



Förbundsdirection

2023-02-08

MÖT-4829

Plats och
sammanträdestid

Brandstation, Bålsta kl 13.00 – 16.00

Beslutande

Tommy Rosenkvist (M)
Svante Forslund (L)
Henrik Lindberg (KD)
Ulf Winberg (M)
Jesper Englundh (S)
Owe Fröjd (Båp) – Werner Schubert (S)

Ersättare:

Werner Schubert (S)
Mats Flodin (M)
Petri Piironen (SD)
Sverker Scheutz (V)
Anders Thonfors (M)
Martin Ancons (NE)

Övriga deltagare

Rickard Westning
Hans Granholm
Serena Rapezzi-Dahl
Robert Björklind
Daniel Edwartz

Justerare

Werner Schubert (S)

Justeringens
plats och tid

Bålsta, den 14 februari 2023.

Underskrifter

Sekreterare

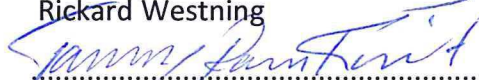


Paragrafer

1-13 2023

Ordförande

Rickard Westning



Tommy Rosenkvist

Justerare

Werner Schubert

ANSLAGSBEVIS
Förbundsdirectionen

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtjeh.se.

Sammanträdesdatum

2023-02-08

Protokollets förvaringsplats

Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



Direktion § 1

Kallelse och dagordning

Godkännande av mötets kallelse och dagordning.

Direktionen beslutar:

Att godkänna mötets kallelse och dagordning.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 2

Justering av beslutspunkter och protokoll

Val av ledamot för justering av direktionens beslut och mötesprotokoll.

Direktionen beslutar:

Att välja Werner Schubert (S) att justera direktionens beslut.

Beslut § 1-2 justerades med omedelbar verkan.

Justersersignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 3

Val av ordförande och vice ordförande 2023-2024

Direktionen utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet ska skifta mellan kommunerna.

Ordförandeskapet för förbundet 2015-2018:

1. Lars van Aller (S) Enköping från 2015-02-03 (Carina Lund (M) vice ordförande)
2. Carina Lund (M) Håbo från 2016-09-07 (Sabina Lindberg (S) vice ordförande, byttes mot Johan Sandin (NE) 2016-10-19 och Fred Raghall (NE) från 2017-10-19)
3. Fred Raghall (NE) Enköping från 2018-02-08 till 2018-12-31 (Tommy Rosenkvist (M) vice ordförande från 2018-03-28).
4. Christer Nyström (M) 2019-02-13 till 2021-12-31 (Tommy Rosenkvist (M) vice ordförande).
5. Tommy Rosenkvist (M) 2022-2023 (Christer Nyström (M) vice ordförande).

Tommy Rosenkvist (M) föreslås som ordförande och Svante Forslund (L) som vice ordförande.

Direktionen beslutar:

Att välja Tommy Rosenkvist som ordförande för 2023-2024.

Att välja Svante Forslund (L) som vice ordförande för 2023-2024.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 4

Val av sekreterare för 2023-2024

Räddningschef Rickard Westning föreslås som sekreterare för 2023-2024.

Direktionen beslutar:

Att välja Rickard Westning som sekreterare för 2023-2024.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 5

Ordning för inkallande av ersättare

Förslag till regler angående ersättares inkallande till tjänstgöring i direktionen. Ersättare kan endast ersätta ledamot från samma kommun.

Enköping

L: M, NE, V

KD: M, NE, V

S: V, NE, M

Håbo

M: M, SD, S

Båp: S

Direktionen beslutar:

Att inkalla ersättare enligt förslag ovan.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 6

Information

1. Presentation & formalia i Direktionen
2. Delegationsärenden
3. Aktuella händelser
4. Budgetfördelning 2023
5. Ekonomiskt resultat 2022
6. Pensioner Räddningstjänsten
7. Taxa 2023
8. Ekonomisk redovisning jan 2023

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 7

Delegationsordning

Räddningstjänstens delegationsordning reglerar förbundets firmatecknare, rätten att teckna kollektivavtal mm.

Förslag till Delegationsordning presenteras i bilaga.

Direktionen beslutar:

Att fastställa föreslagen delegationsordning efter ändring av referens till gammal Kommunallag.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 8

Firmatecknare för förbundet

Förbundet har en konstruktion med en delegationsordning som reglerar vilka funktioner som är firmatecknare med rätt att teckna förbundet i olika ärenden. I kontakt med banker är det ofta krångligt att samla direktionsbeslut som visar vilka som innehar dessa funktioner. För att underlätta bör direktionen namnge firmatecknare för varje mandatperiod.

Enligt gällande delegationsordning är Ordförande och förbundschef i förening eller vice ordförande och förbundschef i förening firmatecknare för köpehandlingar, kontrakt, handlingar i samband med förbundets upplåning, likviditetsförvaltning eller annan finansiell verksamhet samt borgensförbindelser och andra liknande handlingar.

Direktionen beslutar:

att firmatecknare för förbundet är Ordförande Tommy Rosenkvist och Förbundschef Rickard Westning i förening eller vice Ordförande Svante Forslund och Förbundschef Rickard Westning i förening.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 9

Mötestider 2023

Följande mötesdatum föreslås för förbundsdirektionen 2023.
Mötestiden är normalt 13:00-16:00.

Ons 8/2 Håbo kommun
Ons 22/3 Enköping
Ons 17/5 Håbo kommun
Tor 14/9 Enköping (Heldag 09-16)
Ons 25/10 Håbo kommun
Ons 6/12 Enköping

Direktionen beslutar:

Att fastställa mötesplanen för 2023 enligt ovanstående förslag.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 10

Verksamhetsplan 2023

Räddningstjänstens Verksamhetsplan för 2023 utgår från Handlingsprogrammet för räddningstjänst.

Indikatorer och mätal ska presenteras för kommunerna i samband med bokslut.

Verksamhetsplanen för 2023 redovisas i bilaga.

Direktionen beslutar:

Att fastställa räddningstjänstens verksamhetsplan för 2023 efter ändring av referens till landstinget.

Justerarsignatur

RWS

Utdragsbestyrkning



Direktion § 11

Driftbudget 2023-2026

Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendation RKR R14 från Rådet för kommunal redovisning ska förbundet redovisa en flerårig Investeringsplan och Driftbudget som not till Årsredovisningen. Dessa underlag ger, tillsammans med 5-årsplanen för Kassaflödet, förutsättningar för direktionen att styra förbundets verksamhet och ekonomiska ramar mer långsiktigt. Bifogat underlag utgör förbundets driftbudget för de kommande 5 åren utifrån pensionsprognoser, investeringsplan, inflationstakt och förväntade framtida löneavtal. I driftbudgeten finns också verksamhetsförändringar som påverkar förbundets ekonomiska ramar.

Direktionen beslutar:

att fastställa förbundets driftbudget 2023-2026 enligt bilaga.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 12

Investeringsplan 2023-2027

I samband med Helårsbokslutet 2020 noterade revisorerna brister i investeringsredovisningen. Enligt RKR R14 ska förbundet kunna redovisa de kommande 5 årens plan för investeringar. Förbundet har sedan en längre tid arbetat enligt en investeringsplan som bygger på anläggningstillgångarnas förväntade livslängd. I bilaga till denna beslutspunkt redovisas förbundets större investeringar de kommande 5 åren.

Direktionen beslutar:

att fastställa förbundets investeringsplan 2023-2027 enligt bilaga.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 13

Kassaflödesanalys 2023-2027

I samband med Helårsbokslutet 2020 noterade revisorerna brister i noterna till driftredovisningen enligt RKR R14. Bifogad kassaflödesanalys och plan för avbetalning av förbundets lån de kommande 5 åren utgör en del noterna till förbundets framtida driftredovisning.

Direktionen beslutar:

att fastställa förbundets Kassaflödesanalys och plan för avbetalning av lån enligt bilaga.

Justerssignatur

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2023-02-08

- § 6 Budgetfördelning 2023
- § 6 Ekonomiskt resultat 2022
- § 6 Taxa 2023
- § 6 Ekonomisk redovisning jan 2023
- § 7 Delegationsordning
- § 10 Verksamhetsplan 2023
- § 11 Driftbudget 2023-2026
- § 12 Investeringsplan 2023-2027
- § 13 Kassaflöde 2023-2027

TLO *de* *FW*



Bilagor Direktionshandlingar 2023-02-08

- § 6 Budgetfördelning 2023
- § 6 Ekonomiskt resultat 2022
- § 6 Taxa 2023
- § 6 Ekonomisk redovisning jan 2023
- § 7 Delegationsordning
- § 10 Verksamhetsplan 2023
- § 11 Driftbudget 2023-2026
- § 12 Investeringsplan 2023-2027
- § 13 Kassaflöde 2023-2027



Ansvar	Budget 2023	Investeringar	
9800000	Förbundsledning	10 184 818	
9810000	Myndighet	-957 893	
9820000	DC Enköping	23 981 832	
9830000	DC Håbo	17 857 617	
9840000	Operativ	237 340	
9841000	Larmteknik	1 107 788	
9842000	Fordon	5 011 262	1 000 000
9843000	Brandmateriel	1 452 096	250 000
9850000	Fastighet	10 634 239	
9860000	Datateknik	411 237	
9870000	Stöd enskild	-301 417	
9880000	Olycksundersökning	85 700	
	Överskott av PO	-44 619	
	BUDGET	69 660 000	1 250 000
	Tilldelning	69 900 000	240 000

Verksamhet	Budget 2022
Direktion	570 422
Förbund	9 669 604
Enköping	22 170 995
Enköping RIB	4 233 195
Örsundsbro	3 936 657
Veckholm	3 576 062
Fjärdhundra	4 328 390
Bålsta	17 199 855
Bålsta RIB	1 176 564
Skokloster	2 754 365
Räddningsvärn	88 511
Överskott PO	-44 619
Budget	69 660 000

1 053 913 Utbildning RIB
4 329 636 Avskrivningar



Resultaträkning (tkr)

	Not	Budget		Utfall 2021	Avvikelse
		Utfall 2022	2022		
Verksamhetens intäkter	2	7 448	5 838	6 283	1 610
Verksamhetens kostnader	3	-68 985	-67 111	-66 365	-1 874
Avskrivningar	4	-4 054	-4 083	-3 802	28
Verksamhetens nettokostnader		-65 592	-65 356	-63 885	-236
Ersättning från medlemmar	5	66 250	66 250	63 970	0
Verksamhetens resultat		658	894	85	-236
Finansiella intäkter	6	71	1	1	71
Finansiella kostnader	7	-816	-755	-430	-61
Resultat efter finansiella poster		-87	140	-345	-227
		-87	140	-345	-227

Driftredovisning (tkr)

Verksamhet	Not	Utfall 2022	Utfall 2021	Budget 2022	Avvikelse
Medlemsbidrag	5	66 250	63 970	66 250	0
Avvikelse kalkylerat PO*		1 313	216	562	751
Direktion		-374	-410	-402	29
Förbundsgemensamt		-9 413	-9 413	-10 669	1 256
Enköping		-22 773	-22 068	-22 080	-693
Enköping D		-4 532	-4 157	-4 111	-421
Fjärdhundra		-3 597	-2 718	-3 594	-3
Veckholm		-3 694	-3 411	-3 579	-115
Räddningsvärn		-50	-61	-87	37
Bålsta		-15 830	-15 271	-15 084	-746
Bålsta D		-1 057	-940	-1 017	-40
Örsundsbro		-3 935	-3 920	-3 765	-170
Skokloster		-2 220	-2 163	-2 282	62
		87	-344	140	-53

För principer se not 1.

* Kalkylerat PO 2020 var 39 % för RIB och 49 % för heltidsanställda.



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställt av Direktionen 2022-12-08 § 13

TAXA FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

1 Personal

Räddningstjänstens vision är att:

- Skador på liv, egendom och miljö ska förhindras genom en effektiv räddningsinsats.
- Inga olyckor, som kan föranleda räddningsinsats, ska ske i verksamheter där tillsyn genomförs enligt LSO och LBE.
- Inga bränder ska uppstå på grund av eldstäder som omfattas av kraven på rengöring & brandskyddskontroll.
- Kommuninvånarna har kunskap om hur risker förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

För att nå visionen är Räddningstjänstens strategi att erbjuda information och rådgivning i Enköping och Håbo. Detta görs till självkostnadspris. Tjänster som inte leder mot Räddningstjänstens vision eller bidrar till kommunernas strategiska mål nekas. Utbildningar för företag och myndigheter sker i samarbete med Brandskyddsföreningen enligt deras prislista.

Personalkostnad

558:-/tim

Påbörjad timme räknas alltid som hel timme. Grundas på lönekostnad, räknas upp årligen med PKV.

2 Utbildning

Räddningstjänsten har uppdraget att utbilda medlemskommunernas personal i brandskydd och sjukvård. Utöver dessa kurser genomförs även utbildning av skolelever. Detta sker som ordinarie verksamhet utan kostnad för kommunerna.

Vid rådgivning/information till föreningar och organisationer tillämpas faktisk personalkostnad.

Viss utbildning för företag och större organisationer genomförs. För instruktörer vid dessa utbildningar utgår ersättning enligt nedanstående.

Tjänst	Grund	Taxa
Rådgivning/Information	Personalkostnad	558:-/tim
Instruktörsarvode vid extern kurs	Personalkostnad / 1,5	372:-/tim



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställd av Direktionen 2022-12-08 § 13

3 Uppdrag

Tjänst	Grund	Taxa
IVPA RIB	Enligt avtal 2014. 1 800:- med juni 2012 som bas. Uppräknas 90 % av indexförändring av föregående år enligt SNI 2007 B-S ex O (AKI tjänstemän privat) prel.	2 371:-/uppdrag
IVPA Heltid	Enligt avtal 2014. 200:- med juni 2012 som bas. Uppräknas 90 % av indexförändring av föregående år enligt SNI 2007 B-S ex O (AKI tjänstemän privat) prel.	263:-/uppdrag
Transport i terräng	Avtal regionen. Personalkostnad samt MSB schablonersättning.	558:-/mantim Materiel i tabell nedan
Vägsanering	Enligt Brandskyddsföreningens avtal och prislista.	
Sanering järnväg	Enligt Brandskyddsföreningens avtal och prislista.	
Restvärdesräddning	Enligt Brandskyddsföreningens avtal och prislista.	
Sjöräddningsuppdrag	Enligt Brandskyddsföreningens prislista.	
Hissöppning	5 x personalersättning + Grundavgift Enligt SVBF prislista för RVR.	3 880:- per uppdrag
Rullbandstest	Personalkostnad 1 timme	558:- ex moms
Utrymningsövning	3 x personalkostnad + Fordon	2 158:-
Anslutningsavgift automatiska brandlarm	AKI, SNI 2007 Arbetare 25-30,33 aug med 2019 som basår (1.370:-).	1 496:-
Årsavgift automatiska brandlarm	AKI, SNI 2007 Arbetare 25-30,33 aug med 2019 som basår (2.280:-).	2 489:-/år
Onödiga automatiska brandlarm	AKI, SNI 2007 Arbetare 25-30,33 aug med 2019 som basår (8.350:-).	9 116:-/utryckning

Moms tillkommer om inte annat anges.



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställd av Direktionen 2022-12-08 § 13

3.1 MSB schablonersättning för långvarig räddningstjänst

Pris-grupp	Ersättning	Typ och exempel på utrustning
1	484:-/tim	Inköpspris 1-5 Mkr. Maskinstege, hävare, brandfordon, specialfordon.
2	322:-/tim	Inköpspris 100 Tkr-1 Mkr. Båtar, fordon, motorsprutor klass 2 och 3.
3	161:-/tim	Inköpspris 10- 100 Tkr. Motorsprutor klass 1-2, skumaggregat, andningsapparater, mindre båtar mm.
4	121:-/tim	Inköpspris 10-100 Tkr. Generatorer, hydraulverktyg, kemdräkter, vattenkanoner, rökfäktar mm.
5	81:-/tim	Inköpspris < 10 Tkr. Länspumpar, kempumpar, sågverktyg, motorkap.
6	40:-/tim	Inköpspris < 10 Tkr. Gasindikatorer, kemoveraller, kom.radio, domkrafter, stegar, belysningsmtrl, självresande bassäng.
7	161:-/dygn	Brandslang. Ersättningen inkluderar erforderlig slangarmatur, grenrör, strålrör mm.
8	161:-/dygn	Oljelänsa. Ersättningen avser per användningstillfälle.

Prislistan används i de fall räddningstjänsten väljer att hyra ut utrustning. Uppräknas med prisindex för inhemsk tillgång ITPI SPIN 2007, prisgrupp 28 övriga maskiner, M12 föregående år.



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställd av Direktionen 2022-12-08 § 13

Taxor för myndighetsutövning beslutade i KF. Enköping § 49 2015 och Håbo § 47 2014.
Taxorna uppräknas årligen enligt PKV-index enligt beslut i KF. Enköping § 193 2016 och Håbo § 149 2016.
Underlaget till Taxa 2023 utgörs av PKV-index daterat 2022-12-15.

4 Tillsyn

Avgift för tillsyn enligt LSO och LBE utgörs av en grundavgift (2 940:-) och en rörlig avgift (875:-/tim). Avgiften är baserad på de fasta kostnader förbundet har för tillsynsverksamheten. Grundavgiften omfattar förarbete, restid, protokollskrivning samt arkivering. Den rörliga avgiften omfattar den tid tillsynsbesöket tar på plats. Ett tillsynsbesök debiteras alltid med minst två timmar. Alla tillsynsbesök ska normalt följas upp genom återbesök på plats. Kan tillsynen inte avslutas i samband med återbesöket avgiftsbeläggs återbesöket med en rörlig avgift med minst två timmar.

Tillsynsbesök, 2 tim eller mindre	5 100:-
Tillsynsbesök, mer än 2 tim	5 100:- + 950:-/tim
Återbesök, brister åtgärdade	Ingen avgift
Återbesök, brister kvarstår	1 900:-



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställd av Direktionen 2022-12-08 § 13

5 Tillstånd

Avgift för tillståndsprövning utgörs av fast schablontid baserad på uppskattad handläggningstid för olika typärenden. För denna tid debiteras en rörlig avgift (800:-/tim). Den rörliga avgiften är baserad på de fasta kostnader förbundet har för tillståndsprövningen. Avgiften omfattar registrering, underlagskontroll, remisshantering, granskning, beslut, expediering, arkivering, avsyning samt restid.

5.1 Brandfarliga varor

Tillståndstyp	Omfattning	Tid (tim)	Avgift (kr)
Nytt tillstånd			
Mycket enkel	Mycket enkel handläggning. Ansökan avser hantering av mycket liten mängd brandfarlig vara. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet eller besök på plats. <i>Ex: mycket begränsad hantering</i>	4,5	4 170
Enkel	Enkel handläggning. Ansökan avser begränsade mängder. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet. Besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning ingår normalt i prövningen. <i>Ex: skola, restaurang och försäljningsställe</i>	7	6 485
Medel	Medelsvår handläggning. Ansökan avser hantering av omfattande mängder med omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar normalt remiss till annan myndighet och besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning. <i>Ex: bensinstation, verkstad, enklare industri, lantbruk</i>	9	8 340
Komplicerad	Komplicerad handläggning. Ansökan avser omfattande och komplex hantering. Mycket omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar remiss till flera andra myndigheter och besök på plats inför beviljande av tillstånd samt vid avsyning. <i>Ex: industri, 2:4-anläggning (farlig verksamhet)</i>	16	14 820
Ny tillståndshavare	Byte av tillståndshavare, inga övriga ändringar i tillståndet.	3	2 780
Utökad omfattning	Utökad omfattning utan förändrad riskbild (större volym men samma typ av brandfarlig vara). Om utökningen innebär väsentlig ändring av riskbilden ska istället nytt tillstånd sökas. <i>Ex: från 700 liter brandfarlig vätska till 1000 liter.</i>	6	5 560
Förnyat tillstånd	Förnyelse av tidigare tillstånd utan övriga ändringar i tillståndet. Övriga ändringar i tillståndet medför krav om nytt tillstånd.	4,5	4 170
Avslag	Tillstånd beviljas inte.	2,5	2 320
Timdebitering	Timdebitering kan tillämpas för ansökningshandlingar som inte är kompletta och/eller för onormalt tidskrävande tillståndsprövning.	930 kr/tim	



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställd av Direktionen 2022-12-08 § 13

5.2 Explosiva varor

Tillståndstyp	Omfattning	Tid (tim)	Avgift (kr)
Nytt tillstånd			
Mycket enkel	Mycket enkel handläggning. Ansökan avser hantering av mycket liten mängd explosiv vara. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet än polisen. <i>Ex: < 25 kg pyrotekniska artiklar inom riskklass 1.3 och 1.4 (stenspräckare och därtill hörande tändsatser)</i>	5,5	5 100
Enkel	Enkel handläggning. Ansökan avser begränsade mängder. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet än polis. Besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning ingår normalt i prövningen.	8	6 860
Medel	Medelsvår handläggning. Ansökan avser hantering av omfattande mängder. Omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar normalt remisser till andra myndigheter och besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning.	10	8 575
Komplicerad	Komplicerad handläggning. Ansökan avser omfattande och komplex hantering. Mycket omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar remisser till andra myndigheter och besök på plats inför beviljande av tillstånd samt vid avsyning.	17	15 750
Ny tillståndshavare	Byte av tillståndshavare, inga övriga ändringar i tillståndet.	4	3 710
Utökad omfattning	Utökad omfattning utan förändrad riskbild (större volym men samma typ av explosiv vara). Om utökningen innebär väsentlig ändring av riskbilden ska istället nytt tillstånd sökas. <i>Ex: utökad mängd från 50 kg explosiva varor till 75 kg.</i>	7	6 485
Förnyat tillstånd	Förnyelse av tidigare tillstånd utan övriga ändringar i tillståndet. Övriga ändringar i tillståndet medför krav om nytt tillstånd.	5	4 630
Avslag	Tillstånd beviljas inte.	2,5	2 320
Godkänna ny föreståndare	Ny föreståndare utan övriga tillståndsändringar. <i>Vid ansökan om nytt tillstånd ingår godkännande av föreståndare i ordinarie avgift för nytt tillstånd.</i>	2,5	2 320
Timdebitering	Timdebitering kan tillämpas för ansökningshandlingar som inte är kompletta och/eller för onormalt tidskrävande tillståndsprovning.	930 kr/tim	

6 Samråd inför hetarbeten

Avgift för samråd, enligt LBE 9§, inför reparations- eller underhållsarbeten utgörs av en rörlig avgift (875:-/tim) som omfattar samrådstiden på plats. Avgiften är baserad på samma fasta kostnader som förbundet har för tillsynsverksamheten. Ett samråd debiteras alltid med minst två timmar.

Samråd, 2 tim eller mindre 1 900:-

Samråd, mer än 2 tim 1 900:- + 950:-/tim

Postadress:
Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING

Telefon:
0171-62 56 00

Organisationsnummer:
222000-2410

Postgiro:
32850-0



Taxa för 2023
Gäller från 2023-01-01

Registrering: 2023-01-20
Dokument ID: STY-4842

Fastställd av Direktionen 2022-12-08 § 13

7 Avgifter för sotning och brandskyddskontroll

Taxor för sotning och brandskyddskontroll är beslutade i KF. Enköping § 183 2015 och Håbo § 87 2015.

Taxan revideras enligt cirkulär från SKL 1 juli varje år efter beslut från förbundsdirektionen.

Enfamiljshus – sotning/rengöring och brandskyddskontroll	Pris (ex moms)
Sotningsavgift per objekt	511
Sotningsavgift per tillkommande objekt i samma byggnad	166
Brandskyddskontroll per objekt	701
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma byggnad	226
Samtidig sotning och Brandskyddskontroll i samma byggnad	1 053
Samtidig sotning och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma byggnad	451

Övriga fastigheter – sotning/rengöring och brandskyddskontroll	Pris (ex moms)
Sotningsavgift per mantimme	500
Brandskyddskontroll per mantimme	677
Samtidig sotning och brandskyddskontroll per mantimme	677

Eventuell avbokning eller ombokning måste ske senast kl 12:00 vardagen innan bokad tid. Annars faktureras fullt pris. Detta gäller även om det inte går att utföra sotning eller brandskyddskontroll på grund av något som fastighetsägaren orsakat.

För begärd sotning/rengöring eller brandskyddskontroll på annan tid än vardagar 07:00-16:00 utgår dubbel avgift.



Utfall mån 1 Räddningstjänsten 2023

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget
+ Σ1	9800000	Räddningschef	749 440,09	0	749 440,09
+ Σ1	9810000	Myndighet	-82 539,20	0	-82 539,20
+ Σ1	9820000	DC Enköping	2 096 478,24	0	2 096 478,24
+ Σ1	9830000	DC Håbo	1 365 074,02	0	1 365 074,02
+ Σ1	9841000	Larmteknik	8 873,13	0	8 873,13
+ Σ1	9842000	Fordon	492 448,93	0	492 448,93
+ Σ1	9843000	Brandmateriel	232 679,41	0	232 679,41
+ Σ1	9850000	Fastighet	924 236,18	0	924 236,18
+ Σ1	9860000	Datateknik	18 452,91	0	18 452,91
+ Σ1	9870000	Stöd till enskilde	24 655,85	0	24 655,85
+ Σ1	9899000	Räddning finans	-1 132 361,27	0	-1 132 361,27
Σ			4 697 438,29	0	4 697 438,29



Registrering: 2023-02-10
Dokument ID: DNR-0183
Beslutad: 2023-02-08 § 7

Delegationsbestämmelser för Kommunalförbundet

Med delegationsordning avses en förteckning över ärenden, där beslutanderätt enligt gällande bestämmelser åligger förbundets direktion, men där direktionen med stöd av bestämmelserna i 6 kap 33 § i kommunallagen uppdragit beslutanderätt åt annan att fatta beslut på direktionens vägnar.

Direktionen får uppdra till en ledamot i direktionen eller en anställd i kommunalförbundet att besluta på direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetsmål, inriktning, omfattning och kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till respektive kommunalfullmäktige liksom yttranden med anledning av att ett beslut av direktionen i dess helhet har överklagats
3. Myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Vissa beslut som anges i särskild föreskrift

Beslut som fattas enligt gällande delegationsordning skall anmälas till direktionen på det sätt som direktionen beslutar. Direktionens ordförande ersätts vid förfall i delegationsärenden av vice ordföranden.

Vidare gäller bestämmelserna i 6 kap 37 § i kommunallagen, dvs om direktionen beslutar att uppdra till förbundschefen att inom direktionens verksamhetsområde att fatta beslut får denne i sin tur uppdra till annan anställd inom förbundet att fatta beslut i dennes ställe i enlighet med delegationsordningen.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där delegaten är jävig. I sådana fall skall delegaten överlämna ärendet till närmaste chef/nivå som övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

Vad som menas med jäv framgår av 6 kap 28 och 29 §§ i kommunallagen.

Principfrågor

Ett riktigt handhavande av delegationsinstrumentet förutsätter ett förtroendefullt samarbete mellan direktion och delegat, där den bokstavliga tolkningen av delegationsbemyndigandet vid behov måste vika för den grundläggande principen att direktionen alltid skall besluta i principiellt eller ekonomiskt viktiga frågor.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ underställa beslutet direktionens prövning.



Registrering: 2023-02-10
Dokument ID: DNR-0183
Beslutad: 2023-02-08 § 7

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

En delegationsordning kan aldrig göras heltäckande. Ärenden som inte finns upptagna avgörs på så låg nivå som möjligt med hänsyn till ärendets art och i jämförelse med likartade ärenden. Om osäkerhet föreligger skall beslutet tas på en högre nivå än som annars skulle vara motiverat.

Tjänstemannabeslut

Ärenden betecknade med "D" är delegationsärende och skall anmälas enligt särskild anvisning till direktionen sedan beslutat fattats. Beslutsärenden med beteckningen "V" är verkställighetsärenden som inte behöver anmälas till direktionen.

Yttrande i besvärärenden

Om någon överklagar ett beslut som fattats av en delegat skall antingen delegaten eller direktionen yttra sig till den myndighet som skalla pröva överklagandet. Endast direktionen, ej delegaten, får överklaga om förbundet förlorat i högre instans.

Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av närmaste chef/nivå.

Firmatecknare

För köpehandlingar, kontrakt, handlingar i samband med förbundets upplåning, likviditetsförvaltning eller annan finansiell verksamhet, borgensförbindelser och andra liknande handlingar tecknas av

- Ordförande och förbundschef i förening eller vice ordförande och förbundschef i förening

Teckna kollektivavtal

Rätt att teckna kollektivavtal med fackliga organisationer har

- Ordförande och förbundschef i förening eller vice ordförande och förbundschef i förening.



Registrering: 2023-02-10
Dokument ID: DNR-0183
Beslutad: 2023-02-08 § 7

Delegationsordning

Fastställd av Direktionen 2023-02-08 § 7

1. Allmänt

Ärendetyp	Delegat	Delegera vidare	Beslut	Anmärkning
1.1 Avge yttrande och remissvar till styrelser, nämnder, regionala och statliga myndigheter samt organisationer.	Förbundschef	Ja	V	
1.2 Göra framställan till samt infordra yttranden från styrelser, nämnder, regionala och statliga myndigheter samt organisationer.	Förbundschef	Ja	V	
1.3 Besluta att ej utlämna allmän handling enligt sekretesslagen.	Förbundschef	Ja	D	
1.4 Rättsliga åtgärder för indrivning av förbundets fordringar.	Förbundschef	Ja	V	

2. Personal, lön och facklig samverkan

Ärendetyp	Delegat	Delegera vidare	Beslut	Anmärkning
2.1 Tillsvidareanställning av arbetsledare/arbetsgivarrepresentant.	Förbundschef	Ja	V	Förhandlings- skyldighet enligt MBL.
2.2 Vikariat på arbetsledande tjänster mer än 6 månader inkl lönesättning.	Förbundschef	Ja	V	Förhandlings- skyldighet enligt MBL.
2.3 Tillsvidareanställning av övrig personal enl AB.	Förbundschef	Ja	V	
2.4 Lönebidragsanställning med rekryteringsstöd samt anställning enligt BeA.	Förbundschef	Ja	V	Efter samråd med facklig företrädare enligt BeA §1 mom 3
2.5 Överenskommen visstidsanställning enligt LAS § 5a.	Förbundschef	Ja	V	Efter samråd med facklig företrädare.

Postadress:
Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING

Telefon:
0171-47 56 00

Organisationsnummer:
222000-2410

Postgiro:
32850-0



Registrering: 2023-02-10
Dokument ID: DNR-0183
Beslutad: 2023-02-08 § 7

2.6	Ledighet, sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön.	Förbundschef	Nej	V	
2.7	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt §§ 11, 12 och 38 MBL och fortlöpande information enligt § 19 MBL.	Förbundschef	Ja	V	Sker i samverkan om inte part begär MBL.
2.8	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL.	Förbundschef	Nej	D	
2.9	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL.	Förbundschef	Nej	D	
2.10	Ny lön i samband med ny anställning/nytt jobb.	Förbundschef	Ja	V	
2.11	Lönstillägg.	Förbundschef	Nej	V	Alltid tidsbegränsat
2.12	Disciplinåtgärd (varning).	Förbundschef	Nej	D	Förhandlas enligt MBL
2.13	Erinran.	Förbundschef	Nej	D	
2.14	Prövning av bisyssla.	Förbundschef	Nej	V	
2.15	Uppsägning a/ på arbetsgivarens initiativ b/ på arbetstagarens egen begäran	Förbundschef Förbundschef	Nej Ja	D V	
2.16	Avsked.	Direktionen	Nej	D	
2.17	Bibehållen lön vid frånvaro pga våld eller misshandel.	Förbundschef	Nej	D	HÖK/ÖLA Centrala och lokala protokollsanteckningar: pkt 10.
2.18	Tillförordna förbundschef vid ordinarie förbundschefs frånvaro upp till två månader.	Förbundschef	Nej	D	
2.19	Tillförordna förbundschef vid ordinarie förbundschefs frånvaro mer än två månader.	Direktionen	Nej		
2.20	Anställning av förbundschef.	Direktionen	Nej		
2.21	Kollektivavtal.	Ordförande & Förbundschef	Nej	D	



Registrering: 2023-02-10
Dokument ID: DNR-0183
Beslutad: 2023-02-08 § 7

3. Ekonomi

Ärendetyp	Delegat	Delegera vidare	Beslut	Anmärkning
3.1 Beslut om avskrivning av fordran.	Förbundschef	Nej	D	
3.2 Beslut om upphandling av varor och tjänster inom ramen för tilldelade medel.	Förbundschef	Ja	V	Upphandling vid större belopp än 15 prisbasbelopp redovisas i direktionen.
3.3 Beslut om tillämpning av taxa för tjänster.	Förbundschef	Nej	V	
3.4 Avtal (hyresavtal, räddningstjänstavtal, avtal om tjänster mm).	Förbundschef	Nej	D	
3.5 Beslut om attesträtt.	Förbundschef	Nej	D	

4. Räddningstjänst och sotning enligt LSO samt beslut enligt LBE

Ärendetyp	Delegat	Delegera vidare	Beslut	Anmärkning
4.1 Beslut enligt LBE. 17 § Tillstånd till hantering av brandfarliga varor. 18 § Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd. 19 § Beslut om nya och ändrade villkor i tillstånd. 20 § Återkallande av tillstånd 25 § Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Förbundschef	Ja	D	
4.2 Beslut enligt LSO 5 kap 2 § Föreläggande och förbud i tillsynsärenden.	Förbundschef	Ja	D	
4.3 Utse tillsynsförare enligt LSO/LBE.	Förbundschef	Nej	D	Dokumenteras i skriftlig delegation.
4.4 Utöva tillsynen över sotningsväsendet.	Förbundschef	Ja	V	
4.5 Besluta om tillstånd för egen sotning LSO 3 kap 4 §.	Förbundschef	Ja	D	

Postadress:
Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING

Telefon:
0171-47 56 00

Organisationsnummer:
222000-2410

Postgiro:
32850-0



Registrering: 2023-02-10
Dokument ID: DNR-0183
Beslutad: 2023-02-08 § 7

4.6 Utfärda föreläggande angående brandskydd av eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar samt tillhörande kanaler LSO 3 kap 6 §	Förbundschef	Ja	V
4.7 Teckna avtal om räddningstjänst med andra kommuner/förbund och avtal om alarmering.	Förbundschef	Nej	D

Räddningsledare utses av räddningschefen i särskild ordning enligt Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och fördelning av arbetsmiljöuppgift dokumenteras i särskild delegation.



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ENKÖPING-HÅBO**

Verksamhetsplan 2023

Beslutad i direktionen 10 § 2023-02-08



1 Verksamhetsidé

Räddningstjänsten Enköping-Håbo är ett kommunalförbund skapat i syfte att fullgöra de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Förbundet har bildats för att uppnå samordningsvinster i form av lägre kostnader och högre förmåga än om kommunerna skulle driva verksamheten var för sig.

2 Vision

Förbundet ska arbeta för att förhindra och begränsa konsekvenserna till följd av olyckor och visionen är kopplad till 4 uppdrag.

- Skador på liv, egendom och miljö förhindras genom en effektiv räddningsinsats.
- Inga bränder uppstår i verksamheter där tillsyn genomförs enligt LSO och LBE.
- Inga bränder uppstår på grund av eldstäder som omfattas av kraven på rengöring & brandskyddskontroll.
- Kommuninvånarna har kunskap om hur risker förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

3 Uppdrag

Förbundet ska tillsammans med medlemskommunerna arbeta för att nå visionen. Kompetens och resurser är främst inriktade mot att genomföra räddningsinsatser. Utöver detta uppdrag arbetar förbundet med att på olika sätt förebygga olyckor. Förbundet arbetar med följande huvudprocesser:

Genomföra insats

Räddningstjänsten har enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor tilldelats extraordinära befogenheter för att på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser. Räddningstjänstens verksamhet och organisation är uppbyggd kring uppdraget att genomföra räddningsinsats. Då privatpersoner eller företag inte kan hantera olyckshändelser ska Räddningstjänsten Enköping-Håbo genomföra räddningsinsats med målet att minimera konsekvenserna av olyckan och skydda liv, egendom och miljö.

Räddningstjänsten genomför även sjukvårdsinsatser i väntan på ambulans (IVPA). Detta regleras genom ett särskilt samverkansavtal med Region Uppsala.



Myndighetsutövning

Räddningstjänstens är tillsynsmyndighet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt tillståndsmyndighet enligt den senare lagen.

Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor omfattar tillsyn av skäligt brandskydd, farlig verksamhet samt sotning och brandskyddskontroll. Vid tillsyn av skäligt brandskydd kontrolleras att det finns utrustning för släckning av brand och livräddning vid brand samt att ägare eller nyttjare har vidtagit de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Tillsyn av farlig verksamhet omfattar kontroll av skyddsåtgärder, riskanalys och nödlägesplan. Räddningstjänstens tillsyn av sotning och brandskyddskontroll omfattar löpande uppföljning av hur kommunernas sotningsentreprenör utför sitt uppdrag.

Tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor omfattar tillsyn av hanteringskraven. Vid tillsyn av hanteringskraven kontrolleras att den som hanterar brandfarliga eller explosiva varor har vidtagit de åtgärder och försiktighetsmått som behövs, att riskerna har utretts på ett tillfredsställande sätt, att byggnader och hanteringsanordningar är inrättade och placerade på ett betryggande sätt samt att kraven gällande kompetens, föreståndare, förvaring och förpackningar uppfylls.

Tillståndsprovning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor omfattar provning av hanterings- och överföringstillstånd. Vid tillståndsprovning prövas om den som söker tillstånd har förutsättningar att hantera och överföra brandfarliga och explosiva varor i enlighet med lagen och dess föreskrifter. Vid tillståndsprovning prövas även om föreståndare för hantering av explosiva varor kan godkännas.

Stöd till den enskilde

Kommunerna ska vara föredömen i säkerhetstänkande och kommunernas personal är verksamma inom hela räddningstjänstens geografiska område. Räddningstjänsten utbildar kommunernas personal i att göra en första insats och verksamhetsansvariga i systematiskt brandskyddsarbete vilket skapar förutsättningar för tryggare och säkrare kommuner.

Räddningstjänsten utbildar 6-åringar samt skolans årskurser 2, 5 och 8. Barn och unga formar framtidens kommun. Genom att tidigt påverka och informera om hur man skyddar sig mot olyckor kan vi påverka framtidens samhälle.

Räddningstjänsten ska genom information och rådgivning underlätta för kommuninvånarna att skapa en säkrare livsmiljö. Detta sker i form av kampanjer och riktad information till olika målgrupper.

Omvårdnadsprogrammet är en gymnasieutbildning i Enköpings kommun. Räddningstjänsten genomför delar av denna utbildning som ett uppdrag åt Utbildningsförvaltningen.

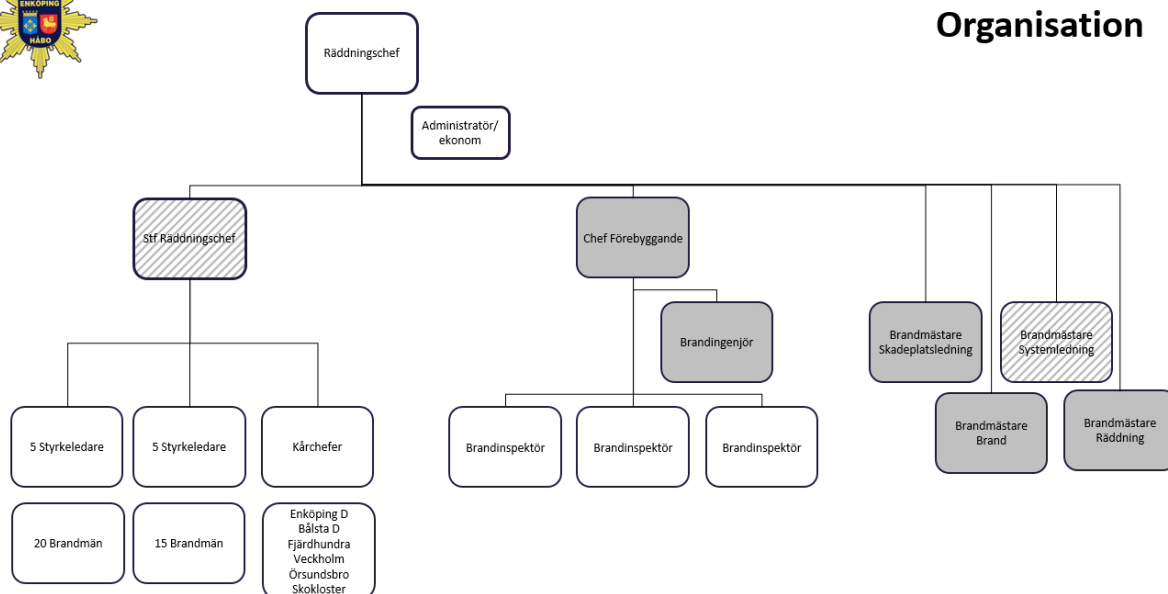
3.1 Indikatorer för räddningstjänstens verksamhet

Indikatorerna ska visa trender inom områden som är viktiga för kommunerna och där förbundet bidrar till utveckling. Till skillnad från förbundets mål har förbundets verksamhet inte alltid direkt påverkan på indikatorerna. Förbundets indikatorer redovisas i bilaga 1.



4 Organisation

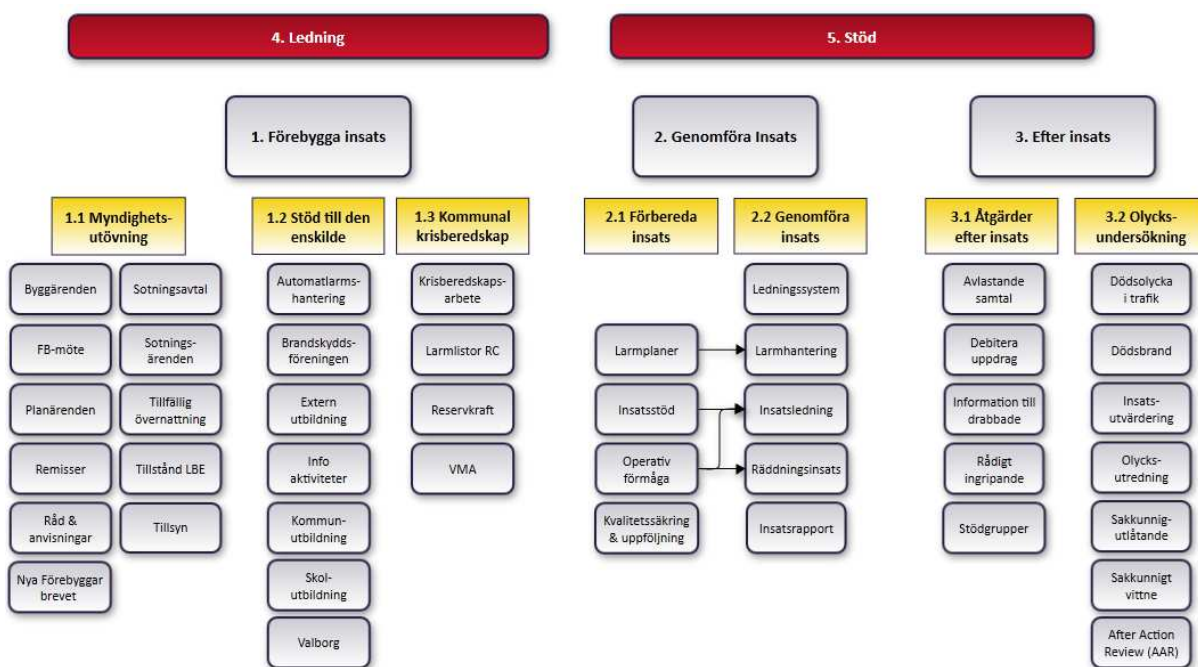
Räddningstjänsten är organiserad i en linjeorganisation för den operativa verksamheten, en avdelning för myndighetsutövning och en operativ stab med Brandmästare. Gråmarkerade funktioner har även ett ansvar som Insatsledare vid räddningsinsatser. Ansvarsområden är fördelade utifrån processer.



Organisation

5 Processorientering

Räddningstjänsten Enköping-Håbo arbetar processorienterat enligt SIQ's modell för kundorienterad verksamhetsutveckling. Utvecklingen av processerna ska präglas av ledorden från SIQ, se bilaga 4. Utifrån räddningstjänstens verksamhetsinriktning har följande processer identifierats:





Målsättningen är att ha mätvärden inom varje delprocess och att kunna följa upp dessa och redovisa brister och goda resultat.

6 Mål 2023

Förbundets mål för 2023 representerar fokusområden som följs upp och där verksamheten förväntas utvecklas. Förbundets verksamhet har direkt påverkan på de flesta måttalen för målen, till skillnad från indikatorer, volymer och nyckeltal. Utöver dessa fokusområden arbetar förbundet processorienterat med ständig förbättring av samtliga förbundets processer.

- Som mått på brandskyddet i verksamheter med tillsyn enligt LSO och LBE mäts antalet tillsyner. Detta mått är främst för den interna produktionen.
- Sotningsverksamheten består av rengöring och brandskyddskontroll av eldstäder. Denna verksamhet följs upp genom mätning av eldstadsrelaterade bränder.
- Som mått på en effektiv räddningsinsats används uppföljning av den interna aktivitetsplanen samt utvärdering av övningsverksamhet. Dessa mått ska säkerställa personalens kompetens. AAR är utvärdering av insatser som genom erfarenhetsåterkoppling avser leda till ökad förmåga. För bränder utvärderas även insatser där brandspridning skett efter räddningstjänstens framkomst.
- Förbundets utbildningsverksamhet syftar delvis till att ge invånarna förmåga till egen första insats och följs upp genom ett mått på allmänhetens agerande vid olyckor.
- Förbundets aktiviteter efter insats omfattar olycksundersökning, stöd till drabbade och debitering av uppdrag. Under 2023 är fortsatt fokus på att följa upp debiteringsgraden vid restvärdesarbete.

Målen i tabellen nedan förväntas bidra till visionen för förbundets verksamhet.

Måttal förbundet 2018-2023

Process	2018	2019	2020	2021	2022	Mål 2022	Mål 2023	Kommentar
Myndighetsutövning								
Antal tillsynsbesök	182	179	68	169	188	180	180	
Antal eldstadsrelaterade bränder	14	8	9	15	11	5	5	
Genomföra insats								
Andel godkända aktiviteter enligt Aktivitetsplan	i.u	i.u	51%	60%	63%	75%	70%	
Andel bränder med spridning	1,4%	4,3%	1,4%	3,3%	1,4%	0%	0%	
Andel AAR av insatser	i.u	i.u	5,9%	8,5%	30,0%	10%	30%	Nya kriterier 2022
Stöd till den enskilde								
Invånare gör egen första insats	22%	24%	31%	26%	20%	30%	30%	
Utrymt vid Brand i byggnad	2,7%	7,1%	4,1%	4,3%	1,4%	5%	5%	
Efter insats								
Intäkt Restvärde (RVR)[Tkr]	171	180	180	255	359	200	350	
Andel RVR av bränder	16%	27%	28%	26%	37%	30%	30%	
Andel RVR av Trafikolycka	3%	34%	43%	48%	49%	50%	50%	
Stöd								
Reparationskostnader fordon [Tkr]	534	479	487	444	520	450	450	
Övertidskostnader ink AG [Tkr]	1 034	919	1 122	941	1 335	750	800	



Direktionen har diskuterat fokusområden för särskild uppföljning. För 2023 kommer automatiska brandlarm i kommunala objekt att följas upp samt dagtidsberedskap på de stationer som har störst brister. Under året kan fler uppföljningar komma att läggas till.

Fokusområden	2020	2021	2022	
Automatiska brandlarm				
Enköpings kommun				
Larm/anläggning	0,6	0,7	0,8	Nytt 2022
Antal larm	67	77	84	
Håbo kommun				
Larm/anläggning	1,0	1,4	1,6	Nytt 2022
Antal larm	33	48	59	
Timmar utan RIB (mån-fre 06-18)				
Skokloster		23%	25%	Nytt 2022
Örsundsbro		2%	2%	
Fjärdhundra		1%	2%	

Mål för förbundets ekonomi

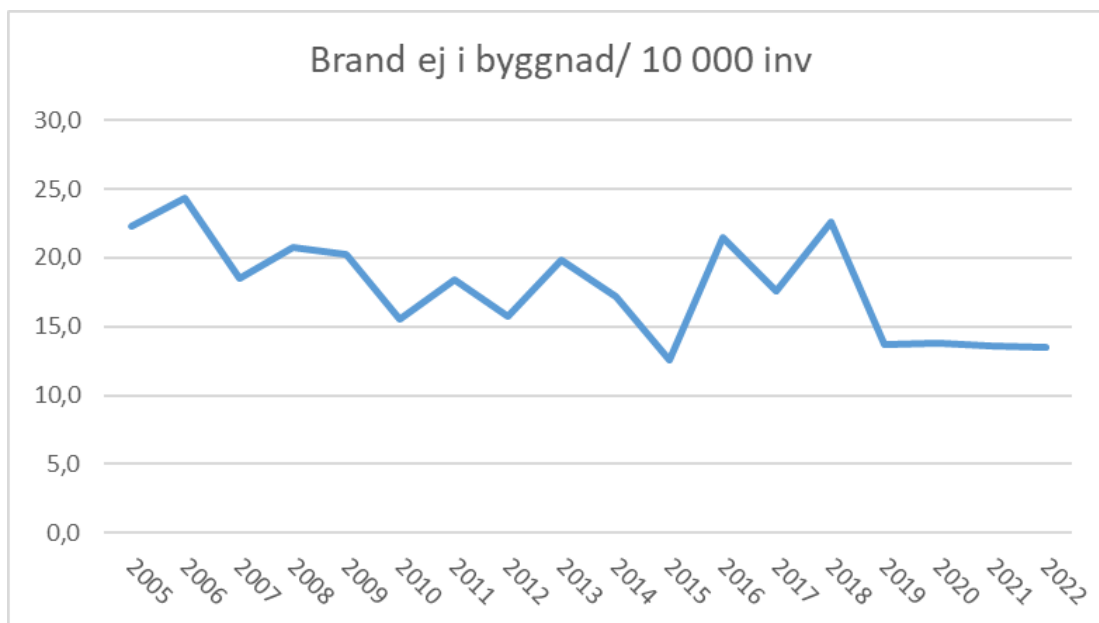
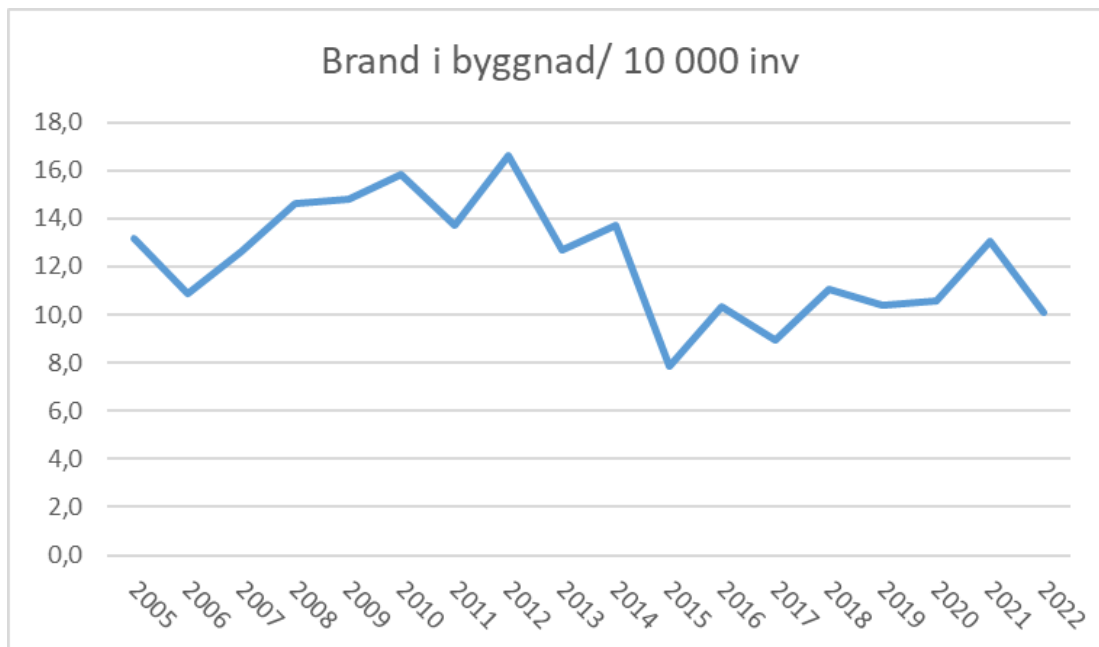
Förbundet ska uppfylla följande ekonomiska förutsättningar från förbundsordningen:

- Verksamhetens ska ha en resultaträkning i balans
- Likviditeten ska inte understiga 2 000 tkr
- Soliditeten ska inte understiga 5 %



7 Volymer & nyckeltal

Förbundets volymer utgörs av antalet hanterade insatser, genomförda utbildningar samt de ärenden som hanteras inom området myndighetsutövning. Nyckeltalen är fördelade på befolkningens mängd för att kunna jämföra siffrorna med andra kommuner och räddningstjänstförbund (se exempel nedan). Antalet räddningsinsatser och ärenden redovisas i diagram i bilaga 2 och 3.





8 Grundläggande värderingar

Förbundet genomförde under 2018 ett projekt för att förtydliga organisationens värdegrund med utgångspunkt i räddningstjänstens stjärna.



EKO

ENGAGEMANG- KOMPETENS-OMTANKE

Engagemang

[Visa intresse för...]

- Vi ska som organisation vara engagerade medlemmar i Kommunerna.
- Som medarbetare engagerar jag mig i Räddningstjänstens arbete. Jag är en motor, inte en bromskloss.

Engagemang är centralt i de flesta organisationer. I vår organisation är det absolut nödvändigt. För att nå upp till de förväntningar, både våra kunder och vi själva har, krävs ett mått av engagemang. Detta leder, över tid, nästan oundvikligen till kompetens.

[#MOD-UTHÅLLIGHET-UPPMÄRKSAMMHET-LOJALITET](#)

Kompetens

[Adekvat förmåga till handling...]

- Vi ska som organisation se till att samtlig personal har den kompetens som de behöver för att lösa det uppdrag vi fått av Kommunerna.
- Som medarbetare tycker jag att det är viktigt att bibehålla och utöka min kompetens brett inom alla områden som rör mitt arbete.

Yrkes stolthet är ett ord som kommer upp i diskussioner kring värdegrund. För oss innebär det att möta de förväntningar organisationen har på oss som medarbetare och de som samhället har på oss som organisation.

[#SKICKLIGHET-KUNSKAP-UTHÅLLIGHET](#)

Omtanke

[Att sörja för någon annans behov]

- Vi tar som organisation vårt uppdrag på allvar. Vi finns till för att hjälpa alla våra medborgare.
- Som medarbetare tar jag hand om mina kollegor och medmänniskor och är medveten om organisationens syfte och roll i samhället och agerar därefter i vardagen.

Här blir det ganska grundläggande. Det är oss man ringer när ingen annan kan hjälpa. Det är rollen vi har i samhället. Är vi medvetna om denna roll i vardagen blir vår verksamhet tydlig och relevant för samtliga.

[#MOD-OMTANKE-UPPMÄRKSAMMHET-TAKT-LOJALITET](#)



9 Bilagor

Bilaga 1

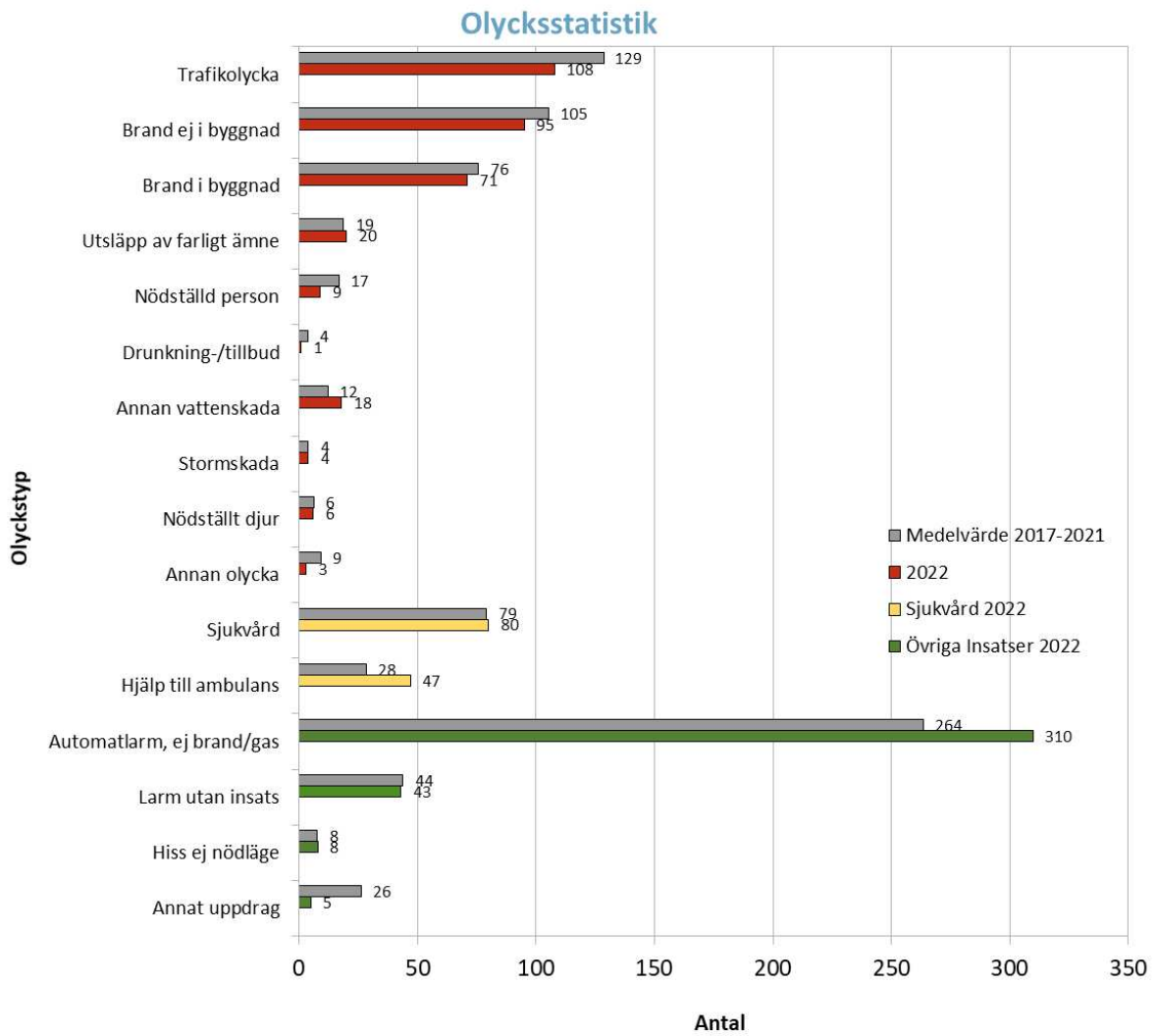


Indikatorer förbundet 2018-2023

Mål	Enk		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Delaktighet invånare	Användning av Facebook Antal följare	252	511	900	1 333	1 614	
1		Besvarade telefonsamtal Andel besvarande samtal	92%	89%	88%	87%	89%	
3	Utveckla landsbygd	Strategi för RIB-rekrytering Vakanser i total Beredskap	0,9%	1,2%	1,6%	2,7%	2,8%	
18		Brandstationer och värn (8) Fjärdhundra & Bryggholmen	75%	75%	75%	75%	88%	
6	Attraktiv skola	Åsändagen Antal deltagare	757	771	0	0	778	
6		Utbildning åk 2, 5 och 8. Antal utbildade elever	2 129	2 708	227	290	2 023	
6		Utbildning Omsorgsprogrammet Antal utbildade elever	32	50	18	35	22	
6		Anlagda bränder i skola Antal bränder	1	4	3	2	4	
16	Social miljö	Infokampanjer Antal aktiviteter	11	21	4	3	8	
11	Aktiviteter	Öppet hus Antal tillfällen	4	3	0	0	1	
14	Miljö	Räddningsinsatser miljöräddning Antal insatser	19	24	10	21	19	
15		Skumanvändning/släckvatten Insatser med skumanvändning	2	6	1	0	0	
12	Trygghet	Räddningsinsatser i offentlig miljö Antal anlagda fordon/containerer	26	17	19	15	11	
12		Andel insatser inom 20 min Andel räddningsinsatser	92%	93%	95%	94%	96%	
12		Sjukvårdsinsatser Antal insatser	80	84	74	102	80	
19	Företagsvänligt	Handläggningstid ärenden Komplett ansökan - beslut LBE	6	10	2	12		
19		Omdöme NKI Värdering i NKI undersökning	79	79	i.u.	i.u.	i.u.	
19		Utbildningssamarbete LedR Utbildad personal från LedR	i.u.	609	310	410	598	
	Medarbetare	Medarbetarnas engagemang Medarbetarenkät	i.u.	81	i.u.	i.u.	i.u.	
		Chefer har förutsättningar Medarbetarenkät	i.u.	84	i.u.	i.u.	i.u.	
		Sjukfrånvaro Sjukfrånvaro	0,6%	4,1%	3,2%	2,7%	3,0%	
		Omsättning heltidspersonal Slutat av totalt antal	2,0%	1,9%	1,9%	0%	0%	
		Omsättning RIB-personal Slutat av totalt antal	5,9%	6,0%	5,6%	9,2%	8%	
	Ekonomi	Resultat Ekonomiskt resultat	900	162	43	-345	-96	
		Likviditet Likvida medel i förbundet	5 399	3 224	473	3 462	8 253	
		Soliditet Soliditet	5,3%	6,8%	6,8%	5,6%	5,1%	

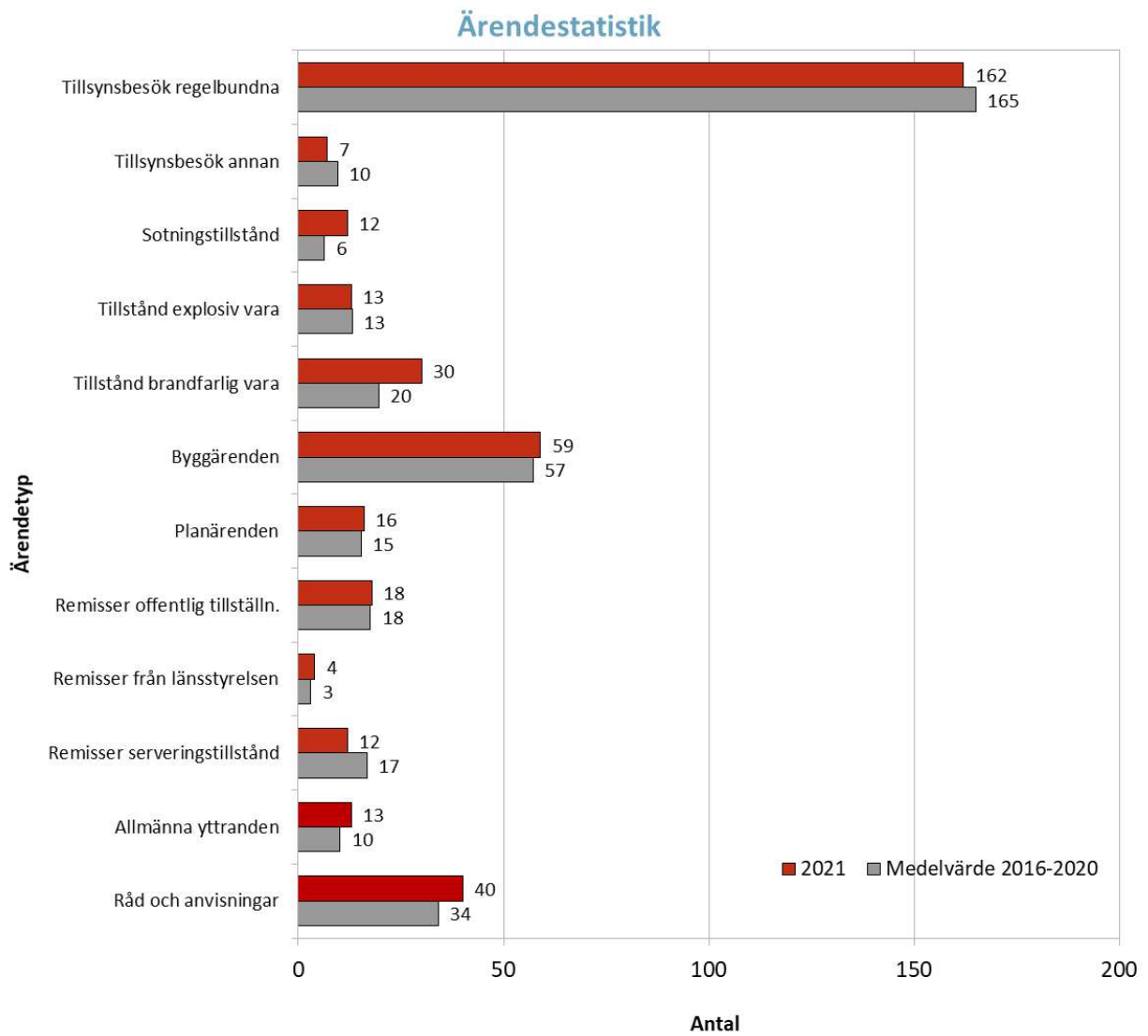


Bilaga 2





Bilaga 3





Bilaga 4

Ledord för processorientering

I syfte att tillämpa SIQs modell för kundorienterad verksamhetsutveckling arbetar räddningstjänsten med följande ledord.

Kundorientering De externa och interna kundernas behov, krav, önskemål och förväntningar skall vara vägledande för verksamheten.	Processorientering Organisationens verksamhet skall ses som processer som skapar värde för kunden. Processorientering stimulerar till att analysera och förbättra arbetsflöden.
Engagerat ledarskap Ledarskapets viktigaste uppgift är att ange riktningen för verksamheten, ta till vara på individers erfarenheter och olikheter, skapa förutsättningar för medarbetarna samt i dialog med dem definiera och följa upp målen.	Förebyggande åtgärder Det är lönsamt att förebygga fel och ta bort risker i processer, varor och tjänster. Framsynthet, förutseende och planering är nyckelord i förbättringsarbetet.
Allas delaktighet Varje medarbetare ska känna sig ha förtroende att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. Var och en måste därför se sin roll i helheten, ha klara mål, de medel som krävs samt kunskap om de resultat som uppnås.	Ständiga förbättringar Konkurrenskraft kräver ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar. Förutsättningen är ett metodiskt förbättringsarbete och en kultur som stimulerar till lärande, kreativitet och nya idéer.
Kompetensutveckling Den samlade kompetensen är avgörande för organisationens framgång. Kompetensutveckling ses både ur ett organisatoriskt och ett individuellt perspektiv, för att utveckla och tillföra kompetens på ett sätt som stärker såväl individen som organisationen.	Lära av andra För att vidareutvecklas måste organisationen och medarbetarna skaffa sig ny kunskap om vad som är möjligt, och hur detta kan uppnås. Detta kräver jämförelser med andra räddningstjänster och andra aktörer.
Långsiktighet Verksamheten värderas med tanke på utveckling över tiden. Ett uthålligt förbättringsarbete leder till ökande produktivitet, effektivitet och nöjdare kunder.	Snabbare reaktioner Korta svarstider och reaktioner på kundernas behov är av avgörande betydelse för organisationens utveckling och produktion.
Faktabaserade beslut Beslut måste bygga på dokumenterade och tillförlitliga fakta. Varje medarbetare måste inom sitt arbetsområde få möjlighet att mäta och analysera fakta av betydelse för att uppfylla sina mål och tillfredsställa sina kunder.	Samverkan Samverkan genomsyrar varje framgångsrik organisation. Det är väsentligt att genom samverkan på flera plan och i olika avseenden ta till vara kompetenser och erfarenheter hos såväl medarbetare som kunder, leverantörer och ägare.



Driftbudget 2023-2027

PRE-4600 Budget 2023

Driftbudget 2021-2025	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Kommentar
Verksamhetens intäkter	7 448	8 099	8 302	8 469	8 694		
Verksamhetens kostnader	-69 740	-73 430	-83 225	-77 347	-80 367		
Avskrivningar	-4 054	-4 330	-4 063	-4 208	-4 502	-4 507	Från investeringsplan
Verksamhetens nettokostnader	-66 346	-69 660	-78 985	-73 086	-76 174		
Ersättning från medlemmar	66 250	69 900	78 985	73 086	76 174		
Verksamhetens resultat	-96	240	0	0	0		
Behov Budget [%]	3,6%	5,5%	13,0%	-7,5%	4,2%		
[Tkr]	2 280	3 650	9 085	-5 899	3 088		

Verksamhetens intäkter	2022	2023	2024	2025	2026	Kommentar
Taxor och avgifter	906	1 017	1 060	1 056	1 084	
Hyror och arrenden	507	530	542	555	570	
Bidrag	167	120	120	120	120	MSB:Depå, 5RIB, VMA
Tjänster	4 157	4 344	4 444	4 551	4 674	
Försäljningsintäkter	1 711	2 088	2 136	2 187	2 246	Affär Dagab
Summa	7 448	8 099	8 302	8 469	8 694	

Verksamhetens kostnader	2022	2023	2024	2025	2026	Kommentar
Personalkostnader ink AG	-35 384	-38 111	-39 712	-39 553	-40 937	Utökning Bålsta
Personalkostnader, RIB ink AG	-11 383	-12 047	-12 553	-12 503	-12 941	
Pensionskostnader	-5 067	-4 198	-11 374	-5 349	-5 976	Just Skandia prognos
Bidrag	-48	-50	-51	-53	-54	
Köp av huvudverksamhet	-1 385	-1 447	-1 481	-1 516	-1 557	
Köp av övriga tjänster	-3 637	-3 899	-4 063	-4 046	-4 188	
Materialkostnader	-3 198	-3 342	-3 419	-3 501	-3 595	
Hyror	-7 696	-8 314	-8 505	-8 709	-8 945	Hyra Fjärdhundra
Övriga driftkostnader	-1 942	-2 021	-2 067	-2 117	-2 174	
Summa	-69 740	-73 430	-83 225	-77 347	-80 367	



Investeringsplan 2023-2027

Utrustning	Modell	Årsmodell	Ålder	Livslängd	Placering	2023	2024	2025	2026	2027
Motorspruta	W Ruberg WR 27	1990	32	25	F-100	230 000				
Motorspruta	W Ruberg WR 30	1992	30	25	Enköping					
Motorspruta	W Ruberg WR 27	1992	30	25	Ö-bro					
Motorspruta	Albin 900	1966	56		Bryggholmen					
Motorspruta	Godiva GP 15/11	1995	27		Skokloster		200 000			
Motorspruta	Albin 900	1965	57		Arnö					
Motorspruta	Godiva GP 15/11	1995	27	25	Veckholm		200 000			
Motorspruta	BMW	2000	22	25	Bålsta					
BAS-Bil	Scania P410	2016	6	20	Enköping					
BAS-Bil	Scania P410	2016	6	20	Örsundsbro					
BAS-Bil	Scania R94	1998	24	20	Reservbil					
BAS-Bil	Scania P340	2007	15	20	Veckholm					
BAS-Bil	Scania P410	2017	5	20	Bålsta					
BAS-Bil	Scania P380	2010	12	20	Fjärdhundra					
BAS-Bil	Ny 2021	2021	1	20	Enköping					
BAS-Bil	Ny 2021	2000	22	25	Skokloster				5 000 000	
Pickup	Ford Pickup	2016	6	20	Bålsta					
Pickup	Ford Pickup	2016	6	20	Enköping					
Pickup	Ford Pickup	2019	3	20	Bålsta					
Pickup	VW pick-up	2002	20	25	Enköping					
Pickup	VW Pickup	2005	17	20	Veckholm		600 000			
Pickup	VW Pickup	2010	12	20	Örsundsbro					
Pickup	Ford Picklup	2013	9	20	Fjärdhundra					
Pickup					Skokloster					
Höjdfordon	Scania P 410	2020	2	25	Bålsta					
Höjdfordon	Scania P94	2001	21	25	Enköping			10 000 000		
Personbil	Volvo V60 Ladd	2017	5	15	Enköping					
Personbil	Volvo V60 Ladd	2017	5	15	Enköping					
Personbil	Ford Mondeo	2008	14	15	Enköping	420 000				
Personbil	Ford Mondeo	2008	14	15	Enköping					
Personbil	Ford Mondeo	2008	14	15	Bålsta					
2080 reserv	Volvo XC70	2013	9	18	Förbund					
2080	Vovlo XC90	2018	4	18	Förbund					
Ny 2080				18	Förbund					1 300 000

650 000 1 000 000 10 000 000 5 000 000 1 300 000



Kassaflödesanalys 2023-2027

Kassa 2023	8,3	20,0
Investering 2023	-0,8	
Amortering 2023	-5,0	
Avskrivning 2023	4,3	
Avsättning pension 2023	-0,1	
Kassa 2024	6,7	15,0
Investering 2024	-1,1	
Amortering 2024	-5,0	
Avskrivning 2024	4,1	
Avsättning pension 2024	7,3	
Kassa 2025	12,0	10,0
Investering 2025	-10,1	
Amortering 2025	-4,0	
Avskrivning 2025	4,2	
Avsättning pension 2025	1,4	
Kassa 2026	3,5	6,0
Investering 2026	-5,1	
Amortering 2026	-2,0	
Avskrivning 2026	4,5	
Avsättning pension 2026	1,7	
Kassa 2027	2,6	4,0
Investering 2027	-1,4	
Amortering 2027	-4,0	
Avskrivning 2027	4,5	
Avsättning pension 2027	1,5	
Kassa 2028	3,2	0,0