

1. Hur hanteras uppgifterna inom LBE-området i er kommun?

- Av kommunen
 - I ett förbund
 - I gemensam nämnd
 - På annat sätt
-

3. Om ni har tillståndsprovning och tillsyn separerat inom kommunen. Beskriv vilken del av organisationen som handlägger tillståndsprovning respektive tillsyn. (Exempelvis kommunens miljö/hälsokontor handlägger tillståndsprovning och räddningstjänsten tillsynar).

4. Hur många årsarbetskrafter avsätts för tillståndsprovning och tillsyn inom LBE-området?

Med en årsarbetskraft avses 1600 timmar

0.4

5. Vilket behov av kompetensutveckling har er kommunen inom LBE-området?

- Brandfarlig vätska
- Brandfarlig gas
- Brandreaktiva varor
- Sprängämne och tändmedel
- Pyroteknik
- Ammunition och krut
- Annat

Utveckla svaret Annat i fritextfältet.

Tillstånd

6. Har ni sammanställt egna vägledningar för tillståndsprövningen?

- Ja
 Nej
-

7. Anser ni att det finns behov av någon vägledning från MSB för er tillståndsprövning?

- Ja
 Nej
-

8. Beskriv behovet av vägledning för tillståndsprövning

Vi behöver vägledning i övergripande juridiska frågor rörande tillståndsbevis, villkor, avsyning osv.

9. Hur många gällande tillstånd fanns det 2022-12-31?

Ange det totala antalet nedan för respektive kategori.

Under spräng- och tändmedel anger ni delmängden av det totala antalet explosiva varor.

Brandfarliga varor	<input type="text" value="107"/>
Explosiva varor	<input type="text" value="52"/>
- varav spräng- och tändmedel	<input type="text" value="6"/>

10. Hur många tillstånd har utfärdats under 2022?

Ange det totala antalet nedan för respektive kategori.

Under spräng- och tändmedel anger ni delmängden av det totala antalet explosiva varor.

Brandfarliga varor	<input type="text" value="38"/>
Explosiva varor	<input type="text" value="14"/>
- varav spräng- och tändmedel	<input type="text" value="3"/>

11. Har ni avslagit någon tillståndsansökan under 2022?

- Ja
 Nej
-

12. Av vilka orsaker har ni avslagit tillståndsansökningar

Bristfällig riskutredning.

13. Inom vilka områden ser ni brister i tillståndsansökningar gällande brandfarliga varor?

Flera svarsalternativ är möjliga

- Kartunderlag/ritningar
- Beskrivning av verksamheten
- Mängd och typ av brandfarlig vara
- Föreståndare
- Kompetens
- Utredning av risker
- Klassningsplan med tillhörande dokumentation
- Drift- och underhållsinstruktioner
- Annat

Ange område som avses under annat

14. Inom vilka områden ser ni brister i tillståndsansökningar gällande explosiva varor?

Flera svarsalternativ är möjliga

- Kartunderlag/ritningar
- Beskrivning av verksamheten
- Mängd och klassificering av de explosiva varorna
- Föreståndare
- Kompetens
- Utredning av risker
- Klassningsplan
- Skyddsobjekt
- Byggnadskonstruktion
- Registerhållning
- Annat

Ange område som avses under annat

15. Hur ofta görs besök på plats i samband med ett tillståndsärende?

	Alltid	Oftast	Sällan	Aldrig
Nytt tillstånd	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Förnyat tillstånd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. Hur ofta görs avsyning i tillståndsärende?

	Alltid	Oftast	Sällan	Aldrig
Nytt tillstånd	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Förnyat tillstånd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Hur många tillståndsbeslut gällande brandfarliga eller explosiva varor har överklagats under 2022?

Ange antal

18. Hur många tillstånd har återkallats under 2022?

Ange antal

Av vilka orsaker har tillstånden återkallats?

Tillsyn

19. Har er kommun en aktuell plan för sin LBE-tillsyn?

- Ja
 Nej
-

21. Hur många tillsyner har genomförts gällande brandfarliga varor under 2022?

Ange antal

Brandfarliga varor

Hur valdes verksamheterna som tillsynades ut?

Innehar tillstånd brandfarlig vara. Fristade i tillsynsplan.

22. Om ni har utfört tillsyn gällande brandfarliga varor samordnad med annan myndighet?

Beskriv med vilken/vilka myndigheter

23. Hur många tillsyner har genomförts gällande explosiva varor under 2022?

Ange antal

Explosiva varor, totalt

varav sprängmedel- och
tändmedel

Hur valdes verksamheterna som tillsynades ut?

Innehar tillstånd explosiv vara. Fristade i tillsynsplan.

24. Om ni har utfört tillsyn gällande explosiva varor samordnad med annan myndighet?

Beskriv med vilken/vilka myndigheter

25. Finns det tillståndspliktiga verksamheter där ni inte genomför tillsyn?

- Ja
 Nej
-

27. Ställer ni krav på att verksamhetsutövaren ska vidta åtgärder i tjänsteanteckningar eller överklagningsbara beslut?

- Tjänsteanteckningar
 Överklagningsbara beslut
-

28. Har ni sammanställt egna vägledningar för tillsynen?

- Ja
 Nej
-

29. Anser ni att det finns behov av någon vägledning från MSB för tillsynen?

- Ja
 Nej
-

31. Hur många förelägganden eller förbud har utfärdats under 2022?

Ange antal

Brandfarliga varor	<input type="text" value="1"/>
Explosiva varor	<input type="text" value="1"/>

32. Hur många förelägganden eller förbud har förelagts med vite under 2022?

Ange antal

Brandfarliga varor	<input type="text" value="0"/>
Explosiva varor	<input type="text" value="0"/>

33. Vid hur stor andel av tillsynerna påträffades brister?

Ange andel för respektive kategori

	0 %	1-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100 %
Brandfarliga varor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Explosiva varor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

34. Inom vilka områden ser ni brister vid tillsyn gällande brandfarliga varor?

Flera svarsalternativ är möjliga

- Föreståndare
- Kompetens
- Utredning av risker
- Karta/ritningar
- Tillstånd
- Instruktioner/Rutiner
- Hantering
- Installationer
- Underhåll
- Annat

Ange område som avses under Annat

35. Inom vilka områden ser ni brister vid tillsyn gällande explosiva varor?

Flera svarsalternativ är möjliga

- Föreståndare
- Kompetens
- Utredning av risker
- Karta/ritningar
- Tillstånd
- Instruktioner/Rutiner
- Hantering
- Förvaring
- Tillträdesskydd
- Registerhållning
- Annat

Ange område som avses under annat

36. Utför ni tillsyn på objekt/verksamheter som inte har tillstånd enligt LBE?

- Ja
- Nej

Olyckor och tillbud

37. Har er kommun rutiner för att samla in information om olyckor och tillbud enligt 12§ FBE (förordningen om brandfarliga och explosiva varor)?

- Ja
 Nej
-

38. Hur många olyckor och tillbud enligt 12§ FBE har inträffat under 2022?

Ange antal

Brandfarliga varor

Explosiva varor

39. Har er kommun rutiner för att följa upp inträffade olyckor och tillbud?

- Ja
 Nej
-

40. Ser ni någon utveckling som oroar när det gäller hantering av brandfarliga varor?

- Ja
 Nej
-

42. Ser ni någon utveckling som oroar när det gäller hantering av explosiva varor?

- Ja
 Nej
-

44. Övriga synpunkter? (exempelvis stöd som MSB kan bidra med)

Aktuella frågor, Brandfarliga varor

45. Väger ni in eventuella givna dispenser från MSB (t ex om markförlagda rör) vid tillståndsprovning enligt LBE?

- Ja
 Nej
 Vet inte
-

47. Varför vägs inte dispensen från MSB in i tillståndsprovningen?

Aldrig sett någon dispens.

48. Hur mycket extra tid tar det, per ansökan brandfarlig vara, att lämplighetspröva* personer med betydande inflytande jämfört handläggningstiden före lagändringen?

- 1-30 min
 31-59 min
 1-2 h
 Över 2 h

* Efter den 1 augusti 2021 ska personer, som har ett betydande inflytande över verksamheten, lämplighetsprövas vid varje ansökan om tillstånd till hantering av brandfarliga varor.

49. På vilket sätt utför ni lämplighetsprovningen?

Flera svarsalternativ är möjliga

- Provningsen baseras på egen erfarenhet om personerna
 Registerutdrag
 Yttrande från polismyndigheten
 Provningsen utförs inte alls
 Annat

Utveckla ditt svar Annat

Bedömning kring nödvändigheten av yttrande från polismyndigheten medför oftast att yttrande inte inhämtas vid tillståndsprovning brandfarlig vara

50. Har ni någon gång underkänt en person vid lämplighetsprovning?

- Ja
 Nej
 Vet inte
-

51. På vilka grunder har person/personer underkänts vid lämplighetsprovning?

- Prövningen baseras på egen erfarenhet om personerna
- Registerutdrag
- Yttrande från polismyndigheten
- Annat

Utveckla ditt svar Annat

52. Det pågår en klimatomställning där fossila bränslen ersätts med fossilfria bränslen. Vilka fossilfria bränslen/brandfarliga varor har ni hanterat som nya ärenden under 2022 i det förebyggande arbetet (tillståndsansökningar, frågor om gällande regler mm)?

Flera svarsalternativ är möjliga.

- Vätgas
- Elektrobränslen*
- Annat

Ange vad som avses under Annat

*Elektrobränslen är ett samlingsnamn för syntetiska bränslen där vätgas först framställs genom elektrolys av vatten med fossilfri el. Vätgasen kan sedan reagera med till exempel koldioxid från industrins rökgaser och bli metanol eller något annat kolväte som kan användas som drivmedel eller kemikalie.

Webbplatser

[Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#)

[Rapportera tillgänglighetsbrister på MSB:s webbplatser och system](#)

[Behandling av personuppgifter](#)



Enköping-Håbo 2023

RIB 8,2 % (7/85)

Heltid 2,2 % (1/45)

År	Deltid (RIB)				Heltid			
	Kvinnor	%	Män	Totalt	Kvinnor	%	Män	Totalt
2007	338	3,2%	10 392	10 730	60	1,2%	5 063	5 123
2008	384	3,5%	10 435	10 819	76	1,5%	5 059	5 135
2009	392	3,6%	10 410	10 802	91	1,8%	4 935	5 026
2010	445	4,1%	10 468	10 913	118	2,4%	4 774	4 892
2011	484	4,4%	10 433	10 917	146	2,8%	5 142	5 288
2012	505	4,8%	10 091	10 596	152	3,0%	4 881	5 033
2013	537	5,1%	10 067	10 604	170	3,4%	4 842	5 012
2014	554	5,2%	10 153	10 707	186	3,8%	4 725	4 911
2015	616	5,8%	10 035	10 651	195	4,0%	4 711	4 906
2016	635	5,9%	10 050	10 685	218	4,5%	4 625	4 843
2017	689	6,5%	9 866	10 555	251	5,1%	4 630	4 881
2018	757	7,1%	9 936	10 693	270	5,4%	4 733	5 003
2019	824	7,7%	9 875	10 699	283	5,7%	4 687	4 970
2020	836	7,7%	10 011	10 847	303	6,0%	4 748	5 051
2021	846	7,7%	10 086	10 932	311	6,3%	4 636	4 947

Granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

December 2022



1

Sammanfattande
bedömning och
rekommendationer

Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Sammanfattande bedömning

En granskning har genomförts i syfte att bedöma om direktionen tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll kopplat till följande basala ekonomiadministrativa-/ redovisningsprocesser:

- Bokslutsprocessen
- Intäktsprocessen
- Inköpsprocessen
- Löneprocessen

Efter genomförd granskning gör vi den sammanfattande bedömningen att direktionen **inte i alla delar** tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i granskade redovisningsprocesser.

Noterade brister i den interna kontrollen bedöms inte vara av sådan karaktär att det föreligger risk för väsentliga fel i de finansiella rapporterna i bokslutet.

Vi bedömer att den interna kontrollen i förbundets **bokslutsprocess och intäktsprocess är tillräcklig**. Vi bedömer att förbundets interna kontroll avseende **inköpsprocessen är delvis tillräcklig**. Bedömningen grundar sig på att de rutiner och dokument som finns är föråldrade och behöver ses över, vi har noterat avvikelse mellan attestförteckning och underliggande attestblankett och vi har noterat att det saknas deltagarförteckning vid faktura avseende representation. Vi bedömer att förbundets interna kontroll avseende **löneprocessen är delvis tillräcklig**. Bedömningen grundar sig i huvudsak på avsaknad av kontroll av lön i lönesystemet före lönekörningen samt att heller inga strukturerade och dokumenterade efterkontroller av riktigheten i lön sker hos förbundet.

Vi har noterat att det finns kontrollmoment som förbundet bör överväga att införa för att ytterligare stärka den interna kontrollen i granskade processer. Dessa redovisas under avsnitt "2 Genomförande".

Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Mot bakgrund av våra noteringar avseende inköps- och löneprocessen lämnar vi följande rekommendationer till direktionen för att stärka den interna kontrollen i aktuella processer.

Inköpsprocssen:

- Uppdatera inköps- och attestreglementet så att det stämmer överens med hur ni arbetat i dag.
- Uppdatera och säkerställ att direktionen antar delegationsordningen minst en gång per mandatperiod
- Säkerställ att deltagarförteckning alltid bifogas till representationsfakturor i enlighet med gällande regler.
- Säkerställ att attestförteckningen alltid överensstämmer med underliggande attestblanketter undertecknade av chef.


Löneprocessen:

- Se över möjligheten att införa att attest sker, av ansvarig, av lön i lönesystemet före löneutbetalning. Om detta inte tekniskt möjligt behöver rutiner införas som säkerställer att manuell kontroll och attest av utanordningslistor sker innan löneutbetalning och att dessa kontroller dokumenteras.
- Inför systematiserade och dokumenterade kontroller av att löneutbetalningar i från lönesystemet stämmer överens med de avvikelser som förbundet rapporterat in till Enköpings kommuns löneavdelning.

Bedömning av respektive granskad process

Syftet med granskningen är att bedöma följande revisionsfråga: *Har direktionen tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll kopplat till följande basala ekonomiadministrativa processer?*


Nedan redogörs för bedömning av respektive granskad process.

Granskad process	Kommentar	Bedömning
Bokslutsprocessen	<p>Det finns rutiner för bokslutsprocessen (månadsuppföljningar samt tertial och årsbokslut) och roller och ansvar är tydliggjorda. Det finns dokumenterat flödesschema för bokslutsprocessen. Det finns instruktioner/lathundar/checklistor m.m. i pärm kring de olika momenten som ska utföras dessutom har förbundet "ritat upp" ekonomiuppföljningsprocessen på en White-boardtavla där det framgår vilka arbetsmoment och kontroller som ska ske varje månad. Befintliga rutiner och kontroller som genomförs bedöms ändamålsenliga och fungerande. Genomförda kontroller visar inte på några avvikelser, bortsett från ett historiskt fel kopplat till skattekontot som vi påtalat i samband med delårsgranskningen.</p> <p>Vi noterar att, mot bakgrund av att förbundets administration avseende ekonomi och bokföring är liten, rutiner och kontroller är stor utsträckning är personbundna. De dokumenterade rutiner, kontroller och processbeskrivningar som finns är inte sammanhållna i ett dokument eller i en internkontrollplan, utan har olika detaljnivå och är dokumentera på olika vis (så som digitalt, analogt och på tavla).</p> <p>Revisionsfrågan bedöms uppfylld. Direktionen bedöms ha tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i bokslutsprocessen.</p>	


Bedömning av respektive granskad process

Syftet med granskningen är att bedöma följande revisionsfråga: *Har direktionen tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll kopplat till följande basala ekonomiadministrativa processer?*


Nedan redogörs för bedömning av respektive granskad process.

Granskad process	Kommentar	Bedömning
Intäktprocessen	<p>Det finns rutiner för förbundets intäktströmmar och roller och ansvar är tydliggjorda. Det finns dokumenterat flödesschema för faktureringsprocessen. Rutinerna omfattar även kravhantering och kreditering av kundfakturer. Det finns instruktioner/lathundar/checklistor m.m. i pärm kring de olika momenten som ska utföras dessutom har förbundet "ritat upp" ekonomiuppföljningsprocessen på en White-boardtavla där det framgår vilka arbetsmoment och kontroller som ska ske varje månad. Befintliga rutiner och kontroller som genomförs bedöms ändamålsenliga och fungerande. Genomförda kontroller visar inte på några avvikelser.</p> <p>Vi noterar att, mot bakgrund av att förbundets administration avseende ekonomi och bokföring är liten, rutiner och kontroller är stor utsträckning är personbundna. De dokumenterade rutiner, kontroller och processbeskrivningar som finns är inte sammanhållna i ett dokument eller i en internkontrollplan, utan har olika detaljnivå och är dokumentera på olika vis (så som digitalt, analogt och på tavla).</p> <p>Revisionsfrågan bedöms uppfylld. Direktionen bedöms ha tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i intäktprocessen.</p>	

Bedömning av respektive granskad process, forts.

Granskad process	Kommentar	Bedömning
Inköpsprocessen/ leverantörsfakturor	<p>Det finns en Inköpsinstruktion och attestreglemente från 2009 och en Delegationsordning från 2015. Vi har även tagit del av aktuell attestförteckning samt underliggande attestblanketter. Utifrån vår genomgång av dokumenten samt processgenomgång gör vi bedömningen att roller och ansvar är tydliggjorda. Vi bedömer dock att inköpsinstruktionen och attestreglementet bör ses över och revideras så att den konvergerar med hur attestflödet sker i systemet. Förbundet bör även revidera och tillse att direktionen godkänner delegationsordningen minst en gång varje mandatperiod. Befintliga rutiner bedöms ändamålsenliga och bedöms i allt väsentligt som fungerande. Genomförda kontroller visar dock på två avvikelser. I ett fall saknas en attestant på attestsblanketten som enligt attestförteckningen är ersättande attestant. I ett av våra stickprov noterar vi att deltagarförteckning saknas för inköp av lunch i samband med utbildning, således har vi ej kunnat granska huruvida attestanten attesterat sina egna utlägg.</p> <p>Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Direktionen bedöms inte i alla delar ha tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i inköpsprocessen/hantering av leverantörsfakturor. Bedömningen grundar sig på att de rutiner och dokument som finns är föråldrade och behöver ses över, vi har noterat avvikelse mellan attestförteckning och underliggande attestblankett och vi har noterat att det saknas deltagarförteckning vid faktura avseende representation.</p>	

Bedömning av respektive granskad process, forts.

Granskad process	Kommentar	Bedömning
Löneprocessen	<p>Vi gått igenom löneprocessen tillsammans med förbundet samt tagit del av förbundets dokument kopplade till löneprocessen. Det är Enköpings kommun som utför själva löneutbetalningen och hanterar och administrerar i stort sätt alla justeringar av lön som ska ske i lönesystemet utifrån underlag från förbundet. Det förbundet själva gör avseende lön är att man årligen lägger in och attesterat årets lönerrevision direkt i lönesystemet.</p> <p>Utifrån vår genomgång av dokumenten samt processgenomgång gör vi bedömningen att roller och ansvar är tydliggjorda. Befintliga rutiner bedöm fungerande och genomförda kontroller visar inte på några avvikelser. Vi noterar dock att förbundet inte själva har tillgång till lönesystemet varför förbundets chefer inte attesterar lön innan löneutbetalning sker. Förbundet följer heller inte upp löneutbetalningen, avvikelser eller dylikt från lönesystemet mot inskickade underlag för att säkerställa riktighet i löneutbetalningarna.</p> <p>Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Direktionen bedöms inte i alla delar ha tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i löneprocessen. Bedömningen grundar sig i huvudsak på avsaknad av kontroll av lön i lönesystemet före lönekörningen samt att heller inga strukturerade och dokumenterade efterkontroller av riktigheten i lön sker hos förbundet.</p>	

2

Granskning

Syfte, metod och bedömningskala

Syftet med granskningen är att bedöma om direktionen tillsäkrat en tillräcklig interna kontrollen i följande basala ekonomiadministrativa processer: Bokslutsprocessen, intäktsprocessen, inköpsprocessen och löneprocessen.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, processkartläggning av respektive process för att identifiera eventuella nyckelkontroller. Vidare har verifiering gjorts genom test av kontroller samt stickprovskontroller.

Gransknings-PM:et har varit föremål för sakgranskning.

Bedömningskala



= Uppfyllt/Godkänt



= Delvis uppfyllt/Inte helt godkänt



= Ej uppfyllt/ Ej godkänt

Iakttagelser - Bokslutsprocessen

Genomförd granskning:

Vi har genomfört en processgenomgång samt gått igenom förbundets aktuella dokument och rutinbeskrivningar avseende bokslutsprocessen. Vi har även genomfört stickprovskontroll kopplade till processen (se nästa sida). Utifrån vår genomgång vill vi ge följande medskick till förbundet för att ytterligare stärka den interna kontrollen i bokslutsprocessen.

- Mycket av arbetet är i dagsläget personberoende och det saknas ett sammanhållet dokument som hanterar vilka rutiner, arbetsmoment och kontroller som faktiskt sker samt hur dessa kontroller ska dokumenteras. Mot denna bakgrund bör förbundet överväga att dokumentera sitt arbetssätt, rutiner, arbetsmoment samt kontroller i ett sammanhängande dokument.
- Förbundet bör införa egenkontroller i form av stickprovsgranskning för att säkerställa efterlevnad av sina egna rutiner, samt dokumentera dessa stickprovskontroller.
- I dagsläget krävs ingen tvåhandsattest av manuella bokningar i ekonomisystem förbundet bör därför överväga att lägga till kontroller av loggfiler kopplade till manuella bokningar för att säkerställa riktigheten i dessa då manuella bokningar påverkar både förbundets resultat- och balansräkning och det finns risk för fel när endast en person gör (eller har möjlighet att) göra bokningar.

Testade kontroller - Bokslutsprocessen

Verifiering och test av kontroller	Utfall
<i>Samtliga balanskonton avstämnda mot huvudbok</i>	Kontroll av avstämning mellan balanskonton och huvudbok i bokslutet 2021 samt delårsbokslutet 2022 är utförd. Vid granskningen noterades endast en avvikelse som även rapporterats av oss tidigare. Förbundet har en mindre historisk differens mellan huvudboken konto 1651 (skattekontot) och underliggande skattekontoutdrag. I enlighet med vårt påtalade i granskning av delårsrapport 2022 håller förbundet på att reda ut differensen.
<i>Anläggningsreskontra avstämd mot huvudbok</i>	Kontroll av avstämning mellan anläggningsreskontra och huvudbok i bokslutet 2021 samt delårsbokslutet 2022 är utförd utan anmärkning
<i>Kundreskontra avstämd mot huvudbok</i>	Kontroll av avstämning mellan kundreskontra och huvudbok i bokslutet 2021 samt delårsbokslutet 2022 är utförd utan anmärkning.
<i>Levreskontra avstämd mot huvudbok</i>	Kontroll av avstämning mellan kundreskontra och huvudbok i bokslutet 2021 samt delårsbokslutet 2022 är utförd utan anmärkning.
<i>Attest av manuella bokningar</i>	Enligt förbundets rutiner ska attest av manuella bokningar ske av både ekonom och förbundschef på manuellt underlag inna bokning sker. Vi har tagit 16 stickprov på manuella bokningar under 2022 och konstaterar att samtliga är korrekt attesterade.

Iakttagelser - Intäktsprocessen

Genomförd granskning:

Vi har genomfört en processgenomgång samt gått igenom förbundets aktuella dokument och rutinbeskrivningar avseende Intäktsprocessen. Vi har även genomfört stickprovskontroll kopplade till processen (se nästa sida). Utifrån vår genomgång vill vi ge följande medskick till förbundet för att ytterligare stärka den interna kontrollen i intäktsprocessen.

- Mycket av arbetet är i dagsläget personberoende och det saknas ett sammanhållet dokument som hanterar vilka rutiner, arbetsmoment och kontroller som faktiskt sker samt hur dessa kontroller ska dokumenteras. Mot denna bakgrund bör förbundet överväga att dokumentera sitt arbetssätt, rutiner, arbetsmoment samt kontroller i ett sammanhängande dokument.
- Förbundet bör införa egenkontroller i form av stickprovsgranskning för att säkerställa efterlevnad av sina egna rutiner, samt dokumentera dessa stickprovskontroller. Utifrån granskningen bedömer vi att intäktsströmmarna "Tillsyner och Utbildning" särskilt bör omfattas och stärkas kopplat till ovanstående.
- Förbundet bör införa kontroll av loggfil för att säkerställa riktigheten i förändringen av fasta data i sitt försystem.

Testade kontroller - Intäktsprocessen

Verifiering och test av kontroller	Utfall
<i>Vi har för konto 3151 intäkter tillsyner följt en transaktion från "ax till limpa" för att säkerställa riktigheten i kundfaktureringen.</i>	Vi har stämt av att fakturaunderlaget i försystemet stämmer överens med kundfaktura från ekonomisystemet, vi har stämt av att fakturerat belopp stämmer överens med underliggande taxa samt säkerställt att förbundet erhållit betalning för kundfakturan.
<i>Vi har för konto 3411 intäkter lokalhyror följt en transaktion från "ax till limpa" för att säkerställa riktigheten i kundfaktureringen.</i>	Vi har stämt av att fakturaunderlaget i försystemet stämmer överens med kundfaktura från ekonomisystemet, vi har stämt av att fakturerat belopp stämmer överens med underliggande avtal inkl. indexuppräkning samt säkerställt att förbundet erhållit betalning för kundfakturan.
<i>Vi har för konto 3641 SOS falska brandlarm följt en transaktion från "ax till limpa" för att säkerställa riktigheten i kundfaktureringen.</i>	Vi har stämt av att fakturaunderlaget i försystemet stämmer överens med kundfaktura från ekonomisystemet, vi har stämt av att fakturerat belopp stämmer överens med underliggande avtal/taxa samt säkerställt att förbundet erhållit betalning för kundfakturan.

Iakttagelser - Inköpsprocessen/leverantörsfakturer

Genomförd granskning:

Vi har genomfört en processgenomgång samt gått igenom förbundets aktuella dokument och rutinbeskrivningar avseende inköpsprocessen. Vi har även genomfört stickprovskontroll kopplade till processen (se nästa sida). Utifrån vår genomgång vill vi lämna **rekommendationer** samt ge följande medskick till förbundet för att ytterligare stärka den interna kontrollen i inköpsprocessen.

Rekommendationer:

- Uppdatera inköps- och attestreglementet så att det stämmer överens med hur ni arbetat i dag.
- Uppdatera och säkerställ att direktionen antar delegationsordningen minst en gång per mandatperiod
- Säkerställ att deltagarförteckning alltid bifogas till representationsfakturer i enlighet med gällande regler.
- Säkerställ att attestförteckningen alltid överensstämmer med underliggande attestblanketter undertecknade av chef.

Övriga medskick:

- Vi har noterat att attest av förbundsdirektörens egna utlägg ska attesteras av förbundets ordförande. I dagsläget bedömer vi inte att det finns några rutiner för att säkerställ att detta efterlevs då det rör sig om ett fåtal fakturer per års
- . Förbundet bör införa en rutin som säkerställer att förbundsdirektörens egna utlägg alltid attesteras av direktionens ordförande.

Testade kontroller - Inköpsprocessen/leverantörsfakturer

Verifiering och test av kontroller	Utfall
<i>Attest av leverantörsfakturer två i förening</i>	Kontroll har gjorts av 16 leverantörsfakturer. Samtliga fakturer är attesterade två i förening. Mottagningsattest och beslutssattest är genomförd av två olika personer.
<i>Beslutsattest utförd i enlighet med gällande attestförteckning</i>	Kontroll har gjorts av 16 leverantörsfakturer. Samtliga fakturer har beslutsattesterats av behörig person enligt erhållen attestförteckning. Vi noterar dock att en faktura avser lunch i samband med utbildning. Fakturan saknar bilagd deltagarförteckning varför det inte går att bedömma huruvida den som beslutsattesterat fakturan inte har deltagit i lunchen och därmed attesterat ett eget utlägg.
<i>Attestförteckningen stämmer överens med underliggande attestblankett</i>	Vi har granskat samtliga beslutsattestanter som finns i attestförteckningen mot underliggande attestblanketter som är signerade av chef. Vi har noterat en avvikelse där det saknas en ersättare på attestblanketten för avnsvar 9840, som återfinns i attestförteckningen.

Testade kontroller - Inköpsprocessen/leverantörsfakturer

Verifiering och test av kontroller	Utfall
<i>Rörelseriktighet</i>	Kontroll har gjorts av 16 leverantörsfakturer. Samtliga fakturer bedöms rörelseriktiga.
<i>Utbetalning från bank två i förening</i>	Kontroll har gjorts av bankfullmakter för att säkerställa att det föreligger krav på att utbetalning görs två i förening. Inga avvikelser har noterats.

Iakttagelser - Löneprocessen

Genomförd granskning:

Vi har genomfört en processgenomgång samt gått igenom förbundets aktuella dokument och rutinbeskrivningar avseende ilöneprocessen. Vi har även genomfört stickprovskontroll kopplade till processen (se nästa sida). Utifrån vår genomgång vill lämna **rekommendationer** till förbundet för att ytterligare stärka den interna kontrollen i löneprocessen.

Rekommendationer:

- Se över möjligheten att införa att attest sker, av ansvarig, av lön i lönesystemet före löneutbetalning. Om detta inte tekniskt möjligt behöver rutiner införas som säkerställer att manuell kontroll och attest av utanordningslistor sker innan löneutbetalning och att dessa kontroller dokumenteras.
- Inför systematiserade och dokumenterade kontroller av att löneutbetalningar i från lönesystemet stämmer överens med de avvikelser som förbundet rapporterat in till Enköpings kommuns löneavdelning.

Testade kontroller - Löneprocessen

Verifiering och test av kontroller	Utfall
<i>Kontroll av nyanställning</i>	Kontroll av två nyanställning under 2022 har genomförts där vi stämt av anställningsavtal med ansvarig chefs signatur mot lönesystemet.
<i>Kontroll av utbetald lön</i>	Kontroll har gjort av att utbetald lön enligt lönesystemet stämmer överens med bankfilen och kontoavstämning avseende banken kopplat till lön. Kontroll har skett för september och oktober månads löneutbetalningar 2022. Inga avvikelser har noterats. Vi har även säkerställt att bankfilen avseende lön måste signerats av två personer på banken.
<i>Kontroll av avslutad anställning</i>	Kontroll av en avslutad anställning under 2022 har genomförts genom att stämma av uppsägningsblankett mot lönesystemet.
<i>Lönerevision</i>	Kontroll har gjorts för två anställd på att lönerevisionen enligt chefs lista stämmer överens med motsvarande uppgift i lönesystemet.

2022-12-16

Richard Moëll Vahul

Uppdragsledare

Förbundsdirektionen

Granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning i syfte att bedöma om direktionsen tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll kopplat till de ekonomiadministrativa- / redovisningsprocesserna bokslutsprocessen, intäktsprocessen, inköpsprocessen och löneprocessen. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport.

Vår sammanfattande bedömning utifrån genomförd granskning är att direktionsen inte i alla delar tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll i granskade redovisningsprocesser. Vi bedömer att den interna kontrollen i förbundets bokslutsprocess och intäktsprocess är tillräcklig. Vi bedömer att förbundets interna kontroll avseende inköpsprocessen och löneprocessen är delvis tillräcklig. I rapporten framgår ett antal förslag på hur direktionsen skulle kunna stärka den interna kontrollen ytterligare i respektive process.

Mot bakgrund av våra noteringen avseende inköps- och löneprocessen lämnar vi följande rekommendationer till direktionsen för att stärka den interna kontrollen i aktuella processer:

Inköpsprocessen:

- Uppdatera inköps- och attestreglementet så att det stämmer överens med hur ni arbetat i dag.
- Uppdatera och säkerställ att direktionsen antar delegationsordningen minst en gång per mandatperiod.
- Säkerställ att deltagarförteckning alltid bifogas till representationsfakturer i enlighet med gällande regler.
- Säkerställ att attestförteckningen alltid överensstämmer med underliggande attestblanketter undertecknade av chef.

Löneprocessen:

- Se över möjligheten att införa att attest sker, av ansvarig, av lön i lönesystemet före löneutbetalning. Om detta inte tekniskt möjligt behöver rutiner införas som säkerställer att manuell kontroll och attest av utanordningslistor sker innan löneutbetalning och att dessa kontroller dokumenteras.
- Inför systematiserade och dokumenterade kontroller av att löneutbetalningar i från lönesystemet stämmer överens med de avvikelser som förbundet rapporterat in till Enköpings kommuns löneavdelning.

Vi önskar en skriftlig redovisning av vilka åtgärder som förbundsdirektionen kommer att vidta med anledning av genomförd granskning och lämnad rekommendation. Svaret förutsetts kunna behandlas senast i samband med vår slutrevision för 2022, dvs i mars 2023.

För förbundets revisorer



Staffan Wohrne
Ordförande



Rekommendationer från PWC 2021-2023

Status	Åtgärd	Kommentar
Pågår	Aktualisera en internkontrollplan för varje nytt verksamhetsår som bygger på en risk- och väsentlighetsanalys. Besluta om hur planen ska följas upp.	
Klart	Besluta om en ekonomisk flerårsplan kopplad till årets budget.	
Klart	Överväga att öka mätbarheten för de 26 långsiktiga målen för förbundet 2019-2023 genom att ange mätetal.	
Klart	Ordna felaktiga automatiskt genererade poster i balansräkningen.	
Pågår	Arbeta fram en strategisk personal- och kompetensförsörjningsplan i syfte att skapa en proaktiv plan för att säkra det framtida personal- och kompetensförsörjningsbehovet.	
Klart	Säkerställ att det finns formella avtal och överenskommelser i alla de delar där Räddningstjänsten Enköping-Håbo använder kompetens eller resurser kopplat till personal- och kompetensförsörjningsområdet från andra aktörer, exempelvis Enköpings kommun.	Är tillräckligt inom HR-området.
Pågår	Riskanalys för korruption kopplad till Internkontrollplan.	Del i internkontrollplan
Ej påbörjat	Utveckla styrdokument relaterade till mutor och korruption samt följa upp.	



Rekommendationer från PWC 2021-2022

Status	Åtgärd	Kommentar
Pågår	Formalisera uppföljning av styrdokument mot korruption efterlevnad i internkontrollplan och medarbetarsamtal.	
Påbörjat	Åskådliggör rapporteringskanaler vid misstänkt korruption. (Processkarta i Mimer och upphandlad visseblåsarfunktion.)	Avvaktar processfunktion Mimer
Planerat	Löpande utbildningar/info om jäv, mutor och korruption.	Planeras under 2022
Ej påbörjat	Fastställ Miljöstrategi med målvärden för verksamheten.	
Pågår	Upprätta fullständig kemikalieförteckning.	Förteckning finns, saknar volymer
Pågår	Riktlinjer för produktvalsprincipen.	Produktval sker idag.
Ej påbörjat	Egenkontrollplan för nationella miljölagar samt lokala miljöföreskrifter	Del av internkontrollplan?
Klart	Direktionen bör upprätta direktiv för förbundets rapportering och uppföljning.	Beslutas vid fastställande av möten 2023



Rekommendationer från PWC 2021-2022

Status	Åtgärd	Kommentar
Klart	Uppdatera inköps- och attestreglementet	Beslut 22/3 2023
Klart	Besluta delegationsordning	Beslut 8/2 2023
Klart	Säkerställ deltagarförteckning vid representation	Bevakas i fakturasystem
Planerat	Kontroll av utanordningslistor innan löneutbetalning	Diskuteras med Lön
Planerat	Inför kontroller av löneutbetalningar. Samstämmighet med avvikelser från förbundet	Diskuteras med Lön



Utfall mån 2 Räddningstjänsten 2023

Semesterlöneskuden för februari är inte bokad och påverkar med -300 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet är oförändrad semesterlöneskuld. Totalt uppgår förändringen till -300 tkr i februari.

Ansvar 9800: Löneskatt för pensionsutbet. saknas (-35 tkr). Intäkt för falska automatlarm saknas (+150 tkr).

Ansvar 9899 är avsättning för pensioner och arbetsgivaravgift och ska räknas bort från resultatet (- 1 310 tkr).

Utfallet är därmed ca **56 tkr** mot budgeterat resultat +20 tkr (240 tkr för helåret). Semesterlöneskuld oräknat är resultatet -244 tkr.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget	
+	Σ1	9800000	Räddningschef	1 853 035,18	1 694 989	158 046,18
+	Σ1	9810000	Myndighet	-123 846,93	-159 649	35 801,90
+	Σ1	9820000	DC Enköping	4 055 178,46	3 998 110	57 068,80
+	Σ1	9830000	DC Håbo	2 827 491,82	2 977 138	-149 645,68
+	Σ1	9840000	Operativ utveckling	4 584,17	38 724	-34 139,83
+	Σ1	9841000	Larmteknik	33 303,70	184 631	-151 327,65
+	Σ1	9842000	Fordon	841 950,91	835 210	6 740,58
+	Σ1	9843000	Brandmateriel	307 018,38	242 224	64 794,04
+	Σ1	9850000	Fastighet	1 802 526,27	1 773 473	29 053,60
+	Σ1	9860000	Datateknik	102 466,97	68 540	33 927,47
+	Σ1	9870000	Stöd till enskilde	-6 872,33	-50 236	43 363,84
+	Σ1	9880000	Olycksundersökning	0,00	14 283	-14 283,33
+	Σ1	9899000	Räddning finans	-1 396 960,60	-7 437	-1 389 523,94
Σ			10 299 876,00	11 610 000	-1 310 124,02	



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Larsson Johan C

Riktlinje

1(8)

Datum
2023-01-25

Diarienummer

Riktlinjer gällande presumtiva räddningsledare (PRL) vid Länsstyrelsen i Uppsala län – vid statlig räddningstjänst

Syfte

Syftet med detta dokument är att klargöra riktlinjerna kring presumtiva räddningsledare (PRL) för statlig räddningstjänst vid Länsstyrelsen i Uppsala län.

Statlig räddningstjänst

I statlig räddningstjänst är länsstyrelsen ansvarig för räddningstjänst vid utsläpp eller hot om utsläpp från en kärnteknisk anläggning. Länsstyrelsens uppgift är avgränsad till att omfatta åtgärder som vidtas utanför den kärntekniska anläggningen. Observera att en olycka som involverar joniserande strålning men inte har sitt ursprung i en kärnteknisk anläggning inte är statlig räddningstjänst.

Vid statlig räddningstjänst finns det behov av minst en utsedd räddningsledare och det eftersträvas ytterligare en i roll som biträdande räddningsledare.

Kravprofil

Presumtiva räddningsledare vid Länsstyrelsen i Uppsala län behöver inte enligt någon lagstiftning vara behörig kommunal räddningsledare. Dock är det en styrka att Länsstyrelsens PRL har denna kompetens.

Enligt 3 § SRVFS 2004:9 är den behörig att vara räddningsledare vid kommunal räddningstjänst som

1. har genomgått Statens räddningsverks vidareutbildning i räddningstjänstkurs A med godkänt resultat, eller
2. har avlagt brandingenjörsexamen enligt högskoleförordningen (1993:100) och har genomgått Statens räddningsverks påbyggnadsutbildning i räddningstjänst för brandingenjörer med godkänt resultat.

I rollen som PRL bedömer Länsstyrelsen att nedanstående kompetenskrav bör uppfyllas. Formuleringen bygger på Blooms reviderade taxonomi 2001.

Länsstyrelsens PRL ska:

- kunna tillämpa relevant lagstiftning
- ha kunskap om länsstyrelsens ansvar, roll och organisation vid samhällsstörningar
- ha förståelse för länsstyrelsens rutiner och planer för krisberedskap
- ha fördjupad kunskap om berörda aktörers förmåga och deras uppgifter
- kunna tillämpa ledningsmetoder och beslutsfattande enligt ”Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar”
- kunna organisera och genomföra räddningsinsatsen på en strategisk utifrån insatsens behov
- ha kunskap om faktorer som påverkar strategiska beslut vid en räddningsinsats och förstå konsekvenser av fattade beslut
- ha stor förståelse för behovet av kriskommunikation
- kunna använda relevanta sambandsmedel för samverkan
- kunna nyttja relevant erfarenhet av att leda räddningsinsats
- ha kunskap av att analysera strategiska dilemman
- ha förmåga att beakta helhetsperspektivet
- kunna redogöra för strålskydd- och skyddsåtgärder
- ha god kunskap om strålningsmätning
- kunna redogöra för saneringsledarens och mätorganisationens roll och ansvar
- ha kunskap om system för hantering av mätdata

Arbetstidsuttag

PRL ska medverka vid regelbundna PRL-möten och andra planeringsmöten som är relevanta för tjänsten. PRL ska även delta i de övningar och utbildningar som erbjuds från Länsstyrelsen och MSB, i enlighet med en individuell fastställd utbildningsplan. Total tidsåtgång är ca. 10 - 15 dagar om året. Ersättning enligt avtal kommer utgå vid deltagande i utbildningar och övningar, samt möten.

De som är PRL ska aktivt verka i ett yrkesområde som är relevant för räddningsledare/krisberedskap.

Avtal

Länsstyrelsens tecknar avtal de organisationer som de utsedda presumtiva räddningsledarna är anställda vid. Bilaga 2

De PRL som utses av Länsstyrelsen ska vara förberedda att verka som räddningsledare även i andra län om behovet uppstår. PRL kan ha sin ordinarie anställning i annat län eller vid annan organisation, med syftet att säkerställa såväl tillgänglighet som uthållighet och kompetens. PRL kan även komma ingå i landshövdingens stab, för att vara behjälpliga med strategiska bedömningar.

PRL som skrivit avtal med Länsstyrelsen i Uppsala får inte skriva ytterligare avtal som PRL med andra länsstyrelser.

Aktivering

Enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor är länsstyrelsen räddningstjänstansvarig vid en kärnteknisk olycka och utser därmed räddningsledare.

Utsedd tjänstgörande räddningsledare (RL) ska finnas tillgänglig och omedelbart gripbar. Geografisk placering av RL ska vara där behovet och nytta bedöms som störst och kan komma förändras under en och samma räddningsinsats. Berörda aktörer ska informeras om beslutet. Landshövdingen kan närhelst upphäva förordnandet för en eller flera räddningsledare.

PRL kan i sin roll komma att kallas in till länsstyrelsens krisledningsorganisation som stabsresurs i ett tidigt skede där statlig räddningstjänst ännu inte råder.

Tjänstgöring

Då räddningsinsatsen omfattar längre tid (mer än cirka 12 timmar) utses ytterligare räddningsledare, som tjänstgör i skift enligt särskilt uppgjort schema. Tjänstgöringstiden för varje arbetspass och för varje räddningsledare bör då maximalt vara cirka 12 timmar per dygn. Länsstyrelsen avgör vilka av de utnämnda PRL som tjänstgör vid vilken händelse och i vilken ordning.

Förordnande av räddningsledare

Vid en kärnkraftsolycka där kriterierna för statlig räddningstjänst är uppfyllda, går larm till samtliga presumtiva räddningsledare via SOS inkallningssystem. Vid kvittens av larmet meddelas om och när man kan infinna sig på ledningsplatsen.

Ett meddelande, med vilka som är förordnade som räddningsledare vid Länsstyrelsen i Uppsala län, ska sedan delges till berörda aktörer, media och allmänhet.

Uppsala PRL finns i *Förordnande att vara presumtiv räddningsledare, PRL*. Diarienummer: xxx-xx.

Avslutad statlig räddningstjänst

Deltagande i utvärdering

När en räddningsinsats är avslutad ska Länsstyrelsen utvärdera händelsen. Händelsen utvärderas för att i skälig omfattning klarlägga orsakerna till händelsen, händelseförloppet och hur arbetet har genomförts. De PRL som var aktiva som räddningsledare ska delta vid utvärderingen efter händelsen är avslutad.

Avsluta förordnande för räddningsledare

Länsstyrelsen kan när som helst upphäva förordnandet för en eller flera räddningsledare. Vid ett sådant beslut ska det diarieföras enligt ordinarie rutiner.



Bilaga 1 Utbildningsplan för presumtiva räddningsledare

PRL ska genomgå följande utbildningar

Utbildning	Tidsåtgång	Periodicitet
Länsstyrelsens utbildningar för nyanställda	2-3 dagar	-
Grundkurs i Samhällsskydd och Beredskap	3 dagar	-
Stabsmetodik	2 dagar	-
Kriskommunikation	2 dagar	-
Regional samverkanskurs	2 dagar	-

Utbildning inom kärnenergiberedskap	Tidsåtgång	Periodicitet
Introduktionsutbildning i kärnenergiberedskap	1 dag	5 år
Strålskydd inom kärnenergiberedskapen (MSB)	2 dagar	5 år
Strålningsmätning inom kärnenergiberedskapen (MSB)	2 dagar	5 år
Sanering inom kärnenergiberedskapen (MSB)	2 dagar	5 år
Svenska kärnenergiberedskapen (MSB)	2,5 dagar	-
Temaseminarier kärnenergiberedskapen (MSB)	2-4 dagar	-

Utbildningarna ska genomföras inom en period av 2-3 år efter upprättat avtal. Därefter sker utbildning med periodicitet enligt tabellen ovan. Tabellen revideras årligen utifrån rådande utveckling.

Bilaga 2 Avtalsmall för presumtiva räddningsledare (PRL)

Överenskommelse avseende tillhandahållande av presumtiva räddningsledare

Inledning

Enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor är länsstyrelsen, vid en kärnteknisk olycka, räddningstjänstansvarig och utser därmed räddningsledare.

I statlig räddningstjänst är länsstyrelsen från början ansvarig för räddningstjänsten vid utsläpp eller hot om utsläpp från en kärnteknisk anläggning. Länsstyrelsens uppgift är avgränsad till att omfatta åtgärder som vidtas utanför den kärntekniska anläggningen. Vid statlig räddningstjänst finns behov av en räddningsledare och en biträdande räddningsledare.

Överenskommelse

Mellan Länsstyrelsen i Uppsala län och X har ingåtts följande överenskommelse avseende tillhandahållande av Y som räddningsledare vid en kärnteknisk olycka.

Parterna

- förstår vikten av aktörssamverkan före, under och efter de sorters händelser som överenskommelsen omfattar,
- är övertygade om att ett nära samarbete är till gagn för den samlade förmågan att lösa de uppgifter som följer av de olyckor som överenskommelsen omfattar,
- medverkar i forum för regional samverkan och beredningsplanering i Uppsala län,
- inser nödvändigheten i att omedelbara åtgärder efter larm så långt som är rimligt möjligt ska styras av förberedda insatsplaner, instruktioner och åtgärdslistor,

§ 1 Överenskommelsens omfattning

Y//RL ställs till förfogande för att

1. Med kort varsel verka i aktuell ledningsplats som räddningsledare i händelse av en kärnteknisk olycka,
2. vid behov medverka i relevant utbildnings- och övningsverksamhet,
3. Efter bedömning från fall till fall medverka i planering inför en kärnteknisk olycka inom ramen för C-sam.

Den utlånade arbetstagarens anställningsförhållande med X är oförändrat under tiden som arbetstagaren ställs till förfogande för Länsstyrelsen.

Förfogande över Y//RL förutsätter att arbetstagaren sysselsätts inom ramen för sin arbetskyldighet så som den definieras hos X.

Omfattningen avser i normalfall cirka 10 arbetstimmar i månaden//10 dagar om året.

§ 2 Förutsättningar

Genomförande av de uppgifter som följer av överenskommelsen ska ske med beaktande av svensk lagstiftning och de principer som är vedertagna för svensk krisberedskap, präglas av god kvalitet och professionalism.

Parterna säkerställer att det fortlöpande finns förutsättningar för efterlevnad av överenskommelsen genom

1. implementering av de förberedelser som krävs,
2. att omgående informera den andra parten om förändringar som kan påverka förutsättningarna att följa överenskommelsen.

§ 3 Villkor

Lön och andra ersättningar utgår från arbetsgivaren X enligt de centrala och lokala kollektivavtal som den utlånade arbetstagaren normalt omfattas av.

§ 4 Arbetsmiljö

Parterna konstaterar att överenskommelsen innebär ett delat arbetsmiljöansvar den tid arbetstagaren står till förfogande till Länsstyrelsen medan rehabiliteringsansvaret ligger kvar hos X.

§ 5 Ersättning

Bestämmelser om ersättning för fullgörande av uppgifter som följer föreliggande överenskommelse regleras i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 7 kap.

X debiterar Länsstyrelsen de faktiska kostnaderna vilket omfattar lön och eventuella traktamenten, och för insatsens eller övningens eventuella resekostnader eller utlägg.

§ 6 Giltighetstid, revidering och uppsägning av överenskommelsen

Överenskommelsen gäller tillsvidare från och med 2023-xx-xx.

Parterna har rätt att säga upp överenskommelsen efter att sådan avsikt skriftligt har meddelats den andra parten. Uppsägningen träder i kraft sex månader efter att skriftlig uppsägning har mottagits av den andra parten, såvida inte ett senare datum har angivits. Överenskommelsen kan dock inte sägas upp under en pågående händelse.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Riktlinje

8(8)

Datum
2023-01-25

Diarienummer

7. Överlåtelse

Parterna förbinder sig att inte utan den andra partens skriftliga godkännande överlåta rättigheter, skyldigheter eller ansvar enligt den här överenskommelsen.

8. Underskrift

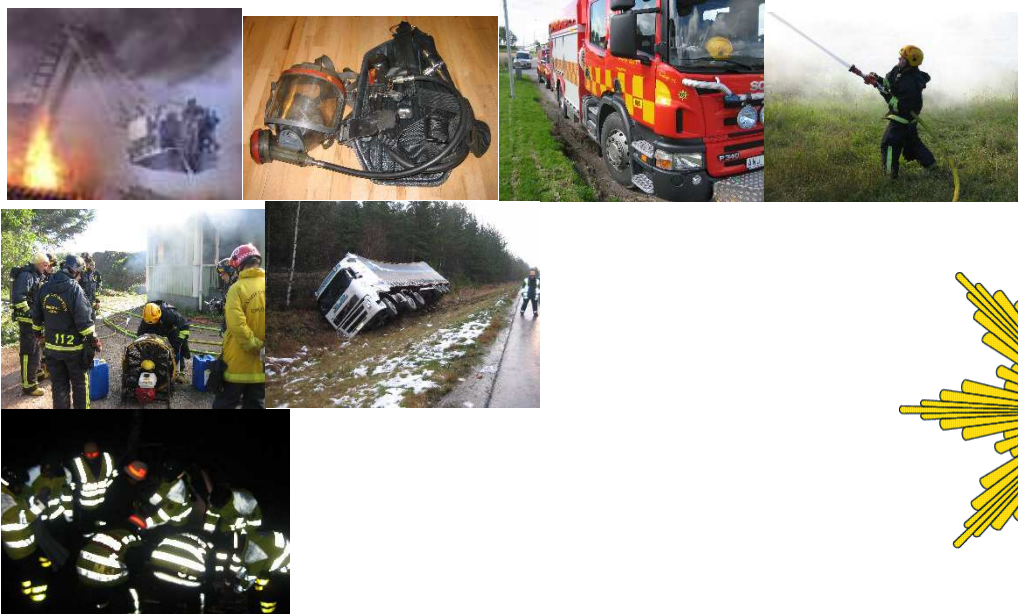
Överenskommelsen har signerats i två original, en för vardera parten.

Uppsala
Datum

Ort
Datum

Namnförtydligande
Titel
Länsstyrelsen i Uppsala län

Namnförtydligande
Titel
X



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO

ÅRSREDOVISNING 2022

PRE-4748
Version: 6.0



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
1. Översikt över verksamhetens utveckling	3
2. Räddningstjänstförbundet.....	4
2.1. Organisation	4
3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
3.1. Låneskuld	5
3.2. Pensionsförpliktelser	5
4. Händelser av väsentlig betydelse.....	5
5. Styrning och uppföljning av förbundet	6
5.1. Förtroendevalda	6
5.2. Huvudprocesser.....	7
6. God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	8
6.1. Uppdrag.....	8
6.2. Mål 2022	8
6.3. Indikatorer	10
6.4. Volymer	11
6.5. Resultat & ekonomisk ställning	13
7. Balanskravsresultat.....	14
8. Väsentliga personalförhållanden	15
8.1. Personalkostnader	15
8.2. Redovisning av sjukfrånvaro	15
8.3. Rehabiliteringsåtgärder	16
8.4. Mångfald och jämställdhet.....	16
9. Förväntad utveckling	16
Ekonomisk redovisning	17
1. Årets resultat Resultaträkning (tkr).....	17
2. Driftredovisning.....	19
2.1. Finansiella nyckeltal	19
3. Investeringsredovisning	19
4. Noter till resultat- och balansräkningar.....	20

Förvaltningsberättelse

1. Översikt över verksamhetens utveckling

Det ekonomiska resultatet för 2022 är ett underskott på -87 tkr. Det egna kapitalet uppgår efter årsskiftet till 3 355 tkr. Resultatet ligger mycket nära det budgeterade.

Balanskravsresultatet är -392 tkr och gör att förbundet behöver återställa 787 tkr till eget kapital de kommande åren.

5 av målen nås för 2022, 2 av 12 mål är delvis uppfyllda och 5 av 12 nås inte för 2022. De eldstadsrelaterade bränderna ökar till följd av ökad eldning i spåren av höga energipriser. Förbundets övertidskostnader sköt i höjden under restriktioner jan-feb och vakanser på RIB i Bålsta under sommar och höst.

Den nya brandstationen i Fjärdhundra invigdes i augusti. Under året har förbundet investerat i en ny Tankbil till Skokloster och två eldrivna bilar för persontransport.

Förbundets uppsökande verksamhet har återupptagits under året med utbildning för kommunanställda och skolelever.

Tabellen nedan visar verksamhetens ekonomiska utveckling och ekonomiska ställning.

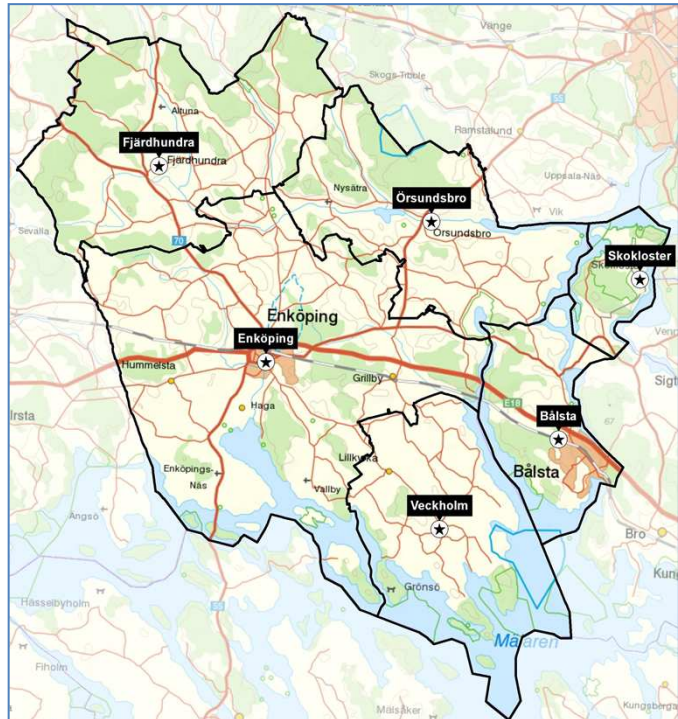
Verksamhetens utveckling	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Folkmängd	70 613	69 395	68 259	67 221	65 993
Intäkter (tkr)	7 448	6 283	5 563	5 218	6 625
Kostnader (tkr)	-68 985	-66 365	-64 079	-62 934	-61 784
Resultat (tkr)	-87	-345	43	162	900
Soliditet (%)	5,1%	5,6%	6,8%	6,8%	5,3%
Soliditet ink pension	50%	50%	51%	47%	34%
Investeringar (tkr)	3 857	5 576	8 649	13 252	4 596
Låneskuld (tkr)	20 000	22 000	16 000	16 000	16 000
Antal heltidsanställda	56	55	53	53	53

2. Räddningstjänstförbundet

Räddningstjänsten Enköping-Håbo är ett kommunalförbund skapat i syfte att fullfölja de skyldigheter som medlemskommunerna har enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Förbundet kan därutöver komma överens med en medlem om att utföra tilläggsuppdrag.

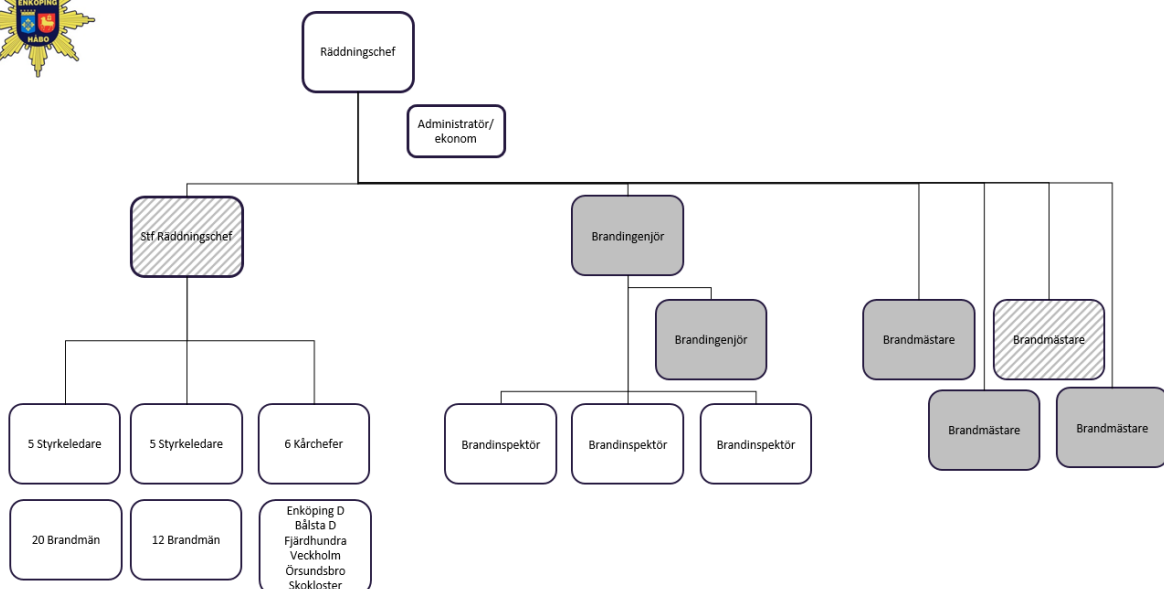
I förbundets uppdrag ingår att utbilda kommunens anställda i Brandskydd, Systematiskt brandskyddsarbete och HLR.

Förbundet är uppdelat i 6 insatsområden med varsin brandstation för snabbast möjliga räddningsinsats.



2.1. Organisation

Förbundet har en linjeorganisation för produktion och myndighetsutövning. Därutöver finns en stab med Brandmästare med särskilda ansvarsområden. Ansvarsområden är fördelade utifrån förbundets processträd.



3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2022 visar räddningstjänsten ett negativt resultat på -87 tkr. Intäkterna är höga under 2022 till följd av att verksamheten tagit fart när effekterna av pandemin klingat av. Även intäkterna från falska automatiska brandlarm har varit höga under året.

Övertidskostnaderna är mycket höga vilket beror på anhörigkarantän under januari och februari samt vakanser på RIB i Bålsta under sommar och höst. Förbundet har också haft höga kostnader för rekrytering och utbildning av RIB-personal där omsättningen ligger nära 10 % vilket leder till ett ständigt kompetensförsörjningsbehov.

Förbundets elkostnader ökade med 39 % (202 tkr) och kostnaderna för drivmedel ökade med 67 % (320 tkr) jämfört med 2021.

Pensionsavsättningar för brandmännens särskilda avtalspension är något lägre 2022 än prognosen men förväntas öka med cirka 2 500 tkr under 2023 och 2024.

3.1. Låneskuld

Förbundet har två lån på totalt 20 000 tkr hos Kommuninvest efter att förbundet amorterat 2 milj.

3.2. Pensionsförpliktelser

Den totala skulden för de förmånsbestämda och särskilda avtalspensionerna vid årsskiftet är 29 544 tkr inklusive löneskatt.

Ansvarsförbindelsen ligger kvar hos medlemskommunerna för tidigare intjänad pension. Förbundet har betalat 687 tkr i pensioner (ink. löneskatt) under året. Pensionssskulden för den avgiftsbestämda pensionen redovisas som en kortfristig skuld i balansräkningen och skulden för de förmånsbestämda och särskilda avtalspensionerna som en långfristig avsättning. Medlen återlånas i verksamheten.

Enligt gällande pensionsvillkor har personalen i förbundet möjlighet att avgå med pension vid 58 års ålder under förutsättning att personen har minst 30 års tjänstgöring inom räddningstjänsten, varav minst 25 år i utryckningsverksamhet. I nuvarande beräkningar har förutsättningen varit att alla som uppfyllt kraven utnyttjar möjligheten att gå i pension vid 60 års ålder.

4. Händelser av väsentlig betydelse

2022 inleddes med hög smittspridning av covid och rekommendationer om karantän för anhöriga vid sjukdom. Detta medförde höga kostnader för sjukfrånvaro under januari och februari. Under våren öppnades samhället upp och ordinarie verksamhet kunde återupptas.

Förbundet har under 2022 investerat i en ny Tankbil till Skokloster och två elbilar för persontransport. Den nya brandstationen i Fjärdhundra invigdes i augusti.

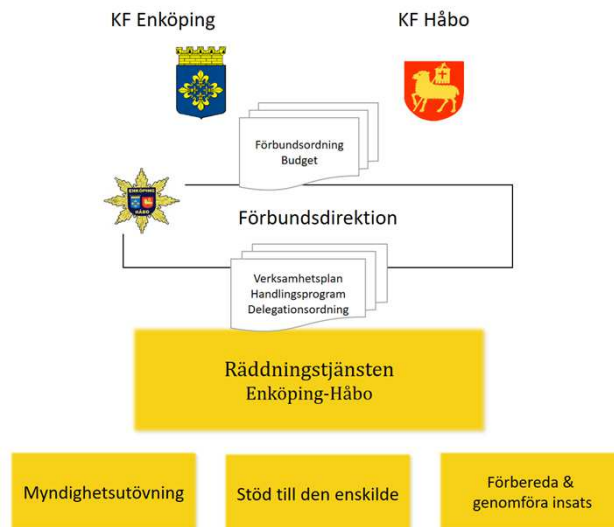
I november 2021 hanterade förbundet en tankbilsolycka på trafikplats Frösvi intill E18. Kostnaderna för denna insats reglerades delvis av företagets försäkringsbolag.

Ett nytt handlingsprogram för skydd mot olyckor enligt de nya föreskrifterna beslutades av direktionen i slutet av 2022.

5. Styrning och uppföljning av förbundet

Förbundsordningen reglerar förbundets verksamhet och följs upp av förbundsdirektionen. Direktionen och revisorerna väljs för en mandatperiod om fyra år. Förbundsdirektionen har haft sex sammanträden under 2022.

Bidragen från medlemskommunerna för räkenskapsåret 2022 uppgår till 66 250 tkr. Den ersättning som kommunerna erlägger till förbundet används för löpande driftkostnader, räntor och avskrivningar. För investeringar tillförs inga särskilda medel utan detta ingår i medlemsbidragen. Investeringskostnader finansieras med egna medel och med lånat kapital. Kostnaderna för detta (räntor och avskrivningar) belastar driftmedlen.



5.1. Förtroendevalda

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Enköping under 2022:

Enköping	Christer Nyström	M	Vice Ordförande
	Bo Reinholdsson	C	
	Rolf Carlsson	S	
Håbo	Tommy Rosenkvist	M	Ordförande
	Ulf Winberg	M	
	Owe Fröjd	Båp	

Ersättare:

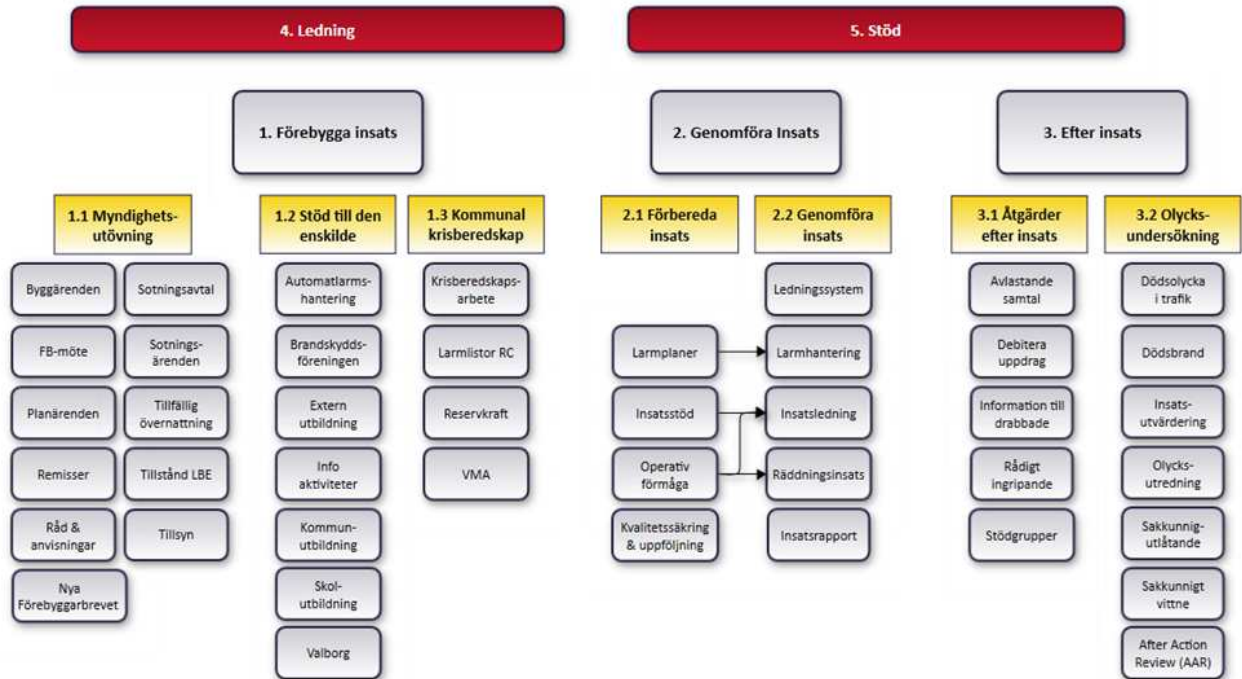
Enköping	Pernilla Åström	M
	Monica Hallgren	C
	Martin Ancons	NE
Håbo	Stefan Bodin	C
	Werner Schubert	S
	Anders Thonfors	M

Förbundets revisorer:

Enköping	Tony Forsberg
	Annika Ekman
Håbo	Staffan Wohnr
	Christine Storbacka

5.2. Huvudprocesser

Räddningstjänsten har identifierat verksamhetens 3 huvudprocesser, stödprocesser och underliggande delprocesser. Detta har resulterat i en processtruktur som är grunden för mätal och verksamhetsförbättring.



6. God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

6.1. Uppdrag

Räddningstjänsten ska arbeta för att förhindra och begränsa konsekvenserna till följd av olyckor enligt visionen för förbundets uppdrag från förbundsordningen.

- Skador på liv, egendom och miljö förhindras genom en effektiv räddningsinsats.
- Inga bränder uppstår i verksamheter där tillsyn genomförs enligt LSO och LBE.
- Inga bränder uppstår på grund av eldstäder som omfattas av kraven på rengöring & brandskyddskontroll.
- Kommuninvånarna har kunskap om hur risker förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

Handlingsprogrammet för räddningstjänst reviderades under 2022 enligt den nya föreskriften från MSB.

Indikatorerna i Verksamhetsplanen är anpassade för att stämma med målstrukturen i Enköpings kommun och för att även kunna redovisas för Håbo. Indikatorerna följs upp över tid för att hitta trender inom olika områden. Dessa kompletteras med mätetal som direkt påverkas av den egna verksamheten. Utöver indikatorer och mätetal sker även uppföljning av förbundets volymer i form av hanterade ärenden inom olika områden.

6.2. Mål 2022

Förbundets mål för 2022 representerar fokusområden som följs upp och där verksamheten förväntas utvecklas. Förbundets verksamhet har direkt påverkan på de flesta mätetalen för målen, till skillnad från indikatorer, volymer och nyckeltal. Utöver dessa fokusområden arbetar förbundet processororienterat med ständig förbättring av samtliga förbundets processer.

- Som mått på brandskyddet i verksamheter med tillsyn enligt LSO och LBE mäts antalet tillsyner. Detta mått är främst för den interna produktionen. Ett kvalitetsmått är framtaget som värderar objektens arbete med förebyggande och byggnadstekniskt brandskydd.
- Sotningsverksamheten består av rengöring och brandskyddskontroll av eldstäder. Denna verksamhet följs upp genom mätning av eldstadsrelaterade bränder.
- Som mått på en effektiv räddningsinsats används uppföljning av den interna aktivitetsplanen samt utvärdering av övningsverksamhet. Dessa mått ska säkerställa personalens kompetens. AAR är utvärdering av insatser som genom erfarenhetsåterkoppling avser leda till ökad förmåga. Kriterierna för när AAR utförs har ändrats under 2022.
- Förbundets utbildningsverksamhet syftar delvis till att ge invånarna förmåga till egen första insats och följs upp genom ett mått på allmänhetens agerande vid olyckor.
- Förbundets aktiviteter efter insats omfattar olycksundersökning, stöd till drabbade och debitering av uppdrag.

Målen i tabellen nedan förväntas bidra till visionen för förbundets verksamhet.

Mättal förbundet 2018-2023

Process	2018	2019	2020	2021	2022	Mål 2022	Mål 2023	Kommentar
Myndighetsutövning								
Antal tillsynsbesök	182	179	68	169	188	180	180	
Antal eldstadsrelaterade bränder	14	8	9	15	11	5	5	
Genomföra insats								
Andel godkända aktiviteter enligt Aktivitetsplan	i.u	i.u	51%	60%	63%	75%	70%	
Andel bränder med spridning	1,4%	4,3%	1,4%	3,3%	1,4%	0%	0%	
Andel AAR av insatser	i.u	i.u	5,9%	8,5%	30,0%	10%	30%	Nya kriterier 2022
Stöd till den enskilde								
Invånare gör egen första insats	22%	24%	31%	26%	20%	30%	30%	
Utrymt vid Brand i byggnad	2,7%	7,1%	4,1%	4,3%	1,4%	5%	5%	
Efter insats								
Intäkt Restvärde (RVR)[Tkr]	171	180	180	255	359	200	350	
Andel RVR av bränder	16%	27%	28%	26%	37%	30%	30%	
Andel RVR av Trafikolycka	3%	34%	43%	48%	49%	50%	50%	
Stöd								
Reparationskostnader fordon [Tkr]	534	479	487	444	520	450	450	
Övertidskostnader ink AG [Tkr]	1 034	919	1 122	941	1 335	750	800	

Mättalen revideras och kompletteras löpande. 5 av målen nås för 2022. 2 av 12 mål är delvis uppfyllda och 5 av 12 nås inte för 2022. De eldstadsrelaterade bränderna ökar till följd av ökad eldning i spåren av höga energipriser. Förbundets övertidskostnader sköt i höjden under restriktionerna jan-feb och vakanser på RIB i Bålsta under sommar och höst. Syftet med dessa mättal är främst att belysa vissa områden och utveckling över tid.

De ekonomiska målen från förbundsordningen

Förbundets ekonomiska mål är att:

- Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans eller resultera i ett överskott.
- Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.
- Soliditeten ska inte understiga 5 %.

Utifrån årets resultat uppfyller förbundet 2 av 3 mål för god ekonomisk hushållning. Resultatet 2022 är -87 tkr och soliditeten sjunker till 5,1 %. Likviditeten är 8 253 tkr.

Förbundets verksamhetsmässiga och ekonomiska mål är endast delvis uppfyllda. Resultatet är ändå tillfredsställande med tanke på de utmaningar som förbundet haft under 2022 med höga inflations- och personalkostnader. Målen för verksamheten är endast delvis uppfyllda men visar förbättring i viktiga delar, särskilt gällande antalet tillsynsbesök.

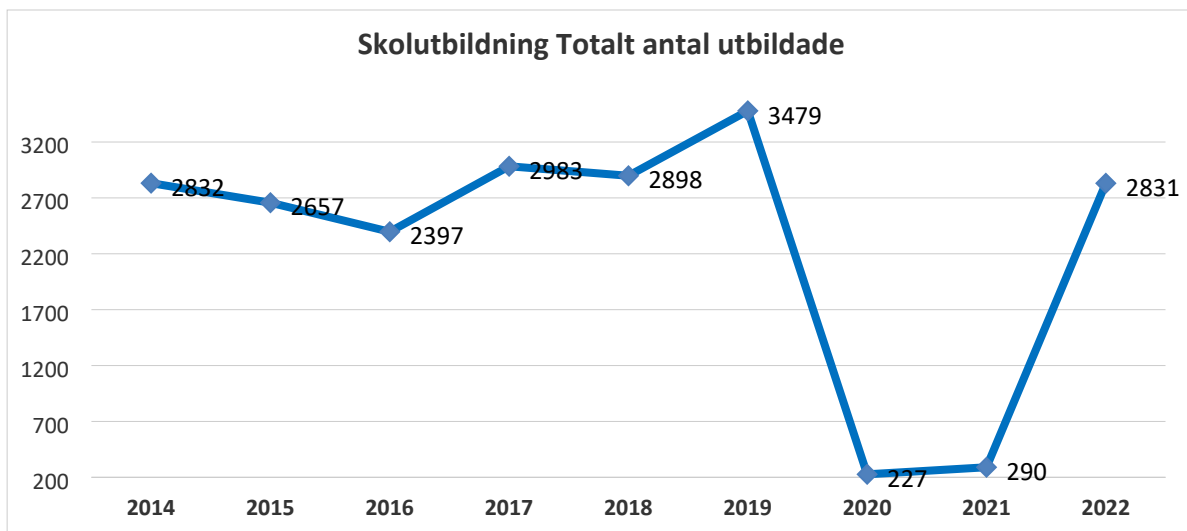
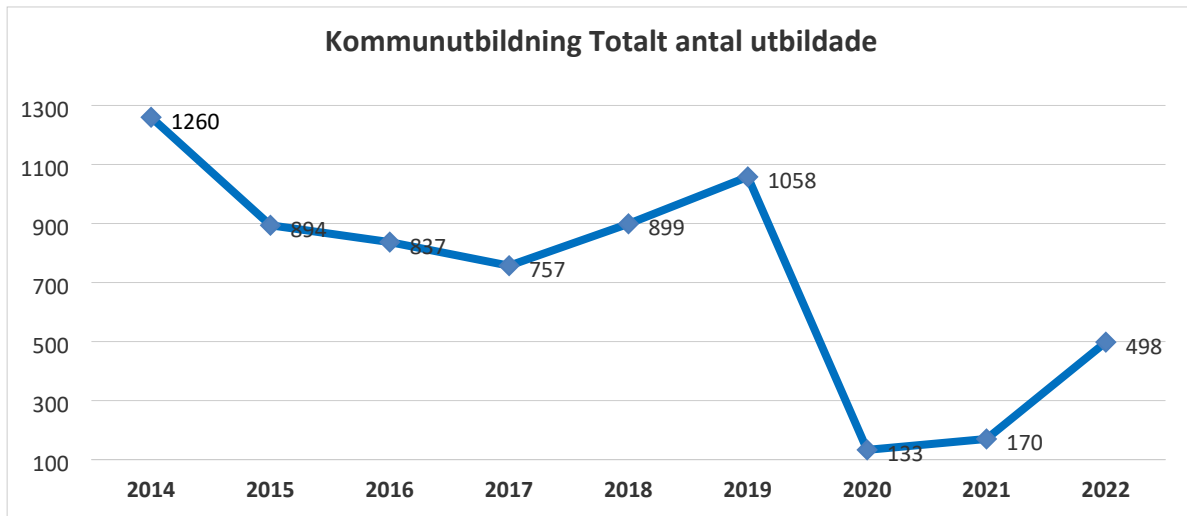
6.3. Indikatorer

Indikatorerna nedan visar trender inom förbundets verksamhetsområden som är viktiga för medlemskommunerna.

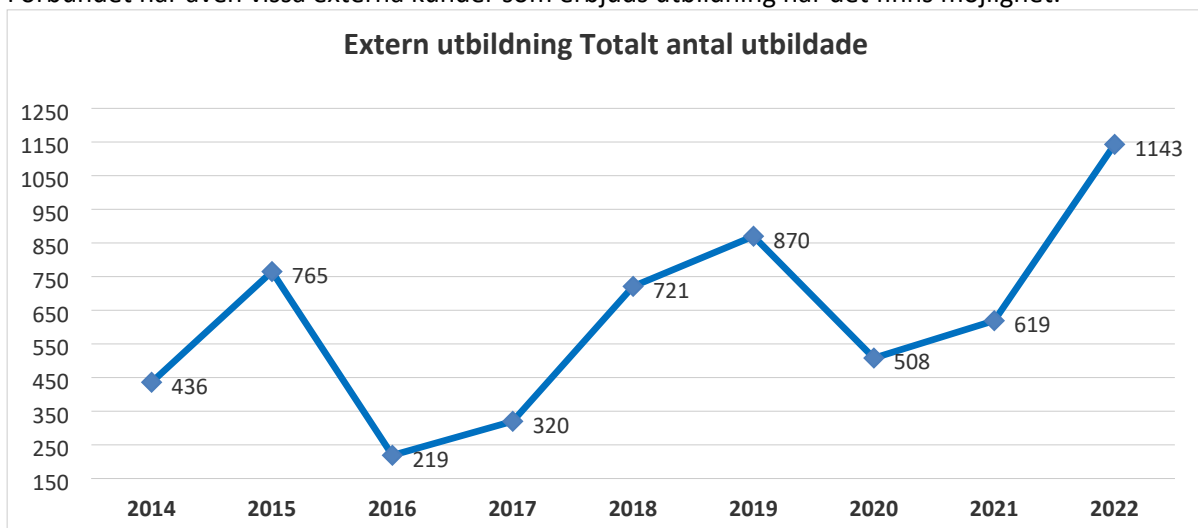
Indikatorer förbundet 2018-2023			2018	2019	2020	2021	2022	
Mål Enk								
1	Delaktighet invånare	Användning av Facebook Antal följare	252	511	900	1 333	1 614	
1		Besvarade telefonsamtal Andel besvarande samtal	92%	89%	88%	87%	89%	
3	Utveckla landsbygd	Strategi för RIB-rekrytering Vakanser i total Beredskap	0,9%	1,2%	1,6%	2,7%	2,8%	
18		Brandstationer och värn (8) Fjärdhundra & Bryggholmen	75%	75%	75%	75%	88%	
6	Attraktiv skola	Åsendagen Antal deltagare	757	771	0	0	778	
6		Utbildning åk 2, 5 och 8. Antal utbildade elever	2 129	2 708	227	290	2 023	
6		Utbildning Omsorgsprogrammet Antal utbildade elever	32	50	18	35	22	
6		Anlagda bränder i skola Antal bränder	1	4	3	2	4	
16	Social miljö	Infokampanjer Antal aktiviteter	11	21	4	3	8	
11	Aktiviteter	Öppet hus Antal tillfällen	4	3	0	0	1	
14	Miljö	Räddningsinsatser miljöräddning Antal insatser	19	24	10	21	19	
15		Skumanvändning/släckvatten Insatser med skumanvändning	2	6	1	0	0	
12	Trygghet	Räddningsinsatser i offentlig miljö Antal anlagda fordon/container	26	17	19	15	11	
12		Andel insatser inom 20 min Andel räddningsinsatser	92%	93%	95%	94%	96%	
12		Sjukvårdsinsatser Antal insatser	80	84	74	102	80	
19	Företagsvänligt	Handläggningstid ärenden Komplett ansökan - beslut LBE	6	10	2	12		
19		Omdöme NKI Värdering i NKI undersökning	79	79	i.u.	i.u.	i.u.	
19		Utbildningssamarbete LedR Utbildad personal från LedR	i.u.	609	310	410	598	
	Medarbetare	Medarbetarnas engagemang Medarbetarenkät	i.u.	81	i.u.	i.u.	i.u.	
		Chefer har förutsättningar Medarbetarenkät	i.u.	84	i.u.	i.u.	i.u.	
		Sjukfrånvaro Sjukfrånvaro	0,6%	4,1%	3,2%	2,7%	3,0%	
		Omsättning heltidspersonal Slutat av totalt antal	2,0%	1,9%	1,9%	0%	0%	
		Omsättning RIB-personal Slutat av totalt antal	5,9%	6,0%	5,6%	9,2%	8%	
	Ekonomi	Resultat Ekonomiskt resultat	900	162	43	-345	-96	
		Likviditet Likvida medel i förbundet	5 399	3 224	473	3 462	8 253	
		Soliditet Soliditet	5,3%	6,8%	6,8%	5,6%	5,1%	

6.4. Volymer

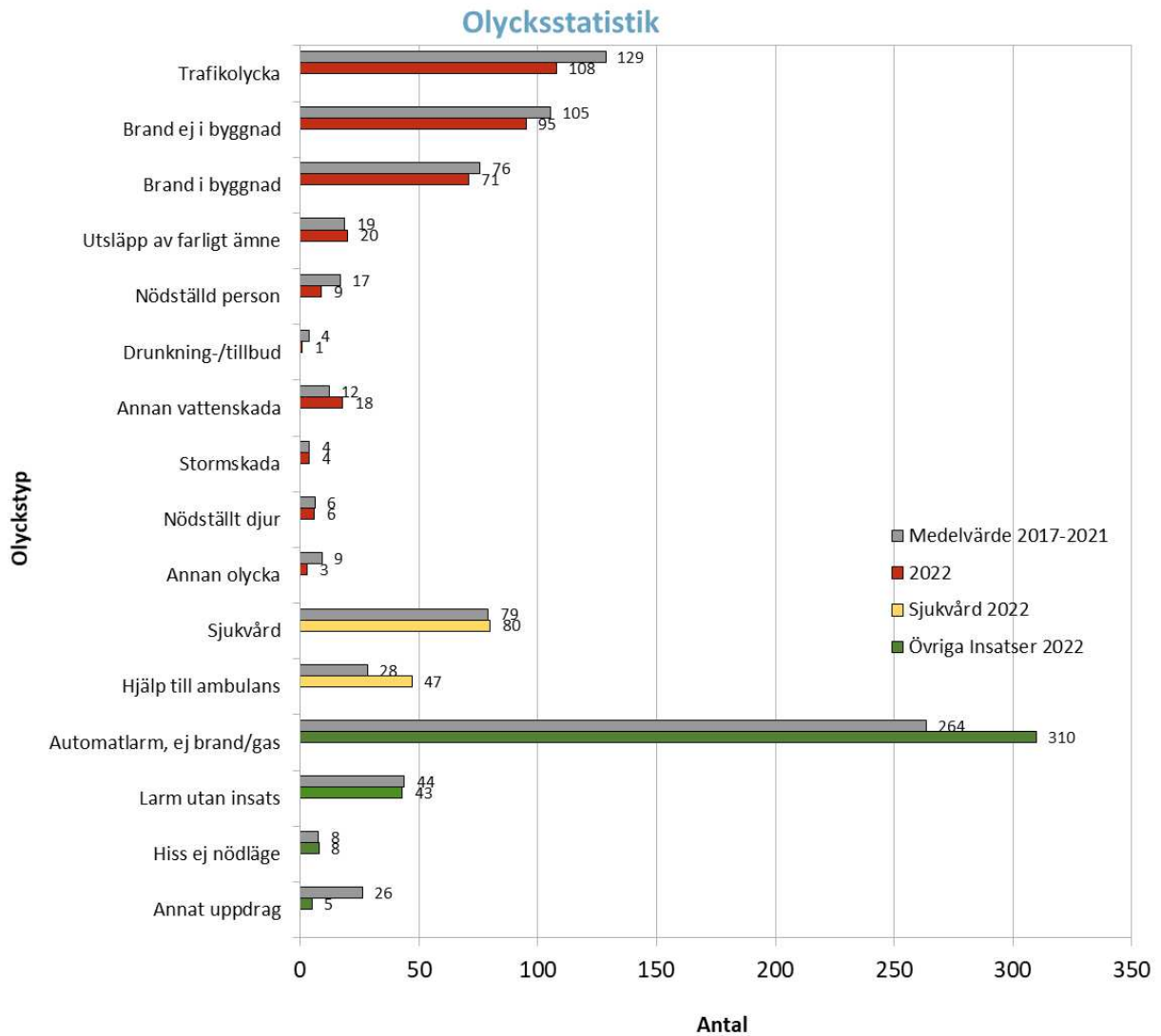
Förbundets volymer består bland annat av antalet hanterade ärenden, utbildningar och räddningsinsatser. Förbundets utbildningsvolymer för 2020-2021 var kraftigt påverkade av pandemin.



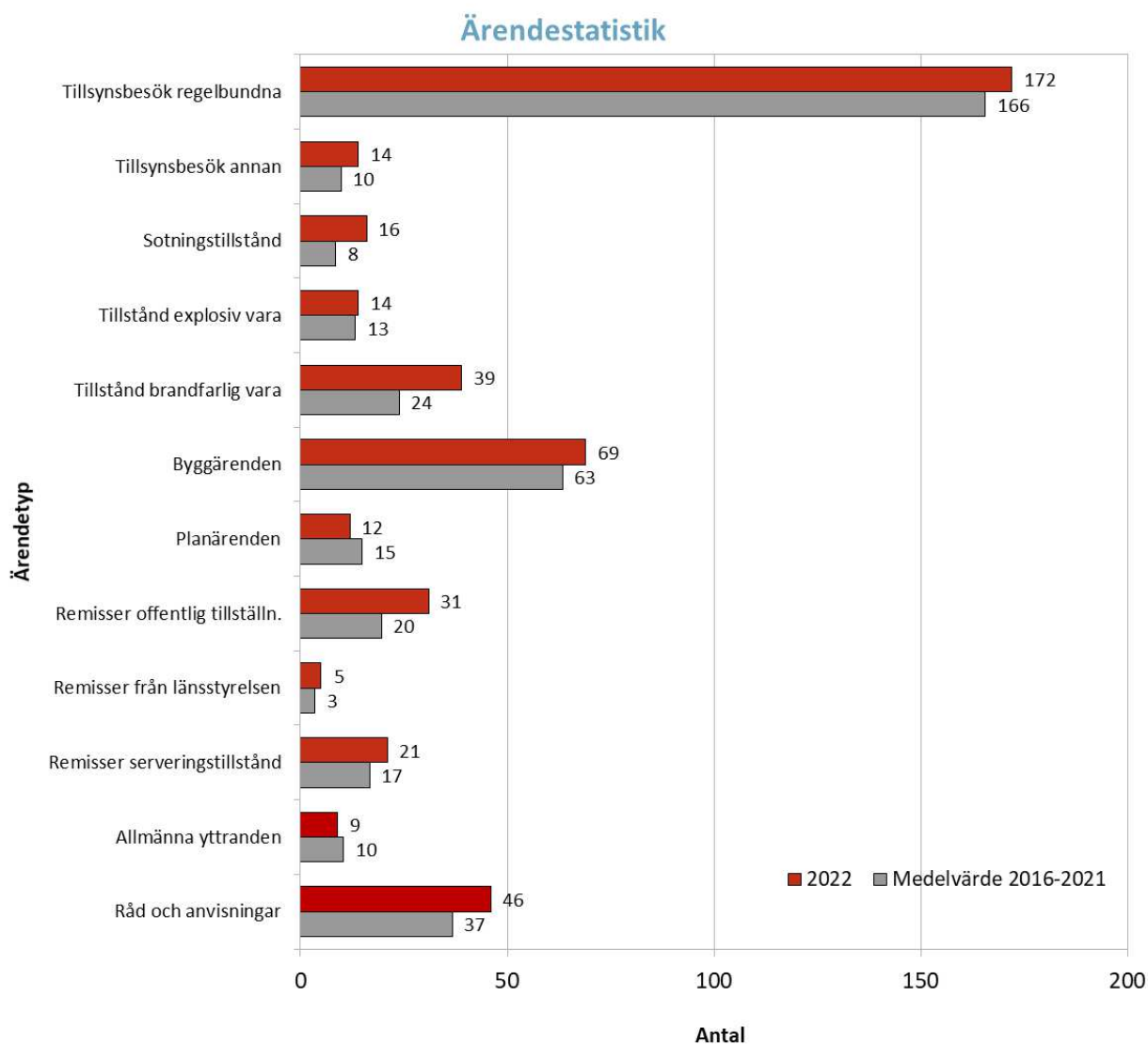
Förbundet har även vissa externa kunder som erbjuds utbildning när det finns möjlighet.



Antalet falska automatlarm fortsätter att öka jämfört med tidigare år. Ett fåtal objekt står för en stor andel av dessa larm.

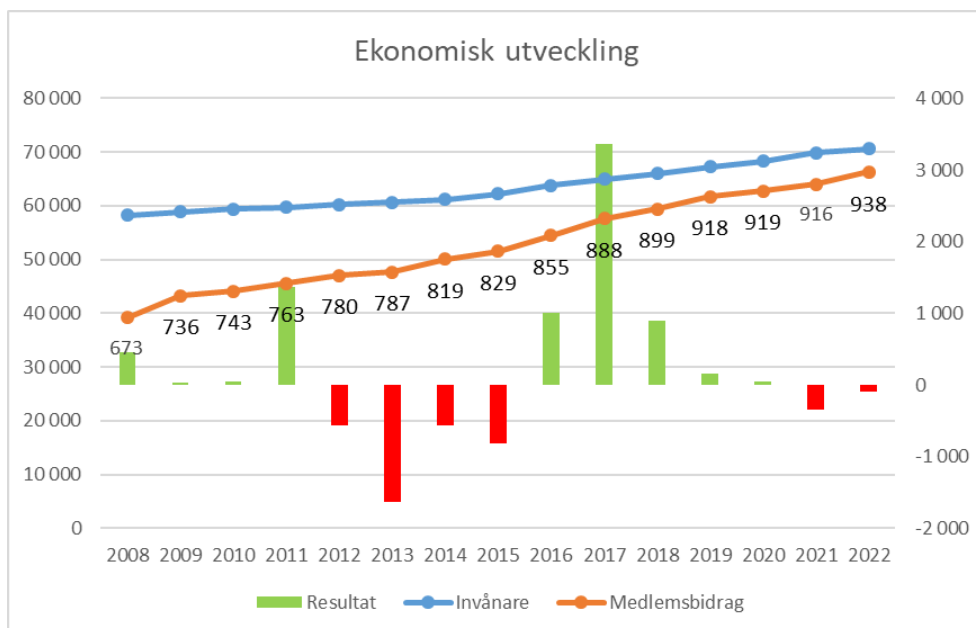


Förbundets målsättning har varit att utföra 180 tillsynsbesök vilket nås under 2022. Övriga ärenden fortsätter att öka. Kommunerna växer vilket märks i antalet byggärenden.



6.5. Resultat & ekonomisk ställning

Verksamheten visar ett resultat för 2022 på -87 tkr mot budgeterat resultat i balans. Förbundet gjorde under 2016 och 2017 en genomlysning av pensionsavsättningar med anledning av de tidigare årens negativa resultat. Avsättningarna justerades under 2017 och förbundet har sedan dess haft resultat som varit förutsägbara och varit i linje med budget. För 2023 planeras ett resultat på 240 tkr för att kunna återställa balanskravsresultatet inom tre år. Nedan redovisas förbundets historiska resultat i förhållande till befolkningmängden.



7. Balanskravsresultat

Balanskravet för 2022 har inte uppnåtts. Årets resultat enligt resultaträkningen är -87 tkr. Balanskravsresultatet är -392 tkr med hänsyn till årets realisationsvinster. Enligt huvudregeln ska balanskravsresultatet återställas inom 3 år vilket medför behov av ett överskott kommande 3 år. Det egna kapitalet uppgår efter 2022 till 3 355 tkr. Underskottet från 2022 ska återställas med ett budgeterat överskottsmål för 2023.

Balanskravsutredning

	2025-12-30	2024-12-31	2023-12-31	Återstår	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Årets resultat					-87	-345	43
Realisationsvinster					-306	0	-93
Årets resultat efter justeringar					-392	-345	-50
Resultatutjämningsreserv					0	0	0
Balanskravsresultat	307	240	240	-787	-392	-345	-50

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundets ekonomiska mål är att:

- Verksamhetsåret ska ha en resultaträkning i balans eller resultera i ett överskott.
- Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr.
- Soliditeten ska inte understiga 5 %.

Utifrån årets resultat uppfyller förbundet 2 av 3 mål för god ekonomisk hushållning.

Likviditeten är 8 253 tkr vid årets slut och soliditeten 5,1 %. Förbundet kommer under 2023 att amortera på lånet till Kommuninvest och budgeterar med ett överskott för att återställa eget kapital samt uppnå de ekonomiska målen.

8. Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda 2022-12-31

Befattning	
Förbundsledning	11
Styrkeledare	10
Brandman	35
RIB-anställd (deltidsbrandman)	80
Totalt antal heltidsanställda	56

8.1. Personalkostnader

Den totala lönesumman inklusive personalomkostnader, övertid- och jourersättningar, pensionskostnader samt direktions- och revisionsarvoden är 50 994 tkr. Personalkostnaderna är 73,9 % av de totala verksamhetskostnaderna på 68 985 tkr.

Personalkostnader (tkr)	Utfall 2022	Utfall 2021	Budget 2022	Avvikelse
Inkl soc.avg och löneskatt				
Arvoden, förtroendevalda	342	346	334	-8
Löner, heltid	30 953	30 141	31 487	534
Lön ej arbetad tid	606	526	331	-275
Timanställda	1 702	1 838	1 342	-361
Övertid	1 471	995	789	-683
Löner, RIB	11 286	10 702	10 355	-930
Pensionsutbetalningar	687	594	732	45
Avgiftsbestämd ålderspension	2 171	2 373	2 085	-86
Nyintjänad pension	1 411	2 147	1 642	231
Arbetsmarknadsförs. & förvaltningsavg.	59	56	64	5
Sänkt arbetsgivaravgift	-218	-323	7	225
Arbetskläder	338	320	239	-99
Bilersättning	124	65	181	57
Övriga personalkostnader	62	91	166	104
	50 994	49 871	49 754	-1 240

Övertidskostnaderna är högre än budgeterat pga karantänsregler och försiktighet till följd av pandemin. Löner till RIB personal påverkas av den höga personalomsättningen och behovet av utbildning.

8.2. Redovisning av sjukfrånvaro

Förbundets mål är att ha en sjukfrånvaro under 2 %. Årets sjukfrånvaro ligger på 3,0 %. Långtidsskador påverkar sjukfrånvaron de senaste åren.

Sjukfrånvaro	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Total Sjukfrånvaro	3,56%	2,59%	0,62%	4,06%	3,23%	2,73%	2,99%
Frånv mer än 60 dgr	59,38%	70,96%	0	47,48%	24,11%	53,36%	36,30%
Kvinnor	5,96%	5,47%	0	28,32%	2,31%	3,21%	2,18%
Män	3,38%	2,38%	0,66%	2,61%	3,29%	2,71%	3,03%
Ålder 29 eller yngre						0%	
Ålder 30-49						2,71%	
Ålder 50+						3,21%	

8.3. Rehabiliteringsåtgärder

Under perioden har erforderliga rehabiliteringsåtgärder genomförts i samråd med Företagshälsovården.

8.4. Mångfald och jämställdhet

Räddningstjänsten ska vara en arbetsplats för alla. Ett ständigt arbete pågår för att attrahera fler kvinnor till yrket som brandman.

9. Förväntad utveckling

I slutet av 2022 kom en överenskommelse om ändringar i den särskilda avtalspensionen för medarbetare inom räddningstjänsten (SAP-R). Uppgårelsen förändrar förutsättningarna för brandmännen och ökar på sikt behovet av omställning för äldre medarbetare.

Reglerna för dygnsvila skärps i de Allmänna Bestämmelserna (AB) som reglerar arbetstid. Bilaga R för räddningstjänstpersonal kommer att förhandlas om under 2023 och kan påverka möjligheten till dygntjänstgöring.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor har reviderats och MSB har tagit fram föreskrifter för kommunernas handlingsprogram, ledningssystem, myndighetsutövning samt tagit över tillsynen av räddningstjänsten.

Krisberedskap och civilt försvar är aktuella frågor de kommande åren. Räddningstjänsten är en del av kommunernas förmåga att hantera en kris och kan komma att få en utökad roll i detta sammanhang framöver. MSB arbetar med riktlinjer för Räddningstjänst under höjd beredskap och ett nytt system för Civilplikt.

För att växa med utvecklingen i förbundets kommuner kommer bemanningen på brandstationen i Bålsta att utökas från 2023.

Utbildningsverksamheten kommer att öka de kommande åren. En Web-utbildning för kommunanställda togs i drift under året. De teoretiska delarna av brandskyddutbildningarna erbjuds nu på distans och fokus för förbundets personal är på de praktiska momenten.

För att klara framtida rekrytering av RIB-personal måste förbundet och kommunerna hitta tätare samarbeten och möjliggöra arbetsuppgifter utöver beredskap i orter med stor utpendling. Att lyckas rekrytera fler kvinnor till yrket är en nyckel till framgång.

Förbundet behöver fortsätta utveckla arbetet med processorienterad kvalitetsutveckling och hitta relevanta mätetal för verksamheten. Det kommer att bli allt viktigare att kunna redovisa vilken effekt olika ekonomiska prioriteringar ger i kommunala verksamheter.

I och med att samverkan med andra räddningstjänster ökar finns också möjligheten till en större förbundsbyggnad. Ett större förbund har lägre kostnader för förbundsgemensamma funktioner. Det lokala inflytandet över organisationen blir däremot mindre, något som har varit politiskt viktigt vid tidigare vägval.

Ekonomisk redovisning

1. Årets resultat

Resultaträkning (tkr)

	Not	Budget		Utfall 2021	Avvikelse
		Utfall 2022	2022		
Verksamhetens intäkter	2	7 448	5 838	6 283	1 610
Verksamhetens kostnader	3	-68 985	-67 111	-66 365	-1 874
Avskrivningar	4	-4 054	-4 083	-3 802	28
Verksamhetens nettokostnader		-65 592	-65 356	-63 885	-236
Ersättning från medlemmar	5	66 250	66 250	63 970	0
Verksamhetens resultat		658	894	85	-236
Finansiella intäkter	6	71	1	1	71
Finansiella kostnader	7	-816	-755	-430	-61
Resultat efter finansiella poster		-87	140	-345	-227
		-87	140	-345	-227

Balansräkning (tkr)

	Not	Utfall 2022	Utfall 2021
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättring annans fastighet	8	1 226	1 396
Maskiner och inventarier	9	7 615	7 321
Fordon	10	40 799	39 800
Pågående anläggningar	11	66	1 386
Summa anläggningstillgångar		49 706	49 904
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	12	7 856	8 510
Kassa och bank	13	8 253	3 462
Summa omsättningstillgångar		16 109	11 972
Summa tillgångar		65 815	61 876

Eget kapital, avsättningar och skulder

Eget kapital	14		
Eget kapital		3 442	3 787
Årets resultat		-87	-345
Summa eget kapital		3 355	3 442
Avsättningar			
Pensionsavsättningar	15	29 544	27 442
Summa avsättningar		29 544	27 442
Skulder			
Långfristiga skulder	16	20 000	22 000
Kortfristiga skulder	17	12 915	8 992
Summa skulder		32 915	30 992
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		65 815	61 876
Ansvarsförbindelser	18	7 617	6 866

Kassaflödesanalys (tkr)

	Not	Utfall 2022	Utfall 2021
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		-87	-345
Justerande poster för kassaflöde	19	5 851	6 368
Verksamhetsnetto		5 764	6 024
Förändring kortfristiga fordringar		655	-3 848
Förändring kortfristiga skulder		3 924	388
Kassaflöde från den löpande verksamheten		10 343	2 565
INVESTERINGAR			
Investeringar netto		-3 857	-5 576
Avyttrade anläggningstillgångar		306	0
Investeringsnetto		-3 551	-5 576
FINANSIERING			
Upplåning		0	6 000
Amortering		-2 000	0
Finansieringsnetto		-2 000	6 000
Periodens kassaflöde		4 791	2 989
Likvida medel vid periodens början		3 462	473
Likvida medel vid periodens slut		8 253	3 462
Förändring		4 791	2 989

2. Driftredovisning

Driftredovisningen visar de samlade kostnaderna per verksamhet.

Verksamhet	Not	Utfall 2022	Utfall 2021	Budget 2022	Avvikelse
Medlemsbidrag	5	66 250	63 970	66 250	0
Avvikelse kalkylerat PO*		1 313	216	562	751
Direktion		-374	-410	-402	29
Förbundsgemensamt		-9 413	-9 413	-10 669	1 256
Enköping		-22 773	-22 068	-22 080	-693
Enköping D		-4 532	-4 157	-4 111	-421
Fjärdhundra		-3 597	-2 718	-3 594	-3
Veckholm		-3 694	-3 411	-3 579	-115
Räddningsvårn		-50	-61	-87	37
Bålsta		-15 830	-15 271	-15 084	-746
Bålsta D		-1 057	-940	-1 017	-40
Örsundsbro		-3 935	-3 920	-3 765	-170
Skokloster		-2 220	-2 163	-2 282	62
		87	-344	140	-53

För principer se not 1.

* Kalkylerat PO 2020 var 39 % för RIB och 49 % för heltidsanställda.

2.1. Finansiella nyckeltal

Soliditeten definieras som betalningsförmågan på lång sikt. Det finns ingen regel för hur stor soliditeten ska vara utan detta bör vara en jämförelsefaktor mellan räkenskapsåren. Likviditeten definieras som betalningsförmågan på kort sikt och bör inte understiga 100 %.

	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Likvida medel (tkr)	8 253	3 462	473	3 224
Balanslikviditet (%)	125%	133%	69%	93%
Förändring av eget kapital (tkr)	-87	-345	43	162
Självfinansieringsgrad (%)	8,7%	9,5%	8,7%	8,3%
Soliditet (%)	5,1%	5,6%	6,8%	6,8%
Soliditet ink pension (%)	50,0%	49,9%	51,3%	47,2%

3. Investeringsredovisning

Investeringsutgifterna för 2022 består av 1 940 tkr till en Tankbil i Skokloster samt 2 Elbilar för persontransporter (850 tkr). Inför invigningen i Fjärdhundra investerade förbundet 430 tkr i inventarier till den nya brandstationen samt skyddsutrustning till ny personal (350 tkr).

	Redovisat 2022-12	Budget 2022	Avvikelse
Förbättring fastighet	93	0	93
Inventarier	1 176	200	976
Fordon	3 908	3 000	908
Maskiner	0	0	0
Pågående investeringar	66	0	66
Summa	5 243	3 200	2 043
Varav årets utgift	3 857		

För principer se not 1.

4. Noter till resultat- och balansräkningar

Not 1

Redovisningsprinciper

Redovisningen följer fastställda redovisningsprinciper baserade på Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisning

Förbundets kostnader och i vissa fall intäkter bokförs med verksamhet utifrån vilket driftställe transaktionen tillhör. Denna uppdelning redovisas som Driftredovisning. Budget fastställs årligen för förbundets olika budgetansvar men varje post i budgeten har också en verksamhet som också sammanställs i Driftredovisningen.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen redovisar årets utgifter tillsammans med kvarvarande utgifter från föregående år som inte blivit aktiverade. Förbundets större investeringsprojekt tenderar att löpa över flera år. Budgeten avser de planerade utgifterna för innevarande år vilket kan medföra avvikelser även om årets investering är inom budgetramen.

Periodisering av kostnader och intäkter har i huvudsak genomförts. Leverantörsfakturor inkomna efter periodslutet, men hänförliga till räkenskapsperioden, har i huvudsak skuldbokförts och belastat periodens redovisning.

Löner intjänade i december men utbetalade i januari har beräknats och belastat räkenskapsåret.

De faktiska sociala avgifterna har bokförts.

Semesterlöneskuld. Under året intjänade men inte uttagna semesterdagar har bokförts som en kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. I bokslutet har förändring till semesterlöneskuld per 31 december bokförts.

Pensionsskuldsoökningen inklusive den särskilda löneskatten har redovisats som en verksamhetskostnad och räntan som en finansiell kostnad.

Skulden för de förmånsbestämda och särskilda avtalspensionerna inklusive den särskilda löneskatten tas upp som en långfristig avsättning i balansräkningen utifrån pensionsprognos.

Skulden för de avgiftsbestämda ålderspensionerna redovisas som en kortfristig skuld i balansräkningen.

Anläggningstillgångarna upptas i balansräkningen till anskaffningsvärdet med avdrag för planliga avskrivningar. Större anläggningar delas upp i komponenter.

Klassificering av anläggningstillgångar. Inventarier och materiel som har en beräknad livslängd över tre år och ett anskaffningsvärde över ett prisbasbelopp redovisas som anläggningstillgång.

Avskrivningar beräknas på anläggningarnas anskaffningsvärden. Avskrivning sker linjärt med lika stora belopp per år under livslängden. Avskrivning påbörjas månaden efter anskaffningsmånaden.

Panter och ansvarsförbindelser. Kommunalförbundet redovisar hyresåtaganden för brandstationer utifrån hyresavtalens löptider som ansvarsförbindelser.

Resultatutjämningsreserv. Från och med 2013 finns en möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv för att, under vissa omständigheter, senare kunna utnyttja denna. Förbundsdirektionen har ännu inte beslutat att inrätta en sådan resultatutjämningsreserv.

Not 2

Verksamhetens intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Taxor och avgifter	906	810
Hyror och arrenden	507	448
Bidrag	167	93
Tjänster	4 157	3 642
Försäljningsintäkter	1 405	1 290
Försäljning av anl.tillgångar	306	0
Summa	7 448	6 283

Not 3

Verksamhetens kostnader	2022-12-31	2021-12-31
Personalkostnader, ink fin kostnad	-47 447	-45 669
Pensionskostnader, ex fin kostnad	-3 537	-4 202
Bidrag	-48	-38
Köp av huvudverksamhet	-1 385	-1 308
Räkenskapsrevision	-165	-160
Köp av övriga tjänster	-3 637	-3 282
Materialkostnader	-3 198	-2 883
Hyror	-7 696	-6 989
Övriga driftkostnader	-1 873	-1 834
Summa	-68 985	-66 365

Not 4

Avskrivningar	2022-12-31	2021-12-31
Maskiner	72	55
Inventarier	811	742
Fordon	2 909	2 742
Förbättringsutgifter på annans fastighet	263	264
	4 054	3 803

Avskrivning sker linjärt baserat på anskaffningsvärdet, påbörjas månaden efter idrifttagande.

Not 5

Ersättning från medlemmar	2022-12-31	2021-12-31
Ersättning från Enköpings kommun	44 340	42 490
Ersättning från Håbo kommun	21 910	21 480
Summa	66 250	63 970

Not 6

Finansiella intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter likvida medel	71	0
Övriga finansiella intäkter	0	1
Summa	71	1

Not 7

Finansiella kostnader	2022-12-31	2021-12-31
Ränta på långfristig skuld till Kommuninvest AB	109	3
Finansiell kostnad pensionskuld	691	419
Övriga finansiella kostnader	16	8
Summa	816	430

Not 8

Förbättring annans fastighet	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 806	5 806
Årets anskaffningar	93	0
Omklassificeringar	0	0
Utrangeringar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 899	5 806
Ingående avskrivningar	-4 411	-4 146
Utrangeringar/avyttringar, omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	-263	-264
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 673	-4 411
Bokfört värde	1 226	1 396

Förväntad nyttjande- och avskrivningstid	Tid [År]
Konstruktioner (Rökövningshus, övningsanläggning)	20
Renovering (Kök, tvättstuga mm)	20
<i>Genomsnittlig avskrivningstid</i>	<i>18</i>

Not 9

Maskiner & inventarier	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	15 765	13 969
Årets anskaffningar	1 176	1 796
Omklassificeringar	0	0
Utrangeringar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 941	15 765

Ingående avskrivningar	-8 444	-7 647
Utrangeringar/avyttringar, omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	-883	-797
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 327	-8 444
<hr/>		
Bokfört värde	7 615	7 321

Förväntad nyttjande- och avskrivningstid	Tid [År]
Maskiner (Gräsklippare, golvvårdsmaskiner, verkstadsmaskiner)	10
Inventarier (Skydds- och sambandsutrustning)	10
Inventarier (Brandmateriel)	15
Inventarier (Möbler och annan inredning)	20
<i>Genomsnittlig avskrivningstid</i>	<i>13</i>

Not 10

Fordon	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	65 083	61 263
Årets anskaffningar	3 908	3 821
Omklassificeringar	0	0
Utrangeringar/avyttringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	68 992	65 083
Ingående avskrivningar	-25 284	-22 542
Utrangeringar/avyttringar, omklassificering	0	0
Årets avskrivningar	-2 909	-2 742
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 192	-25 284
<hr/>		
Bokfört värde	40 799	39 800

Förväntad nyttjande- och avskrivningstid fordon	Tid [År]
Persontransport	15
Pickup	20
Släckbil	20
Tankbil/Lastväxlare	25
Stegbil	25
<i>Genomsnittlig avskrivningstid</i>	<i>18</i>

Not 11

Pågående anläggningar	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde:	1 386	1 428
Årets investeringsutgifter		
Förbättring fastigheter	93	0
Fordon	2 675	3 775
Maskiner	0	397
Inventarier	1 089	1 405
Summa	3 857	5 576
Aktiverade anläggningar		
Förbättring fastigheter	-93	0
Fordon	-3 908	-3 821
Maskiner	0	-397
Inventarier	-1 176	-1 400
Summa	-5 178	-5 617
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	66	1 386

Not 12

Kortfristiga fordringar	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	976	586
Momsfordran	0	0
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	2 809	2 692
Övriga fordringar	4 070	5 232
Summa	7 855	8 510

Not 13

Kassa och bank	2022-12-31	2021-12-31
Koncernkonto Nordea	8 253	3 462
Summa	8 253	3 462

Not 14

Eget kapital	2022-12-31	2021-12-31
Ingående eget kapital	3 442	3 787
Periodens resultat	-87	-345
Utgående eget kapital	3 355	3 442
Avstämning eget kapital enligt balanskravet		
Periodens resultat enligt resultaträkning	-87	-345
Avgår: realisationsvinster	-306	0
Periodens justerade resultat	-392	-345

Not 15

Pensionsavsättningar	2022-12-31	2021-12-31
Ingående avsättning, pensioner	22 084	20 019
Ingående avsättning, särskild löneskatt	5 358	4 857
Nyintjänad pension	2 244	2 548
Löneskatt på nyintjänad pension	410	501
Pensionsutbetalningar	-552	-483
Pensionsskuld vid årets utgång	29 544	27 442

Not 16

Långfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
Skuld till Kommuninvest	20 000	22 000
Upplåningsränta	Stibor +0,03%	Stibor +0,09%
Räntebindningstid	3 mån	3 mån
Förfaller 14 milj.	2023-06-01	2022-09-15
6 milj.	2023-06-01	2023-06-01

Not 17

Kortfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	4 313	609
Upplupna löner	968	1 041
Upplupna semesterlöner	1 895	1 811
Upplupna avgiftsbestämda pensioner	1 422	1 377
Upplupen löneskatt på pensioner	1 033	1 007
Upplupna arbetsgivaravgifter	2 139	2 097
Personalens källskatt	888	878
Momsskuld	312	43
Skatteskuld	0	12
Förutbetalda intäkter & övr upplupna kostnader	-53	116
Summa	12 915	8 992

Not 18

Ansvarförbindelser	2022-12-31	2021-12-31
Hysesavtal avseende lokaler inom 1 år	3 532	5 467
Hysesavtal två till fem år	4 056	1 365
Hysesavtal längre än fem år	29	34
Summa	7 617	6 866

Not 19

Justerande poster mellan resultat och kassaflöde	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar som belastat resultatet	4 054	3 802
Förändring pensionskulld, avsättning	2 102	2 566
Realisationsvinst	-306	0
Realisationsförlust	0	0
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	0	0
Summa	5 851	6 368

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping - Håbo.

Enköping 2023-03-23

Tommy Rosenkvist
Förbundsdirektionens ordförande

Rickard Westning
Förbundschef



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO
Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING
0171 - 47 56 00
www.rtjeh.se



INKÖPSINSTRUKTION OCH ATTESTREGLEMENTE

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING – HÅBO

Fastställt av Direktionen 2023-03-22 § 17

Inköpsinstruktion.

Förbundets mål med upphandlingar ska vara att inköp av varor, tjänster och entreprenader sker kostnadseffektivt och med god kvalitet. Gällande ramavtal ska användas där förbundet omfattas av avtalet via någon av medlemskommunerna.

Beträffande direktupphandling (där avtal saknas) gäller alltid att pris från minst tre leverantörer ska infordras samt att kriterier ska vara bestämda innan upphandling sker. Vid direktupphandling för belopp under 50 000 kr räcker det med att en leverantör kontaktas. Beslut om direktupphandling ska dokumenteras på räddningstjänsten blankett för direktupphandling STY-0199.

Direktupphandling får ske när det sammanlagda värdet inte överstiger

- 100 000 kr för varor och tjänster inom respektive verksamhetsansvar
- 700 000 kr för varor och tjänster på förbundschefsnivå.

I övrigt gäller upphandling enligt LOU.

Attestreglemente samt fakturahantering.

Fakturor ställs till Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Beställarid: 98xxxxx (beroende på ansvar)

Box 924

745 25 Enköping

Organisationsnummer: 222 000-2410.

Fakturan ankomstregistreras, granskas, konteras samt mottagningsattesteras. Därefter går fakturan till den som skall beslutsattestera. Fakturan hanteras digitalt. Fakturan bokförs och redovisas därefter i förbundets ekonomisystem.

Attestreglemente.

Instruktionen gäller förbundets ekonomiska transaktioner inklusive medelsförvaltning och regler för attesträtt. Attest är en del av förbundets internkontroll och är en bekräftelse på att vidtagna åtgärder överensstämmer med beslut, planer och regler. Attesträtten tydliggör de ansvar och befogenheter som gäller för de anställda inom organisationen.

Att attesttera

- är en del av den interna kontrollen
- är att kontrollera och bekräfta att den som har beställt en vara eller tjänst har behörighet till detta
- innebär att en person bekräftar med sin namnteckning sitt ansvar för att en transaktion är korrekt

Förbundschefen, på delegation av direktionen, ansvarar för den interna kontrollen och ska bevaka att bestämmelser i gällande reglementen iakttas och att tillämpliga attestmoment utförs. Ansvarstagandet för internkontrollen skall ej vara delat.

Attesttyper.

Ekonomiska transaktioner skall attesteras innan de utförs. Följande moment skall ingå:

Mottagningsattest.

Används vid inköp av varor och tjänster. Kontroll sker mot leverans. Attestanten intygar att den beställda varan har mottagits till rätt mängd och rätt kvalitet. Granskningen av fakturan avser även den matematiska kontrollen av att fakturan är rätt uträknad.

Beslutsattest.

Beslutsattest görs av den som har budgetansvar eller den som är utsedd som ersättare.

Beslutsattest innebär att:

- den beställda varan eller tjänsten överensstämmer med beslut, budget och planer
- dokumentationen för transaktionen är tillfredsställande
- nödvändiga kontroller avseende pris, rabatt, summering, f-skatt, kvalitet, kvantitet och leverans har utförts (av attestanten eller av andra som granskat före beslutsattest).
- beställning har skett hos leverantören av behörig person
- kontering har skett på ett riktigt sätt.

Behörighetsattest.

Kontroll av behörighet. Attestanten intygar att behöriga personer har attesterat. Detta är sista kontrollsteget och utförs av ekonomikontoret i Enköpings kommun.

Erforderliga attester.

Samtliga ekonomiska transaktioner som registreras i ekonomi- och lönesystemet skall attesteras. Enligt reglementet gäller för samtliga typer av transaktioner att det alltid skall finnas tre attester: mottagningsattest, beslutsattest och behörighetsattest.

Attestberättigade

Förbundschefen utser de personer med rätt att beslutsattestera eller vara ersättare för dessa samt är ansvarig för att en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter upprätthålls.

Ifall beslutsattestant själv berörs ska överordnad chef godkänna fakturan. Nedan är exempel på sådana tillfällen:

- representation (deltagarnas namn och syftet skall anges)
- hotellkostnader
- reseräkningar, traktamenten eller motsvarande
- taxiresor
- kurser eller konferenser
- lön eller annan ersättning

Deltagarförteckning krävs alltid då det handlar om representation, kurser, hotellkostnader mm



Rickard Westning
E-post: rickard.westning@rtjeh.se
Tfn: 0171-47 56 01

Granskning av förbundets interna kontroll i redovisningsprocessen

PwC har på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo genomfört en granskning i syfte att bedöma om direktionen tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll kopplat till de ekonomiadministrativa- och redovisningsprocesserna inom bokslut, intäkter, inköp och löneutbetalningar.

Den sammanfattande bedömningen utifrån genomförd granskning är att direktionen inte i alla delar tillsäkrat en tillräcklig intern kontroll inom de granskade processerna.

Mot bakgrund av noteringar avseende inköps- och löneprocessen lämnas följande rekommendationer:

Inköpsprocessen:

- Uppdatera inköps- och attestreglementet så att de stämmer överens med hur förbundet arbetar idag.
- Uppdatera och säkerställ att direktionen antar delegationsordningen för varje mandatperiod.
- Säkerställ att deltagarförteckning alltid bifogas till representationsfakturor i enlighet med gällande regler.
- Säkerställ att attestförteckningen alltid överensstämmer med underliggande attestblanketter undertecknade av chef.

Löneprocessen:

- Se över möjligheten att införa att attest sker av ansvarig i lönesystemet innan löneutbetalning. Är detta inte tekniskt möjligt behöver rutiner införas som säkerställer manuell kontroll och attest av utanordningslistor innan löneutbetalning.
- Inför systematiserade och dokumenterade kontroller av att löneutbetalningar ifrån lönesystemet stämmer överens med de avvikelser (frånvaro mm) som förbundet rapporterat till löneavdelningen.



Direktionens åtgärder med anledning av granskningen:

Inköpsprocessen:

- Inköps- och attestreglementet är reviderat och beslutat i direktionen.
- Förbundets delegationsordning är reviderade och beslutad för mandatperioden.
- Deltagarförteckning ska bifogas representationsfakturor enligt rutinerna, förbundet får uppdrag att skärpa efterlevnaden av denna rutin.
- Attestförteckningen ska revideras under året med anledning av att en ny chef för förbundets myndighetsutövning har utsetts.

Löneprocessen:

- Diskussion pågår angående möjligheten tillskärpt kontroll innan löneutbetalning. Idag kontrolleras utbetalningarna i efterhand mot förbundets budget och månadens lönefil. En möjlighet är att attestansvariga granskar tänkt utbetalningsfil innan verkställande. För att göra kontrollen hanterbar och relevant kan fokus vara månadens avvikelser.

Enköping 2023-03-22

Rickard Westning
Förbundschef

Tommy Rosenkvist
Ordförande i förbundsdirektionen