



Förbundsdirection

2018-12-13

MÖT-3434

Plats och sammanträdestid Brandstation, Enköping kl 13.00 – 16.00

Beslutande
Fred Raghall (NE)
Tommy Rosenkvist (M)
Sabina Lindberg (S)
Agneta Hägglund (S)
Sören Sagström (C)
Owe Fröjd (Båp)

Ersättare:
Ulf Winberg (M)
Werner Schubert (S)
Roger von Walden (M)

Övriga deltagare
Rickard Westning
Cecilia Fager
Hans Granholm

Justerare Sören Sagström (C)

Justeringens plats och tid Enköpings kommun, den 18 decemeber 2018.

Underskrifter **Sekreterare**  **Paragrafer** 18-23

Ordförande Rickard Westning

.....

Justerare Fred Raghall

.....

Sören Sagström

ANSLAGSBEVIS
Förbundsdirectionen

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på brandstationen i Enköping. Protokollet publiceras även på Räddningstjänstens web-plats www.rtjeh.se.

Sammanträdesdatum 2018-12-13

Protokollets förvaringsplats Enköpings brandstation, Västra Ringgatan 6, 0171-47 56 00.



Direktion § 18

Taxa 2019

Förbundets taxa för myndighetsutövning beslutas i respektive kommuns fullmäktige och indexuppräknas med PKV-index av direktionen. Övriga poster beslutas av direktionen. Vissa poster kommer att räknas upp under året när deras respektive index publiceras.

Förbundets taxa för 2019 redovisas i bilaga.

Direktionen beslutar:

Att fastställa taxa 2019 enligt bilaga med reservation för de poster som räknas upp när tillhörande index publiceras.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 19

Verksamhetsplan 2019

Räddningstjänstens Verksamhetsplan för 2019 utgår från Handlingsprogrammet för räddningstjänst och kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet. Delmål har satts upp som ska leda mot målen i dessa dokument. Verksamheten arbetar med att utveckla fler mätmetoder särskilt för den uttryckande verksamheten.

Verksamhetsplanen för 2019 redovisas i bilaga.

Direktionen beslutar:

Att fastställa räddningstjänstens verksamhetsplan för 2019.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 20

Löneinriktning 2019

Löneinriktningen för 2019 kommer att tillämpas vid löneförhandlingen 2019. Eftersom löneförhandlingen gäller det gångna årets prestation bör löneinriktningen beslutas redan innan verksamhetsåret så att personalen vet vad som kommer att premieras.

Löneinriktningen för 2019 är kommunicerad med de fackliga organisationerna, Vision, Ledarna, Kommunal och BRf (bilaga).

Direktionen beslutar:

att fastställa löneinriktning för 2019 enligt bilaga.

Justerarsignatur

Utdragsbestyrkning



Direktion § 21

Revision av förbundets hantering av Skyddsobjekt

PwC har på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo granskat förbundets hantering av sekretessreglerad information, som är nödvändig vid insats mot skyddsobjekt på ett korrekt sätt i enlighet med gällande lagstiftning och krav från ägaren.

Mot bakgrund av granskningens resultat ges förbundet följande rekommendationer, att:

- Tydliggöra roller, ansvar och rutiner gällande sekretess.
- Påbörja arbetet med säkerhetsknydd genom en säkerhetsanalys, för att på så sätt identifiera det egna säkerhetsbehovet.
- Säkerställa att den egna personalen kan uppfylla säkerhetsregler och säkerhetsrutiner genom regelbunden utbildning.
- Genomföra nulägesanalys på IT-säkerhet i de system, som Räddningstjänsten använder. Detta skapar förståelse och kunskap hos ansvariga om vilken typ av information som systemet kan hantera.
- Teckna sekretessbevis med samtliga anställda och informera om sekretessens innebörd.
- Upprätta rutin för säkerhetsprövning med registerkontroll i samförstånd med lokala verksamhetsägare av skyddsobjekt avseende vilka som nödgas pröva och kontrolleras, eller motsatsen att det inte föreligger krav om prövning och kontroll gentemot deras verksamhet.
- Uppdatera policydokumentet avseende sekretess för att inbegripa riktlinjer för hur medarbetarna ska förhålla sig till Offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) kap 15, § 2.

Direktionen beslutar:

att vidta åtgärder enligt svar till revisorerna i bilaga och i övrigt bevaka kommande reglering inom området skydd och säkerhet.

Justerarsignatur

GW
SS

PR

Utdragsbestyrkning



Direktion § 22

Mötestider 2019

Följande mötesdatum föreslås för förbundsdirektionen 2019.
Mötestiden är 13:00-16:00.

13/2 Håbo kommun
28/3 Enköping
28/5 Håbo kommun
12/9 Enköping
24/10 Håbo kommun, heldag
12/12 Enköping

Direktionen beslutar:

Att fastställa mötesplanen för 2019 enligt ovanstående förslag.

Justerarsignatur

AW
SS

TR

Utdragsbestyrkning



Direktion § 23

Information

1. Aktuella händelser
2. Belastningsprov Novilla
3. Tillsyn- & Tillståndsplan 2019-2022
4. Delegationsärenden
5. Budgetfördelning 2019
6. Ekonomisk redovisning nov 2018
7. Inbjudan presidiedagar SKL
Direktionen deltar ej
8. Anmälan julbord 2018

Justerarsignatur

Rw
SS

FR

Utdragsbestyrkning



Bilagor Direktionshandlingar 2018-12-13

- § 18 Taxa 2019
- § 19 Verksamhetsplan 2019
- § 20 Löneinriktning 2019
- § 21 Revision skyddsobjekt PWC
- § 21 Begäran om utlåtande från direktion
- § 21 Svar till revisorer
- § 23 Tillsyn & tillståndsplan
- § 23 Budgetfördelning 2019
- § 23 Ekonomisk redovisning nov 2018
- § 23 Inbjudan presidiedagar SKL



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

TAXA FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

1 Personal

Räddningstjänstens vision är att:

- Skador på liv, egendom och miljö ska förhindras genom en effektiv räddningsinsats.
- Inga olyckor, som kan föranleda räddningsinsats, ska ske i verksamheter där tillsyn genomförs enligt LSO och LBE.
- Inga bränder ska uppstå på grund av eldstäder som omfattas av kraven på rengöring & brandskyddskontroll.
- Kommuninvånarna har kunskap om hur risker förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

För att nå visionen är Räddningstjänstens strategi att erbjuda information och rådgivning i Enköping och Håbo. Detta görs till självkostnadspris. Tjänster som inte leder mot Räddningstjänstens vision eller bidrar till kommunernas strategiska mål nekats. Utbildningar för företag och myndigheter sker i samarbete med Brandskyddsföreningen enligt deras prislista.

Personalkostnad

480:-/tim

Påbörjad timme räknas alltid som hel timme. Grundas på lönekostnad, räknas upp årligen med PKV.

2 Utbildning

Räddningstjänsten har uppdraget att utbilda medlemskommunernas personal i brandskydd och sjukvård. Utöver dessa kurser genomförs även utbildning av skolelever. Detta sker som ordinarie verksamhet utan kostnad för kommunerna.

Vid rådgivning/information till föreningar och organisationer tillämpas faktisk personalkostnad.

För utbildning av företag och större organisationer hänvisas till Brandskyddsföreningen i Uppsala län. Räddningstjänsten tillhandahåller instruktörer till brandskyddsföreningens kurser. Instruktörerna genomför utbildning för brandskyddsföreningen på fritiden och erhåller instruktörsarvode.

Tjänst	Grund	Taxa
Rådgivning/Information	Personalkostnad	480:-/tim
Instruktörsarvode vid extern kurs	Personalkostnad / 1,5	320:-/tim



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

3 Uppdrag

Tjänst	Grund	Taxa
IVPA RIB	Enligt avtal 2014. 1 800:- med juni 2012 som bas. Uppräknas 90 % av indexförändring av föregående år enligt SNI 2007 B-S ex O (AKI tjänstemän privat) prel.	2 110:-/uppdrag
IVPA Heltid	Enligt avtal 2014. 200:- med juni 2012 som bas. Uppräknas 90 % av indexförändring av föregående år enligt SNI 2007 B-S ex O (AKI tjänstemän privat) prel.	234:-/uppdrag
Transport i terräng	Avtal landsting. Personalkostnad samt MSB schablonersättning.	480:-/mantim Materiel i tabell nedan
Vägsanering	Enligt Brandskyddsföreningens avtal och prislista.	
Sanering järnväg	Enligt Brandskyddsföreningens avtal och prislista.	
Restvärdesräddning	Enligt Brandskyddsföreningens avtal och prislista.	
Sjöräddningsuppdrag	Enligt Brandskyddsföreningens prislista.	
Förstärkning MBR	Personalkostnad + PO enligt RIB-avtal. Faktureras per hel timme.	326:-/mantim
Hissöppning	5 x personalersättning + Grundavgift Enligt SVBF prislista för RVR.	3 409:- per uppdrag
Rullbandstest	Personalkostnad 1 timme	480:- ex moms
Utrymningsövning	3 x personalkostnad + Fordon	1 842:-
Anslutningsavgift automatiska brandlarm	AKI, SNI 2007 Arbetare 25-30,33 aug med 2014 som basår (1.257:-).	1 400:-
Årsavgift automatiska brandlarm	AKI, SNI 2007 Arbetare 25-30,33 aug med 2014 som basår (2.095:-).	2 320:-/år
Onödiga automatiska brandlarm	AKI, SNI 2007 Arbetare 25-30,33 aug med 2014 som basår (7.524:-).	8 350:-/utryckning

Moms tillkommer om inte annat anges.



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

3.1 MSB schablonersättning för långvarig räddningstjänst

Pris-grupp	Ersättning	Typ och exempel på utrustning
1	439:-/tim	Inköpspris 1-5 Mkr. Maskinstege, hävare, brandfordon, specialfordon.
2	293:-/tim	Inköpspris 100 Tkr-1 Mkr. Båtar, fordon, motorsprutor klass 2 och 3.
3	146:-/tim	Inköpspris 10- 100 Tkr. Motorsprutor klass 1-2, skumaggregat, andningsapparater, mindre båtar mm.
4	110:-/tim	Inköpspris 10-100 Tkr. Generatorer, hydraulverktyg, kemdräkter, vattenkanoner, rökfäktar mm.
5	73:-/tim	Inköpspris < 10 Tkr. Länspumpar, kempumpar, sågverktyg, motorkap.
6	37:-/tim	Inköpspris < 10 Tkr. Gasindikatorer, kemoveraller, kom.radio, domkrafter, stegar, belysningsmtrl, självresande bassäng.
7	146:-/dygn	Brandslang. Ersättningen inkluderar erforderlig slangarmatur, grenrör, strålrör mm.
8	146:-/dygn	Oljelänsa. Ersättningen avser per användningstillfälle.

Prislistan används i de fall räddningstjänsten väljer att hyra ut utrustning. Uppräknas med prisindex för inhemsk tillgång ITPI SPIN 2007, prisgrupp 28 övriga maskiner, M12 föregående år.



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

Taxor för myndighetsutövning beslutade i KF. Enköping § 49 2015 och Håbo § 47 2014.
Taxorna uppräknas årligen enligt PKV-index enligt beslut i KF. Enköping § 193 2016 och Håbo § 149 2016.

4 Tillsyn

Avgift för tillsyn enligt LSO och LBE utgörs av en grundavgift (2 750:-) och en rörlig avgift (820:-/tim). Avgiften är baserad på de fasta kostnader förbundet har för tillsynsverksamheten. Grundavgiften omfattar förarbete, restid, protokollskrivning samt arkivering. Den rörliga avgiften omfattar den tid tillsynsbesöket tar på plats. Ett tillsynsbesök debiteras alltid med minst två timmar. Alla tillsynsbesök ska normalt följas upp genom återbesök på plats. Kan tillsynen inte avslutas i samband med återbesöket avgiftsbeläggs återbesöket med en rörlig avgift med minst två timmar.

Tillsynsbesök, 2 tim eller mindre	4 390:-
Tillsynsbesök, mer än 2 tim	4 390:- + 820:-/tim
Återbesök, brister åtgärdade	Ingen avgift
Återbesök, brister kvarstår	1 640:-



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

5 Tillstånd

Avgift för tillståndsprövning utgörs av fast schablontid baserad på uppskattad handläggningstid för olika typärenden. För denna tid debiteras en rörlig avgift (800:-/tim). Den rörliga avgiften är baserad på de fasta kostnader förbundet har för tillståndsprövningen. Avgiften omfattar registrering, underlagskontroll, remisshantering, granskning, beslut, expediering, arkivering, avsyning samt restid.

5.1 Brandfarliga varor

Tillståndstyp	Omfattning	Tid (tim)	Avgift (kr)
Nytt tillstånd			
Mycket enkel	Mycket enkel handläggning. Ansökan avser hantering av mycket liten mängd brandfarlig vara. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet eller besök på plats. <i>Ex: mycket begränsad hantering</i>	4,5	3 590
Enkel	Enkel handläggning. Ansökan avser begränsade mängder. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet. Besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning ingår normalt i prövningen. <i>Ex: skola, restaurang och försäljningsställe</i>	7	5 580
Medel	Medelsvår handläggning. Ansökan avser hantering av omfattande mängder med omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar normalt remiss till annan myndighet och besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning. <i>Ex: bensinstation, verkstad, enklare industri, lantbruk</i>	9	7 170
Komplicerad	Komplicerad handläggning. Ansökan avser omfattande och komplex hantering. Mycket omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar remiss till flera andra myndigheter och besök på plats inför beviljande av tillstånd samt vid avsyning. <i>Ex: industri, 2:4-anläggning (farlig verksamhet)</i>	16	12 750
Ny tillståndshavare	Byte av tillståndshavare, inga övriga ändringar i tillståndet.	3	2 390
Utökad omfattning	Utökad omfattning utan förändrad riskbild (större volym men samma typ av brandfarlig vara). Om utökningen innebär väsentlig ändring av riskbilden ska istället nytt tillstånd sökas. <i>Ex: från 700 liter brandfarlig vätska till 1000 liter.</i>	6	4 780
Förnyat tillstånd	Förnyelse av tidigare tillstånd utan övriga ändringar i tillståndet. Övriga ändringar i tillståndet medför krav om nytt tillstånd.	4,5	3 590
Avslag	Tillstånd beviljas inte.	2,5	1 990
Timdebitering	Timdebitering kan tillämpas för ansökningshandlingar som inte är kompletta och/eller för onormalt tidskrävande tillståndsprövning.	800 kr/tim	



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

5.2 Explosiva varor

Tillståndstyp	Omfattning	Tid (tim)	Avgift (kr)
Nytt tillstånd			
Mycket enkel	Mycket enkel handläggning. Ansökan avser hantering av mycket liten mängd explosiv vara. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet än polisen. <i>Ex: < 25 kg pyrotekniska artiklar inom riskklass 1.3 och 1.4 (stenspräckare och därtill hörande tändsatser)</i>	5,5	4 380
Enkel	Enkel handläggning. Ansökan avser begränsade mängder. Ärendet omfattar normalt inte remiss till annan myndighet än polis. Besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning ingår normalt i prövningen.	8	6 375
Medel	Medelsvår handläggning. Ansökan avser hantering av omfattande mängder. Omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar normalt remisser till andra myndigheter och besök på plats inför beviljande av tillstånd eller genom avsyning.	10	7 970
Komplicerad	Komplicerad handläggning. Ansökan avser omfattande och komplex hantering. Mycket omfattande krav om dokumentation som ska lämnas in. Ärendet omfattar remisser till andra myndigheter och besök på plats inför beviljande av tillstånd samt vid avsyning.	17	13 550
Ny tillståndshavare	Byte av tillståndshavare, inga övriga ändringar i tillståndet.	4	3 190
Utökad omfattning	Utökad omfattning utan förändrad riskbild (större volym men samma typ av explosiv vara). Om utökningen innebär väsentlig ändring av riskbilden ska istället nytt tillstånd sökas. <i>Ex: utökad mängd från 50 kg explosiva varor till 75 kg.</i>	7	5 580
Förnyat tillstånd	Förnyelse av tidigare tillstånd utan övriga ändringar i tillståndet. Övriga ändringar i tillståndet medför krav om nytt tillstånd.	5	3 980
Avslag	Tillstånd beviljas inte.	2,5	1 990
Godkänna ny föreståndare	Ny föreståndare utan övriga tillståndsändringar. <i>Vid ansökan om nytt tillstånd ingår godkännande av föreståndare i ordinarie avgift för nytt tillstånd.</i>	2,5	1 990
Timdebitering	Timdebitering kan tillämpas för ansökningshandlingar som inte är kompletta och/eller för onormalt tidskrävande tillståndsprovning.	800 kr/tim	

6 Samråd inför hetarbeten

Avgift för samråd, enligt LBE 9§, inför reparations- eller underhållsarbeten utgörs av en rörlig avgift (800:-/tim) som omfattar samrådstiden på plats. Avgiften är baserad på samma fasta kostnader som förbundet har för tillsynsverksamheten. Ett samråd debiteras alltid med minst två timmar.

Samråd, 2 tim eller mindre 1 640:-

Samråd, mer än 2 tim 1 640:- + 800:-/tim

Postadress:
Västra Ringgatan 6
745 31 ENKÖPING

Telefon:
0171-62 56 00

Organisationsnummer:
222000-2410

Postgiro:
32850-0



Taxa för 2019
Gäller från 2019-01-01

Registrering: 2018-11-30
Dokument ID: STY-3399

Fastställd av Direktionen 2018-12-13 § 18

7 Avgifter för sotning och brandskyddskontroll

Taxor för sotning och brandskyddskontroll är beslutade i KF. Enköping § 183 2015 och Håbo § 87 2015.

Taxan revideras enligt cirkulär från SKL 1 juli varje år efter beslut från förbundsdirektionen.
Taxan gäller från 2017-07-01. Nästa prisreglering sker 2018-07-01.

Enfamiljshus – sotning/rengöring och brandskyddskontroll	Pris (ex moms)
Sotningsavgift per objekt	462
Sotningsavgift per tillkommande objekt i samma byggnad	150
Brandskyddskontroll per objekt	634
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma byggnad	204
Samtidig sotning och Brandskyddskontroll i samma byggnad	952
Samtidig sotning och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma byggnad	408

Övriga fastigheter – sotning/rengöring och brandskyddskontroll	Pris (ex moms)
Sotningsavgift per mantimme	452
Brandskyddskontroll per mantimme	612
Samtidig sotning och brandskyddskontroll per mantimme	612

Eventuell avbokning eller ombokning måste ske senast kl 12:00 vardagen innan bokad tid. Annars faktureras fullt pris. Detta gäller även om det inte går att utföra sotning eller brandskyddskontroll på grund av något som fastighetsägaren orsakat.

För begärd sotning/rengöring eller brandskyddskontroll på annan tid än vardagar 07:00-16:00 utgår dubbel avgift.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ENKÖPING-HÅBO

Verksamhetsplan 2019

Beslutad i direktionen 19 § 2018-12-13



1 Verksamhetsidé

Räddningstjänsten Enköping-Håbo är ett kommunalförbund skapat i syfte att fullgöra de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Förbundet har bildats för att uppnå samordningsvinster i form av lägre kostnader och högre förmåga än om kommunerna skulle driva verksamheten var för sig.

2 Kommunernas strategiska mål

Förbundets verksamhet ska bedrivas i linje med medlemskommunernas strategiska mål.

Enköping

- Få människor att växa
- Hållbar framtid
- Jämlikt samhälle
- Blomstrande näringsliv
- Stärka varumärket

Håbo

- Attraktiv kommun
- Kvalitativ och effektiv verksamhet
- Hållbar utveckling
- Sund ekonomi

3 Verksamhetsmål

Förbundet ska arbeta för att förhindra och begränsa konsekvenserna till följd av olyckor och har 4 övergripande verksamhetsmål.

- Skador på liv, egendom och miljö förhindras genom en effektiv räddningsinsats.
- Andelen bränder minskar i verksamheter där tillsyn genomförs enligt LSO och LBE.
- Andelen bränder som uppstår på grund av eldstäder som omfattas av kraven på rengöring & brandskyddskontroll minskar.
- Kommuninvånarna har kunskap om hur risker förebyggs och har förmågan att göra en egen första insats.

4 Verksamhetsinriktning

Räddningstjänsten ska tillsammans med medlemskommunerna arbeta för att nå de övergripande målen. Kompetens och resurser är främst inriktade mot att genomföra räddningsinsatser. Utöver detta uppdrag arbetar förbundet mot verksamhetsmålen genom att på olika sätt förebygga olyckor. Räddningstjänsten Enköping-Håbo arbetar med följande inriktning:

Genomföra insats

Räddningstjänsten har enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor tilldelats extraordinära befogenheter för att på ett effektivt sätt genomföra räddningsinsatser. Räddningstjänstens verksamhet och organisation är uppbyggd kring uppdraget att genomföra räddningsinsats. Då privatpersoner eller företag inte kan hantera olyckshändelser ska Räddningstjänsten Enköping-Håbo genomföra räddningsinsats med målet att minimera konsekvenserna av olyckan och skydda liv, egendom och miljö.

Räddningstjänsten genomför även sjukvårdsinsatser i väntan på ambulans (IVPA). Detta regleras genom ett särskilt samverkansavtal med landstinget.

**Myndighetsutövning**

Räddningstjänstens är tillsynsmyndighet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt tillståndsmyndighet enligt den senare lagen.

Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor omfattar tillsyn av skäligt brandskydd, skriftlig redogörelse och farlig verksamhet samt sotning och brandskyddskontroll. Vid tillsyn av skäligt brandskydd kontrolleras att det finns utrustning för släckning av brand och livräddning vid brand samt att ägare eller nyttjare har vidtagit de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Tillsyn av skriftlig redogörelse omfattar kontroll av att redogörelse har inkommit för redogörelsepliktiga byggnader och verksamheter. Tillsyn av farlig verksamhet omfattar kontroll av skyddsåtgärder, riskanalys och nödlägesplan. Räddningstjänstens tillsyn av sotning och brandskyddskontroll omfattar löpande uppföljning av hur kommunernas sotningsentreprenör utför sitt uppdrag.

Tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor omfattar tillsyn av hanteringskraven. Vid tillsyn av hanteringskraven kontrolleras att den som hanterar brandfarliga eller explosiva varor har vidtagit de åtgärder och försiktighetsmått som behövs, att riskerna har utretts på ett tillfredsställande sätt, att byggnader och hanteringsanordningar är inrättade och placerade på ett betryggande sätt samt att kraven gällande kompetens, föreståndare, förvaring och förpackningar uppfylls.

Tillståndsprovning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor omfattar provning av hanterings- och överföringstillstånd. Vid tillståndsprovning provas om den som söker tillstånd har förutsättningar att hantera och överföra brandfarliga och explosiva varor i enlighet med lagen och dess föreskrifter. Vid tillståndsprovning provas även om föreståndare för hantering av explosiva varor kan godkännas.

Stöd till den enskilde

Kommunerna ska vara föredömen i säkerhetstänkande och kommunernas personal är verksamma inom hela räddningstjänstens geografiska område. Räddningstjänsten utbildar kommunernas personal i att göra en första insats och verksamhetsansvariga i systematiskt brandskyddsarbete vilket skapar förutsättningar för tryggare och säkrare kommuner.

Räddningstjänsten utbildar 6-åringar samt skolans årskurser 2, 5 och 8. Barn och unga formar framtidens kommun. Genom att tidigt påverka och informera om hur man skyddar sig mot olyckor kan vi påverka framtidens samhälle.

Räddningstjänsten ska genom information och rådgivning underlätta för kommuninvånarna att skapa en säkrare livsmiljö. Detta sker i form av kampanjer och riktad information till olika målgrupper.

Omvårdnadsprogrammet är en gymnasieutbildning i Enköpings kommun. Räddningstjänsten genomför delar av denna utbildning som ett uppdrag åt Utbildningsförvaltningen.

Räddningstjänsten samarbetar med Brandskyddsföreningen i Uppsala som erbjuder utbildningar. Tillgången till utbildning och kunskap ska inte vara en begränsning för företag och myndigheter i Enköping och Håbo som har en hög ambition i sitt säkerhetsarbete.



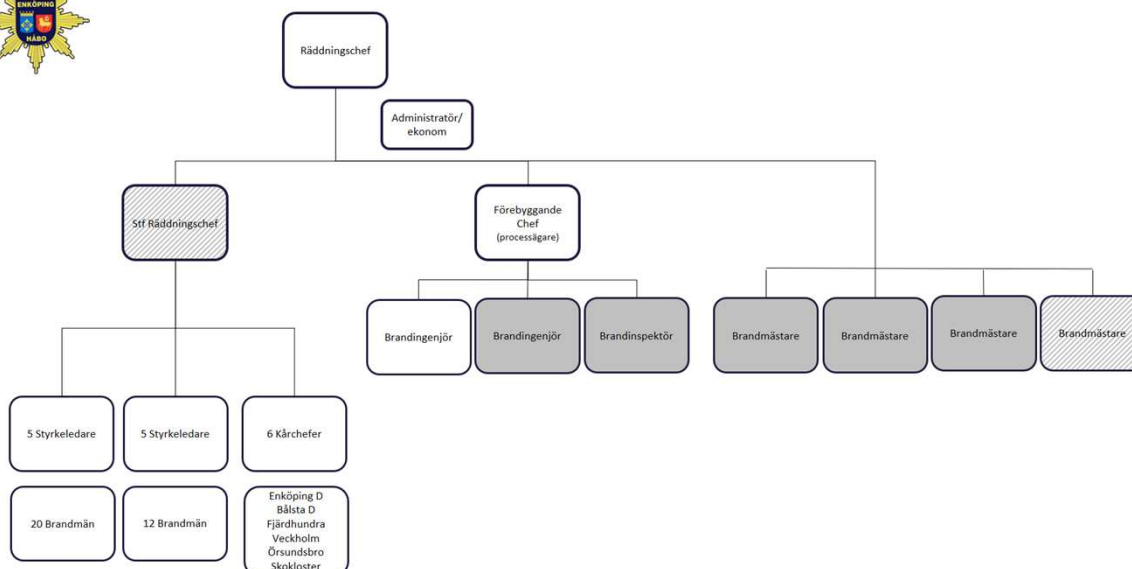
4.1 Indikatorer för räddningstjänstens verksamhetsinriktning

Indikatorerna ska visa om räddningstjänstens verksamhetsinriktning ger önskad effekt och leder mot visionen. De valda indikatorerna påverkas av flera faktorer men påverkas direkt eller indirekt av räddningstjänstens verksamhet.

Indikator	Medel 2012-2016	Önskvärt
Antal skadade i olyckor med räddningsinsats/10 000 invånare	32,6	0
Antal omkomna i bränder:	0,4	0
LF kostnad/brand [tkr] (skadeärenden > 50 tkr)	172	0
Antal insatser i tillsynsobjekt, LSO	22,8	0
Antal insatser i tillsynsobjekt med tillstånd brandfarlig vara	0,2	0
Antal insatser vid eldstadsrelaterade bränder	4,6	0
Antal anlagda bränder	12,6	0
Antal brand i byggnad / 10 000 invånare	12,4	0
Antal brand ej i byggnad / 10 000 invånare	17,8	0
Andel insatser där allmänheten agerat	72,8%	100%
Andel fungerande brandvarnare vid brand i bostad	33,2%	100%
Andel brandvarnare i bostad vid sotning	99,0%	100%

5 Organisation

Räddningstjänsten är organiserad i en linjeorganisation för den operativa verksamheten, en avdelning för myndighetsutövning och en förbundsstab. Gråmarkerade funktioner har även ett ansvar som Insatsledare vid räddningsinsatser. Ansvarsområden är fördelade utifrån processer.





6 Mål 2019

För den innevarande mandatperioden gäller handlingsprogrammen för förebyggande och räddningstjänst. Utifrån dessa formuleras mål för varje år i förbundets verksamhetsplan.

Mål	Process	Mätning
▪ Utveckla mätmetoder för fler av verksamhetens processer	Ledning	Antal mätvärden
▪ Ta fram Handlingsprogram för räddningstjänstens förmåga 2019-2022.	Ledning	Beslutat handlingsprogram
▪ Antal vakanta beredskapspass för RIB ska minska från 39,7 vakanta dygn 2016 (5,7 ‰).	Stöd	Antal vakanta dygn
▪ Skapa förutsättningar för snabb första insats på Bryggholmen.	Stöd	Organiserat och utrustat räddningsvärn på Bryggholmen
▪ Utveckling av samarbetet i räddningsregionen gemensamma utbildningar och andra funktioner	Stöd	Exempel på samarbeten
▪ God fysisk och psykisk hälsa på arbetsplatsen	Stöd	Sjukfrånvaro
▪ Implementera resultat av projekt Värdegrund.	Stöd	Aktiviteter för implementering av EKO
▪ Utveckla mätmetod för miljöförbättrande åtgärder och deras effekt.	Miljö	Mätmetod med långsiktig möjlighet till uppföljning.
▪ Utföra 220 tillsyner	Myndighetsutövning	Antal tillsyner
▪ Föreslå metod att registrera brandskydds nivå i nya verksamhetssystemet Daedalos.	Myndighetsutövning	Uppföljningsmöjlighet i Daedalos
▪ Utveckla mätmetod för förbundets infokampanjer och sociala verksamhet.	Stöd till den enskilde	Mätmetod med långsiktig möjlighet till uppföljning.
▪ Förbättra förmåga till rökdykning och arbete på väg i Bålsta.		Utökad bemanning dagtid i Bålsta till 1+4
▪ Genomföra de förbättringsförslag i organisationen som föreslås i projektet Skogs- och gräsbränder.	Förbereda insats	Antal genomförda förbättringsförslag
▪ Definiera och ta fram alternativ till rökdykning för RIB-organisationen.	Förbereda insats	Koncept/metoder för släckning när kraven för rökdykning inte uppfylls.
▪ Införa en återkommande arbetsledarutbildning för RiB-organisation.	Förbereda insats	Genomförd utbildning
▪ Införa regionens förslag om organisation för farliga ämnen.	Förbereda insats	Genomförd utbildning
▪ Utöka förmågan till insats i Skokloster.	Förbereda insats	Basbil på plats i Skokloster
▪ Säkerställa tillgång till släckvatten i Örsundsbro.	Förbereda insats	Tankbil på plats i Örsundsbro
▪ Riktlinje för förbundets syn på utryckningskörning.	Förbereda insats	En fastställd ambition för förbundets utbildnings- och övningssteg rörande utryckningskörning.
▪ Strukturera och tydliggöra den operativa förmågan för förbundets två brandvärn.	Förbereda insats	Beskrivning av brandvärnens operativa förmåga.
▪ 80% av förbundets räddningsinsatser kunna påbörjas inom 20 min från det att larmcentralen får larmet.	Genomföra insats	Mätning av larm-behandlingstid och anspänningstid i Daedalos.
▪ Utveckla olycksundersökning och erfarenhetsåterföring efter larm.	Olycksundersökning	Genomförda förbättringar utifrån underlag från olycksundersökningar.



7 Grundläggande värderingar

Förbundet har under 2018 genomfört ett projekt för att förtydliga organisationens värdegrund med utgångspunkt i räddningstjänstens stjärna.



EKO

ENGAGEMANG- KOMPETENS-OMTANKE

Engagemang

[Visa intresse för...]

- Vi ska som organisation vara engagerade medlemmar i Kommunerna.
- Som medarbetare engagerar jag mig i Räddningstjänstens arbete. Jag är en motor, inte en bromskloss.

Engagemang är centralt i de flesta organisationer. I vår organisation är det absolut nödvändigt. För att nå upp till de förväntningar, både våra kunder och vi själva har, krävs ett mått av engagemang. Detta leder, över tid, nästan oundvikligen till kompetens.

[#MOD-UTHÅLLIGHET-UPPMÄRKSAMMHET-LOJALITET](#)

Kompetens

[Adekvat förmåga till handling...]

- Vi ska som organisation se till att samtlig personal har den kompetens som de behöver för att lösa det uppdrag vi fått av Kommunerna.
- Som medarbetare tycker jag att det är viktigt att bibehålla och utöka min kompetens brett inom alla områden som rör mitt arbete.

Yrkes stolthet är ett ord som kommer upp i diskussioner kring värdegrund. För oss innebär det att möta de förväntningar organisationen har på oss som medarbetare och de som samhället har på oss som organisation.

[#SKICKLIGHET-KUNSKAP-UTHÅLLIGHET](#)

Omtanke

[Att sörja för någon annans behov]

- Vi tar som organisation vårt uppdrag på allvar. Vi finns till för att hjälpa alla våra medborgare.
- Som medarbetare tar jag hand om mina kollegor och medmänniskor och är medveten om organisationens syfte och roll i samhället och agerar därefter i vardagen.

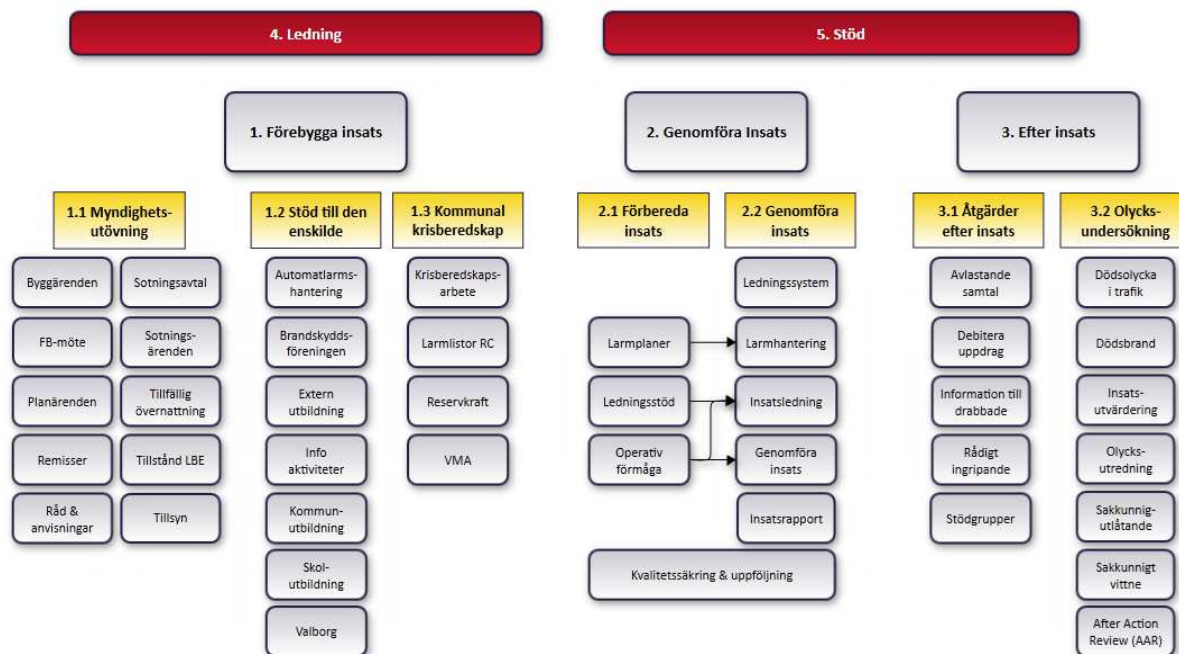
Här blir det ganska grundläggande. Det är oss man ringer när ingen annan kan hjälpa. Det är rollen vi har i samhället. Är vi medvetna om denna roll i vardagen blir vår verksamhet tydlig och relevant för samtliga.

[#MOD-OMTANKE-UPPMÄRKSAMMHET-TAKT-LOJALITET](#)



8 Processorientering

Räddningstjänsten Enköping-Håbo arbetar processorienterat enligt SIQ's modell för kundorienterad verksamhetsutveckling. Utifrån räddningstjänstens verksamhetsinriktning har följande processer identifierats:



Målsättningen är att ha mätvärden för varje delprocess och att kunna följa upp dessa och redovisa brister och goda resultat.



9 Ledord för processorientering

I syfte att tillämpa SIQs modell för kundorienterad verksamhetsutveckling arbetar räddningstjänsten med följande ledord.

Kundorientering De externa och interna kundernas behov, krav, önskemål och förväntningar skall vara vägledande för verksamheten.	Processorientering Organisationens verksamhet skall ses som processer som skapar värde för kunden. Processorientering stimulerar till att analysera och förbättra arbetsflöden.
Engagerat ledarskap Ledarskapets viktigaste uppgift är att ange riktningen för verksamheten, ta till vara på individens erfarenheter och olikheter, skapa förutsättningar för medarbetarna samt i dialog med dem definiera och följa upp målen.	Förebyggande åtgärder Det är lönsamt att förebygga fel och ta bort risker i processer, varor och tjänster. Framsynthet, förutseende och planering är nyckelord i förbättringsarbetet.
Allas delaktighet Varje medarbetare ska känna sig ha förtroende att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. Var och en måste därför se sin roll i helheten, ha klara mål, de medel som krävs samt kunskap om de resultat som uppnås.	Ständiga förbättringar Konkurrenskraft kräver ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar. Förutsättningen är ett metodiskt förbättringsarbete och en kultur som stimulerar till lärande, kreativitet och nya idéer.
Kompetensutveckling Den samlade kompetensen är avgörande för organisationens framgång. Kompetensutveckling ses både ur ett organisatoriskt och ett individuellt perspektiv, för att utveckla och tillföra kompetens på ett sätt som stärker såväl individen som organisationen.	Lära av andra För att vidareutvecklas måste organisationen och medarbetarna skaffa sig ny kunskap om vad som är möjligt, och hur detta kan uppnås. Detta kräver jämförelser med andra räddningstjänster och andra aktörer.
Långsiktighet Verksamheten värderas med tanke på utveckling över tiden. Ett uthålligt förbättringsarbete leder till ökande produktivitet, effektivitet och nöjdare kunder.	Snabbare reaktioner Korta svarstider och reaktioner på kundernas behov är av avgörande betydelse för organisationens utveckling och produktion.
Faktabaserade beslut Beslut måste bygga på dokumenterade och tillförlitliga fakta. Varje medarbetare måste inom sitt arbetsområde få möjlighet att mäta och analysera fakta av betydelse för att uppfylla sina mål och tillfredsställa sina kunder.	Samverkan Samverkan genomsyrar varje framgångsrik organisation. Det är väsentligt att genom samverkan på flera plan och i olika avseenden ta till vara kompetenser och erfarenheter hos såväl medarbetare som kunder, leverantörer och ägare.



Arbetsgivarens inriktning i löneförhandlingarna 2020

Räddningstjänsten Enköping-Håbo tillämpar 2019 individuella prestationsmål. Dessa följs upp under 2020 och ligger till grund för löneförhandlingar 2020. Utöver individuella prestationsmål kommer även beteenden att följas upp mot verksamhetens överenskomna lönekriterier som bygger på organisationens värderingar.

Grundförutsättningar

- Löneökningen 2020 grundar sig på prestationer utförda under 2019.
- Stf Styrkeledare lönesätts som brandman men har 1 000:- högre lön för kompetensen att agera som Styrkeledare. Tillsyn värderas i individuell lönesättning.
- Brandman/Brandinspektör bedöms som brandman men har 300:- högre lön.
- Vi värderar prestation och beteende.
- Vi förhandlar om ny lön men löneökningen ska spegla årets prestation.
- Sjuka och lediga lönesätts så att lönen är rätt vid återgång i arbete.
- Ersättning för RIB-anställda brandmän följer centralt RIB-avtal.
- Separat förhandling för RIB-anställda Kårchefer & Styrkeledare sker utifrån RIB avtalet. Arbetsgivarens inriktning är att införa individuell prestationsgrundad ersättning.

Fokusområden 2019

- Planering av sin egen timbankstid. Arbetstagaren är själv ansvarig för att ha en timbank i balans vid årets slut. Lönesättningen ska inte påverkas av händelser som man själv inte kan styra.
- Uppvisad kompetens utifrån förbundets operativa målplan.
- Uppvisade beteenden som är i linje med förbundets värdegrund och riktlinjer.
- Förmåga att dokumentera och förmedla rutiner inom det egna ansvarsområdet.
- Processägare och ansvariga för verksamhetens processer ska kunna presentera mätningar för dessa.

Processen

- Löneöversynen skall vara väl förberedd och handläggas skyndsamt.
- Centralt löneavtal och förbundets lönekriterier är utgångspunkt för arbetet.
- Närmsta chef är lönesättande inom de ramar som beslutats och sköter förhandlingen med arbetstagaren.

www.pwc.com/se

Räddningstjänsten Enköping-Håbo

Revisionsrapport

Granskning av räddningstjänstens hantering av
skyddsobjekt.

2018

PwC

Bakgrund

Räddningstjänsten Enköping-Häbo (hädanefter Räddningstjänsten) har ett antal skyddsobjekt inom sitt upptagningsområde, med skyddsobjekt menas de anläggningar och marker som är beslutade att omfattas av särskilda skyddsåtgärder i enlighet med Skyddslag (2010:305). Dessa kan utgöras av såväl militära som civila objekt och beslutas då vara skyddsobjekt av antingen Försvarsmakten eller Länsstyrelsen i det län där objektet befinner sig.

Insats vid dessa i händelse av larm förutsätter en viss specifik hantering pga. sin status som skyddsobjekt. Exempelvis på grund av det faktum att obehöriga inte medges tillträde till objektet samt att vissa objekt har ett utökat skydd. Det kan beslutas, om skyddsbehovet så kräver, även om ett förbud mot att göra utbildningar, beskrivningar eller mätningar av eller inom skyddsobjektet.

Även verksamhetsägaren till objektet kan ställa särskilda krav för tillträde, exempelvis att besökare ska vara säkerhetsprovad och registerkontrollerad för att erhålla tillträde till objektet.

Skyddsobjektets speciella status i kombination med verksamhetsägarnas krav kan innebära att information och hanteringen av informationen kräver särskild omsorg. Informationen kan omfatta exempelvis skisser, planer, kartor, nycklar, och tillträde. Beroende på verksamhetsägarens krav kan såväl innevarande Säkerhetsskyddslag (1996:627), såväl som kommande Säkerhetsskyddslag (2018:585) samt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), bli tillämpliga för Räddningstjänstens verksamhet i förberedelse för-, vid insatts mot- och i hanteringen i efterhand av objektet.

Revisorerna har med utgångspunkt i väsentlighet och risk funnit det angeläget att granska Räddningstjänstens hantering av information som rör skyddsobjekt, inför, vid och efter en insats.

Revisionsfråga, kontrollmål och revisionskriterier

Revisionsfråga

Hanterar Räddningstjänsten sekretessreglerad information, som är nödvändig vid insats mot skyddsobjekt på ett korrekt sätt i enlighet med gällande lagstiftning och krav från ägaren?

Kontrollmål

1. Har Räddningstjänsten särskilda rutiner för insatser mot skyddsobjekt?
2. Arbetar Räddningstjänsten systematiskt med hantering av information om skyddsobjekt?
3. Hur hanterar Räddningstjänsten information kring de skyddsobjekt som finns inom sitt ansvarsområde?
4. Finns det rutiner kring säkerhetsprövning och inplacering i säkerhetsklass av personal?
5. Finns det utpekat ansvar för att säkerställa korrekt hantering i enlighet med gällande lagstiftning och krav?
6. Finns särskilda rutiner kring hantering av sekretessreglerad (här avses sådan information som är hemlig med hänvisning till säkerhetskyddslagen eller information som är sekretessreglerad av andra skäl med koppling till Offentlighets- och sekretesslag) information?

Revisionskriterier

- Skyddslag (2010:305)
- Säkerhetskyddslag (1996:627)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Metod, avgränsning och disposition

Den valda metoden är en kvalitativ bedömning av befintlig dokumentation. Materialet omfattar rutiner för bland annat informationssäkerhet. Detta har kompletterats genom intervjuer av förbundets förbundschef samt styrkeledare från Enköping och Brandmästare.

Granskningen är avgränsad till att omfatta Räddningstjänsten och dess direktion.

I kommande avsnitt redogörs för granskningens resultat per kontrollmål. Därefter följer ett avsnitt med vår revisionsbedömning och besvarande på den övergripande revisionsfrågan samt avstämning mot kontrollmålen.

Rapporten avslutas med ett antal rekommendationer.

Kontrollmål 1.

- Har Räddningstjänsten särskilda rutiner för insatser mot skyddsobjekt?

Räddningstjänsten hade vid undersökningstillfället inte tagit fram några särskilda rutiner för insatser specifikt mot skyddsobjekt. Det beskrevs under intervjuerna att den eventuella skillnaden mot ett larm och insats vid ett "vanligt" objekt är att det kan utövas en större grad av kontroll från objektets egen personal.

Detta innebär att eventuell dokumentation såsom kartor, planskisser och liknande i regel tillhandahålls och delges av bevakningspersonalen på plats vid en insats. Således har inte Räddningstjänsten någon egen hantering av denna typ av information.

Objektspersonalen möter alltså upp Räddningstjänsten vid en eventuell insats och tillhandahåller dokumentation och anvisar Räddningstjänsten platser för att genomföra insatsen. Räddningstjänsten kan inte antas ha någon kännedom eller dokumentation om objektet innan ankomst och därmed faller ett stort ansvar på objektsägaren att insatsplanering genomförs och skapa förutsättningar för Räddningstjänstens insats.

Kontrollmål 2 samt kontrollmål 3.

- Arbetar Räddningstjänsten systematiskt med hantering av information om skyddsobjekt?**
- Hur hanterar Räddningstjänsten information kring de skyddsobjekt som finns inom sitt ansvarsområde?**

Sekretessbelagd information om skyddsobjekt togs vid undersökningstillfället inte emot hos Räddningstjänsten Enköping-Håbo, varför hanteringsbehovet anses vara begränsat. Information som vid undersökningstillfället omhändertogs var exempelvis kartor över Ledningsregementets brytpunkter samt information om att det finns brandfarliga varor inom upptagningsområdet, men ej vilken typ av varor eller mängder. Detta är inte uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess.

Det finns policydokument (STY-0997 & STY-0679) angående sekretessprövning och sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), men detta dokument omhändertar inte 15 kap. 2§ (förvarsekreteress), vilket skulle vara den del som berör information om skyddsobjekt.

Kontrollmål 4.

- Finns det rutiner kring säkerhetsprövning och implacering i säkerhetsklass av personal?

Vid undersökningstillfället fanns ingen rutin för säkerhetsprövning av personal i enlighet med Säkerhetsskyddslagen (1996:627) förutsättningar. Dessa krav gäller för samtliga som ska ta del av uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess, eller delta i verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet. Det finns inget generellt krav om säkerhetsprövning av Räddningstjänstens personal, då dessa per automatik inte placeras i säkerhetsklassad befattning, utan kommer sig av krav från de verksamheterna som Räddningstjänsten måste samverka med, eller genomföra insatser för.

Brottsregisterutdrag tas i samband med nyanställningar, men detta är inte att jämföra med den säkerhetsprövning som säkerhetsskyddslagen kräver. Någon rutin för återkommande uppföljning finns inte, vilket också är ett krav i händelse av att säkerhetsprövning med eller utan registerkontroll förekommer.

Det ska också noteras att en stor del, 80-90 individer, av personalstyrkan utgörs av deltidstjänstgörande brandpersoner. Dessa är personer som har ett annat arbete vid sidan av sitt engagemang med Räddningstjänsten och tjänstgör stundvis. På grund av dessa kortare tjänstgöringstider är det svårare att erhålla en djupare personkänedom om dessa individer, vilket också är en förutsättning i säkerhetsprövningssammanhang.

Skyddsobjekten omfattas av Skyddslagen (2010:305) just på grund av att information eller tillträde kan omfattas av krav på säkerhetsprövning och registerkontroll, det bör klargöras och dokumenteras med verksamhetsägarna av skyddsobjekten huruvida dessa krav föreligger eller ej gentemot Räddningstjänstens verksamhet.

Kontrollmål 5.

- Fanns det utpekade ansvar för att säkerställa korrekt hantering i enlighet med gällande lagstiftning och krav?

Organisationens ansvar för att korrekt hantering av sekretessbelagda uppgifter ombesörjs genom policydokumentet STY-0997, i denna framgår var dessa uppgifter förvaras och vilka som får besluta om ett utlämnande. Det bör dock påtalas igen att detta inte ska omfatta uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess, eftersom dessa enligt utsago vid intervju tillfällena konsekvent undviks att inhämtas eller mottagas.

I skrivande stund genomfördes ett projekt mot Dataskyddsförordningen (GDPR), som började gälla 25:e maj 2018, för att säkerställa att bildhanteringen följer rådande regelverk och lagstiftning.

Det fanns inte vid intervju tillfället tillfredsställande dokumentation avseende hur uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess skulle hanteras. Med detta menas en instruktion om att efterfråga om uppgifterna omfattades av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 15 kap. 2§, att dessa inte skall mottagas eller inhämtas, eller hur detta skulle hanteras om behovet skulle uppstå. Detta hade lämpligen ingått i policydokumenten STY-0997 och STY-0679. Det fanns dock bland de intervjuade en enighet om att denna kunskap är muntligen spridd inom Räddningstjänsten.

Det framkom vid intervju tillfället att säkerhetskyddsanalys och säkerhetskyddsplan inte hade upprättats, men det fanns planer för att detta skulle genomföras efter att överenskommelser om ett statligt bidrag till detta ändamål hade färdigställts. Bakgrunden till detta var att behovet har ansetts vara lågt då uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess inte fanns inom Räddningstjänsten.

Kontrollmål 6. Finns särskilda rutiner kring hantering av sekretessreglerad (enligt säkerhetsskyddslagen eller OSL) information?

Enligt intervjuerna som har genomförts hanterades i regel inte uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess av Räddningstjänsten. Grundinställningen är att all intern dokumentation är offentliga handlingar och därmed utelämnas i rapporter uppgifter som kan leda till ett sekretessbeläggande. Vid osäkerhet handläggs frågeställningen ett hierarkisteg uppåt i organisationen. Dessutom sker innan varje utlämnande en sekretessprövning av dokumentets författare där det formella beslutet om sekretess fattas av processägare olycksundersökning eller av räddningsschefen enligt policydokument STY-0997.

Bilder som tas i tjänsten ägs av Räddningstjänsten. Styrkeledare bär hjälmkamera vid insatser i syfte att använda upptagningarna i utbildningssyfte. Videofilerna hanteras av styrkeledaren som redigerar bort alla delar som kan användas för att identifiera personer eller andra förhållanden enligt OSL och det slutgiltiga beslutet om att publicera material från insatsernas hjälmkameraupptagningar tas i samråd med styrkeledarens närmsta chef.

Den stora mängden deltidspannarna inom Räddningstjänsten kan potentiellt ha skapat problematik med fotografering då dessa i samband med insatser uppdaterat sociala medier. Sådan fotografering eller omedveten mätning kan strida mot skyddsobjektets förbud. Här finns sannolikt ett behov av utbildning för att bistå med kunskapshöjning.

Det kan sägas att det finns särskilda rutiner för hantering av sekretessreglerad information, dessa behöver dock kompletteras för att förtydliga Räddningstjänstens policy avseende uppgifter som omfattas av kraven i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 15 Kap. 2§.

Sammanfattande revisionell bedömning

Efter genomförd granskning bedömer vi att Räddningstjänsten Enköping-Häbo **delvis** hanterar sekretessreglerad information, som är nödvändig vid insats mot skyddsobjekt på ett korrekt sätt i enlighet med gällande lagstiftning och krav från ägaren samt att brister finns runt formalisering av detta i dokumentation.

Kontrollmål

1. Har Räddningstjänsten särskilda rutiner för insatser mot skyddsobjekt?

Bedömning

Delvis uppfyllt: Rutiner för insats mot skyddsobjekt kan sägas finnas och kriteriet uppfyllts då dessa inte skiljer sig från övriga anläggningar där objektspersonal möter upp med dokumentation och bistår med personal. Dock så behöver detta tillvägagångssätt förankras i skrift för att det ska kunna anses utgöra en rutin.

2 & 3. Arbetar Räddningstjänsten systematiskt med hantering av information om skyddsobjekt?

Delvis uppfyllt: Information om skyddsobjekt hanteras systematiskt genom att inte tas emot och uppgifter som eventuellt skulle hamna i Räddningstjänstens ägo återlämnas eller raderas.

Hur hanterar Räddningstjänsten information kring de skyddsobjekt som finns inom sitt ansvarsområde?

Detta tillvägagångssätt behöver förankras i skrift för att det ska kunna anses finnas en systematik i förfarandet, lämpligen genom en uppdatering av policydokumenten STY-0679 & STY-0997

4. Finns det rutiner kring säkerhetsprövning och inplacering i säkerhetsklass av personal?

Ej uppfyllt: Räddningstjänsten har i nuläget inga rutiner kring inplacering i säkerhetsklassad befattning. Nyanställningar kontrolleras dock med ett brottsregisterutdrag innan anställningen tillträds. Dessvärre kan detta inte anses utgöra en säkerhetsprövning enligt Säkerhetsskyddslag (1996:627) mening.

5. Finns det utpekat ansvar för att säkerställa korrekt hantering i enlighet med gällande lagstiftning och krav?

Ej uppfyllt: Trots att organisationens ansvar för att korrekt hantering av sekretessbelagda uppgifter ligger via hierarkin på räddningsschefen i policydokument STY-0997, så finns ingen formell dokumentation angående hanteringen av "hemliga uppgifter".

6. Finns särskilda rutiner kring hantering av sekretessreglerad information?

Delvis uppfyllt: Rutinerna är delvis formaliserade men behöver förtydligas. En sårbarhet är benägenheten bland deltidstjänstgörande att fotografera och uppdatera sociala medier i samband med skarpa insatser.

Sammanfattande revisionell bedömning, forts.

Vår bedömning är att det utifrån genomförda intervjuer och genomlästa dokument råder en pragmatisk men personbaserad sekretesskultur. Det saknas delvis dokumentation och rutiner för att hantera sekretessbelagd information vilket utgör en sårbarhet vid en framtida förekomst av uppgifter som med hänsyn till rikets säkerhet omfattas av sekretess, eller annan känslig information. Verksamheten uppger att satsningar skall göras under 2018 då det ska genomföras en säkerhetsanalys (efter överenskommen om det statliga bidraget), för att i förlängningen ta fram dokumentstöd och skriva rutiner för säkerhet. Vår uppfattning är att detta arbete är mycket relevant och bör prioriteras och följas upp. Genom analys kan verksamheten förstå sitt specifika säkerhetsbehov och därefter vidta tillräckliga åtgärder, prioritera korrekt och möta de förväntningar som ställs av externa aktörer.

Inom ramen för säkerhetsarbetet vill vi även understryka vikten av att analysera skydds nivåer i de IT-systemen Räddningstjänsten använder. Vi uppfattar att dessa är av stor vikt för arbetet och det skulle kunna finnas risker i att systemet inte är säkert nog, exempelvis vad det gäller att skydda sekretessbelagd eller hemlig information. Detta kräver dock en fördjupad analys.

Vidare ser vi att ansvaret kan förtydligas ytterligare. I dagsläget är ansvaret förvisso fördelat men det föreligger ett beroende mellan de olika nivåerna för att kunna uppfylla sitt respektive ansvar; om den övergripande säkerheten ska kunna uppnås kräver det att utförarna, den enskilde, följer de regler och rutiner som finns. En förutsättning för detta är att brandchefen erbjuder utbildning och tydliga rutiner.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningens resultat ger vi Räddningstjänsten följande rekommendationer, att:

- Tydliggöra roller, ansvar och rutiner gällande sekretess.
- Påbörja arbetet med säkerhetsskydd genom att genomföra en säkerhetsanalys, för att på så sätt identifiera det egna säkerhetsbehovet.
- Säkerställa att den egna personalen kan uppfylla säkerhetsregler och säkerhetsrutiner genom regelbunden utbildning.
- Genomföra en nulägesanalys på IT-säkerheten i de system som Räddningstjänsten använder. Detta skapar förståelse och kunskap hos ansvariga om vilken typ av information som systemet kan hantera.
- Teckna sekretessbevis med samtliga anställda och informera om sekretessens innebörd.
- Upprätta en rutin för säkerhetsprövning med registerkontroll i samförstånd med lokala verksamhetsägare av skyddsobjekt avseende; vilka som nödgas pröva och kontrolleras, eller motsatsen att det inte föreligger krav om prövning och kontroll gentemot deras verksamhet.
- Uppdatera policydokumentet avseende hanteringen av sekretess för att inbegripa riktlinjer för hur medarbetarna ska förhålla sig till Offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) 15:de kapitlet, andra paragrafen.

Källförteckning

Intervjuer		
	Roll	Intervjudatum
	Förbundschef	2018-01-19
	Styrkeledare	2018-01-22
	Brandmästare	2018-03-19

Källförteckning fortsättning

Dokument

Benämning	Daterat	Dokumenttyp
STY-0997 PM Sekretessprövning	2015-02-20	Sekretessbestämmelser ur OSL
STY-0679 Sekretess SFS 2009:400	2015-10-01	Sekretessbestämmelser ur OSL, ansvar
STY-2594 Projektdirektiv	2018-02-13	Direktiv bild- och filmhållning
STY-2594 Projektdirektiv	2018-02-13	Dataskyddsplan och informationssäkerhet
STY-0112 v.8.0	2017-08-16	Organisationsplan
STY-0112 v.5.0	2015-04-21	Förbundsordning
STY-0245 v.4.0	2015-04-21	Förbundets ägardirektiv
STY-2274 v.3.0	2017-01-26	Verksamhetsplan 2017
PRE-2573 v.3.0	2016-03-30	Helårsbokslut 2016
STY-1379, STY-1380, STY-1381, STY-1382, STY-1383, STY-1384	2018-02-13	Intröduktion
STY-1610 v-5.0	2016-05-16	Granskning av videomaterial

2018-10-12

Richard Vahul

Jarl Forsgren

Uppdragsledare

Projektledare

Förbundsdirektionen

Hantering av skyddsobjekt

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område.

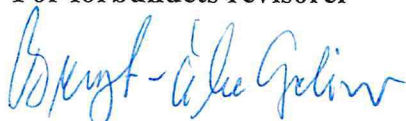
Vår sammanfattande bedömning utifrån genomförd granskning är att Räddningstjänsten Enköping-Håbo **delvis** hanterar sekretessreglerad information, som är nödvändig vid insats mot skyddsobjekt på ett korrekt sätt i enlighet med gällande lagstiftning och krav från ägaren samt att brister finns runt formalisering av detta i dokumentation.

Mot bakgrund av för granskningen gjorda iakttagelser rekommenderar vi förbundsdirektionen att beakta följande, att:

- tydliggöra roller, ansvar och rutiner gällande sekretess.
- påbörja arbetet med säkerhetsskydd genom att genomföra en säkerhetsanalys, för att på så sätt identifiera det egna säkerhetsbehovet.
- säkerställa att den egna personalen kan uppfylla säkerhetsregler och säkerhetsrutiner genom regelbunden utbildning.
- genomföra en nulägesanalys på IT-säkerheten i de system som Räddningstjänsten använder. Detta skapar förståelse och kunskap hos ansvariga om vilken typ av information som systemet kan hantera.
- teckna sekretessbevis med samtliga anställda och informera om sekretessens innebörd.
- upprätta en rutin för säkerhetsprövning med registerkontroll i samförstånd med lokala verksamhetsägare av skyddsobjekt avseende; vilka som nödgas pröva och kontrolleras, eller motsatsen att det inte föreligger krav om prövning och kontroll gentemot deras verksamhet.
- uppdatera policydokumentet avseende hanteringen av sekretess för att inbegripa riktlinjer för hur medarbetarna ska förhålla sig till Offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) 15:de kapitlet, andra paragrafen.

Vi önskar en skriftlig redovisning av vilka åtgärder som förbundsdirektionen kommer att vidta med anledning av genomförd granskning och lämnade rekommendationer. Svaret på denna skrivelse planeras att följas upp och diskuteras i samband med slutrevisionen för 2018, dvs i april 2019.

För förbundets revisorer



Bengt-Åke Gelin
Ordförande



Rickard Westning
E-post: rickard.westning@rtjeh.se
Tfn: 0171-47 56 01

Hantering av skyddsobjekt

PwC har på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Enköping-Håbo granskat förbundets hantering av skyddsobjekt.

Sammantaget bedöms att förbundet delvis hanterar sekretessreglerad information, som är nödvändig vid insats mot skyddsobjekt på ett korrekt sätt i enlighet med gällande lagstiftning och krav från ägaren samt att brister finns runt formalisering av detta i dokumentation.

Mot bakgrund av gjorda iakttagelser rekommenderar revisorerna förbundsdirektionen att beakta följande:

- Tydliggöra roller, ansvar och rutiner gällande sekretess.
- Påbörja arbetet med säkerhetsskydd genom en säkerhetsanalys, för att på så sätt identifiera det egna säkerhetsbehovet.
- Säkerställa att den egna personalen kan uppfylla säkerhetsregler och säkerhetsrutiner genom regelbunden utbildning.
- Genomföra nulägesanalys på IT-säkerhet i de system, som Räddningstjänsten använder. Detta skapar förståelse och kunskap hos ansvariga om vilken typ av information som systemet kan hantera.
- Teckna sekretessbevis med samtliga anställda och informera om sekretessens innebörd.
- Upprätta rutin för säkerhetsprövning med registerkontroll i samförstånd med lokala verksamhetsägare av skyddsobjekt avseende vilka som nödgas pröva och kontrolleras, eller motsatsen att det inte föreligger krav om prövning och kontroll gentemot deras verksamhet.
- Uppdatera policydokumentet avseende sekretess för att inbegripa riktlinjer för hur medarbetarna ska förhålla sig till Offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) kap 15, § 2.



Förbundet har vidtagit följande åtgärder för att efterleva revisorernas rekommendationer:

- Förbundet är en offentlig myndighet och undviker att hantera information som kan komma att beläggas med sekretess. I de fall information behöver eller misstänks behöva beläggas med sekretess finns tydliga ansvarsförhållanden och riktlinjer för detta.
- Förbundets säkerhetsanalys är genomförd och dokumenterad i en Policy för data- och informationssäkerhet.
- Ansvaret rörande säkerhet och sekretess tydliggörs på förbundets introduktioner av nya styrkeledare samt i den kommande arbetsledarutbildningen. I introduktionsprogrammet för nyanställda utbildas i vad som gäller rörande sekretess.
- Förbundets IT-miljö tillhandahålls av Enköpings kommun som ansvarar för IT-säkerheten. Däremot har förbundet ansvar för data som hanteras i IT-systemen. Förbundets förhållningssätt regleras i beslutad Policy för data- och informationssäkerhet.
- Nya befäl på RIB-stationerna kvitterar att de informerats om vad som gäller rörande tystnadsplikt och sekretess. Vid insats på försvarets anläggningar skriver insatspersonalen på ett avtal om tystnadsplikt innan de lämnar anläggningen.
- Säkerhetsprovning ska ske på tjänsten förbundschef/räddningschef. Motiveringen är deltagande i planering av kommunernas och länets krishanteringsarbete och länets kärnkraftberedskap. Förbundets övriga tjänster hanterar inte denna typ av information. Säkerhetsprovning sker alltid i samband med besök vid kommunernas skyddsobjekt vilka uteslutande består av Försvarsmaktens verksamheter.
- Policy finns framtagen för förbundets förhållningssätt mellan olika lagstiftningar.

Enköping 2018-12-17

Rickard Westning
Förbundschef

Fred Raghall
Vice ordförande i förbundsledningen



Tillsyn- och tillståndsplan 2019-2022

Dokument:	1 Policy
Nr:	STY-0xxx
Datum:	2017-mm-dd
Fastställd av:	Direktionen 201å-mm-dd, § xx
Reviderad:	Direktionen 201å-mm-dd, § xx

Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor

Tillsyn och tillståndsgivning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Revideringar

Datum	Reviderad av	Omfattning

Innehållsförteckning

1.	Inledning och avgränsning.....	3
2.	Delegation	3
3.	Regler för myndighetsutövning.....	3
3.1	Legalitetsprincipen	3
3.2	Likhets- och objektivitetsprincipen	3
3.3	Proportionalitetsprincipen	4
3.4	Förbud mot konsultverksamhet	4
3.5	Kvalitet och professionalism.....	4
4.	Tillsynstyper.....	4
4.1	Regelbunden tillsyn	4
4.2	Annan tillsyn	5
4.3	Samplanerad tillsyn	5
5.	Tillsyn enligt LSO.....	6
5.1	Tillsyn skäligt brandskydd, LSO 2 kap. 2§	6
5.2	Tillsyn skriftlig redogörelse, LSO 2 kap. 3§	9
5.3	Tillsyn farlig verksamhet, LSO 2 kap 4§	10
5.4	Sotning och brandskyddskontroll, LSO 3 kap 4§.....	10
6.	Tillsyn enligt LBE.....	12
6.1	Tillsyn hantering och överföring, LBE 6-11§§	12
7.	Tillsyn volymmål	15
8.	Uppföljning av tillsynsverksamheten	15
9.	Tillståndsprövning enligt LBE.....	16
9.1	Tillståndstider brandfarliga varor	16
9.2	Tillståndstider explosiva varor	17

1. Inledning och avgränsning

Denna tillsyns- och tillståndsplan reglerar den myndighetsutövning som Räddningstjänsten Enköping-Håbo (RTJ) utövar på uppdrag av medlemskommunerna. Planen reglerar också den rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som sotningsentreprenören utför på uppdrag åt medlemskommunerna.

Planen omfattar allmänna regler för myndighetsutövning, frister för tillsyn, brandskyddskontroll och sotning samt anvisningar gällande tillståndstid för beslut med avseende på brandfarliga och explosiva varor.

Planen omfattar inte specifika riktlinjer eller detaljerade anvisningar för tillsyns- eller tillståndsprocesserna. Sådana riktlinjer och anvisningar upprättas och beslutas i verksamheten av processägaren för processen Myndighetsutövning.

Planen omfattar inte avgiftsbestämmelser. För avgiftsbestämmelser hänvisas till RTJ:s taxa som årligen beslutas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Planen omfattar inte heller regler för kompetens hos den personal som utför uppgifter enligt denna plan. Kompetenskrav regleras i medlemskommunernas handlingsprogram¹ för förebyggande verksamhet som för varje ny mandatperiod beslutas av räddningsförbundets direktion.

2. Delegation

Tillsyn och tillståndsprövning får endast utföras av den som personligen delegerats denna arbetsuppgift. Regler för delegation återfinns i förbundets delegationsbestämmelser.

3. Regler för myndighetsutövning

3.1 Legalitetsprincipen

Legalitetsprincipen innebär att myndigheters maktutövning måste ha författningsstöd. Tillsynsverksamheten ska alltså inte vara slumpmässig eller godtycklig. Det finns dock utrymme i LSO för bedömningar som kan ligga utanför tydligt författningsstöd.

3.2 Likhets- och objektivitetsprincipen

Likhets- och objektivitetsprincipen anger att lika fall ska behandlas lika och att myndighetsbeslut ska vara sakliga och opartiska. Beslut får bara grundas på sådana omständigheter som enligt gällande författningar ska beaktas. Med detta menas att man ska följa lagen och inte lägga in egna värderingar eller ta hänsyn till omständigheter som inte regleras genom lagen. Beslut får inte fattas utan att ärendet först har utretts. Utredningen ska bedrivas på ett objektivt sätt där även omständigheter som är till motpartens fördel ska beaktas. Det innebär till exempel att jävssituationer alltid ska undvikas för att beslutsfattarens objektivitet inte ska kunna ifrågasättas.

¹ LSO 3 kap 3§

3.3 Proportionalitetsprincipen

Krav om åtgärd måste stå i rimlig proportion till den säkerhetshöjande effekt den bedöms kunna ge. Detta innebär inte att den enskildes ekonomiska resurser sätter gränserna.

3.4 Förbud mot konsultverksamhet

RTJ arbetar för att höja brandsäkerheten genom rådgivning, utbildning, myndighetsutövning i form av tillsyn och tillståndsprovning samt genom att bistå medlemskommunernas byggavdelningar i deras myndighetsutövning i byggprocessen.

RTJ ska inte projektera brandskydd åt den enskilde men kan genom rådgivning klargöra vilken skyddsnivå som krävs för aktuell verksamhet. Det är viktigt att klargöra skillnaden mellan rådgivning och myndighetsutövning samt att tydliggöra RTJ:s roll i de fall RTJ bistår byggavdelningarna.

3.5 Kvalitet och professionalism

Tillsynsverksamheten och tillståndsprovningen ska präglas av ledorden *tydlighet* och *saklighet* och vara serviceinriktad med en tydlig myndighetsprofilering. För den enskilde ska det klart framgå vad myndigheten kräver och vad det står det enskilde fritt att välja.

4. Tillsynstyper

RTJ utför tillsyn regelbundet, vid behov och genom temafokusering². Som samlingsnamn för tillsyn som utförs vid behov och genom temafokusering har RTJ valt att behålla benämningen *annan tillsyn* som användes i den tidigare räddningstjänstlagstiftningen. Det innebär att all tillsyn som inte är planerad genom frist i verksamhetssystemet benämns som annan tillsyn.

Medlemskommunernas sotningsentreprenör utför *brandskyddskontroll* av fasta förbränningsanordningar och därtill hörande rökkanaler eller avgaskanaler samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar.

4.1 Regelbunden tillsyn

Med *regelbunden tillsyn* avses tillsyn i tillsynspliktiga objekt. Tillsyn i dessa objekt sker med intervall, sk frist, som bestäms utifrån verksamhetens risknivå. I kap 5-6 redogörs för intervall för regelbunden tillsyn.

Regelbunden tillsyn utförs i följande objektstyper:

- objekt som omfattas av kravet om skriftlig redogörelse³
- tillståndspliktiga objekt LBE
- objekt som klassats som farlig verksamhet (2:4 tillsyn)
- flerbostadshus tre våningar och högre (*bostadshustillsyn*)
- förskolor, tillfälliga boenden och publika lokaler som inte omfattas av krav på skriftlig redogörelse
- campinganläggningar med tillstånd enligt lag om hotell- och pensionatsrörelse⁴

² Med temafokusering avses tillsyn som utförs under en begränsad period då man särskilt fokuserar på en objektstyp (som normalt inte omfattas av regelbunden tillsyn), en speciell brandskyddslösning (för ett specifikt urval inom en objektstyp) eller en särskild hanteringsdel (brandfarlig eller explosiv vara).

³ SRVFS 2003:10 eller senare utgåva

⁴ Lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse

4.2 Annan tillsyn

Med *annan tillsyn* avses tillsyn som utförs då behov uppstår eller då myndigheten under en period fokuserar tillsynsarbetet på särskilt utvalda objektstyper. Exempel på tillfällen då annan tillsyn kan utföras:

- vid samordnad tillsyn med andra myndigheter
- vid misstanke om bristande brandskydd eller bristande hantering av brandfarlig eller explosiv vara
- om brand som föranlett räddningsinsats har inträffat
- vid utebliven skriftlig redogörelse
- remiss från medlemskommun gällande ansökan om utskänkningstillstånd enligt alkohollagen⁵
- remiss från medlemskommun gällande ansökan enligt plan- och bygglagen⁶ om bygglov vid ändrad eller ny verksamhet
- remiss från polismyndigheten gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen⁷ eller enligt lagen om tillstånd att driva hotell- och pensionatsrörelse⁸
- tematillsyn (*tillsyn i objekt som inte omfattas av regelbunden tillsyn*)

4.3 Samplanerad tillsyn

I verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig eller explosiv vara utförs i regel tillsyn av båda lagstiftningarna (LSO och LBE) samtidigt. Sådan tillsyn benämns *samplanerad tillsyn*.

⁵ SFS 2010:1622

⁶ SFS 2010:900

⁷ SFS 1993:1617

⁸ SFS 1966:742

5. Tillsyn enligt LSO

5.1 Tillsyn skäligt brandskydd, LSO 2 kap. 2§

5.1.1 Omfattning

Brandskydd i byggnader och anläggningar ska vara tillräckligt bra i förhållande till den risk verksamheten genererar (skäligt brandskydd). Tillsyn av skäligt brandskydd avser kontroll av utrustning för släckning av brand och livräddning vid brand samt kontroll av övriga åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Vid tillsynen kontrolleras att ägare och nyttjanderättshavare har tillräcklig kunskap om verksamhetens risker och hur brandskyddet är utformat samt att nödvändigt underhåll och erforderliga egenkontroller utförs. Detta kontrolleras vid tillsyn genom granskning och prövning av ägarens och nyttjanderättshavarens ledningssystem för systematiskt brandskyddsarbete samt genom stickprovskontroller av såväl tekniskt som organisatoriskt brandskydd.

5.1.2 Regelbunden tillsyn, tillsynsgrupper och frister

Praxis i många kommuner är att tillsynsplikten minst omfattar redogörelsepliktiga objekt. Utöver dessa är det även brukligt att kommunen beslutar om en lokal ambitionsnivå som innebär att tillsynsplikten omfattar fler tillsynsgrupper än enbart de redogörelsepliktiga.

Nedan redovisas de tillsynsgrupper som i Enköping och Håbo omfattas av regelbunden tillsyn. Förkortningen **SR** avser **redogörelsepliktig tillsynsgrupp** medan **LA** avser tillsynsgrupp som beslutats som **lokal ambitionsnivå**. För definitioner av begrepp som används för redogörelsepliktiga objekt hänvisas till aktuell föreskrift om skriftlig redogörelse. För byggnader som kan kategoriseras till flera tillsynsgrupper gäller alltid den kortaste fristen.

Tillsynsgrupp	Frist
<p>Vård, omsorg och kriminalvård (SR)</p> <p>Inrättning för vård eller omsorg med fler än tre personer som har hjälpbehov vid utrymning.</p> <p>Låsta institutioner eller anstalter där de intagna är inlåsta ständigt eller under en viss tid.</p>	2 år
<p>Vård, omsorg och kriminalvård (LA)</p> <p>HVB-hem som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse</p>	3 år
<p>Förskoleverksamhet, skolverksamhet eller skolbarnomsorg (SR)</p> <p>Förskolor, skolor eller skolbarnomsorg om verksamheten inte enbart är belägen i markplan och där fler än 15 barn eller ungdomar vistas samtidigt.</p> <p>Förskolor, skolor eller skolbarnomsorg i markplan där fler än 90 barn eller ungdomar vistas samtidigt.</p> <p>Förskolor, skolor eller skolbarnomsorg där fler än 5 funktionshindrade barn eller ungdomar med hjälpbehov vid utrymning i händelse av brand vistas samtidigt.</p>	2 år
<p>Förskoleverksamhet, skolverksamhet eller skolbarnomsorg (LA)</p> <p>Mindre förskolor, skolor eller skolbarnomsorg som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse.</p>	3 år
<p>Hotell och andra tillfälliga boenden (SR)</p> <p>Byggnad för hotell, pensionat eller vandrarhem om byggnaden har platser för minst 9 gäster eller har minst 5 gästrum.</p> <p>Byggnad för elevhem eller förläggningar om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum.</p>	2 år
<p>Övriga tillfälliga boenden (LA)</p> <p>Byggnader och lokaler som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse om antalet sovande per byggnad överstiger 15 personer.</p>	3 år
<p>Samlingslokaler (utom kyrkor) och andra publika lokaler (SR)</p> <p>Samlingslokaler som används av fler än 150 personer.</p> <p>Restauranger och andra liknande verksamheter vilka har tillstånd att servera alkohol och där det finns platser för fler än 50 personer i samma lokal.</p> <p>Fritidsanläggningar där det finns platser för fler än 1 000 personer, helt eller delvis under tak.</p>	2 år
<p>Samlingslokaler (kyrkor) (SR)</p> <p>Kyrkor med plats för fr än 150 personer.</p>	3 år

<p>Övriga publika lokaler (LA)</p> <p>Butiker, varuhus och gallerior som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse om den sammanlagda säljytan större än 1500 m².</p>	3 år
<p>Industrier (SR)</p> <p>Byggnader eller andra anläggningar där minst 20 personer är sysselsatta samtidigt i industriverksamheten.</p> <p>Byggnader eller andra anläggningar med en sammanlagd yta större än 2 500 m².</p> <p>Industrier för vilka krävs tillstånd enligt lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor.</p> <p>Industrier som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.</p>	4 år
<p>Industrihotell och övriga industri- och verkstadsbyggnader (LA)</p> <p>Industrihotell samt övriga industri- och verkstadsbyggnader som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse om den sammanlagda ytan är större än 1500 m².</p>	5 år
<p>Byggnader eller anläggningar med stora kulturhistoriska värden (SR)</p> <p>Byggnader som är byggnadsminnen eller kyrkliga kulturminnen enligt lagen (1988:950) om kulturminnen mm., med undantag för de byggnader uteslutande används som bostad.</p> <p>Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (1988:1229) om statliga byggnadsminnen mm.</p> <p>Statliga museer och andra museer som är berättigade till bidrag enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet.</p>	6 år
<p>Byggnad eller anläggning vars utformning innebär stor risk för allvarliga skador vid brand (SR)</p> <p>Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark.</p> <p>Garage som har minst två plan under mark och en sammanhängande yta som är större än 2 000 m².</p>	2 år
<p>Flerbostadshus (LA)</p> <p>Flerbostadshus tre våningar över mark</p> <p>Flerbostadshus fyra våningar över mark eller högre</p>	4 år 3 år
<p>Campinganläggningar (LA)</p> <p>Tillståndspliktiga enligt lag om hotell- och pensionatsrörelse.</p>	4 år

För byggnader och anläggningar med ett mycket bra tekniskt brandskydd och ett fullt fungerande organisatoriskt brandskydd kan fristen förlängas med två år. Beslut om att förlänga frist tas av objektets tillsynsförare.

5.1.2 Annan tillsyn, tematillsyn

Inför varje ny temaperiod inventeras antalet objekt inom objektstypen. Därefter utförs tillsynsbesök utifrån en på förhand fastställd skydds nivå. Om objektgruppen är för stor beslutar processägaren för Myndighetsutövning vilket urval som ska besökas för tillsyn.

Nedan redovisas de tillsynsgrupper som planeras för tematillsyn under mandatperioden.

Tillsynsgrupp	År
"Ta ifatt" och inventering inför kommande tematillsyn Objekt som inte tillsynades under 2018 pga begränsade resurser under året ⁹ Inventering av lokaler och verksamheter, ev urval för kommande tematillsyn	2019
Mindre publika lokaler Publika, obemannade solarium	2020
Bed and breakfast Mindre ej tillsynspliktiga ¹⁰ tillfälliga boenden avsedda för färre än 15 personer	2021
Övriga mindre publika lokaler Mindre ej tillsynspliktiga restauranger som inte är belägna i fristående byggnader	2022

5.2 Tillsyn skriftlig redogörelse, LSO 2 kap. 3§

5.2.1 Omfattning

Ägare av vissa byggnader eller anläggningar är tillsammans med nyttjanderättshavare skyldiga att lämna in skriftlig redogörelse över brandskyddet. Vid tillsyn av skriftliga redogörelser kontrolleras att skriftlig redogörelse har inkommit för redogörelsepliktiga objekt och att innehållet är korrekt.

Kontroll av att skriftlig redogörelse har inkommit för alla redogörelsepliktiga objekt utförs minst en gång under mandatperioden.

Tillsyn av skriftlig redogörelse utförs regelbundet i samband med tillsyn av skäligen brandskydd, hantering av brandfarlig vara eller vid tillsyn av farlig verksamhet. Sådan tillsyn omfattar registerkontroll av att skriftlig redogörelse inkommit för det aktuella tillsynsobjektet. Under tillsynsbesöket kontrolleras att inlämnade uppgifter är korrekta.

5.2.2 Regler för inlämning

RTJ tillämpar inte regelbunden frist för inlämnande av skriftliga redogörelser.

Fastighetsägare är istället skyldiga att lämna in skriftlig redogörelse vid förändringar som kan medföra påverkan på brandskyddet samt inför eller i samband med tillsynsbesök om tillsynsför rättaren bedömer att sådan redogörelse behövs. Exempel på omständigheter som medför krav om inlämnande av skriftlig redogörelse:

- ny fastighets- eller anläggningsägare
- ny nyttjanderättshavare
- bygglov- eller bygganmälanpliktig om- eller tillbyggnation har utförts
- omfattande ändring av byggnadens eller anläggningens brandskydd har utförts

⁹ En obemannad brandinspektörstjänst under stor del av året.

¹⁰ Med tillsynspliktiga avses objekt tillhörande tillsynsgrupp enligt kap 5.1.2 för vilka tillsyn genomförs regelbundet.

- ny verksamhet
- särskilt beslut av tillsynsför rättaren

5.3 Tillsyn farlig verksamhet, LSO 2 kap 4§

5.3.1 Omfattning

Ägare eller den som utövar en farlig verksamhet är skyldig att i skäligen omfattning hålla eller bekosta beredskap med personal och egendom, vidta nödvändiga åtgärder för att hindra eller begränsa skador samt att analysera de risker som den farliga verksamheten ger upphov till. Den som utövar verksamheten är också skyldig att underrätta länsstyrelsen, polisen och kommunen vid ett utsläpp eller överhängande fara för utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen. Tillsyn avser kontroll av att det finns en beredskap som motsvarar den förhöjda risk som den farliga verksamheten medför. Med beredskap avses personal, materiel och utrustning samt anläggningstekniska åtgärder.

Vid tillsynen kontrolleras att ägare eller verksamhetsutövare har tillräcklig kunskap om verksamhetens risker och dess skyddsåtgärder och att man har en plan (nödlägesplan) för hur man ska underrätta berörda myndigheter vid ett utsläpp. Detta kontrolleras vid tillsyn genom granskning av riskanalys över anläggningen och dess nödlägesplan samt genom stickprovskontroller av övriga skyddsåtgärder. Det allmänna rådet om skyldigheter vid farlig verksamhet¹¹ används som stöd för tillsynen.

Tillsyn av farlig verksamhet görs i anläggningar där verksamheten är av sådant slag att den innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller i miljön.

5.3.2 Frist tillsyn farlig verksamhet

Tillsynsgrupp	Frist
Farlig verksamhet	1 år
Anläggning med verksamhet som av LST klassats som farlig verksamhet.	

5.4 Sotning och brandskyddskontroll, LSO 3 kap 4§

5.4.1 Omfattning

Kommunen ska i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) av fasta förbränningsanordningar och därtill hörande rökkanaler. Det samma gäller för imkanaler i restauranger, storkök och jämförbara utrymmen. Kommunen ska även ansvara för att dessa anordningar och anslutande byggnadsdelar kontrolleras från ett brandskyddsperspektiv (brandskyddskontroll). Sotning utförs i syfte att förebygga brand medan brandskyddskontroll utförs i syfte att upptäcka fel och brister i anläggningen.

Vid sotning av eldstäder, rökkanaler och imkanaler rengörs alla delar där sot eller annan beläggning kan avsättas i sådan omfattning att risken för brand och brandskador minimeras. Vid brandskyddskontroll prövas anläggningens funktion och egenskaper utifrån brandskyddssynpunkt. I huvudsak kontrolleras att anläggningen överensstämmer med de krav som gällde då anläggningen togs i bruk. Den enskilde har det primära ansvaret för sitt brandskydd och ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

¹¹ MSBFS 2014:2 eller senare utgåva

Kommunen beslutar om frist för sotning medan brandskyddskontroller ska utföras i enlighet med nationellt beslutad frist enligt föreskrift och allmänt råd om rengöring och brandskyddskontroll¹².

Sotning ska i möjligaste mån samordnas med brandskyddskontroll vilket innebär att minst ett sotningstillfälle ska ske samtidigt som brandskyddskontrollen.

5.4.2 Sotning, frister

Praxis i många kommuner är att sotning utförs i enlighet med de frister som föreslås i det allmänna rådet om rengöring och brandskyddskontroll. Nedan redovisas de frister för sotning som tillämpas i Enköping och Håbo.

Övervakad värmecentral	Frist
Panna som ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av kvalificerad driftsledare	3 år
Fasta bränslen	
Konventionella pannor	3 ggr/år
Panna med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.	2 ggr/år
Panna där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.	1 år
Flytande bränsle	
Panna där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.	3 ggr/år
Panna där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.	1 år
Panna där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.	2 år
Kökspisar, ugnar och jämförbara förbränningsanordningar för matlagning om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushållsbehov	
Eldstad där eldning sker med fast bränsle, tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.	6 ggr/år
Eldstad där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.	1 år

¹² MSBFS 2014:6 eller senare utgåva

Lokaleldstäder och kökspisar, ugnar och jämförbara förbränningsanordningar för matlagning om eldning sker enbart för enskilt hushållsbehov	
Eldstad som utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.	1 år
Eldstad som <i>inte</i> utgör den huvudsakliga källan för uppvärmning av det rum där eldstaden är uppställd eller för matlagning.	3 år
Eldstad som är belägen i fritidshus.	3 år
Imkanaler i restauranger eller andra större kök	
Imkanaler i restauranger eller andra större kök med matlagning	3 ggr/år
Imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet.	1 år

5.4.3 Undantag från sotning och beslut om ändrad sotningsfrist

Om eldning inte skett mellan två sotningstillfällen kan undantag från sotning medges. Anmälan om undantag från sotning ska i god tid innan nästa sotningstillfälle och lämnas till kommunens sotningsentreprenör. Om anmälan om undantag från sotning inkommit mindre än 14 dagar innan planerad sotning har sotningsentreprenören rätt att debitera sotning enligt gällande taxa.

Den enskilde har rätt att ansöka om ändrad sotningsfrist. Ansökan om ändrad sotningsfrist lämnas till kommunens sotningsentreprenör som utifrån ett brandskyddsperspektiv bedömer och beslutar om sotningsfristen kan ändras.

5.4.4 Sotning på egen fastighet

En fastighetsägare har rätt att ansöka om att själv få sota eller låta någon annan utföra sotning¹³, "egensotning", på den egna fastigheten. Ansökan om medgivande om egen sotning lämnas till RTJ som i samråd med kommunens sotningsentreprenör bedömer om den enskilde kan utföra sotning på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt. Den enskilde måste visa att han/hon har rätt utrustning, kompetens och har fysisk förmåga att utföra sotningen själv. Prövning av ansökan om egen sotning sker i enlighet med aktuellt allmänt råd om rengöring och brandskyddskontroll.

5.4.5 Brandskyddskontroll, frister

För frister för brandskyddskontroll hänvisas till aktuell föreskrift¹⁴ om rengöring och brandskyddskontroll som beslutats av MSB.

6. Tillsyn enligt LBE

6.1 Tillsyn hantering och överföring, LBE 6-11§§

6.1.1 Omfattning

Den som hanterar brandfarliga eller explosiva varor är skyldig att hantera dessa varor på ett betryggande sätt. Tillsyn avser kontroll för att säkerställa att den som hanterar

¹³ En kommun får medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten (LSO 3 kap 4§)

¹⁴ MSBFS 2014:6 eller senare utgåva

brandfarliga eller explosiva varor har vidtagit de åtgärder och försiktighetsmått som behövs, att riskerna har utretts på ett tillfredställande sätt, att byggnader och hanteringsanordningar har utförts och placerats på ett betryggande sätt samt att kompetenskravet, föreståndarkravet, förvaringskravet och förpackningskravet uppfylls.

Vid tillsynen kontrolleras att den som hanterar brandfarliga eller explosiva varor har tillräcklig kunskap om de risker som hanteringen medför och den lagstiftning som reglerar hanteringen samt att nödvändiga skyddsåtgärder vidtagits och att erforderliga egenkontroller utförs.

Tillsyn av brandfarliga varor omfattar granskning av riskutredning och explosionskyddsdocumentation samt stickprovskontroll av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder på hanteringsstället. Tillsyn av explosiva varor omfattar stickprovskontroll av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder på hanteringsstället.

I samband med tillståndsansökan utförs tillsyn (avsynning) som en del av tillståndsprocessen.

6.1.2 Tillsynsgrupper och frist

Praxis i många kommuner är att tillsynsplikten omfattar tillståndspliktig hantering. Tillståndsplikten för brandfarliga varor regleras i nationell föreskrift¹⁵. Tillståndsplikt för explosiva varor omfattar enligt lagstiftningen all hantering.

Nedan redovisas de tillsynsgrupper som i Enköping och Håbo omfattas av regelbunden tillsyn. För definitioner av begreppet publik verksamhet hänvisas till föreskrift om tillståndspliktig hantering. För hantering inomhus utförs normalt även tillsyn av brandskyddet med stöd av LSO (samplanerad tillsyn) vilket innebär att objektet kan kategoriseras till flera tillsynsgrupper. Vid sådan hantering gäller alltid den kortaste fristen.

¹⁵ MSBFS 2013:3

Tillsynsgrupp	Frist
<p>Hantering brandfarliga varor i publik verksamhet</p> <p>Inrättning för vård eller omsorg som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor.</p> <p>Skolverksamhet som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor.</p> <p>Restaurang som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor.</p> <p>Övrig publik verksamhet som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor.</p>	2 år
<p>Hantering brandfarliga varor i icke-publik verksamhet</p> <p>Yrkesmässig verksamhet som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor.</p>	4 år
<p>Hantering explosiva varor (fyrverkerier) i publik verksamhet</p> <p>Försäljnings- och lagerlokal som tillhandahåller fyrverkerier till försäljning.</p>	1 år
<p>Hantering explosiva varor (ammunition) i publik verksamhet</p> <p>Försäljnings- och lagerlokal som tillhandahåller ammunition till försäljning.</p>	3 år
<p>Hantering explosiva varor i icke-publik verksamhet, mkt liten omfattning</p> <p>Förvaring < 25 kg pyrotekniska artiklar, riskgrupp 1.3-1.4</p>	7 år
<p>Hantering explosiva varor i icke-publik verksamhet</p> <p>Övrig hantering av explosiva varor, riskgrupp 1.1.</p>	5 år

För hanteringsplatser med mycket god skyddsnivå och synnerligen väl ordnad hantering kan fristen förlängas med två år. Beslut om att förlänga frist tas av objektets tillsynsför rättare.

7. Tillsyn volymmål

För att regelbundet besöka de tillsynspliktiga objekten utför RTJ i genomsnitt ca 180 planerade tillsynsbesök per år. Utöver dessa tar RTJ höjd för att även utföra annan tillsyn i form av planerade tematillsyner och oplanerade tillsynsbesök pga misstanke om brist. Den årliga tillsynsproduktionen fördelas normalt enligt nedan:

Antal	Typ
180	Regelbunden tillsyn (planerad fristad tillsyn)
30	Annan tillsyn av typ tematillsyn (planerad ej fristad tillsyn)
10	Annan tillsyn pga misstanke om brist (oplanerad tillsyn) (brandskydd eller bristande hantering brandfarliga varor eller explosiva varor)
220	Totalt antal per år

Dimensionerande årlig tillsynsproduktion

Processägaren för processen Myndighetsutövning kan omfördela tillsynsfördelningen under förutsättning att det totala volymmålet inte underskrider angiven årlig tillsynsproduktion.

Utöver den årliga tillsynsproduktionen utförs även annan tillsyn i form av samordnad tillsyn i krogmiljö. Sammankallande för dessa tillsyner är medlemskommunernas socialförvaltningar. Under ett tillsynstillfälle utförs tillsynsbesök hos flera olika verksamhetsutövare. RTJ representeras under dessa tillsyner av jourhavande insatsledare. Även denna tillsynstyp registreras i verksamhetssystemet men ingår inte i den planerade tillsynsproduktionen.

8. Uppföljning av tillsynsverksamheten

Uppföljning av tillsynsverksamheten genomförs löpande upp under året. En årlig utvärdering genomförs efter verksamhetsåret. Utvärderingen dokumenteras i årsrapport för tillsyn. Processägare Myndighetsutövning ansvarar för uppföljning och utvärdering.

9. Tillståndsprovning enligt LBE

Den som hanterar brandfarliga eller explosiva varor i tillståndspliktig mängd är skyldig att ha tillstånd för det. Tillståndsplikten regleras genom lag¹⁶. Tillståndet ska tidsbegränsas.

9.1 Tillståndstider brandfarliga varor

Tillstånd ska begränsas i tid¹⁷. Det är vanligt att tillstånd tidsbegränsas till 10 år¹⁸. Denna praxis följs med undantag av brandfarlig gas i publik verksamhet där kortare tidsbegränsning har valts som lokal ambitionsnivå.

Nedan redovisas de tillståndstider som tillämpas i Enköping och Håbo.

Tillståndsgrupp	Tillståndstid
Publik verksamhet:	
Enbart lösa behållare	6 år
Tankstationer ¹⁹ med både lösa behållare samt cisterner i och ovan mark	10 år
Enbart cistern i och ovan mark	10 år
Icke-publik verksamhet:	
Oavsett omfattning och behållartyp	10 år

I enstaka fall kan beslut om kortare tillståndstid tillämpas. Sådana beslut ska utförligt motiveras.

¹⁶ 16 § LBE

¹⁷ 19§ LBE

¹⁸ MSB handbok om tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor

¹⁹ Anläggning för tankning av motorfordon eller båtar, se MSBFS 2011:8

9.2 Tillståndstider explosiva varor

Tillståndsgrupp	Tillståndstid
Publik verksamhet:	
Fyrverkeriförsäljning, tillståndshavare första ansökan*	1 år
Fyrverkeriförsäljning, tidigare tillståndshavare	4 år
Icke-publik verksamhet:	
Övrig hantering explosiva varor, tillståndshavare första ansökan*	1 år
Övrig hantering explosiva varor, tidigare tillståndshavare	5 år
Förvaring < 25 kg pyrotekniska artiklar, riskgrupp 1.3-1.4 (stenspräckare)	8 år

*För ny tillståndshavare tillämpas ett års provotid, därefter omprövas tillståndet. Om det efter provotiden inte framkommer särskilda hinder medges längre tillståndstid. Denna provotid tillämpas dock inte för begränsad hantering av sk stenspräckare och därtill hörande tändsatser om hanteringen underskrider 25 kg.

I enstaka fall kan beslut om kortare tillståndstid tillämpas. Sådana beslut ska utförligt motiveras.



Ansvar	Budget 2019	Investeringar	
9800000	Förbundsledning	10 302 421	
9810000	Myndighet	-891 140	
9820000	DC Enköping	22 898 537	
9830000	DC Håbo	15 605 594	
9840000	Operativ	259 840	
9841000	Larmteknik	974 742	50 LMK Bålsta
9842000	Fordon	3 686 513	10 200 Stegbil+Tankbil
9843000	Brandmateriel	975 907	350 Skogsbrandslang+Utr.Stegbil
9850000	Fastighet	7 404 605	200 Gym+Löpband Örsa
9860000	Datateknik	435 239	
9870000	Stöd enskild	-94 500	
9880000	Olycksundersökning	46 900	
	Överskott	-114 658	
	BUDGET	61 490 000	10 800
	Tilldelning	61 490 000	

Verksamhet	Budget 2019
Direktion	350 322
Förbund	10 276 768
Enköping	20 290 008
Enköping RIB	3 952 271
Örsundsbro	3 203 585
Veckholm	3 146 364
Fjärdhundra	2 475 039
Bålsta	14 184 609
Bålsta RIB	1 416 190
Skokloster	2 222 088
Räddningsvärn	87 413
Överskott	-114 658
Budget	61 490 000

3 185 329 Avskrivningar 2019



Utfall till mån 11 Räddningstjänsten 2018

Ansvar 9899 är avsatta medel för att täcka ännu ej bokade PO vilket innebär att utfallet ska räknas bort från resultatet. Resultatet visar bara årets kostnader vilka är budgeterade 600 tkr lägre än intäkterna för 2018.

Semesterlöneskuld är bokad för jan-aug vilket påverkar resultatet för perioden positivt med 670 tkr delat på ansvar 9800, 9820 och 9830. Målet för helåret är att semesterlöneskulden är oförändrad.

En intäkt på ca 1 300 tkr från MSB är bokad på Ansvar 9840. Det saknas intäkt på 280 tkr för falska brandlarm i nov på 9800. Lokalhyra dec för Bålsta är inte periodiserad och påverkar perioden negativt med 170 tkr på ansvar 9850.

Utfallet för nov är därmed ca 1 490 tkr mot budgeterade 550 tkr.
Med förändring av semesterlöneskuld oräknad är resultatet **820 tkr**.

#	Konto	Konto (T)	Utfall	Budget (1)	Avvikelse utfall mot budget	
+	Σ1	9800000	Räddningschef	8 627 300,03	9 100 913	-473 612,79
+	Σ1	9810000	Myndighet	-754 279,01	-863 137	108 858,00
+	Σ1	9820000	DC Enköping	21 302 095,22	20 443 137	858 958,60
+	Σ1	9830000	DC Håbo	14 028 974,09	13 921 280	107 693,78
+	Σ1	9840000	Operativ utveckling	-858 589,78	280 033	-1 138 622,28
+	Σ1	9841000	Larmteknik	813 187,72	780 959	32 228,94
+	Σ1	9842000	Fordon	3 513 699,26	3 419 126	94 572,85
+	Σ1	9843000	Brandmateriel	929 692,58	1 024 784	-95 091,28
+	Σ1	9850000	Fastighet	5 964 539,50	5 928 565	35 974,01
+	Σ1	9860000	Datateknik	457 342,16	278 153	179 188,83
+	Σ1	9870000	Stöd till enskilde	-148 017,68	20 625	-168 642,68
+	Σ1	9880000	Olycksundersökning	28 161,60	56 375	-28 213,40
+	Σ1	9899000	Räddning finans	-1 273 172,11	-531 146	-742 025,76
Σ			52 630 933,58	53 859 667	-1 228 733,17	



VÄLKOMMEN TILL

Presidiedagar för räddningsnämnder

För dig som är ordförande, vice ordförande eller förvaltningschef/ledande tjänsteman inom området kommunal räddningstjänst

SKL arrangerar två inspirerande dagar i februari 2019 där ni som leder nämnd eller motsvarande politisk församling inom området räddningstjänst får träffas och diskutera strategiska frågor. Vi ser gärna att ni bjuder med chefer på ledningsnivå i räddningstjänstorganisationen eller förvaltningen. Ni får träffa kollegor, utbyta erfarenheter, lyfta dagsaktuella frågeställningar och nya idéer. Vi har ett program som möjliggör till dialog med både oss här på SKL och med berörda myndigheter och departement.

Datum	5-6 februari 2019 Lunch-till-lunch, kl. 12.00 5/2 – kl. 13.00 6/2
Plats	Elite Hotel Marina Tower , Nacka Konferensavgift inklusive middag: 4000 kronor Kostnad för logi/hotellrum tillkommer och bokas separat
Anmälan	Anmäl dig här .
Information	Frågor om konferensens innehåll kan ställas till: Max Ekberg, 08-452 78 57, max.ekberg@skl.se För övriga frågor som rör din anmälan vänligen kontakta Konstella, 08-452 72 86, konferens@konstella.se

Varmt välkomna!

PROGRAM

Tisdag 5 februari 2019

Elite Hotel Marina Tower, Nacka

- 12.00-13.00 **Registrering och lunch**
- 13.00-13.30 **Välkomsthälsning och inledning**
Gunilla Glasare, direktör, SKL
- 13.30-14.20 **Samhällssäkerhet och totalförsvaret**
Representant från regeringen eller regeringskansliet (*preliminärt*)
- 14.20-14.30 **Paus**
- 14.30-15.15 **En effektivare kommunal räddningstjänst & Utvärdering av insatserna vid skogsbränder 2018**
Jan-Åke Björklund, särskild utredare
- 15.15-15.45 **Fika**
- 15.45-16.30 **Arbetsgivarfrågor – Avtalsrörelsen 2019**
Niclas Lindahl, förhandlingschef, SKL
- 16.30-17.00 **Hur ser SKL på räddningstjänstutredningens förslag?**
Max Ekberg, SKL
- 19.00-21.30 **Middag**

Onsdag 6 februari 2019

Elite Hotel Marina Tower, Nacka

- 08.15-08.30 **Inledning och sammanfattning av gårdagen**
- 08.30-09.30 **Digitalisera eller dö!**
Olov Carlsson, chefredaktör, Dagens Samhälle
- 09.30-10.00 **Fika**
- 10.00-10.45 **På gång inom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB**
Dan Eliasson, generaldirektör, MSB
- 10.50-11.30 **Jämställdhets- och mångfaldsarbetet inom kommunal räddningstjänst**
Erik Flink, MSB och Lars Klevenparr, Räddningstjänsten Storgöteborg
- 11.35-11.50 **Information från SKL**
Max Ekberg, SKL
- 11.50-12.00 **Sammanfattning och avslut**
- 12.00-13.00 **Lunch**